

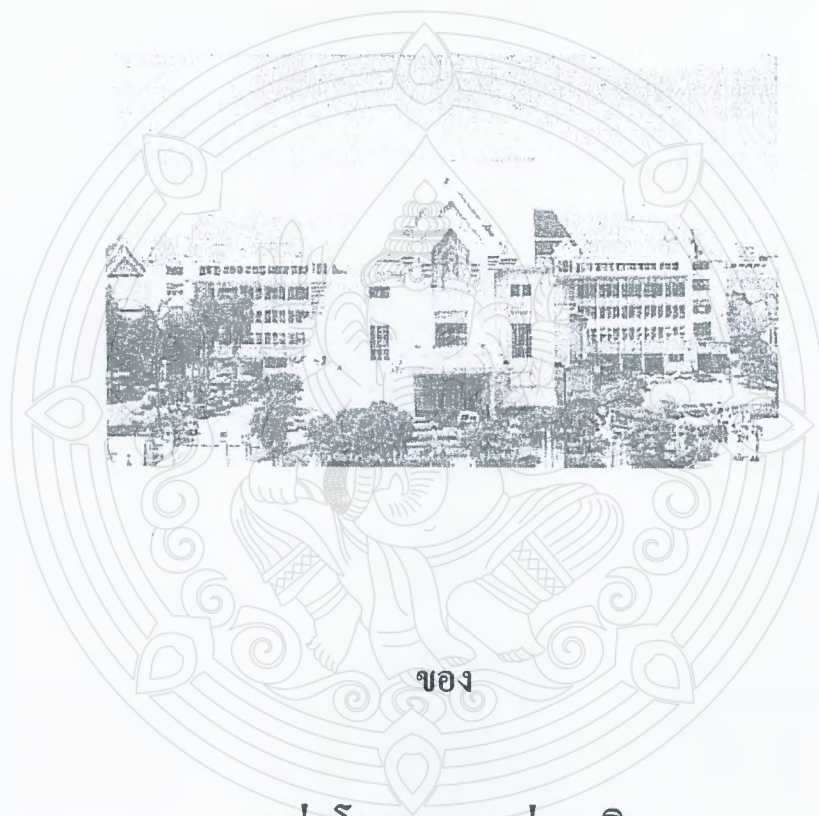


ความรู้ด้านการบริหารจัดการ โรงละครแห่งชาติ



สำนักการสังคีต
กรมศิลปากร กระทรวงวัฒนธรรม

ความรู้ด้านการบริหารจัดการ โรงละครแห่งชาติ



กลุ่มโรงละครแห่งชาติ

เรียบเรียงโดย

นายยงยุทธ ไหวพริบ

นางสาววัลย์ดี อ่องสกุล

นายชวิน สุเลวี

คำนำ

จากภารกิจในรอบปีที่ผ่านมา กรมศิลปากรได้จัดให้มีการพัฒนา “มาตรฐานงานมรดกทางศิลปวัฒนธรรม” เพื่อรวบรวมขั้นตอนการปฏิบัติงานในแต่ละลักษณะงานของหน่วยงานในกรมศิลปากร ให้เกิดความชัดเจน เป็นกรอบการดำเนินงานด้านมรดกทางศิลปวัฒนธรรม

ประกอบกับในปัจจุบัน หน่วยงานภาครัฐตระหนักดีว่า “ทุนทางปัญญา” เป็นสินทรัพย์ที่สำคัญสำหรับการบริหารองค์กร โดยคุณค่าและความสำเร็จขององค์กรเป็นผลลัพธ์ที่เกิดจากการนำทุนทางปัญญามาเป็นทรัพยากรหลักในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ขององค์กร เพื่อให้สามารถปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมการดำเนินงานที่มีความแปรปรวน และนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จตามอุดมการณ์หรือวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ได้ ดังจะเห็นได้ว่าสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ได้กำหนดให้ “การจัดการความรู้” เป็นตัวชี้วัดประการหนึ่งในเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อกระตุ้นให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการรวบรวมข้อมูลและสารสนเทศจากแหล่งที่มาต่างๆ ทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร มาแปลงให้เป็น “ความรู้” ที่สามารถใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการ ทั้งในด้านสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร รวมทั้งการพัฒนาบุคลากรเพื่อถ่ายทอด สืบต่อองค์ความรู้ให้องค์กรสามารถประสบความสำเร็จได้อย่างยั่งยืน

กรมศิลปากรซึ่งเป็นองค์กรภาครัฐ ที่มีภารกิจหน้าที่ในการคุ้มครอง ป้องกัน อนุรักษ์ บำรุงรักษา ฟื้นฟู ส่งเสริม สร้างสรรค์ เผยแพร่ และสืบทอด ศิลปะวิทยาการ และทรัพย์สินมรดกทางศิลปวัฒนธรรมของชาติ จึงได้ดำเนินการจัดการองค์ความรู้ที่มีอยู่เป็นจำนวนมากภายในองค์กร ทั้งในรูปขององค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมแขนงต่างๆ ทักษะการปฏิบัติงานเฉพาะ และองค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการ เพื่อถ่ายทอดให้แก่ผู้ปฏิบัติงานภายในองค์กร รวมทั้งเผยแพร่สู่เยาวชนและประชาชนทั่วไป

กรมศิลปากรหวังเป็นอย่างยิ่งว่าองค์ความรู้เหล่านี้จะเป็นประโยชน์ในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรภายในองค์กร รวมทั้งทำให้เยาวชนและประชาชนทั่วไปเกิดความซาบซึ้งและภาคภูมิใจในมรดกทางศิลปวัฒนธรรมของชาติ



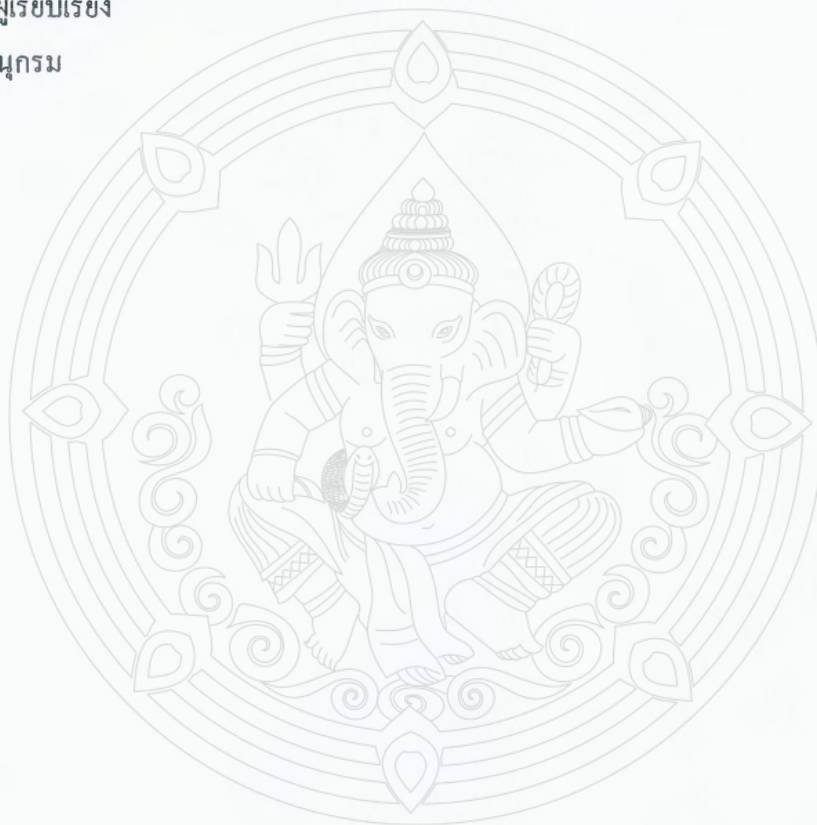
(นายอารักษ์ สังหิตกุล)

อธิบดีกรมศิลปากร

สารบัญ

	หน้า
ประวัติความเป็นมาและความสำคัญ	๑
ข้อมูลอาคาร โรงละครแห่งชาติ	๓
ลักษณะงานและหน้าที่ของโรงละครแห่งชาติตามมาตรฐานสากล	๑๐
โครงสร้างองค์กร	๑๑
• แผนผังการจัดองค์กรสำนักงานการสังคีต	๑๒
• แผนผังการจัดองค์กร โรงละครแห่งชาติ	๑๓
หน้าที่ความรับผิดชอบของโรงละครแห่งชาติ	๑๔
หน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละฝ่ายในโรงละครแห่งชาติ	๑๖
• ฝ่ายธุรกิจโรงละคร	๑๖
• ฝ่ายช่างเทคนิค	๑๖
• ฝ่ายศิลปกรรม	๑๗
นโยบายการบริหารจัดการ โรงละครแห่งชาติ	๑๘
กระบวนการบริหารจัดการ โรงละครแห่งชาติ	๑๘
• ภาพรวมการเตรียมจัดแสดงนาฏศิลป์และดนตรีของสำนักงานการสังคีต	๒๑
• ภาพรวมการบริหารจัดการของโรงละครแห่งชาติ	๒๒
• กระบวนการดำเนินงานของโรงละครแห่งชาติ	
การปฏิบัติงานของแต่ละฝ่าย	๒๖
- ฝ่ายธุรกิจโรงละคร	๒๖
- ฝ่ายช่างเทคนิค	๓๓
- ฝ่ายศิลปกรรม	๓๘
การจัดการที่เป็นเบื้องหลังการแสดง	๔๓
ภาคผนวก	๔๖
• แผนผังที่นั่ง	๔๖
• แผนผังการติดตั้งโคมไฟฟ้า เวทีโรงละครแห่งชาติ	๔๘
• แผนการจัดแสดง นาฏศิลป์ และดนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘	๕๐
• ประกาศกรมศิลปากร เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียม การเข้าชมการบรรเลงดุริยางค์ หรือการแสดงนาฏศิลป์	๕๓

• ระเบียบกรมศิลปากรว่าด้วยการขอใช้โรงละคร และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้โรงละครแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๘	๕๘
• ประกาศกรมศิลปากร เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการขอใช้โรงละคร	๕๙
• ขั้นตอนการขออนุญาตใช้สถานที่โรงละครแห่งชาติ	๖๑
• ระเบียบและข้อห้ามในการเข้าชมการแสดง	๖๒
• ตัวอย่างแผ่นพับประชาสัมพันธ์รายการแสดงนาฏศิลป์และดนตรี	๖๓
ประวัติผู้เรียบเรียง	๖๕
บรรณานุกรม	๖๖



โรงละครแห่งชาติ

National Theatre

ประวัติความเป็นมาและความสำคัญ

จากยุคสมัยแห่งความเจริญรุ่งเรืองทางศิลปวิทยาการผ่านมานับสหัสวรรษ มนุษย์ได้สร้างสรรค์ผลงานที่ยิ่งใหญ่ทั้งที่เป็นรูปธรรมและนามธรรมจำนวนมาก แม้ทุกสรรพสิ่งได้ถูกทำลายลงด้วยกาลเวลา แต่สิ่งหนึ่งที่ยังคงปรากฏเป็นหลักฐานความเจริญทางอารยธรรม และมรดกทางภูมิปัญญาสืบมาถึงปัจจุบันคือ โรงละคร ที่มีอยู่ทั่วทุกมุมโลก ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความสำคัญของสถานที่แห่งนี้ ประหนึ่งว่าเป็นปัจจัยสำคัญที่มีอยู่ในจิตวิญญาณและวิถีการดำรงชีวิตของมวลมนุษยชาติ

แนวความคิดในการสร้างโรงละครได้สืบทอด และมีพัฒนาการตามยุคสมัย ซึ่งบรรดานานาอารยประเทศทั่วโลกได้รักษา พัฒนา และสร้างสรรค์โรงละครขึ้นอย่างวิจิตร ทั้งด้านสถาปัตยกรรม การตกแต่งและระบบเทคนิคอุปกรณ์ เพื่อให้เป็นสถาบันสำหรับการแสดงทางศิลปวัฒนธรรมที่เชิดหน้าชูตาของประเทศ

โรงละครแห่งชาติของไทย นอกจากเป็นสถานที่ ที่แสดงให้เห็นถึงความเจริญรุ่งเรืองทางศิลปวัฒนธรรมของชาติที่ไม่ด้อยไปกว่านานาอารยประเทศแล้ว ยังเป็นสถานที่สำคัญซึ่งเกิดจากแนวพระราชดำริในพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๖ ที่ว่า ศิลปิน โจน ละคร ฟ็อนรำ และนักดนตรี จะต้องมีการแสดงออกซึ่งศิลปให้เข้าถึงผู้ดูและผู้ฟัง ศิลปินจึงจำเป็นต้องมีสถานที่แสดงหรือโรงมหรสพ และเหตุผลสำคัญอีกประการหนึ่งที่จะได้รับประโยชน์อันยิ่งใหญ่จากโรงละครแห่งชาติคือ ใช้เป็นสถานที่แลกเปลี่ยนวัฒนธรรมกับบรรดามิตรประเทศอันเป็นรากฐานที่จะทำให้สัมพันธไมตรีระหว่างประเทศกระชับแน่นแฟ้นยิ่งขึ้น

ในปีพุทธศักราช ๒๔๗๕ เมื่อกรมศิลปากรได้รับโอนกิจการโจน ละคร และดนตรี จากสำนักพระราชวังมาดำเนินการ จึงได้ปรับปรุงหอประชุมกรมศิลปากรในบริเวณพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติเป็นโรงละครแห่งชาติชั่วคราว และในปีพุทธศักราช ๒๕๐๔ กรมศิลปากรได้รับงบประมาณก่อสร้างโรงละครแห่งชาติอย่างถาวร ดำเนินการเสร็จสิ้นในปีงบประมาณ ๒๕๐๘

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และ สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ โปรดเกล้าฯ เสด็จพระราชดำเนิน ทอดพระเนตรการแสดงนาฏศิลป์ไทยในโอกาสพิธีเปิดโรงละครแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม พุทธศักราช ๒๕๐๘ นับเป็นปฐมฤกษ์ของการดำเนินกิจการโรงละครแห่งชาติเป็นต้นมา

จากปฐมฤกษ์แห่งการดำเนินงานโครงการโรงละครแห่งชาติมาถึงปัจจุบัน โรงละครแห่งชาติได้ทำหน้าที่สนองตามแนวพระราชดำริแห่งองค์พระมหากษัตริราชเจ้า ทำให้ศิลปินมีสถานที่สำหรับแสดงออกซึ่งศิลป์ ทำให้ศิลปินสืบทอดเป็นมรดกทางวัฒนธรรมของชาติตราดถึงปัจจุบัน นอกจากนั้น เมื่อครั้งอดีตโรงละครแห่งชาติยังได้เป็นสถานที่สำหรับจัดงานรับรองถวายพระราชอาคันตุกะ และอาคันตุกะจากต่างประเทศในคราวที่มาเยือนประเทศไทยได้อย่างสง่างามสมเกียรติยศศักดิ์ศรี ทั้งยังเป็นสถานที่เผยแพร่ แลกเปลี่ยนศิลปวัฒนธรรมกับบรรดามิตรประเทศได้อย่างสมบูรณ์



ข้อมูลอาคารโรงละครแห่งชาติ

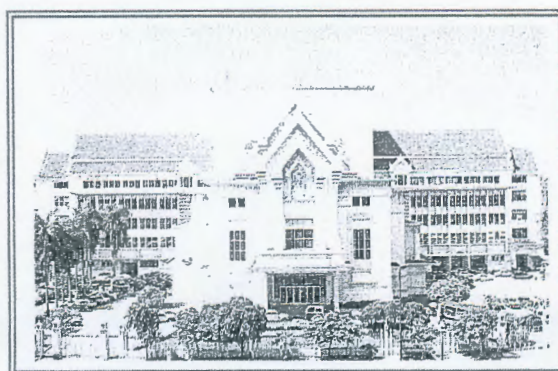
ตัวอาคารโรงละคร	กว้าง	๔๑.๕๐ เมตร
	ยาว	๗๑.๕๐ เมตร
	สูงจากระดับพื้นดินถึงสันหลังคา	๓๓.๐๐ เมตร
เวที	กว้าง	๑๔.๕๐ เมตร
	ลึก	๑๔.๕๐ เมตร
	สูง	๑๑.๕๐ เมตร
	สูงจากพื้นเวทีถึงเพดาน	๓๒.๐๐ เมตร
	สูงจากระดับพื้นดินถึงขอบอาคาร	๓๘.๕๐ เมตร
เวทีหน้า	กว้าง	๒๐.๐๐ เมตร
	ลึก	๑๐.๕๐ เมตร
ที่นั่ง	ชั้นบน เฉพาะส่วนผู้ชม	๓๗๔ ที่นั่ง
	ส่วนข้างที่ประทับ	๕๒ ที่นั่ง
	ชั้นล่าง	๘๕๓ ที่นั่ง
สถาปนิก	นายฮิสสระ วิวัฒนานนท์	
วิศวกร	ดร.รชฏ กาญจนะวณิชย์	
สถาปนิกผู้แก้ไข	ม.จ.สมัยเฉลิม กฤดากร	
งบประมาณการก่อสร้างโรงละครแห่งชาติ		
	ปีงบประมาณ ๒๕๐๔	๗๐๐,๐๐๐ บาท
	ปีงบประมาณ ๒๕๐๕	๗๐๐,๐๐๐ บาท
	ปีงบประมาณ ๒๕๐๖	๖,๐๖๔,๕๕๒ บาท
	ปีงบประมาณ ๒๕๐๗	๑๒,๗๗๒,๘๕๘ บาท
	ปีงบประมาณ ๒๕๐๘	๒๓,๖๔๖,๕๗๕ บาท
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๕๖,๔๘๔,๔๖๕ บาท
ค่าก่อสร้าง คัดแปลงแก้ไข ระบบอุปกรณ์และการประดับตกแต่ง		
	ค่าก่อสร้าง	๑๓,๘๗๑,๗๔๐ บาท
	ค่าคัดแปลงแก้ไข	๘,๐๗๑,๕๗๔ บาท
	ค่าอุปกรณ์และการประดับตกแต่ง	๑๕,๐๗๘,๐๐๑ บาท

อาคารด้านข้างโรงละครแห่งชาติ

เนื่องจากส่วนเวทีของโรงละครแห่งชาติมีความสูงมาก เพื่อใช้ในการยกม่านและฉาก มีลักษณะเป็นแท่งสี่เหลี่ยมพุ่งขึ้นไปในอากาศ ทำให้ดูไม่สวยงาม จึงได้สร้างอาคาร ๕ ชั้นหลังคาทรงไทยขึ้นทั้งสองด้านเชื่อมต่อกับส่วนเวทีของโรงละครแห่งชาติ

อาคารด้านขวา (ด้านตะวันออก)	กว้าง	๒๑.๐๐ เมตร
	ยาว	๓๗.๐๐ เมตร
	สูงถึงสันหลังคา	๓๐.๕๐ เมตร
อาคารด้านซ้าย (ด้านตะวันตก)	กว้าง	๒๐.๐๐ เมตร
	ยาว	๓๕.๐๐ เมตร
	สูงถึงสันหลังคา	๓๐.๕๐ เมตร
ห้องประชุมเล็กในอาคารด้านขวา	กว้าง	๑๕.๐๐ เมตร
	ยาว	๒๕.๕๐ เมตร
	สูง	๐๕.๐๐ เมตร
เวที	กว้าง	๐๕.๐๐ เมตร
	ลึก	๐๕.๐๐ เมตร
	สูง	๐๕.๐๐ เมตร
ที่นั่ง	ชั้นบน	๑๓๘ ที่นั่ง
	ชั้นล่าง	๒๐๐ ที่นั่ง
สถาปนิก	นายอิสสระ วิวัฒนานนท์	
วิศวกร	นายไพรัช ชุติกุล	
ผู้ก่อสร้าง	บริษัท รัตภูมิ จำกัด	
ค่าก่อสร้าง อุปกรณ์และการตกแต่ง	ค่าก่อสร้าง	๑๐,๐๕๓,๒๐๐ บาท
	ค่าอุปกรณ์	๖๕๖,๑๕๐ บาท

หมายเหตุ : ข้อมูลด้านอาคารและงบประมาณเป็นข้อมูลในการก่อสร้างครั้งแรก



รูปหล่อสำริดและรูปปั้น ประดับอาคารโรงละครแห่งชาติ

รูปหล่อสำริดบริเวณห้องโถงด้านหน้าโรงละครแห่งชาติ

- ช่องขวา รูปราชัดไหว์ครุ ชาติรี เป็นต้นกำเนิดละครไทย
 ช่องกลาง รูปพระนารายณ์ปราบนาทุก เป็นเรื่องเบิกโรง โขน และละครใน
 ช่องซ้าย รูปเจ้าเงาะและนางรจนาทอนเลือกคู่ ในเรื่อง สังข์ทอง เป็นสัญลักษณ์
 ละครนอก



ช่องขวา รูปราชัดไหว์ครุ ชาติรี เป็นต้นกำเนิดละครไทย



ช่องกลาง รูปพระนารายณ์ปราบหนทุก เป็นเรื่องเบิกโรง โชน และละครใน



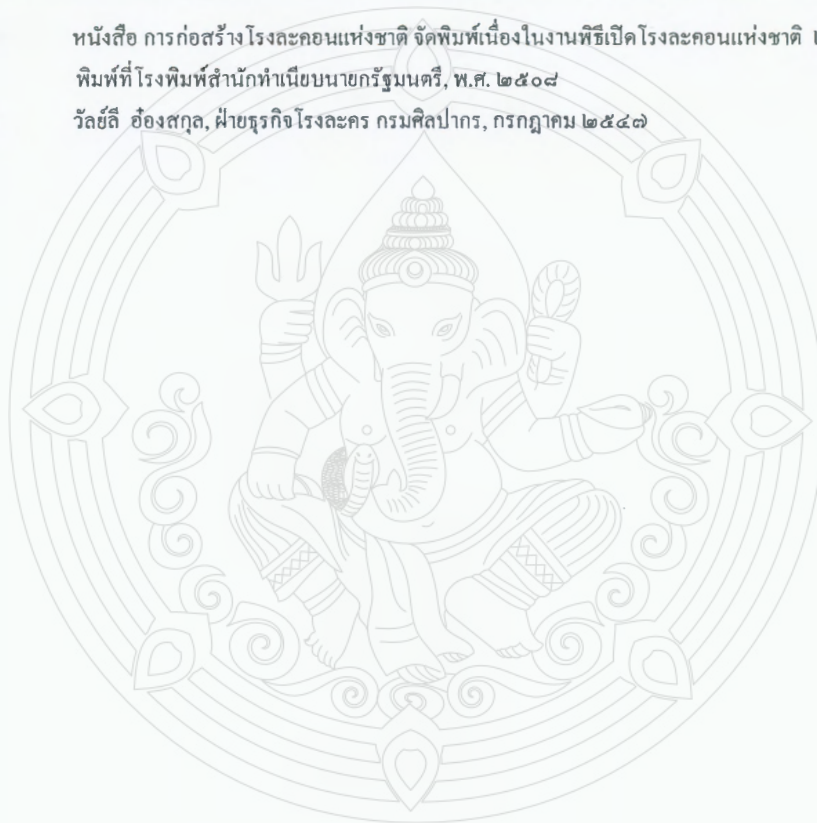
ช่องซ้าย

รูปเจ้าเงาะและนางรณาคอนเล็กคู่ ในเรื่อง สังข์ทอง เป็นสัญลักษณ์
ละครนอก

๔. ภาพเศียรครุพระ สร้างตามลักษณะพระราม ซึ่งพระนารายณ์อวตารมาเป็นวีรกษัตริย์ เป็นพระเอกเรื่อง รามเกียรติ์
๕. ภาพเศียรครุยักษ์ สร้างตามลักษณะของพระพิราพ (วिराट) ผู้ซึ่งนาฏศิลปินถือว่าเป็นครูที่ศักดิ์สิทธิ์เรื่องอิทธิอานุภาพ เพลงและทำรำประจำองค์พระพิราพถือว่าเป็นเพลงและทำรำอันสูงสุด

เรียบเรียงจาก หนังสือ การก่อสร้างโรงละครแห่งชาติ จัดพิมพ์เนื่องในงานพิธีเปิดโรงละครแห่งชาติ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๐๘
พิมพ์ที่โรงพิมพ์สำนักทำเนียบนายกรัฐมนตรี, พ.ศ. ๒๕๐๘

เรียบเรียงโดย วลัยลี อ่องสกุล, ฝ่ายธุรกิจโรงละคร กรมศิลปากร, กรกฎาคม ๒๕๔๖



ลักษณะงานและหน้าที่ของโรงละครตามมาตรฐานสากล

การบริหารงาน และการจัดวางรูปงานของโรงละคร (Administration & Organization)

- การจัดการ (Theatre Management)
- การให้บริการ (Box office, Ushering, Public Relation, Co-ordinating in Arts and Dramatic fields)
- การจัดรายการ (Stage Activities)

การจัดการด้านเทคนิคการแสดง (Techniques of Technical Theatre)

- ระบบแสงสี (Stage Lighting System)
- ระบบเสียง (Stage Sound System)
- การสร้างฉากและการจัดฉาก (Scenery & Setting)
- การกำกับเวทีและอุปกรณ์เวที (Stage Management & Curtain, Counterweight System)

การควบคุมอาคารและอุปกรณ์ (Building Automation)

- ระบบไฟฟ้ากำลัง (Electrical System)
- ระบบปรับอากาศ (Air-conditioning System)
- ระบบการประปาและสุขภัณฑ์ (Water Supplies and Sanitary)
- ระบบการกำจัดน้ำเสีย (Water Treatment)
- ระบบการป้องกันอัคคีภัย (Fire Protection System)

การบำรุงรักษา (Maintenances)

- ควบคุมดูแล บำรุงรักษา ปรับปรุง ซ่อมแซมระบบต่างๆ ตามระยะเวลาอย่างสม่ำเสมอ

โครงสร้างองค์กร

โรงละครแห่งชาติ เป็นองค์กรของรัฐที่มีการบริหารงานแบบไม่หวังผลกำไร (Non-profit Organization) ดำเนินงานภายใต้การกำกับดูแลของสำนักการสังคีต กรมศิลปากร

กรมศิลปากรได้จัดตั้งโรงละครส่วนในภูมิภาคอีก ๒ แห่ง ตามแผนพัฒนาการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕ - ๒๕๓๙) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เป็นแหล่งรวมในการอนุรักษ์ ส่งเสริม สืบทอด และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทย รวมทั้งแลกเปลี่ยนศิลปวัฒนธรรมระหว่างชาติด้วย โรงละครแห่งชาติในส่วนภูมิภาคทั้ง ๒ แห่ง มีฐานะเป็น ฝ่าย สังกัดโรงละครแห่งชาติ คือ

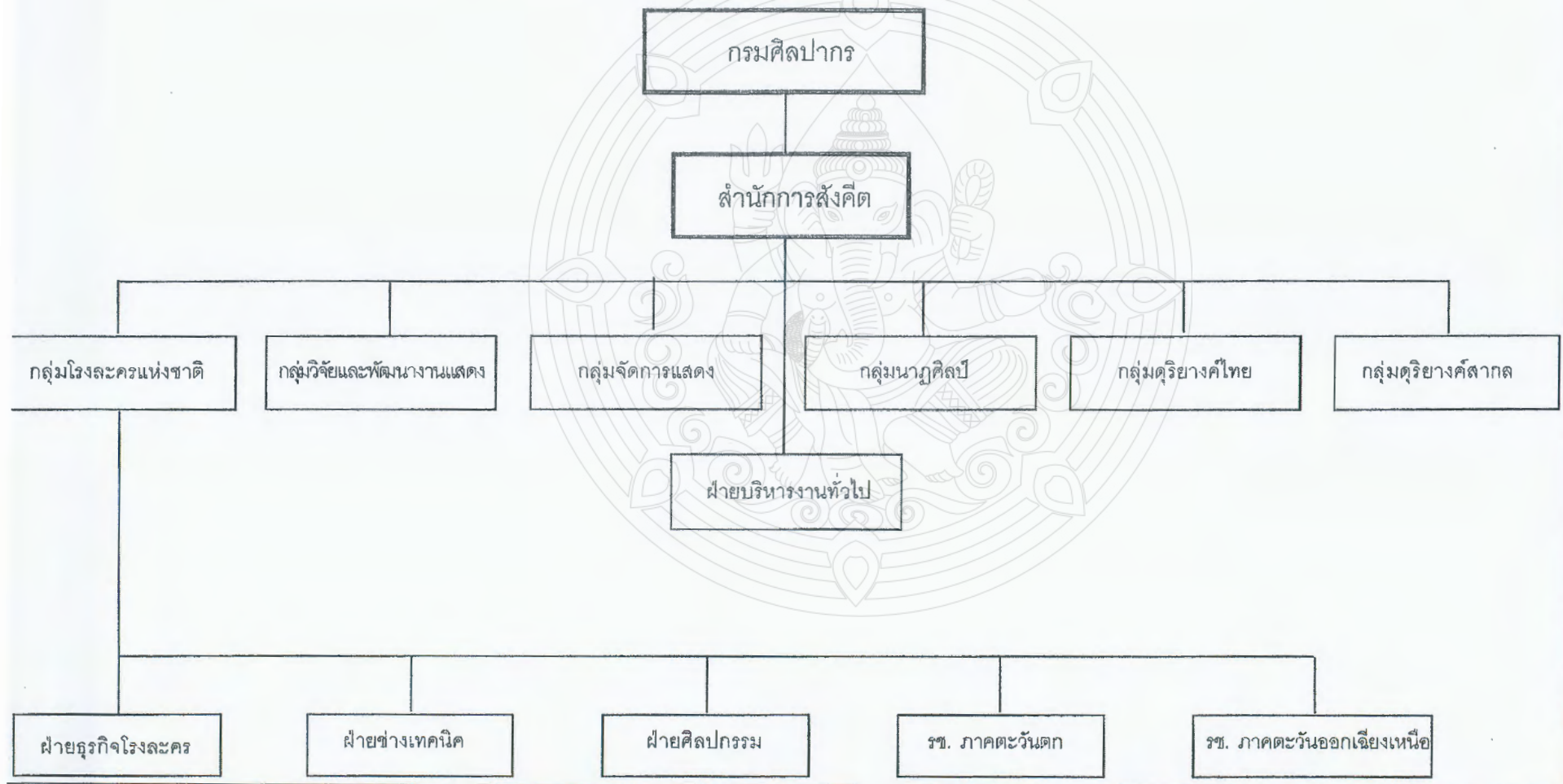
๑. โรงละครแห่งชาติภาคตะวันตก จังหวัดสุพรรณบุรี ขนาด ๘๓๑ ที่นั่ง

สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินทรงเปิดโรงละครแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๔๓

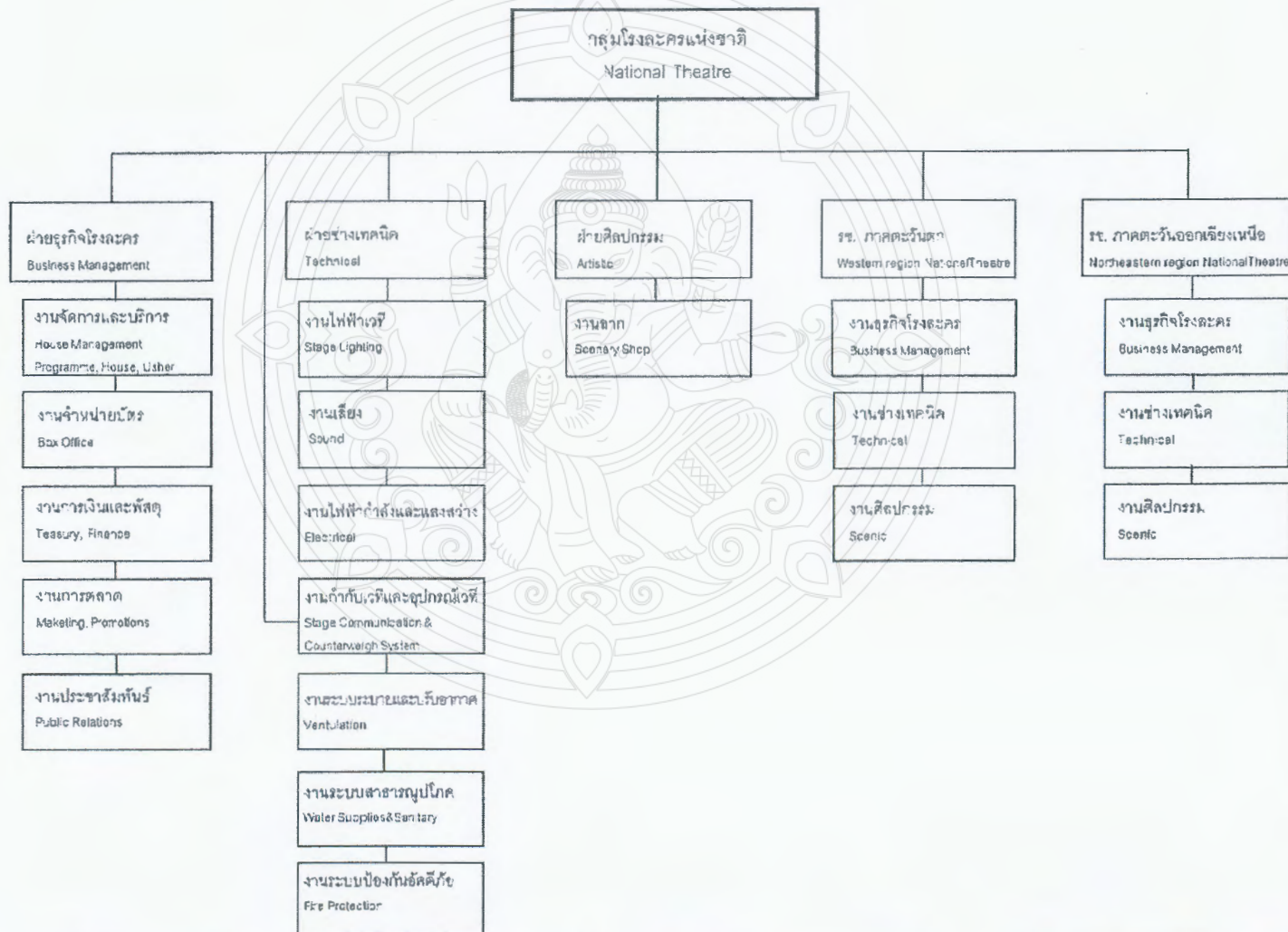
๒. โรงละครแห่งชาติภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จังหวัดนครราชสีมา ขนาด ๕๐๐ ที่นั่ง

สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินทรงเปิดโรงละครแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๔๔

แผนผังการจัดองค์กรสำนักการสังคีต



แผนผังการจัดองค์กรโรงละครแห่งชาติ
หน้าที่



หน้าที่ความรับผิดชอบของกลุ่มโรงละครแห่งชาติ

๑. บริหารจัดการโรงละครแห่งชาติ (Theatre management) ให้มีมาตรฐานตามระบบโรงละครสากล
๒. ควบคุมกำกับ ดูแล สนับสนุน การบริหารและการดำเนินงานของโรงละครแห่งชาติภาคตะวันตก จังหวัดสุพรรณบุรี และโรงละครแห่งชาติภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จังหวัดนครราชสีมา
๓. ดำเนินการด้านธุรกิจบริการโรงละคร (Business management) ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล วางแผนจัดทำผังรายการกิจกรรม (Stage activities) ควบคุมการให้บริการใช้สถานที่โรงละครแห่งชาติ จัดการและดูแลความเรียบร้อย (House manager) การต้อนรับ (Reception & Usher) งานจำหน่ายบัตร (Box office) งานประชาสัมพันธ์ (Promotion) งานเอกสารสัญญาและการเงิน (Treasurer)
๔. ดำเนินการด้านเทคนิคการแสดง (Arts Technique) ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลจากบท รูปแบบการแสดง ออกแบบการให้แสง สี เสียง และเทคนิคประกอบพิเศษ วางแผนการติดตั้ง ปรับแต่งดวงโคมและควบคุมการปฏิบัติการระบบไฟเวที (Stage lighting) ระบบเสียง (Sound) เพื่อให้การแสดงบนเวทีรูปแบบต่างๆดำเนินไปอย่างสวยงาม สร้างจินตนาการให้ผู้ชมเพลิดเพลินดื่มด่ำในสุนทรียรสการแสดงได้อย่างสมบูรณ์
๕. ดำเนินการด้านกำกับเวที (Stage manager) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล รูปแบบการแสดง ประสานงานและวางแผนร่วมกับผู้ผลิตรายการ ผู้กำกับการแสดง วางแผนจัดทำสคริปต์ (Script) คิวไฟเวที เสียง ฉาก เทคนิคพิเศษ ให้เป็นไปตามบทการแสดง ตลอดจนดูแลระบบรอก ม่านสำหรับการใช้จัดการฉาก
๖. ดำเนินการด้านงานระบบอาคาร ควบคุม ดูแล บำรุงรักษา งานระบบอาคารที่จำเป็นสำหรับกิจการโรงละคร คือ ระบบไฟฟ้ากำลัง ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง ระบบระบายอากาศและปรับอากาศ ระบบสาธารณูปโภค ระบบป้องกันอัคคีภัย
๗. ดำเนินการด้านฉากและศิลปกรรม ศึกษา วิเคราะห์ บท รูปแบบการแสดง กิจกรรมบนเวที ออกแบบ ควบคุมการจัดสร้าง ควบคุมการจัดฉาก จัดตกแต่งเวที และจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การแสดงของโรงละครแห่งชาติ
๘. ดำเนินการ สนับสนุน ในการใช้สถานที่โรงละครแห่งชาติ จัดแสดงนาฏดุริยางคศิลป์ เพื่ออนุรักษ์ สืบทอด พื้นฟู สร้างสรรค์ และพัฒนา รวมทั้งการเผยแพร่แลกเปลี่ยนศิลปวัฒนธรรมระหว่างชาติ

๘. ประสานงาน ให้ความร่วมมือ และให้บริการ คณะบุคคล หน่วยงาน มูลนิธิ องค์กรทั้งภาครัฐ และเอกชน ในการใช้สถานที่โรงละครแห่งชาติ จัดการแสดงหรือกิจกรรมทาง ศิลปวัฒนธรรมเพื่อ การศึกษาและสาธารณกุศลที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม
๑๐. ให้บริการทางวิชาการด้านการจัดการ โรงละคร งานระบบเทคนิคการแสดง เวทีและฉากการ แสดงแก่นักเรียน นักศึกษา สถาบัน และหน่วยงานที่ขอความร่วมมือ เพื่อประโยชน์ทางการ ศึกษา



หน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละฝ่ายในโรงละครแห่งชาติ

ฝ่ายธุรกิจโรงละคร (Business Management)

มีหน้าที่รับผิดชอบการบริหารจัดการโรงละคร ดังนี้

๑. งานจัดการและบริการสถานที่ (House management) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลด้านการตลาด Customer base ข้อมูลด้านการจัดแสดง วางแผน จัดทำผังรายการการใช้สถานที่ (Stage activities) ควบคุมการให้บริการขอใช้สถานที่โรงละครแห่งชาติ จัดการและดูแลความเรียบร้อยด้านสถานที่ การต้อนรับและเดินบัตร (Reception & usher)
๒. งานจำหน่ายบัตร (Box office) วางแผน ควบคุมการปฏิบัติงานด้านการจำหน่ายบัตร และการส่งรายได้จากการจำหน่ายบัตร
๓. งานการเงินและพัสดุ (Treasurer, Finance) วางแผน ดำเนินการด้านงบประมาณ เบิกจ่ายการเงินและพัสดุ จัดทำเอกสารสัญญาด้านค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่ จัดทำสถิติรายได้-รายจ่าย
๔. งานการตลาด (Marketing) ทำการเก็บข้อมูล วิจัย วางแผน และกำหนดกลยุทธ์การตลาด
๕. งานประชาสัมพันธ์ (Public Relations) วางแผน ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และจัดทำฐานข้อมูลด้านสมาชิกสัมพันธ์

ฝ่ายช่างเทคนิค (Technical)

มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการด้านเทคนิคการแสดง (Arts Technique) แสง สี เสียง การกำกับเวที อุปกรณ์เวที รวมทั้งระบบระบายและปรับอากาศ ระบบไฟฟ้ากำลังและแสงสว่าง ระบบสาธารณูปโภค และระบบป้องกันอัคคีภัย

๑. งานไฟฟ้าเวที (Stage Lighting System)

- ศึกษา ทบทวนบท เนื้อเรื่อง รูปแบบการแสดง ออกแบบการให้แสงสี
- จัดหาอุปกรณ์ประกอบการสร้างบรรยากาศ และอุปกรณ์ effects
- วางแผนคัดเลือกอุปกรณ์ดวงโคมไฟฟ้า ออกแบบและจัดลำดับการให้แสงสี และความเข้มของสี
- ควบคุมและบันทึกการให้ลำดับแสงสีตามที่ออกแบบให้สอดคล้อง สัมพันธ์กับเหตุการณ์ บรรยากาศ อารมณ์ ของเนื้อเรื่อง และรูปแบบการแสดง

๒. งานเสียง (Sound System)

- ออกแบบ จัดเตรียมอุปกรณ์ระบบเสียง และบันทึกเสียง สำหรับการแสดง และการบรรเลงดนตรี
- วางแผน และจัดวางรูปแบบการติดตั้งอุปกรณ์ระบบเสียงตามรูปแบบและลักษณะการใช้งานแต่ละประเภท

- ปรับแต่งและควบคุมสัญญาณให้ได้คุณภาพของเสียงมีความชัดเจนและถูกต้องตามหลักวิชาการ
- ออกแบบ และจัดทำเสียงประกอบ (Sound Effect)
- ศึกษาบท เนื้อเรื่องการแสดง เพื่อประกอบการนำสัญญาณเสียงของผู้แสดงหรือผู้บรรยายมา Mixed Down และ Remix

๓. งานกำกับเวที (Stage Management)

- วางแผน และจัดตารางเวลาสำหรับการซ้อม
- ควบคุม ดูแล และตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องติดต่อและสั่งการตามจุดต่างๆ
- ประสานงานกับฝ่ายธุรกิจโรงละคร ด้านพิธีการ ระยะเวลาการซ้อม และกำหนดการแสดง
- วางแผน ตรวจสอบ และซักซ้อมกับผู้กำกับการแสดง ฝ่ายช่างเทคนิค ฝ่ายศิลปกรรม
- เตรียมการ ตรวจสอบความพร้อมของทุกฝ่าย และอุปกรณ์ประกอบฉากก่อนเริ่มการแสดง

๔. ระบบไฟฟ้ากำลังและแสงสว่าง (Electrical System)

- ควบคุม ดูแล ตรวจสอบระบบไฟฟ้าแรงต่ำที่ใช้สำหรับระบบไฟฟ้าเวที ระบบระบายอากาศและปรับอากาศ ไฟฟ้าแสงสว่าง และไฟฟ้าฉุกเฉิน ให้อยู่ในมาตรฐานความปลอดภัย
- ควบคุม และตรวจสอบ ซ่อมแซมอุปกรณ์ดวงโคมและเต้าเสียบ รวมทั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าทั่วไปในอาคาร

๕. ระบบระบายอากาศและปรับอากาศ (Ventilation and Air-conditioning System)

- ควบคุม ดูแล และบำรุงรักษาเครื่องทำน้ำเย็นขนาดใหญ่ เครื่องส่งลมเย็น และอุปกรณ์ของระบบปรับอากาศ
- ตรวจสอบ และบำรุงรักษาระบบเครื่องปรับอากาศ และระบายอากาศ ให้มีระดับอุณหภูมิที่ต้องการ และเหมาะสมกับสภาวะการใช้งาน

๖. ระบบสาธารณูปโภค (Water Supplies & Sanitary)

- ควบคุม ดูแล ตรวจสอบการจ่ายน้ำ และปั๊มน้ำ สำหรับเครื่องสุขภัณฑ์ ระบบปรับอากาศและระบบดับเพลิง
- ควบคุมตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสีย
- ซ่อมแซมบำรุงรักษาระบบอุปกรณ์

๗. ระบบป้องกันอัคคีภัย (Fire Protection)

- วางแผนการจัดหาอุปกรณ์สำหรับการดับเพลิงให้มีความพร้อม และเพียงพอในการใช้งาน
- ตรวจสอบ และดำเนินการแก้ไข กำจัดความเสี่ยงในปัจจัยที่จะเกิดอัคคีภัย

ฝ่ายศิลปกรรม (Artistic)

งานฉาก (Scenery Shop) รับผิดชอบในการออกแบบ เขียนม่านฉาก และจัดสร้างอุปกรณ์ประกอบการแสดง

- ศึกษา บท เนื้อเรื่อง ของประเภทการแสดง และการบรรเลงต่างๆ
- ออกแบบ สเก็ต วาด ขยายแบบ และจัดทำ Story board
- เตรียมวัสดุอุปกรณ์ และจัดสร้างฉาก
- ควบคุมการจัดสร้างฉากทุกขั้นตอน การเขียนฉากม่าน การจัดทำอุปกรณ์ประกอบฉาก
- ควบคุมการตกแต่งเวที โจน ละคร ดนตรี หุ่น ในการแสดงทั้งภายในโรงละครแห่งชาติ และเวทีกลางแจ้ง
- ออกแบบ และจัดทำป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์การแสดง
- ควบคุม ดูแลระบบรอกม่าน สำหรับติดตั้งฉากม่าน และอุปกรณ์ประกอบการแสดง

นโยบายการบริหารจัดการโรงละครแห่งชาติ

นโยบายในการบริหารจัดการโรงละครแห่งชาติ ได้กำหนดการดำเนินงานเป็น 2 ส่วน คือ

๑. การดำเนินงานเพื่อการอนุรักษ์ สืบทอด พื้นฟู พัฒนา สร้างสรรค์ เผยแพร่ แลกเปลี่ยน ศิลปวัฒนธรรมระดับภูมิภาคและระดับชาติ รวมทั้งให้เป็นแหล่งเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรมของชาติด้าน นาฏดุริยางคศิลป์

2. การดำเนินงานให้บริการใช้สถานที่โรงละครแห่งชาติ แก่หน่วยงาน องค์กร มูลนิธิ เพื่อจัด กิจกรรมด้านสาธารณะกุศล อันเป็นประโยชน์ต่อสังคม

กระบวนการบริหารจัดการโรงละคร

TEAM – Together Everyone Achieves More

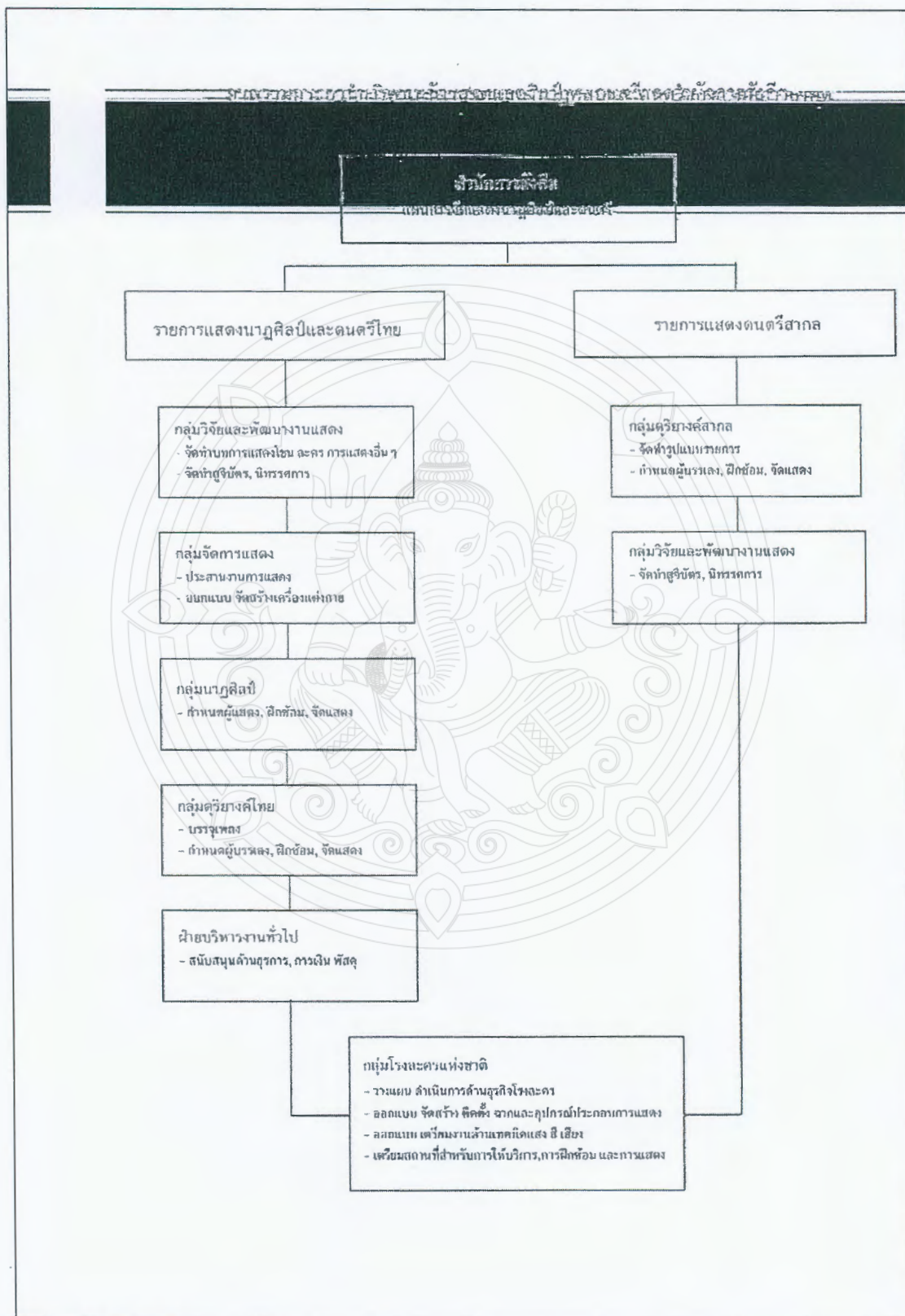
โรงละครแห่งชาติ มุ่งเน้นการปฏิบัติงานร่วมกันเป็นทีม ประสานความร่วมมือกันในทุกฝ่าย โดยมีการแบ่งหน้าที่และความรับผิดชอบในส่วนต่างๆ เพื่อปฏิบัติภารกิจให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเพิ่มประสิทธิภาพของการบริหารงานในฐานะเป็นแหล่งรวมองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมของชาติ อันก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติ

กระบวนการดำเนินงานตามนโยบาย ส่วนที่ 1

กระบวนการดำเนินงาน	ก่อนปีงบประมาณ	เดือนที่ 1				เดือนที่ 2				เดือนที่ 3			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1. ประชุมวางแผนจัดการแสดง (นโยบายส่วนที่ 1) 2. จัดทำแผนการใช้สถานที่ 3. จัดทำแผนปฏิบัติการแต่ละรายการ 4. วางแผน ปฏิบัติการด้านธุรกิจโรงละคร 5. บทการแสดง 6. ออกแบบฉาก 7. ขออนุมัติ / จัดสร้าง / ติดตั้งฉาก 8. ออกแบบ ปฏิบัติการด้านเทคนิคแสง สี เสียง เวที 9. ซ้อมการแสดง 10. เปิดการแสดง													

กระบวนการดำเนินงานตามนโยบาย ส่วนที่ 2

กระบวนการดำเนินงาน	รายละเอียด
1. ประชุมวางแผนจัดการแสดง (นโยบายส่วนที่ 1) 2. จัดทำแผนการใช้สถานที่ 3. จัดทำแผนปฏิบัติการแต่ละรายการ 4. จัดทำแผนการให้บริการขอใช้สถานที่(นโยบายส่วนที่ 2) 5. เปิดให้บริการทั่วไป 6. ดำเนินการตามขั้นตอนการขอใช้โรงละครแห่งชาติ	> ก่อนสิ้นปีงบประมาณ > กำหนดรายละเอียด วัน เวลา จัดการแสดงตามแผน เพื่อเป็นภาพรวมในการดำเนินงานตามนโยบาย ส่วนที่ 1 > กำหนดรายละเอียดการใช้สถานที่เพื่อการซ้อม, การติดตั้งฉาก, การเตรียมงานด้านเทคนิคแสง สี เสียง และงานระบบอื่น ๆ เพื่อเป็นกรอบการปฏิบัติงานของทุกกลุ่ม/ฝ่าย > กำหนดช่วงวัน เวลา ที่สามารถให้บริการได้ เพื่อเป็นภาพรวมในการดำเนินงานตามนโยบาย ส่วนที่ 2 > ประสานงานหน่วยงานทั้งภาครัฐ และเอกชน ตลอดจนลูกค้าประจำ เพื่อร่วมวางแผนการขอใช้สถานที่เพื่อจัดกิจกรรมประจำปี > ตามเงื่อนไขระเบียบกรมศิลปากร ว่าด้วยการขอใช้ โรงละครแห่งชาติ พ.ศ.2538



ภาพรวมการบริหารจัดการของโรงละครแห่งชาติ

หน้า ระยะเวลา	ฝ่ายธุรกิจโรงละคร	ฝ่ายช่างเทคนิค	ฝ่ายศิลปกรรม
การเตรียมงาน ก่อนปีงบประมาณ	- วิเคราะห์ข้อมูลรายรับ รายจ่าย, ข้อมูลสถิติผู้ชม ข้อมูล Customer base ข้อมูลสถิติด้านการแสดง ฯลฯ - นำเสนอข้อมูลสำหรับการจัดทำแผนการจัดแสดงประจำปี - ตรวจสอบสภาพปัญหาทั่วไปในด้านสถานที่ และการให้บริการ เพื่อวางแผนด้านงบประมาณในการปรับปรุงแก้ไขก่อนเริ่มให้บริการ - วางแผนงบประมาณด้านบริหารจัดการ การตลาด การประชาสัมพันธ์	- ตรวจสอบระบบอุปกรณ์ระบบแสงเสียง - จัดตั้งงบประมาณซ่อมแซม บำรุงรักษา	- ตรวจสอบระบบเวที รอกม่าน - จัดตั้งงบประมาณซ่อมแซม บำรุงรักษา
สัปดาห์ที่ ๑	- ประสานงานกับฝ่ายกำกับเวที ฝ่ายเทคนิค ฝ่ายจัดการแสดง วางแผนจัดทำแผนการใช้สถานที่ การซ่อม การติดตั้งฉาก การจัดระบบเทคนิคแต่ละรายการ - จัดทำแผนปฏิบัติการใช้สถานที่ ส่วนของการจัดแสดงเพื่อเผยแพร่ และส่วนของการให้บริการใช้สถานที่แก่องค์กรหน่วยงาน มูลนิธิ ฯลฯ ภายนอก - วางแผนด้านการตลาด และการประชาสัมพันธ์ - วางแผนด้านจำหน่ายบัตร - จัดทำเอกสารข่าว ประชาสัมพันธ์ - จัดพิมพ์บัตรเข้าชมการแสดง	- ศึกษา วิเคราะห์ บทการแสดง เพื่อเตรียมงานระบบแสงสี เสียง - วางแผนการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ ระบบแสง เสียง เทคนิคพิเศษเพิ่มเติมตามรูปแบบการแสดง	- ศึกษา วิเคราะห์บทการแสดงเพื่อหาข้อมูลสำหรับการออกแบบฉาก และอุปกรณ์ประกอบฉาก - ออกแบบฉาก อุปกรณ์ประกอบฉาก ตามบทการแสดงของแต่ละเรื่อง - จัดจ้างสร้างฉาก - จัดทำป้ายคัทเอ้าท์ - จัดทำแผนการจัดฉาก (story board)

สัปดาห์ที่ 2-7	- ดำเนินการด้านจำหน่ายบัตร - ดำเนินการด้านการตลาดประชาสัมพันธ์ - ส่งเอกสารข่าวสมาชิกเครือข่าย - ส่งเอกสารข่าวหน่วยงาน โรงเรียน วิทยาลัย มหาวิทยาลัย ฯลฯ - ประสานงานกับสถาบันการศึกษาในการจัดนักเรียน นักศึกษา เข้ามาชมการแสดงเป็นหมู่คณะ - เตรียมจัดแถลงข่าวสื่อมวลชน - เตรียมสถานที่สำหรับการซ้อมย่อย (Pre-Rehearsal) - เตรียมสถานที่สำหรับการซ้อมทวิ (Runthrough Rehearsal) - เตรียมแบบสอบถาม - วางแผนการตลาดและการประชาสัมพันธ์ รายการต่อไป - ประสานงานด้านพิธีการ การตกแต่งสถานที่การจราจร - วางแผนการจัดเตรียมสถานที่ด้านการให้บริการอำนวยความสะดวก	- จัดเตรียมระบบอุปกรณ์เทคนิคแสงสี เสียง และเทคนิคพิเศษ (effect) - set up ระบบแสงสี เสียง - ควบคุมระบบแสง เสียง การซ้อมย่อย (Pre-Rehearsal) - ควบคุมระบบแสง เสียง การซ้อมทวิ (Runthrough Rehearsal) - ปรับแต่งแสงสี เสียง - Technical Runthrough	- ควบคุมการสร้างฉาก - กำหนดเวลาการเข้าติดตั้งฉาก - set up ระบบเวที ฉาก - กำกับเวที การซ้อมการซ้อมย่อย (Pre-Rehearsal) - กำกับเวที การซ้อมทวิ (Runthrough Rehearsal)
สัปดาห์สุดท้าย ก่อนการแสดง	- เตรียมสถานที่ด้านพิธีการ การตกแต่ง การวางแผนการจราจร - ตรวจสอบความเรียบร้อยของสถานที่ - อบรมทีมงาน - คัดเลือกรับสื่อมวลชน - ประเมินผล	- ควบคุมระบบแสงสี เสียง การแสดงรอบซ้อมใหญ่ (Dress Rehearsal) - ปรับปรุงแก้ไขจุดบกพร่อง	- กำกับเวที การแสดงรอบซ้อมใหญ่ (Dress Rehearsal) - ปรับปรุงแก้ไขจุดบกพร่อง

หน้า ระยะเวลา	ฝ่ายธุรกิจโรงละคร	ฝ่ายช่างเทคนิค	ฝ่ายศิลปกรรม
การดำเนินงาน ๑. ก่อนเปิดการแสดง ๑ ชั่วโมง	- ตรวจสอบความเรียบร้อยด้านพิธีการ - ตรวจสอบความเรียบร้อยของสถานที่ในส่วนการให้บริการผู้ชม - ตรวจสอบรายละเอียดของการจำหน่ายบัตร - ตรวจสอบความเรียบร้อยของเจ้าหน้าที่ในส่วนการให้บริการ - วางแผนการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ชม - วางแผนการดำเนินงานด้านพิธีการ - ประชุมทีมงาน usher	- ตรวจสอบความเรียบร้อยของระบบอุปกรณ์ด้านต่างๆ เช่น ระบบปรับอากาศ ระบบประปา ระบบไฟฟ้าเวที ระบบเสียง และไฟฟ้าแสงสว่าง	- ตรวจสอบความพร้อมของระบบอุปกรณ์ด้านเวที รอกม่าน ฉาก เครื่องคิดต่อภายใน - ดูแลความเรียบร้อยด้านความสะอาดของเวที ห้องแต่งตัว ห้องพักผู้แสดง
2. ก่อนการแสดง 30 นาที	- ประสานงานกับผู้กำกับเวที - ตรวจสอบความพร้อมในส่วนของเวทีการแสดง นักแสดง ก่อนที่จะเปิดให้ผู้ชมเข้าที่นั่งภายในโรงละคร - กำกับดูแล ควบคุมการปฏิบัติงานด้านการอำนวยความสะดวก การต้อนรับ นำผู้ชมเข้าที่นั่ง และการจำหน่ายบัตร - คอยแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า - ด้านการให้บริการ การเดินบัตร การจำหน่ายบัตร และปัญหาอื่นๆ ด้านสถานที่ และผู้ชมการแสดงในแต่ละรอบ	- เตรียมความพร้อมด้านระบบไฟฟ้าเวที ระบบเสียง	- เตรียมความพร้อมด้านระบบอุปกรณ์เวที การจัดฉาก - ประสานงานกับผู้กำกับการแสดง ฝ่ายช่างเทคนิค, House
3. เริ่มการแสดง	- ดูแลความเรียบร้อยทั่วไปด้านสถานที่ และส่วนให้บริการผู้ชม - วางแผนการเตรียมงานรอบต่อไป	- ควบคุมระบบไฟฟ้าเวที ระบบเสียง	- กำกับเวที - ควบคุมระบบรอกม่าน - จัดฉากและอุปกรณ์ประกอบฉากตามบทการแสดง

4. จบการแสดง	- ควบคุมการเปิดประตูทางออก - ดูแลให้ผู้ชมออกจากภายในโรงละคร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย - ควบคุมการเตรียมสถานที่สำหรับการแสดงรอบต่อไป - เก็บข้อมูล - ประเมินผล	- เตรียมงานรอบต่อไป	- เตรียมงานรอบต่อไป
--------------	--	---------------------	---------------------



กระบวนการดำเนินงานของโรงละครแห่งชาติ

การปฏิบัติงานของแต่ละฝ่าย

๑. ฝ่ายธุรกิจโรงละคร

ปฏิบัติหน้าที่หลัก 2 ส่วน คือ

๑. ปฏิบัติงานด้านบริหารงานทั่วไปของกลุ่มโรงละครแห่งชาติ ดำเนินการด้านเอกสาร ระบบสารบรรณ ธุรการ ด้านการเงินและพัสดุ

๒. ปฏิบัติงานด้านบริการธุรกิจโรงละคร การจัดการและการบริการ การจัดการให้บริการใช้สถานที่โรงละครแห่งชาติ การวางแผน ดำเนินการด้านการตลาด การประชาสัมพันธ์ การให้บริการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ชม การต้อนรับและการเดินบัตร การจำหน่ายบัตร จองบัตร และสำรองที่นั่ง

ลักษณะของการปฏิบัติงานด้านบริการธุรกิจโรงละคร มีหลักการ ขั้นตอน และรายละเอียด ซึ่งจะอธิบายในภาพรวมของกระบวนการทำงาน กำหนดเป็น ๓ ระยะ คือ ระยะเตรียมงาน ระยะดำเนินการ และระยะเก็บงาน

๑. ระยะเตรียมงาน เป็นขั้นตอนของการรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล และวางแผนการดำเนินงานในการจัดแสดงภายในโรงละครแห่งชาติแต่ละรายการ จะประกอบด้วยการปฏิบัติงานร่วมกันหลายฝ่าย เช่น นักแสดง นักดนตรี ผู้กำกับการแสดง ผู้กำกับเวที ช่างเทคนิค และเจ้าหน้าที่ในส่วนของผู้จัดการและบริการ ซึ่งรวมเรียกว่า ทีมงาน ทีมงานที่สามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จะต้องมีการวางแผนงานที่กำหนดรายละเอียดของงานในทิศทางเดียวกัน ดังนั้นขั้นตอนสำคัญก่อนที่จะเริ่มดำเนินงานจึงต้องเริ่มที่การวางแผนและจัดทำแผน

การวางแผนจัดการแสดงในโรงละครแห่งชาติ จะดำเนินการก่อนสิ้นปีงบประมาณ โดยสำนักการสังคีตจะประชุมทุกกลุ่ม/ฝ่าย เพื่อร่วมกันวางแผนจัดการแสดง เรียกว่า แผนการจัดการแสดงนาฏศิลป์และดนตรี โดยปกติจะเป็นแผนที่เริ่มแสดงตั้งแต่เดือนมกราคม ถึงเดือนธันวาคม

แนวทางการวางแผนรายการของโรงละครแห่งชาติ มีองค์ประกอบการพิจารณาดังนี้

๑. การออกแบบวางแผนรายการ

- การวิเคราะห์ข้อมูลด้านการตลาด (Customer base) ศักยภาพของรายการ ชุดการแสดง คณะนักแสดง ฯลฯ
- ฤดูกาล / ช่วงเวลา ที่เหมาะสมและไม่เป็นอุปสรรค
- การจัดตารางเวลาสำหรับรายการ

- รายการประจำ ตามนโยบายการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม
- รายการพิเศษในโอกาสสำคัญ เช่น สัปดาห์อนุรักษ์มรดกไทย วันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ วันสำคัญที่เกี่ยวข้องกับวงการศิลปวัฒนธรรมของชาติ
- รายการพิเศษตามโครงการแลกเปลี่ยนศิลปวัฒนธรรมทั้งในระดับภูมิภาค ระดับชาติ และระดับนานาชาติ

๒. การวางแผนด้านงบประมาณและการตลาด

รายจ่าย

- ค่าตอบแทนคณะนักแสดง
- ค่าจัดสร้างฉาก และอุปกรณ์เวที
- ค่าโฆษณาประชาสัมพันธ์, ค่าพิมพ์บัตร, สูจิบัตร
- ค่าสาธารณูปโภค
- ค่าเบี้ยเลี้ยง / เงินรางวัลเจ้าหน้าที่
- ค่าจ้างเหมาพนักงานทำความสะอาด, พนักงานรักษาความปลอดภัย
- ค่าวัสดุงานบ้าน, วัสดุสีหรือ

รายรับ

- ค่าจำหน่ายบัตร, สูจิบัตร
- ค่าจำหน่ายของที่ระลึก, ค่าเช่าร้านค้าอาหาร
- ค่าสนับสนุนจากสปอนเซอร์
- ค่าธรรมเนียมการใช้โรงละคร (กรณีหน่วยงานภายนอกขอใช้)

การพัฒนาแนวทางการตลาด

โรงละครแห่งชาติ เป็นองค์กรของรัฐ บริหารงานแบบไม่หวังผลกำไร มีลักษณะการดำเนินการเป็นธุรกิจบริการ โดยจัดการแสดงนาฏศิลป์และดนตรี และให้บริการขอใช้โรงละครแก่หน่วยงานภายนอก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อทำนุบำรุง ส่งเสริม และ เผยแพร่การแสดงทางศิลปวัฒนธรรม เพื่อให้บริการแก่ประชาชนทั่วไป

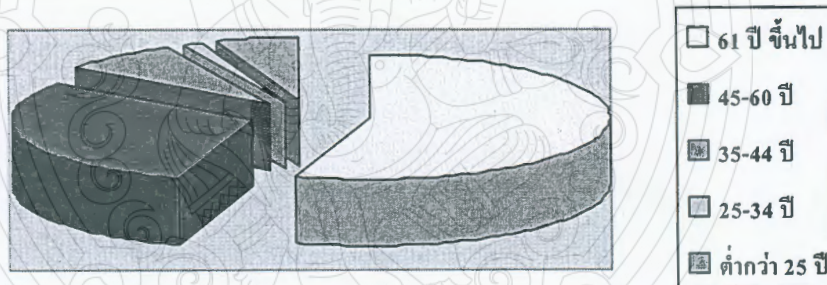
แนวทางแผนการตลาดของโรงละครแห่งชาติ

เน้นการทำตลาดแบบ CRM (customer relationship management) คือการทำการตลาดเพื่อสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า เป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีในระยะยาวกับลูกค้า ทั้งนี้เพื่อเป็นการสร้าง brand royalty เนื่องจากกลุ่มลูกค้าที่เป็นผู้ชมการแสดง จะมีลักษณะเป็น loyal customer

เป้าหมาย

- เพื่อให้โรงละครแห่งชาติเป็นที่ยอมรับในกลุ่มประชาชนทุกวัย ในการให้บริการด้านการจัดแสดงนาฏศิลป์ไทย ซึ่งเป็นมรดกของชาติ เพื่อตอบสนองต่อนโยบายหลักในการส่งเสริมและเผยแพร่การจัดแสดงทางศิลปวัฒนธรรม เพื่อให้บริการแก่ประชาชนทั่วไป
- เพื่อขยายกลุ่มเป้าหมายใหม่ไปสู่กลุ่มอายุระหว่าง ๒๕-๔๕ ปี เนื่องจากเป็นกลุ่มอ้างอิงที่มีศักยภาพในการเชื่อมโยงถึงเยาวชนรุ่นใหม่

อายุของผู้ชมการแสดงที่โรงละครแห่งชาติในปัจจุบัน



ที่มา: การสุ่มสำรวจจากผู้ชมจำนวน ๑๑๗ คน จาก การแสดง ๕ รอบ ระหว่างวันที่ ๗-๒๗ สิงหาคม ๒๕๔๙

การวางตำแหน่งกลยุทธ์

โรงละครแห่งชาติวางตำแหน่งทางกลยุทธ์อย่างชัดเจน ในการเป็นแหล่งจัดแสดงทางศิลปวัฒนธรรม โขน ละคร ฟ้อนรำ และดนตรี อันเป็นเอกลักษณ์ของชาติ อย่างมีคุณภาพและราคาถูก

กลยุทธ์ทางการตลาด

- Product development strategy
- Customer development strategy

กลยุทธ์ทางการตลาดในการรักษาลูกค้ารายเดิมของโรงละคร

- จัดทำฐานข้อมูลลูกค้า customer database เพื่อบันทึกข้อมูลของลูกค้าให้เป็นปัจจุบัน
- มุ่งพัฒนาการจัดการแสดงที่มีอยู่เพื่อให้ตรงความต้องการของกลุ่มลูกค้าเดิม โดยการติดตามและวัดผลความพึงพอใจของผู้ชมในแต่ละรอบการแสดง เพื่อรับข้อเสนอแนะและคำติชม รวมทั้งเป็นการสำรวจความ

พึงพอใจของลูกค้าต่อการจัดการดำเนินงานทางการตลาดของโรงละคร

- การส่งเสริมการตลาด โดย direct mail ติดต่อกับสมาชิก จัดทำแผ่นพับ (proactive marketing)
- ติดต่อกับสถาบันการศึกษาทุกระดับ ทั้งของรัฐและเอกชน เพื่อกลุ่มเป้าหมายที่เป็นนักเรียน โดยจัดการแสดงที่สอดคล้องกับบทเรียน
- พัฒนาการตลาดด้านรายบุคคลให้มากขึ้น one to one marketing กล่าวคือเป็นการเสนอบริการที่แตกต่างให้แก่ลูกค้าแต่ละราย เช่น กลุ่มลูกค้าแต่ละโรงเรียน เป็นต้น

กลยุทธ์ในการเพิ่มลูกค้ารายใหม่

- เน้นบริการที่มีคุณภาพ มีรูปแบบที่ทันสมัย ตรงกับความต้องการของผู้บริโภคเป้าหมาย เพื่อเป็นการสร้างภาพลักษณ์ใหม่ขององค์กร
- ทำการวิจัยตลาดใหม่ โดยเลือกผู้ชมกลุ่มเป้าหมายมาทำการศึกษาเพื่อทราบผลภาพรวมทั้งหมด อันนำไปสู่การพัฒนาบริการที่ตรงกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย
- การส่งเสริมการตลาด โดยเน้นการโฆษณาและประชาสัมพันธ์มากขึ้น เพิ่มช่องทางในการโฆษณาให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้มากขึ้น โดยการจัดทำเว็บไซต์เพื่อแจ้งข้อมูลข่าวสารของโรงละครแห่งชาติ เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ เช่น การแจกแผ่นพับ ใบปลิวตามสถานที่ต่างๆ
- เพิ่มศักยภาพและความหลากหลายของการแสดงเพื่อให้ตรงกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมายเฉพาะมากขึ้น

แนวทางสู่ความสำเร็จขององค์กร

- ได้รับงบประมาณที่เพียงพอและเหมาะสมกับช่วงเวลาที่ต้องการ
- ให้ความสำคัญกับลูกค้า ในภาวะที่มีการแข่งขัน องค์กรจะไม่ประสบความสำเร็จ ถ้าไม่สามารถให้บริการที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้
- พัฒนาเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริการลูกค้า (front line staffs)

- ก้าวทันการเปลี่ยนแปลง องค์กรต้องปรับตัวเพื่อสนองตอบความต้องการของลูกค้าที่เปลี่ยนไปตามเวลา
- คุณภาพของการบริการ ต้องได้มาตรฐานมากขึ้น

ปัญหาและอุปสรรค

- ขาดบุคลากร
- การจัดรายการแสดงไม่สอดคล้องกับความต้องการของผู้ชม
- ขาดงบประมาณสนับสนุนในการดำเนินงานส่งเสริมการตลาด
- ขาดการวิจัยตลาดที่มีประสิทธิภาพ

๒. ระยะดำเนินงาน

๒.๑ การดำเนินงาน (ระยะที่ ๑) ก่อนเปิดการแสดง ระยะเวลาดำเนินงานประมาณ ๘ สัปดาห์

จากระยะเตรียมงาน เมื่อจัดทำแผนจัดการแสดงนาฏศิลป์และดนตรีแล้ว กระบวนการปฏิบัติงานระยะดำเนินงาน (ระยะที่ ๑) มีขั้นตอนดังนี้

๑. จัดทำแผนใช้สถานที่โรงละครแห่งชาติ กำหนดรายละเอียด รายการแสดง แต่ละสัปดาห์ ตลอดทั้งปี เพื่อเป็นภาพรวมของการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารจัดการ ส่วนที่ ๑

๒. จัดทำแผนปฏิบัติการแต่ละรายการ กำหนดรายละเอียดในการปฏิบัติงาน เช่น การวางแผนจัดเตรียมสถานที่ การติดตั้งระบบแสง สี เสียง อุปกรณ์เวที การซ่อม การบำรุงรักษา เป็นต้น เพื่อเป็นกรอบการปฏิบัติงานของทีมงานทุกฝ่าย

๓. จัดทำแผนการให้บริการขอใช้สถานที่ สำหรับหน่วยงาน องค์กร มูลนิธิ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อจัดกิจกรรมทางศิลปวัฒนธรรม อันเป็นประโยชน์ต่อสังคม ตามนโยบายการบริหารจัดการ ส่วนที่ ๒

๔. วางแผนกำหนดกลยุทธ์การตลาด การประชาสัมพันธ์

- จัดทำแผ่นพับ ใบปลิว จดหมายข่าว
- ส่งข่าวสมาชิก สถาบันการศึกษา และสื่อมวลชน
- จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์
- เผยแพร่ข่าวทางเว็บไซต์ กระทรวงวัฒนธรรมและกรมศิลปากร

- เตรียมจัดงานแถลงข่าวสื่อมวลชน

๕. วางแผน ดำเนินการด้านจำหน่ายบัตร จองบัตร และสำรองที่นั่ง สำหรับการ จัดแสดงตามแผนของสำนักการสังคีต อัตราค่าเข้าชมจะเป็นไปตามระเบียบที่กำหนดไว้ใน ประกาศกรมศิลปากร เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการเข้าชมการบรรเลงดุริยางค์หรือการ แสดงนาฏศิลป์

๖. วางแผน เตรียมงานด้านสถานที่ตามแผนปฏิบัติแต่ละรายการ

๗. ประสานงาน การจัดเตรียมด้านพิธีการ การตกแต่งสถานที่ ในกรณีที่มีการ เสด็จพระราชดำเนินของพระบรมวงศานุวงศ์ จะมีการประชุมวางแผนเตรียมจัดสถานที่กับ หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง และจะต้องปฏิบัติอย่างละเอียดรอบคอบ เป็นไปตามธรรมเนียม และสมพระเกียรติ

๘. ประสานงานกับหน่วยงาน องค์กร มูลนิธิ ภาครัฐและเอกชน ที่ขอใช้โรงละครแห่งชาติ และดำเนินการตามระเบียบกรมศิลปากร ว่าด้วยการขอใช้โรงละครแห่งชาติ

๙. ตรวจสอบภาครวมเรื่องการจำหน่ายบัตร การจองบัตร เพื่อวางแผนรับ สถานการณ์แต่ละกรณี เช่น การจัดที่นั่งเสริม เป็นต้น

๑๐. ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ในด้านการให้บริการ

การปฏิบัติงานในระยะดำเนินการนี้ เมื่อขั้นตอนการจัดทำแผนตาม ๑, ๒ และ ๓ เรียบร้อยแล้ว กระบวนการดำเนินงานด้านการใช้สถานที่ที่จะดำเนินการตามนโยบายการบริหารจัดการ โรงละครแห่งชาติ ทั้ง ๒ ส่วน คือทั้งการใช้สถานที่จัดแสดงตามแผนของทางราชการและการ ให้บริการใช้สถานที่สำหรับหน่วยงานภายนอก ดังนั้นการควบคุมจัดตารางเวลาสำหรับการ ปฏิบัติงาน และการประสานงาน จึงมีความสำคัญที่จะต้องปฏิบัติอย่างละเอียดรอบคอบ เพราะหากมี การใช้สถานที่ในเวลาที่ซ้ำซ้อนกัน ก็จะเกิดความเสียหายได้

๒.๒ การดำเนินงาน (ระยะที่ ๒) วันงาน

ในกรณีเปิดการแสดงสำหรับประชาชนรอบปกติ การปฏิบัติงานในส่วนของการ จัดการและบริการ จะเริ่มเตรียมปฏิบัติงานก่อนเวลาแสดง ๑-๒ ชั่วโมง สำหรับในกรณีมีการเสด็จ พระราชดำเนิน จะมีการตรวจสอบรายละเอียดจากงานที่เตรียมดำเนินการล่วงหน้าไว้แล้ว และเตรียม ความพร้อมทุกด้าน ก่อนเวลาได้ประมาณ ๕ ชั่วโมง

๑. ก่อนเวลาการแสดง ๑-๒ ชั่วโมง

- House Manager ตรวจสอบความเรียบร้อยของการเตรียมสถานที่สำหรับการให้บริการ และพิธีการ ทั้งภายในห้องชมการแสดง บริเวณที่พักคอย ห้องรับรอง ห้องสุขา และจุดให้บริการด้านต่างๆ

- ประสานงาน ชักซ้อมแผนการปฏิบัติด้านพิธีการกับผู้ที่เกี่ยวข้อง และ Stage Manager

- ตรวจสอบความพร้อมของเจ้าหน้าที่ส่วนของการให้บริการ เช่น เจ้าหน้าที่จำหน่ายบัตร เจ้าหน้าที่เดินบัตร เจ้าหน้าที่ให้บริการรับฝากสิ่งของ พนักงานทำความสะอาด ฯลฯ

- ประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อมอบหมาย และชักซ้อมความเข้าใจการปฏิบัติงาน

๒. ก่อนเวลาการแสดง ประมาณ ๖๐-๓๐ นาที

- ประสานงานกับ Stage manager ตรวจสอบความพร้อมของส่วนด้านหลังเวที ก่อนที่จะเปิดประตูให้ผู้ชมเข้าที่นั่งภายในห้องชมการแสดง

- กำกับดูแล ควบคุม การให้บริการด้านต่างๆ และดูแลความเรียบร้อย อำนาจความสะดวกแก่ผู้ชม

- ดูแล ให้คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในระหว่างการให้บริการ

๓. ระหว่างการแสดง

- ดูแลความเรียบร้อยของผู้เข้าชมการแสดง ด้านความร่วมมือในระเบียบปฏิบัติ ในระหว่างนั่งชมการแสดง การอำนวยความสะดวกแก่ผู้ชมที่ออกไปห้องสุขา หรือกรณีฉุกเฉินอื่นๆ

- กำกับดูแลความเรียบร้อยในด้านสถานที่ การเก็บรักษาความสะอาดบริเวณ รับรอง และห้องสุขา

- ดูแลการรวบรวมรายได้จากการจำหน่ายบัตรเพื่อจัดส่งตามระเบียบ

- ประเมินสถานการณ์ และวางแผนการปฏิบัติงาน เมื่อจบการแสดงและเริ่มการแสดงในรอบต่อไป

๔. จบการแสดงแต่ละรอบ

- ควบคุมดูแลการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ชม ในวันที่มีการแสดงหลายรอบ และการแสดงใช้ระยะเวลาที่ยาวมาก ในขณะที่การแสดงรอบแรกยังไม่เสร็จสิ้น มีผู้ชมรอบต่อไปมารอที่บริเวณห้องโถงที่พักคอยเต็มพื้นที่ จะต้องมีการวางแผนให้ผู้ชมที่อยู่ในห้องชมการแสดงออกได้อย่างสะดวก และให้ผู้ชมรอบต่อไปเข้าที่นั่งชมได้อย่างไม่เกิดปัญหา

- กำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่เดินบัตรทำหน้าที่อำนวยความสะดวก ในการเปิด ประตูทางออกเมื่อจบเพลงสรรเสริญพระบารมี และคอยช่วยดูแลเมื่อมีผู้ชมบางท่านอาจลืมสิ่งของไว้ ก็จะเก็บรักษาไว้ให้
- กำกับดูแลการทำความสะอาดภายในห้องชมการแสดงก่อนที่จะเปิดประตูให้ผู้ชมรอบต่อไป

๓. ระยะเวลาเก็บงาน

การใช้สถานที่จัดแสดงแต่ละรายการ เมื่อปฏิบัติงานในขั้นตอนจบการแสดงเรียบร้อยแล้ว ในส่วนของเจ้าหน้าที่ จะต้องเก็บงานดังนี้

- ดูแลความเรียบร้อยให้ผู้ชมการแสดงออกจากอาคารหมด ก่อนที่จะปิดประตู บางครั้งผู้ชม ส่วนใหญ่เป็นผู้สูงอายุอาจยังอยู่ในห้องสุขาหรือมีปัญหาอื่นๆ
- ดูแลให้พนักงานทำความสะอาดพื้นที่ให้บริการ ห้องสุขา และกำจัดขยะให้ เรียบร้อย
- รวบรวมข้อมูลจากการสังเกตการณ์ และแบบประเมิน เพื่อศึกษา วิเคราะห์ และ ดำเนินการต่อไป
- สรุปสถิติด้านรายรับจากการจำหน่ายบัตร ด้านผู้ชมการแสดง

๒. ฝ่ายช่างเทคนิค

กระบวนการทำงาน

เป็นกระบวนการทำงาน ของระบบ แสง สี เสียง และเทคนิคพิเศษเกี่ยวกับเวทีการแสดงของ โรงละครแห่งชาติ โดยมีขั้นตอนดังนี้

ระยะวางแผนงานไฟฟ้าเวที

วางแผนการทำงานตามรายการแสดง แต่ละรายการที่กำหนดไว้ในปฏิทินการแสดงนาฏศิลป์ และดนตรี ประจำปีของสำนักการสังคีต ได้แก่ การแสดงโขน ละคร วิพิธทัศนา และการบรรเลงดนตรี ไทย สากล เป็นต้น

๑. ศึกษา วิเคราะห์ บทการแสดง หรือการบรรเลง

- รายละเอียดของลำดับการแสดง ตามฉาก ตอน ของเรื่อง

- สถานที่การแสดงที่สมมุติในแต่ละฉาก เช่น ฉากท้องพระโรง ฉากวิมาน ฉากพลับพลา ฉากสนามรบ ฉากสวน ฉากป่า ฉากน้ำ ฉากบ้าน ฉากถ้ำ ฉากห้องนอน เป็นต้น
- เวลาที่สมมุติให้ผู้แสดงในฉาก เช่น เวลาเช้า เวลาสาย เวลาบ่าย เวลาเย็น เวลากลางคืน เป็นต้น
- ตำแหน่งของผู้แสดง และฉาก บนเวทีการแสดง ซึ่งเวทีการแสดงของโรงละครแห่งชาติ จะมีเวทีที่ใช้แสดง แบ่งเป็นเวทีล่างอยู่หน้าม่านการแสดง และเวทีบน อยู่หลังม่านการแสดง
- จำนวนของผู้แสดงที่อยู่ในเวที ฉาก
- ชุดเครื่องแต่งกายของผู้แสดงในฉาก
- สื่อความรู้สึกหรืออารมณ์ในการแสดง

๒. ศึกษารายละเอียดของฉากการแสดง

- ตำแหน่งที่ตั้งของฉากบนเวทีการแสดง
- สี สัน ขนาด และมิติของฉาก

๓. ร่วมประชุมปรึกษาเชิงปฏิบัติการ กับผู้ที่เกี่ยวข้อง

- ผู้กำกับเวที (Stage manager)
- ผู้กำกับการแสดง (Director)
- ผู้ผลิตรายการ (Production manager)
- ผู้ออกแบบฉาก (Scenic design and construction)
- ผู้ออกแบบเครื่องแต่งกาย (Costume design and construction make up)
- ผู้ควบคุมระบบเสียง (Sound technician)
- ผู้ออกแบบแสง สี (Lighting designer)

ระยะเตรียมการงานไฟฟ้าเวที

การดำเนินงานเตรียมการของฝ่ายช่างเทคนิค ระบบแสง สี เสียง และเทคนิคพิเศษ ในการปฏิบัติงาน มีขั้นตอน ดังนี้

๑. ออกแบบ เขียนแบบ กำหนดจุดตำแหน่ง การติดตั้งโคมไฟฟ้าตามมาตรฐานโรงละคร (Stage lighting) ได้แก่ แสงจากด้านหน้าผู้แสดง (Front light) แสงจากด้านข้าง (Side light) แสงด้านบน (Over head or Top light) แสงจากด้านหลัง (Back light) และแสงสำหรับม่านฉาก (Cyclorama light)

๒. ออกแบบและเลือกใช้อุปกรณ์เทคนิคพิเศษ (Special effect) เพื่อให้บรรยากาศและจินตนาการเป็นไปตามเนื้อเรื่อง เช่น แสงฟ้าแลบ ฟ้าผ่า ดวงจันทร์ พระอาทิตย์ ดวงดาวในท้องฟ้า เมฆ หมอก เป็นต้น

๓. เลือกใช้ชนิดของโคมไฟที่ให้แสงตามต้องการ ซึ่งอุปกรณ์โคมไฟที่ตามมาตามมาตรฐานการใช้งาน ได้แก่ โคม Profiles spot light โคม Fresnels spot light โคม Plano-convex spot light โคม Cyclorama light โคม Follow spot light และอุปกรณ์ Effect machine ต่าง ๆ เป็นต้น

๔. เลือกใช้ฟิลเตอร์สี (Colour Filter) สำหรับโคมไฟแต่ละดวงให้ได้แสงสีที่ต้องการตามทฤษฎีสีของแสง (Theory of coloured light) และทฤษฎีสีของวัตถุ (Theory of coloured pigment)



การติดตั้งอุปกรณ์งานไฟฟ้าเวที

การติดตั้งอุปกรณ์ระบบแสง สี เวทีการแสดง โดยใช้หลักเกณฑ์ และคุณสมบัติของโคมไฟฟ้าเวที ตามแบบและประเภทต่าง ๆ ตามมาตรฐานสากล

๑. จัดโคมไฟฟ้าตามแบบชนิดและองศาการใช้งาน ซึ่งโคมไฟฟ้าเวทีตามมาตรฐานสากล จะ ออกแบบไว้ตามการใช้งาน จะมีแบบ Fix focus คือ ไม่สามารถปรับมุมแสงได้ ส่วนอีกชนิดหนึ่งเป็นแบบที่ สามารถปรับมุมแสงได้ (Adjustable) โดยสามารถจะปรับมุม (Beam angle) ของแสงให้แคบหรือกว้างได้ ตามต้องการ

๒. จัดขนาดกำลังไฟฟ้า และจำนวนของโคมตามแบบที่ผู้ออกแบบแสงกำหนดไว้ ซึ่งโคมไฟฟ้า เวทีการแสดงแต่ละชนิดจะมีขนาดกำลังไฟฟ้าแตกต่างกัน ตั้งแต่ ๕๐๐ วัตต์ ๖๕๐ วัตต์ ๑,๐๐๐ วัตต์ ๑,๒๐๐ วัตต์ หรือขนาด ๒,๐๐๐ วัตต์ เป็นต้น

๓. จัดวงจรไฟฟ้า (Circuit) ของโคมไฟฟ้าเวทีแต่ละชุด

๔. ติดตั้งอุปกรณ์โคมไฟฟ้าตามตำแหน่งที่ผู้ออกแบบกำหนดไว้

การตรวจสอบงานไฟฟ้าเวที

การตรวจสอบอุปกรณ์เพื่อความแข็งแรง และความปลอดภัยเป็นมาตรการปฏิบัติงานของโรงละครสากล ตามมาตรฐาน Safe working methods and Awareness

๑. ตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของอุปกรณ์โคมไฟฟ้าที่ติดตั้ง โดยการยึดด้วยซีแคลมป์ (C Clamp)

๒. คล้องโซ่ หรือ สลิงนิรภัย (Safety chain) ระหว่างโคมไฟฟ้ากับราวเหล็กแขวนโคมไฟฟ้า (Piping)

๓. ตรวจสอบระบบปลั๊กไฟฟ้า (outlet) ให้อยู่ในสภาพดี ไม่มีกระแสไฟฟ้าไหลรั่วลงดิน หรือ Short circuit

๔. ตรวจสอบช่องใส่สัฟไฟเตอร์ หน้าโคมไฟฟ้า ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์แข็งแรง

การปรับมุมแสงโคมไฟฟ้าและการใช้ไฟลเตอร์สี

การปรับมุมแสงโคมไฟฟ้าเวทีเป็นการปรับมุม (Focusing) ให้แสงโคมไฟฟ้าอยู่ในตำแหน่งและ ขอบเขตของเวทีการแสดง เพื่อให้การควบคุมแสงระหว่างการแสดงเป็นไปอย่างสวยงามและถูกต้องตาม มาตรฐานสากล

๑. **ปรับมุมแสง (Focusing)** โคมไฟฟ้าตามตำแหน่งของเวทีการแสดง โดยกำหนดขอบเขตของแสงบนเวทีประมาณ ๖ ส่วน หรือ ๘ ส่วน ซึ่งจะเป็นแสงการแสดงบนเวที (Lighting the acting area) ตามมาตรฐานสากล

๒. **ปรับมุมแสงของโคมไฟฟ้าตำแหน่งพิเศษ (Special light)** ที่ต้องการให้ความสว่างของแสงมากเป็นพิเศษ สำหรับเน้นผู้แสดง (Lighting the actor)

๓. **ใส่ฟิลเตอร์สี (Colour filter)** กับโคมไฟฟ้าโดยแบ่งกลุ่มแสงของ Warm tone colour และ Cool tone colour ตามมาตรฐานสากล

การจัดกลุ่มแสงและการบันทึก Cue แสงการแสดง

ระบบแสงเวทีการแสดงนั้น ต้องใช้ทฤษฎีของแสง และอิทธิพลของสีในการกำหนดทิศทางของแสงที่มากกระทบกับฉาก เวที และผู้แสดง เพื่อให้ผู้ชมเกิดอารมณ์ จินตนาการ คล้อยตามการแสดง และมีอารมณ์สุนทรีย์ โดยการควบคุมและกำหนดโดยเครื่องควบคุมแสง (Memory lighting control desk) ทำงานร่วมกับส่วนที่ให้กำลังไฟฟ้า (Dimmer module) ที่ส่งกำลังไฟฟ้าไปยังหลอดไฟฟ้าให้สว่างมากหรือน้อยตามต้องการ

๑. จัดกลุ่มแสงที่ใช้เป็นพื้นที่การแสดงบนเวที (Lighting the acting area) ที่กำหนดสีของพื้นที่ซึ่งจะมีสีของแสง Warm tone colour และ Cool tone colour ตามผู้ออกแบบแสงกำหนด

๒. จัดกลุ่มแสงที่เน้นตัวผู้แสดง (Lighting the actor)

๓. จัดกลุ่มแสงให้กับฉาก ม่านฉาก และส่วนประกอบ เพื่อให้ฉากการแสดงดูสมจริง และมีความเป็นธรรมชาติ

๔. จัดกลุ่ม Special effect หรือ แสง สี เทคนิคพิเศษ เพื่อเสริมความสมจริงและตื่นเต้นตื่นใจประกอบการแสดงตามบท

การซ้อมการจัดแสงและทำ Cue แสงการแสดงร่วมการจัดฉากเวทีการแสดง

๑. Mix แสงเวที โดยรวมสีต่าง ๆ ที่ต้องการตามเปอร์เซ็นต์ที่ผู้ออกแบบแสงกำหนดแต่ละฉาก แต่ละตอนการแสดง จนถึงฉากสุดท้าย

๒. Mix แสงที่เน้นฉากและม่านการแสดง ร่วมกับแสงเวทีให้เกิดมิติที่สวยงามเป็นไปตามธรรมชาติ และทฤษฎีแสง ตั้งแต่ฉากแรกจนฉากสุดท้าย

๓. บันทึกข้อมูลการ Mix แสง แต่ละฉาก ลงใน Memory lighting control desk ตาม Cue การแสดงแต่ละฉาก

๔. ซ้อม Cue แสงที่จัดไว้ร่วมกับการฉาย Followspot จับตัวโจนหรือละครตัวเอกพร้อมกับการ
จัดฉาก

๕. แก้ไข ปรับปรุง เบอร์เซ็นต์แสงในส่วนที่บกพร่อง

การซ้อมการแสดงเหมือนรอบการแสดงจริง (Runthrough rehearsal)

- ตรวจสอบโคมไฟฟ้าเวทีทุกดวงให้อยู่ในสภาพปกติที่ Set ไว้ และพร้อมใช้งาน
- ทดสอบ Cue ของแสงที่เก็บไว้ในเครื่องควบคุมแสงให้อยู่ครบทุก Cue แสง
- ทำการอุ่นไส้หลอดโคมไฟฟ้า (Pre-heat) ทุกครั้งก่อนทดสอบแสง
- Check ดู Cue แสงทุก Cue ใน Memory control พร้อมทั้ง Check เบอร์เซ็นต์แสง
ทุก Channel ให้ครบ พร้อมระบบ Special effect
- เตรียมความพร้อม เพื่อทำการซ้อมการแสดงเหมือนจริง

การแสดงจริง

- ตรวจสอบอุปกรณ์ระบบแสงเวทีทั้งหมดก่อนการแสดง ๒ ชั่วโมง
- เตรียมพร้อม (Stand By) ระบบ Control และเครื่อง Dimmer module และ Special effect
ก่อนการแสดง ๑ ชั่วโมง
- เตรียม Start โคมไฟฉาย Follow spot light ก่อนการแสดง ๒๐ นาที
- พร้อมที่จะปฏิบัติงานการแสดงจริง ๑๕ นาที
- แสดงจริงตามเวลา
- จบการแสดง ให้ผู้ชมออกจากโรงละคร
- เก็บงานและเตรียมการแสดงรอบต่อไป

ระยะเวลาวางแผนงานเสียง (Sound)

วางแผนการทำงานตามรายการแสดง แต่ละรายการที่กำหนดไว้ในปฏิทินการแสดง

๑. ศึกษาวิเคราะห์ บทการแสดง หรือการบรรเลง

- รายละเอียดของการแสดง และเครื่องดนตรีที่ใช้ประกอบการแสดง
- ตำแหน่งที่ตั้งบรรเลงของวงดนตรี
- จำนวนผู้แสดงที่ต้องมีบทพูด และจำเป็นต้องใช้ระบบ Microphone ไร้สาย
(Wireless microphone) ในแต่ละฉาก
- บทหรือฉากที่ต้องใช้ระบบ Sound effect ประกอบ

๒. ร่วมประชุมปรึกษาเชิงปฏิบัติการกับผู้เกี่ยวข้อง

- ผู้กำกับเวที (Stage manager)
- ผู้กำกับการแสดง (Director)
- ผู้ผลิตรายการ (Production manager)
- ผู้ออกแบบฉาก (Scenic design and construction make up)
- ผู้ควบคุมระบบเสียง (Sound technician)
- ผู้ออกแบบแสงสี (Lighting designer)

ระยะเตรียมการงานเสียง

- กำหนดอุปกรณ์และเลือกใช้ไมโครโฟน (Microphone) ให้ตรงตาม Spec เช่น ไมโครโฟน ใช้สำหรับเครื่องดนตรีประเภทต่าง ๆ (Musical microphone) ไมโครโฟนสำหรับใช้กับนักร้องหรือพูด (Vocal microphone)
- กำหนด Sound effect เสียงต่าง ๆ ตามบทการแสดง เช่น เสียงสัตว์ต่าง ๆ เสียงฟ้า ฝน คลื่น ลม เป็นต้น

การติดตั้งและตรวจสอบ

- ติดตั้งระบบอุปกรณ์และ ไมโครโฟน ตามที่กำหนดตำแหน่งและตาม Spec. ของอุปกรณ์
- การปรับเสียง (Sound check) ในระบบให้ได้ความดังและคุณภาพตามมาตรฐาน
- ทดสอบเสียงพร้อมทั้งระบบ Sound effect

การซ้อมการแสดงเหมือนรอบการแสดงจริง (Runthrough)

- ตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ พร้อมทั้งจะทำการซ้อมก่อนการแสดง ๒ ชั่วโมง
- เตรียมความพร้อมระบบ (Stand By) และเปิดเสียงให้ผู้ชมฟังก่อนการแสดง ๑ ชั่วโมง
- เริ่มปฏิบัติงานแสดงจริงตามบทการแสดง
- จบการแสดง ให้ผู้ชมออกจากโรงละคร
- เก็บงานและเตรียมการแสดงรอบต่อไป

๓. ฝ่ายศิลปกรรม

เป็นกระบวนการทำงานในการศึกษาวิเคราะห์ ออกแบบ เขียนแบบ งานศิลปกรรม ด้านเวที การแสดง การจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เป็นต้น

ระยะวางแผน

วางแผนการทำงานตามรายการแสดง แต่ละรายการที่กำหนดไว้ในปฏิทินการแสดงนาฏศิลป์ และดนตรีของสำนักการสังคีต

๑. ศึกษา วิเคราะห์ บทการแสดงหรือการบรรเลง

- รายละเอียดลำดับการแสดงของบทหรือฉาก
- จำนวนฉากต่าง ๆ ในบทการแสดง
- ขนาด มิติของฉากและม่านการแสดง ตำแหน่งที่ตั้งของฉากบนเวทีการแสดง
- จำนวนผู้แสดงที่อยู่ในฉาก
- ประมาณการราคาวัสดุในการจัดสร้างฉากและอุปกรณ์ประกอบฉาก

๒. ร่วมประชุมปรึกษาเชิงปฏิบัติการกับผู้ที่เกี่ยวข้อง

- ผู้กำกับเวที (Stage manager)
- ผู้กำกับการแสดง (Director)
- ผู้ผลิตรายการ (Production manager)
- ผู้ออกแบบเครื่องแต่งกาย (Costume design)
- ผู้ควบคุมเสียง (Sound Technician)
- ผู้ออกแบบแสง สี (Lighting designer)

ระยะเตรียมการและดำเนินงาน

- เขียนแบบ สเก็ตแบบร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิให้ได้บรรยากาศ จัดทำ Story board และ Model การจัดฉาก ที่สมจริงตามสมัย และเหตุการณ์ของเนื้อเรื่อง และรูปแบบของการแสดง
- ขยายแบบ กำหนดขนาด และมิติของฉากให้ดูสมจริง
- จัดสร้างฉากและม่านฉากตามประมาณการ และขั้นตอนตามที่ออกแบบ
- ประกอบฉาก ติดตั้งฉาก และม่านฉาก ตาม Story board และ Model ที่กำหนด
- ตรวจสอบ ทดสอบ ความมั่นคงของฉากทุกฉากตามที่ออกแบบ

การซ้อมการแสดงเหมือนรอบการแสดงจริง (Runthrough)

- เตรียมจัดฉาก และม่านฉากเวทีการแสดงแต่ละฉาก และการเคลื่อนย้ายฉากเดิมออกจากเวที เพื่อเปลี่ยนฉากใหม่ ตามบทการแสดงจนจบการแสดง
- ซ้อมการแสดงและฉากการแสดงพร้อมการประกอบฉากและการเคลื่อนย้ายฉากเดิมออกจากเวที เพื่อเปลี่ยนฉากใหม่ ตามบทการแสดง จนจบการแสดง
- จบการแสดง ประชุมเจ้าหน้าที่จัดฉาก และควบคุมรอกม่าน เพื่อแก้ไขข้อบกพร่อง
- เตรียมความพร้อมในการแสดงรอบจริง

การแสดงจริง

- เตรียมความพร้อมก่อนการแสดงจริง ๑ ชั่วโมง
- การแสดงจริง ปฏิบัติการติดตั้งฉาก ประกอบฉาก และม่านฉาก พร้อมทั้งเคลื่อนย้ายฉากเดิม เพื่อติดตั้งฉากใหม่เหมือนการซ้อมเหมือนจริง
- จบการแสดงจริง ประเมินผลการปฏิบัติงาน

การเก็บงาน

- เก็บงานฉาก และระบบรอกม่านฉาก พร้อมทั้งอุปกรณ์ประกอบฉาก
- เตรียมงานการแสดงรอบต่อไป

ระยะวางแผนงานกำกับเวทีและอุปกรณ์เวที

๑. วางแผนจัดตารางเวลา การสร้างฉาก การติดตั้งระบบแสง เสียง

๒. วางแผนการใช้เวที ใช้ห้องแต่งตัว ห้องพักผู้แสดง

๓. ร่วมประชุมปรึกษากับฝ่ายต่าง ๆ

- ผู้กำกับการแสดง (Director)
- ผู้ผลิตรายการ (Production manager)
- ผู้ออกแบบฉาก (Scenic design and construction)
- ผู้ออกแบบเครื่องแต่งกาย (Costume design and construction make up)
- ผู้ควบคุมระบบเสียง (Sound technician)
- ผู้ออกแบบแสง สี (Lighting designer)

ระยะเตรียมการงานกำกับเวที

๑. ประสานงานกับกลุ่มฝ่ายต่าง ๆ เพื่อหาข้อมูลการแสดง การสร้างฉาก การออกแบบเสื้อผ้า และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. ตรวจสอบอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับเวทีการแสดงให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและมีความปลอดภัย ได้แก่

- ม่านหน้าเวที (Front curtain)
- ม่านการแสดง (Acting curtain)
- ม่านกันไฟ (Fire curtain)
- ระบาย (Teaser or Border)
- หลีบ (Leg)
- ม่านโปร่ง (Scrim)
- ม่านไซโครามา (Cyclorama)
- ม่านหลัง (Back drop)

การซ้อมการแสดงเหมือนรายการแสดงจริง (Runthrough)

- เตรียมความพร้อมอุปกรณ์ ระบบ Stage communication และระบบ Counterweight
- ตรวจสอบความพร้อมของฉาก ม่านฉาก ตาม Cue การแสดง
- เตรียมความพร้อมห้องพักผู้แสดง ห้องแต่งตัว
- ตรวจสอบความพร้อมระบบแสง สี เสียง เครื่องปรับอากาศ
- ตรวจสอบความพร้อมร่วมกับ House manager
- ก่อนการแสดง ตรวจสอบการเปิดเสียงให้ผู้ชมฟัง
- กำหนดเวลาประกาศการแสดง
- กดครึ่งสัญญาณครั้งแรก เวลา ๑๕ นาที เพื่อแจ้งให้ผู้ชมทราบเวลาการแสดง
- ติดต่อประสานงานกับผู้ควบคุมแสงเวที (Stage lighting) ผู้ควบคุมเสียง (Sound Technician) ผู้ฉายไฟ Followspot light ผู้กำกับฉาก ผู้กำกับการแสดง (Director) และนักดนตรีที่บรรเลง
- กดครึ่งสัญญาณครั้งที่สอง เวลา ๑๐ นาที ก่อนการแสดง และตรวจสอบการ Stand By ของทุกฝ่าย
- กดครึ่งสัญญาณครั้งที่สาม เวลา ๕ นาที ก่อนการแสดง ทูกระบบและทุกฝ่าย พร้อมที่จะทำการแสดง

- ผู้ประกาศเตรียมประกาศรายการ
- ซ้อมการแสดง Runthrough ตามเวลา/ม่านหน้าเวทีเปิด
- จบการแสดง/ปิดม่านผ้า
- ประชุมแก้ไขข้อบกพร่อง
- เตรียมการแสดงจริง

การแสดงจริง

- การเตรียมการแสดงจริงเหมือนรอบซ้อมการแสดงเหมือนจริง
- จบการแสดงจริง ประเมินผลการปฏิบัติงาน



ก่อนการแสดง



ซ้อมการแสดง



ซ้อมการแสดง



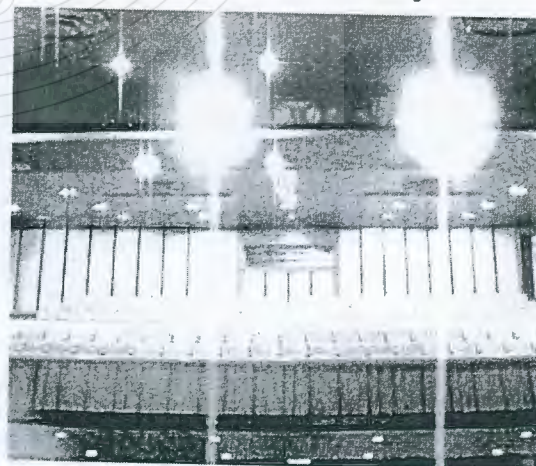
ซ้อมดนตรี



ซ้อมการแสดงโดยผู้กำกับและผู้ช่วย



ผู้กำกับเวที และผู้ช่วยซ้อมเตรียมความพร้อม



ซ้อมจัดแสง



ควบคุมแสงเวทีการแสดง



ปรับแสงให้ได้ตามที่ต้องการ

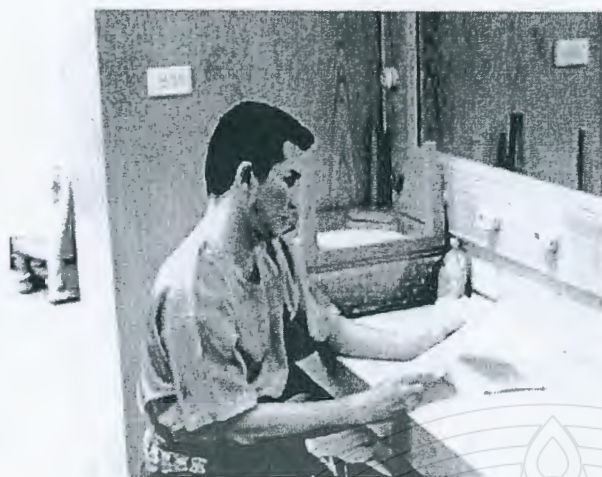
วันแสดง



ผู้ชมมารับบัตรเข้าชมที่จองไว้



เข้าชมการแสดง



นักแสดงเตรียมตัว



ผู้กำกับเวทีพร้อม



รายการที่ ๑



เปลี่ยนฉากสำหรับเรื่องต่อไป



จบการแสดง

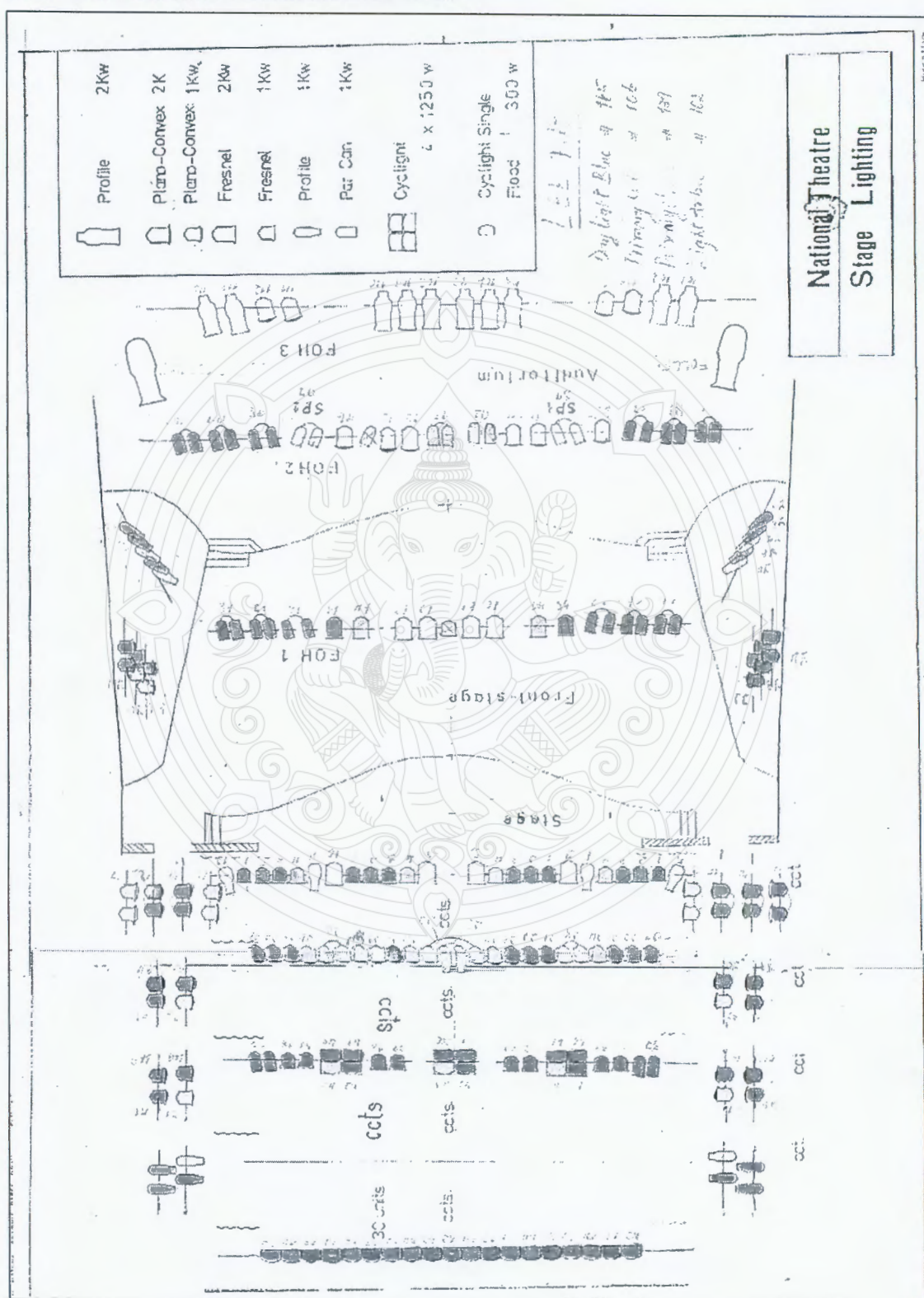


เตรียมฉาก เวที สำหรับการแสดงในวันรุ่งขึ้น

ผังที่นั่ง โรงละครแห่งชาติ (โรงเล็ก)

ผังที่นั่ง โรงละครแห่งชาติ (โรงเล็ก)	
เวที	
ชั้นล่าง	
A	22 21 20 19 18 17 16 15 14 13 12
B	22 21 20 19 18 17 16 15 14 13 12
C	22 21 20 19 18 17 16 15 14 13 12
D	22 21 20 19 18 17 16 15 14 13 12
E	22 21 20 19 18 17 16 15 14 13 12
F	22 21 20 19 18 17 16 15 14 13 12
G	22 21 20 19 18 17 16 15 14 13 12
H	22 21 20 19 18 17 16 15 14 13 12
I	22 21 20 19 18 17 16 15 14 13 12
J	22 21 20 19 18 17 16 15 14 13 12
K	22 21 20 19 18 17 16 15 14 13 12
ชั้นบน	
N	23 22 21 20 19 18 17 16 15 14 13 12 11 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1
O	23 22 21 20 19 18 17 16 15 14 13 12 11 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1
P	23 22 21 20 19 18 17 16 15 14 13 12 11 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1
Q	23 22 21 20 19 18 17 16 15 14 13 12 11 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1
R	23 22 21 20 19 18 17 16 15 14 13 12 11 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1
S	23 22 21 20 19 18 17 16 15 14 13 12 11 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1

แผนผังการติดตั้งคอมพิวเตอร์ไฟฟ้า เวกีโรงละครแห่งชาติ





แผนการจัดแสดงนาฏศิลป์ และดนตรี
ประจำปี ๒๕๕๙
ของ
สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย



โรงละครแห่งชาติ (โรงเล็ก) กรุงเทพมหานคร
โรงละครแห่งชาติภาคตะวันตก จังหวัดสุพรรณบุรี
โรงละครแห่งชาติภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จังหวัดนครราชสีมา

แผนการจัดแหล่งเรียนรู้ศิลปะ และดนตรี ประจำปี ๒๕๖๒
ของ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
โรงละครแห่งชาติ (โรงเล็ก) กรุงเทพมหานคร

วัน	เวลา	ระยะเวลา	รายการ
อาทิตย์	๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐-๑๖.๐๐ น.	การแสดงดนตรีไทย ๑๖.๐๐-๑๗.๐๐ น.
จันทร์	๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐-๑๗.๐๐ น.	การแสดงดนตรีไทย ๑๗.๐๐-๑๘.๐๐ น.
อังคาร	๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐-๑๗.๐๐ น.	การแสดงดนตรีไทย ๑๗.๐๐-๑๘.๐๐ น.
พุธ	๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐-๑๗.๐๐ น.	การแสดงดนตรีไทย ๑๗.๐๐-๑๘.๐๐ น.
พฤหัสบดี	๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐-๑๗.๐๐ น.	การแสดงดนตรีไทย ๑๗.๐๐-๑๘.๐๐ น.
ศุกร์	๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐-๑๗.๐๐ น.	การแสดงดนตรีไทย ๑๗.๐๐-๑๘.๐๐ น.

โรงละครแห่งชาติภาคตะวันตก จังหวัดนครศรีธรรมราช

วัน	เวลา	ระยะเวลา	รายการ
อาทิตย์	๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐-๑๖.๐๐ น.	การแสดงดนตรีไทย ๑๖.๐๐-๑๗.๐๐ น.
จันทร์	๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐-๑๗.๐๐ น.	การแสดงดนตรีไทย ๑๗.๐๐-๑๘.๐๐ น.
อังคาร	๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐-๑๗.๐๐ น.	การแสดงดนตรีไทย ๑๗.๐๐-๑๘.๐๐ น.
พุธ	๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐-๑๗.๐๐ น.	การแสดงดนตรีไทย ๑๗.๐๐-๑๘.๐๐ น.
พฤหัสบดี	๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐-๑๗.๐๐ น.	การแสดงดนตรีไทย ๑๗.๐๐-๑๘.๐๐ น.
ศุกร์	๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐-๑๗.๐๐ น.	การแสดงดนตรีไทย ๑๗.๐๐-๑๘.๐๐ น.

โรงละครแห่งชาติภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จังหวัดนครราชสีมา

วัน	เวลา	ระยะเวลา	รายการ
อาทิตย์	๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐-๑๖.๐๐ น.	การแสดงดนตรีไทย ๑๖.๐๐-๑๗.๐๐ น.
จันทร์	๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐-๑๗.๐๐ น.	การแสดงดนตรีไทย ๑๗.๐๐-๑๘.๐๐ น.
อังคาร	๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐-๑๗.๐๐ น.	การแสดงดนตรีไทย ๑๗.๐๐-๑๘.๐๐ น.
พุธ	๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐-๑๗.๐๐ น.	การแสดงดนตรีไทย ๑๗.๐๐-๑๘.๐๐ น.
พฤหัสบดี	๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐-๑๗.๐๐ น.	การแสดงดนตรีไทย ๑๗.๐๐-๑๘.๐๐ น.
ศุกร์	๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐-๑๗.๐๐ น.	การแสดงดนตรีไทย ๑๗.๐๐-๑๘.๐๐ น.

หมายเหตุ : สอบถามรายละเอียดที่ โทร. ๐-๒๒๐๔-๐๓๔๒, ๐-๒๒๒๒-๑๐๕๓ และดูข้อมูลเพิ่มเติมที่ www.mtcarts.go.th/-000

ประกาศกรมศิลปากร
เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการเข้าชมการบรรเลงดุริยางค์หรือการแสดงนาฏศิลป์

ให้ยกเลิกประกาศกรมศิลปากร เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการเข้าชมการบรรเลงดุริยางค์หรือการแสดงนาฏศิลป์ พ.ศ.2536 ลงวันที่ 10 พฤษภาคม 2536

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 12 แห่งระเบียบกรมศิลปากรว่าด้วยการจัดบรรเลงดุริยางค์และการแสดงนาฏศิลป์ พ.ศ.2536 จึงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการเข้าชมการบรรเลงดุริยางค์หรือการแสดงนาฏศิลป์ของกรมศิลปากร ดังนี้

1. การบรรเลงหรือการแสดง ณ โรงละครแห่งชาติ ให้จัดเก็บค่าธรรมเนียมในอัตรา รอบละ/คนละ ดังนี้คือ

- 1.1 หมายเลขที่นั่ง ชั้นล่าง แถว ก (26 ที่นั่ง) ที่นั่งละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)
- 1.2 หมายเลขที่นั่ง ชั้นล่าง ระหว่างแถว ข - ง (339 ที่นั่ง) ที่นั่งละ 80 บาท (แปดสิบบาทถ้วน)
- 1.3 หมายเลขที่นั่ง ชั้นล่าง ระหว่างแถว จ - ม (324 ที่นั่ง) ที่นั่งละ 60 บาท (หกสิบบาทถ้วน)
- 1.4 หมายเลขที่นั่ง ชั้นล่าง ระหว่างแถว ย - ค (204 ที่นั่ง) ที่นั่งละ 40 บาท (สี่สิบบาทถ้วน)
- 1.5 ชั้นบนทุกที่นั่ง ที่นั่งละ 30 บาท (สามสิบบาทถ้วน)

2. การบรรเลงหรือการแสดง ณ โรงละครวังเล็ก (ปีกขวาของโรงละครแห่งชาติ) ให้เก็บค่าธรรมเนียมในอัตรา รอบละ/คนละ ดังนี้

- 2.1 ชั้นล่างทุกที่นั่ง ที่นั่งละ 60 บาท (หกสิบบาทถ้วน)
- 2.2 ชั้นบนทุกที่นั่ง ที่นั่งละ 30 บาท (สามสิบบาทถ้วน)

3. การบรรเลงหรือการแสดง ณ สัງคีตศาลา ให้จัดเก็บค่าธรรมเนียมในอัตรา คนละ 20 บาท (ยี่สิบบาทถ้วน) ตลอด

4. นักเรียน นิสิต นักศึกษาในเครื่องบินให้เสียค่าธรรมเนียมในอัตราครึ่งหนึ่งของอัตราตามข้อ 1 และข้อ 2

5. ในกรณีสถานศึกษา หน่วยงานอื่นใด ซึ่งดำเนินการอันเป็นประโยชน์แก่เยาวชน ได้เสนอความจำนงขอให้นักเรียน นิสิต นักศึกษา หรือเยาวชน เข้าชมการแสดงเป็นหมู่คณะ ให้จัดเก็บค่าธรรมเนียมการเข้าชมการบรรเลงหรือการแสดงในอัตรา รอบละ/คนละ 20 บาท (ยี่สิบบาทถ้วน) ทุกที่นั่ง

๓. คำสารณูปโภค

(๑) การแสดงในโรงละครแห่งชาติ (โรงใหญ่) รอบละ ๑๐,๐๐๐ บาท
(หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

(๒) การแสดงในโรงละครแห่งชาติ (โรงเล็ก) รอบละ ๖,๐๐๐ บาท
(หกพันบาทถ้วน)

(๓) การฝึกซ้อมการแสดงในโรงละครแห่งชาติ (โรงใหญ่, โรงเล็ก) ให้เรียกเก็บ
คำสารณูปโภค ดังนี้

๓.๑ การฝึกซ้อมที่ใช้เครื่องปรับอากาศ

(๑) ค่าเช่าและไฟฟ้า ให้เรียกเก็บ ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

(๒) ค่านายระย้า ให้เรียกเก็บไม่เกิน ๕๐๐ บาท (แล้วแต่ลักษณะการใช้)

๓.๒ การฝึกซ้อมที่ไม่ใช่เครื่องปรับอากาศ ให้เรียกเก็บคำสารณูปโภค

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๓๔

(ลงชื่อ)

สมคิด ไซตักวนชัย

(นายสมคิด ไซตักวนชัย)

อธิบดีกรมศิลปากร

๑๐๐

๒๐๑

น้ำประปาเล็กน้อย

ค่าไฟฟ้าและค่า

รถ



ระเบียบกรมศิลปากร

ว่าด้วยการขอใช้และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้โรงละครแห่งชาติ

พ.ศ. ๒๕๓๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกรมศิลปากรว่าด้วยการขอใช้และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้โรงละครแห่งชาติให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑ หัว หนึ่งของระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียนการสังคต พ.ศ. ๒๕๒๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียนการสังคต (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๒๘ กรมศิลปากรโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลังตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กล ๐๕๐๖/ชว๒๗๕ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๓๘ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า "ระเบียบกรมศิลปากรว่าด้วยการขอใช้และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้โรงละครแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๘"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ระเบียบกรมศิลปากรว่าด้วยการขอใช้และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้โรงละครแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๒๘

บรรดาระเบียบ คำสั่ง และประกาศอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"โรงละคร" หมายความว่า โรงละครแห่งชาติที่อยู่ในสังกัดกรมศิลปากรแต่ไม่รวมถึงโรงละครที่เห็นส่วนหนึ่งของสถานศึกษา

"บันทึกภาพ" หมายความว่า การถ่ายทำภาพยนตร์ วิดีทัศน์ หรือการถ่ายทำลักษณะอื่นใดที่คล้ายคลึงกัน

"ค่าธรรมเนียม" หมายความว่า ค่าบำรุง ค่าสาธารณูปโภค และหมายรวมถึงเงินรางวัลของผู้มีผลงานด้วย

ข้อ ๒ การอนุญาตให้ใช้โรงละครได้ข้อ อยู่ในเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๔.๑ เพื่อจำกัดการเปิดให้บริการแสดงทั่วถึงผู้ชมสาธารณะ

๔.๒ เพื่อส่งเสริมการศึกษา วัฒนธรรมและของสาธารณะ หรือความสามัคคีระหว่าง
ชาติตามการตกลงกับเจ้าของโรงละครและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ เพื่อเป็นประโยชน์ สาธารณะ หรือการกุศลอื่น

๔.๔ เพื่อวัตถุประสงค์อื่นที่มิใช่เพื่อการค้าหรือการแสวงหาผลกำไร

ข้อ ๓ การอนุญาตให้ใช้โรงละครภายใต้เงื่อนไขข้อ ๔.๑-๔.๔ จะต้องมีเงื่อนไขว่า ผู้ใช้
โรงละครจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่อไปนี้

๕.๑ ไม่สามารถแสดงการแสดงลามกอนาจารได้

๕.๒ ไม่สามารถแสดงการพนันได้

๕.๓ ไม่สามารถแสดงการละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือการละเมิดสิทธิของชนกลุ่มน้อย
หรือคนพิการได้

๕.๔ ไม่สามารถแสดงการละเมิดสิทธิของสัตว์ได้

การอนุญาตให้ใช้โรงละครภายใต้เงื่อนไขข้อ ๔.๑-๔.๔ จะต้องมีเงื่อนไขว่า ผู้ใช้
โรงละครจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่อไปนี้

๖.๑ ผู้ใช้โรงละครจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อ ๔.๑-๔.๔ อย่างเคร่งครัด

๖.๒ ผู้ใช้โรงละครจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อ ๕.๑-๕.๔ อย่างเคร่งครัด และต้อง
ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อ ๖.๑-๖.๔ อย่างเคร่งครัด และต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อ ๖.๑-๖.๔
อย่างเคร่งครัด และต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อ ๖.๑-๖.๔ อย่างเคร่งครัด และต้องปฏิบัติตาม
เงื่อนไขข้อ ๖.๑-๖.๔ อย่างเคร่งครัด และต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อ ๖.๑-๖.๔ อย่างเคร่งครัด

๖.๓ ผู้ใช้โรงละครจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อ ๖.๑-๖.๔ อย่างเคร่งครัด

๖.๔ ผู้ใช้โรงละครจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อ ๖.๑-๖.๔ อย่างเคร่งครัด

ข้อ ๔ การอนุญาตให้ใช้โรงละครภายใต้เงื่อนไขข้อ ๔.๑-๔.๔ จะต้องมีเงื่อนไขว่า ผู้ใช้
โรงละครจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อ ๔.๑-๔.๔ อย่างเคร่งครัด

๕.๑ ผู้ใช้โรงละครจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อ ๔.๑-๔.๔ อย่างเคร่งครัด

๕.๒ ผู้ใช้โรงละครจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อ ๕.๑-๕.๔ อย่างเคร่งครัด

๕.๓ ผู้ใช้โรงละครจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อ ๕.๑-๕.๔ อย่างเคร่งครัด

๕.๔ ผู้ใช้โรงละครจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อ ๕.๑-๕.๔ อย่างเคร่งครัด

ข้อ ๓๐ ใบกรณีที่ได้รับอนุญาตไม่ประสงค์จะใช้โรงละครหลัง มาที่ได้รับอนุญาตแล้ว ต้องแจ้งให้กรมศิลปากรทราบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนวันใช้โรงละคร ไม่น้อยกว่า ๗ วัน

หากผู้ได้รับอนุญาตไม่แจ้งตามวรรคแรก การขอขอยกเว้นสิทธิเบ็ดเตล็ดตามเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาตได้รับพิจารณาแล้ว โดยผู้ได้รับอนุญาตจะเสียค่าปรับตามใบสั่งปรับ ไม่ให้

ข้อ ๓๑ หากทางราชการเห็นว่าจำเป็นมีอำนาจสั่งเพิกถอน การขออนุญาตสงวนสิทธิที่จะเลื่อน หรือบอกเลิกการใช้โรงละคร โดยไม่ต้องบอกขออนุญาตใหม่ และผู้ได้รับอนุญาต ซึ่งมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายในกรณีนี้

ข้อ ๓๒ การขออนุญาตมีลักษณะการขออนุญาตใช้โรงละครหลัง มาที่ได้รับอนุญาตแล้ว โดยผู้ได้รับอนุญาตจะเสียค่าปรับตามใบสั่งปรับ ไม่ให้

ข้อ ๓๓ การขออนุญาตใช้โรงละครหลัง มาที่ได้รับอนุญาตแล้ว โดยผู้ได้รับอนุญาตจะเสียค่าปรับตามใบสั่งปรับ ไม่ให้

ข้อ ๓๔ การขออนุญาตใช้โรงละครหลัง มาที่ได้รับอนุญาตแล้ว โดยผู้ได้รับอนุญาตจะเสียค่าปรับตามใบสั่งปรับ ไม่ให้

ข้อ ๓๕ การขออนุญาตใช้โรงละครหลัง มาที่ได้รับอนุญาตแล้ว โดยผู้ได้รับอนุญาตจะเสียค่าปรับตามใบสั่งปรับ ไม่ให้

ข้อ ๓๖ การขออนุญาตใช้โรงละครหลัง มาที่ได้รับอนุญาตแล้ว โดยผู้ได้รับอนุญาตจะเสียค่าปรับตามใบสั่งปรับ ไม่ให้

ข้อ ๓๗ การขออนุญาตใช้โรงละครหลัง มาที่ได้รับอนุญาตแล้ว โดยผู้ได้รับอนุญาตจะเสียค่าปรับตามใบสั่งปรับ ไม่ให้

ข้อ ๓๘ การขออนุญาตใช้โรงละครหลัง มาที่ได้รับอนุญาตแล้ว โดยผู้ได้รับอนุญาตจะเสียค่าปรับตามใบสั่งปรับ ไม่ให้

ข้อ ๓๙ ใบกรณีที่เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของราชการ เช่น การไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาตให้ใช้โรงละครหลัง มาที่ได้รับอนุญาตแล้ว โดยผู้ได้รับอนุญาตจะเสียค่าปรับตามใบสั่งปรับ ไม่ให้

ข้อ ๑๙ ให้จัดพิธีกรรมสืบพระพุทธเจ้าผู้ทรงพระคุณตามระเบียบ

พระสงฆ์ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๓๘

พระสงฆ์ พระสงฆ์ พระสงฆ์
พระสงฆ์ พระสงฆ์ พระสงฆ์
พระสงฆ์ พระสงฆ์ พระสงฆ์





ประกาศกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการขอใช้โรงละครแห่งชาติ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๖ แห่งระเบียบกรมศิลปากรว่าด้วยการขอใช้และอัตราค่าธรรมเนียมการขอใช้โรงละครแห่งชาติ พ.ศ. ๒๔๙๔ โดยความเห็นชอบกระทรวงการคลัง จึงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการขอใช้โรงละครแห่งชาติ ดังนี้

๑. ค่าบำรุง

๑๖๐ บาท

(๑) การแสดงในโรงละครแห่งชาติ (โรงใหญ่) (เวลาไม่เกิน ๒๕๐ นาที) รอบละ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

(๒) การแสดงในโรงละครแห่งชาติ (โรงเล็ก) (เวลาไม่เกิน ๑๕๐ นาที) รอบละ ๖,๐๐๐ บาท (หกพันบาทถ้วน)

(๓) การฝึกซ้อมการแสดงในโรงละครแห่งชาติ (โรงใหญ่, โรงเล็ก) ให้เรียกเก็บค่าบำรุง ดังนี้

๓.๑ การฝึกซ้อมที่ไม่เรียกเก็บค่าเข้าชม คิดค่าบำรุงในอัตราครึ่งหนึ่งของอัตราที่กำหนดไว้ในข้อ ๑(๑) และ (๒)

๓.๒ การฝึกซ้อมที่เรียกเก็บค่าเข้าชม คิดค่าบำรุงในอัตราเต็มเท่ากับอัตราค่าบำรุงที่กำหนดไว้ในข้อ ๑(๑) และ (๒)

๓.๓ การฝึกซ้อมก่อนการแสดงจริงในวันเดียวกันและไม่เรียกเก็บค่าเข้าชม ไม่เรียกเก็บค่าบำรุง

(๔) การใช้แกรนด์เปียโน รอบละ ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน)

๒. เงินรางวัลสำหรับผู้ปฏิบัติงาน

(๑) การแสดงในโรงละครแห่งชาติ (โรงใหญ่) รอบละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

(๒) การแสดงในโรงละครแห่งชาติ (โรงเล็ก) รอบละไม่เกิน ๖,๐๐๐ บาท (หกพันบาทถ้วน)

(๓) การฝึกซ้อมหรือติดตั้งประกอบฉากเวทีให้จ่ายตามจำนวนของผู้ปฏิบัติงาน แลค่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น

6. เงินค่าธรรมเนียมการเข้าชมการแสดงตามประกาศนี้ให้นำส่งเข้าบัญชีเงินทุนหมุนเวียนการสังกัด

7. การยกเว้นค่าธรรมเนียมการเข้าชมการแสดงหรือการบรรเลงตามประกาศนี้ให้เป็นดุลยพินิจของอธิบดีกรมศิลปากร

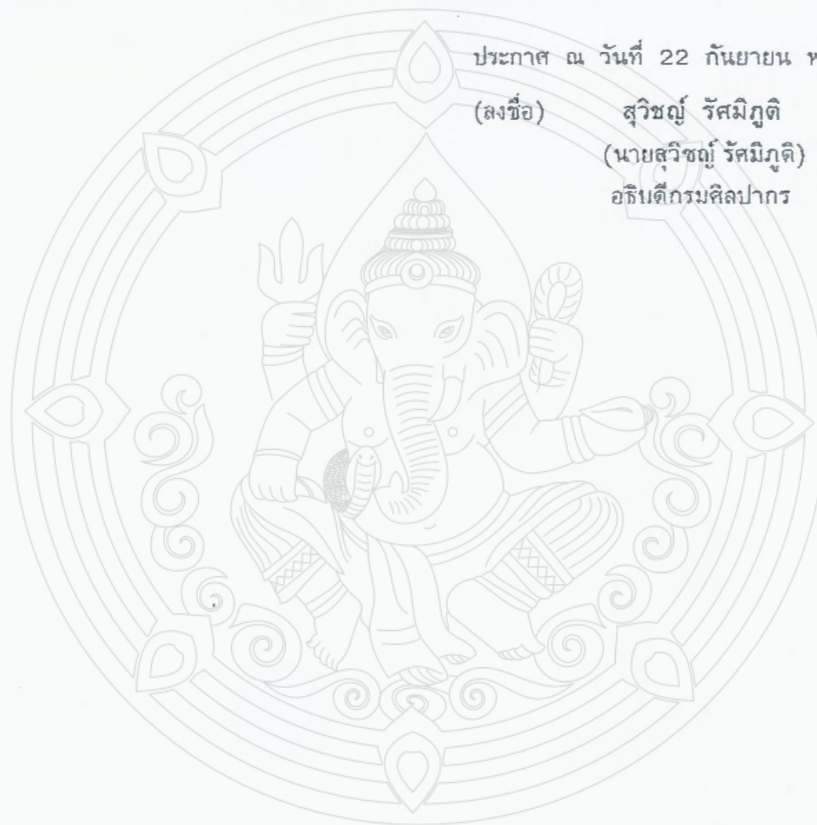
ประกาศ ณ วันที่ 22 กันยายน พ.ศ.2536

(ลงชื่อ)

สุวิทย์ รัตมิกฤติ

(นายสุวิทย์ รัตมิกฤติ)

อธิบดีกรมศิลปากร



ขั้นตอนการขออนุญาตใช้สถานที่โรงละครแห่งชาติ

1. การขออนุญาตใช้สถานที่และการชำระค่าธรรมเนียม

1.1 สอบถามรายละเอียดที่ ฝ่ายธุรกิจโรงละคร โทร. 0 2221 0171, 0 2221 0173

1.2 ทำหนังสือขออนุญาตใช้สถานที่ เรียน ผู้อำนวยการสำนักการสังคีต ในหนังสือให้แจ้งรายละเอียดของกิจกรรม วัตถุประสงค์ของการจัดงาน วัตถุประสงค์ในการหารายได้ ระยะเวลาและกำหนดการใช้สถานที่ พร้อมรูปแบบรายการแสดงอย่างละเอียด

แนบสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือมอบอำนาจ สำเนาบัตรประจำตัวผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

1.3 ระยะเวลาในการขอใช้สถานที่ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 60 วัน ไม่เกิน 180 วัน

1.4 เมื่อได้รับอนุญาตให้ใช้สถานที่ที่เป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว จะต้องชำระค่าธรรมเนียมล่วงหน้าก่อนวันใช้สถานที่ไม่น้อยกว่า 30 วัน

2. ระเบียบและความร่วมมือในการใช้สถานที่โรงละครแห่งชาติ

2.1 หากทางราชการมีเหตุผลความจำเป็นที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ กรมศิลปากรสงวนสิทธิที่จะเลื่อนหรือยกเลิกการใช้โรงละครแห่งชาติ โดยไม่ต้องแจ้งล่วงหน้าก็ได้ และผู้ได้รับอนุญาตไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายในทุกกรณี

2.2 กรมศิลปากรมีสิทธิยกเลิกการอนุญาตได้ทันที หากพบว่าการแสดงหรือการใช้โรงละครแห่งชาติขัดต่อเงื่อนไขและวัตถุประสงค์ตามระเบียบกรมศิลปากร

2.3 ในกรณีที่เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของทางราชการไม่ว่ากรณีใด อันเนื่องมาจากการใช้โรงละครแห่งชาติ ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายแก่กรมศิลปากรภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ผู้ได้รับอนุญาตได้รับแจ้งราคาประเมินค่าเสียหาย

2.4 ในกรณีที่มีการเสด็จพระราชดำเนิน ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องส่งกำหนดการและประชุมร่วมกับโรงละครแห่งชาติ เพื่อเตรียมการล่วงหน้า

2.5 ผู้ได้รับอนุญาตต้องร่วมมือประชาสัมพันธ์ให้ผู้ร่วมงานทราบว่า ห้ามนำอาหาร เครื่องดื่ม เข้าไปภายใน โรงละครแห่งชาติ ห้ามถ่ายรูป ถ่ายวิดีโอ และบันทึกเสียงการแสดง

2.6 กรณีผู้ได้รับอนุญาตจะจัดเลี้ยงอาหารหรือเครื่องดื่ม โดยใช้สถานที่ส่วนใดส่วนหนึ่งของบริเวณโรงละครแห่งชาติ จะต้องได้รับอนุญาตก่อนจึงจะดำเนินการได้

2.7 ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องช่วยรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่ทั้งบริเวณโดยรอบและภายในโรงละครแห่งชาติ

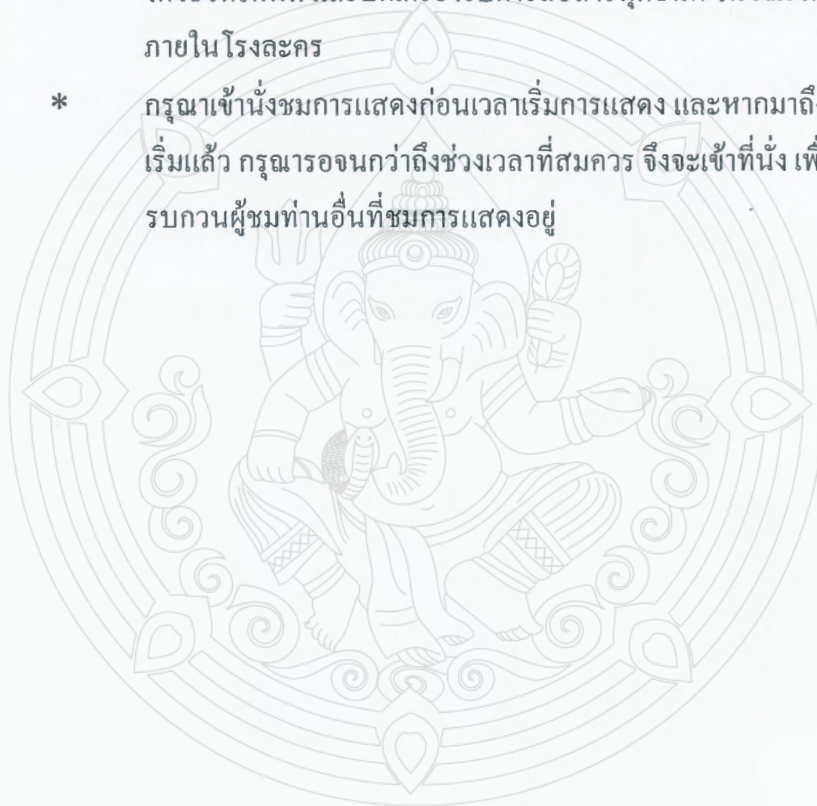
2.8 กรณีผู้ได้รับอนุญาตประสงค์จะบันทึกภาพหรือวิดีโอ จะต้องขออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร และเมื่อได้รับอนุญาตให้ดำเนินการแล้ว จะต้องจัดทำสำเนามอบให้กรมศิลปากร 1 ชุดภายในเวลาที่กำหนด

2.9 ก่อนที่ผู้ได้รับอนุญาตจะดำเนินการใด ๆ นอกเหนือจากการใช้สถานที่ ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องขออนุญาตเป็นเรื่อง ๆ และเมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะดำเนินการได้

2.10 กรมศิลปากรสงวนสิทธิการใช้ที่นั่งข้างที่ประทับ จำนวน 52 ที่นั่ง

ระเบียบและข้อห้ามในการเข้าชมการแสดง

- * งดสูบบุหรี่
- * งดนำอาหารและเครื่องดื่ม เข้าไปในโรงละคร
- * งดการถ่ายภาพ ถ่ายวีดิทัศน์ การแสดงบนเวทีโรงละคร ยกเว้นได้รับอนุญาตเป็นพิเศษ
- * งดใช้โทรศัพท์ และปิดเครื่องรับการสื่อสารทุกชนิด ในขณะที่ชมการแสดง ภายในโรงละคร
- * กรุณาเข้านั่งชมการแสดงก่อนเวลาเริ่มการแสดง และหากมาถึงเมื่อการแสดงเริ่มแล้ว กรุณารอนกว่าถึงช่วงเวลาที่เหมาะสม จึงจะเข้าที่นั่ง เพื่อจะได้ไม่รบกวนผู้ชมท่านอื่นที่ชมการแสดงอยู่



Unforgettable Songs From THE PAST

มหกรรมย้อนยุคเพลงอมตะ ครั้งที่ ๕
เชิดชูเพลง "พรพริณ" เพลงรักจากพรพริณ
อนุรักษ์เพลงไทยลูกอมตะ บรรเลงโดยวงดุริยางค์ กรมศิลปากร

บทกวี

- ศิลปินแห่งชาติและนักแต่ง อาทิ
จินตนา สุภาภิรมย์, สุวัณษา สุทธิมา, อโดก สุทธิพรตาสี,
มาริษา อมาตย์กุล, ไฉมฉาย อรุณฉาย,
คำนึงศักดิ์ แสงพันธ์ุ, ปกรณ์ พรพิสุทธิ,
ศุภชัย สังขารสุวรรณ, ดอจดาดา เภาอิทธิ,
อาดิ สุทธิยะ, ชัยมัย เทพชัย
- กลุ่มนิพนธ์กร संगीतและเพลง
บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)
- เด็กอุบลราชธานี เด็กชายสุวิทย์ สนิธิรักษ์
- นักแต่งและศิลปินเพลงกรมศิลปากรครบถ้วน

ณ โรงละครแห่งชาติ

วันเสาร์ที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๒

เวลา ๑๙.๓๐ - ๑๙.๓๐ น.

บัตรราคา ๑,๐๐๐, ๗๐๐, ๕๐๐, ๓๐๐ และ ๒๐๐ บาท

บัตรมีจำหน่ายที่ ๑๒๒๖๔ ๑๑๔๒

โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๑๑๔๒

Ticket Prices 1,000, 700, 500, 300, 200 Baht.

Tel. 0 2224 1142

รายละเอียด

- กองทุนเพื่ออนุรักษ์เพลงและคุณค่าของเพลงไทยและการศึกษา และ สังคม กรมศิลปากร
- กองทุนเพื่ออนุรักษ์เพลงไทย
- มูลนิธิเพื่ออนุรักษ์เพลงไทย กรมศิลปากร และ สสส

Chintakarn Music Institute
Chintakarn
 National Symphony Orchestra
 Present

The Classical in Touch



Trombone Soloist
 Arunkorn Chaisubankanok



Conductor
 Vanich Potapanich

Programme

- Gioacchino Rossini *The barber of seville (Overture to the Opera)*
- Ferdinand Davis *Trombone Concerto OP.4*
- Thai Classical Music & Pop Music with Singer

THE NATIONAL SYMPHONY ORCHESTRA

FRIDAY 10th OCTOBER 2003

TIME : 7.30 p.m.

VENUE : THE NATIONAL THEATRE

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ : 0 2221 4885

บัตรราคา (Ticket) : 100, 80, 60, 40, 30 บาท (Baht)

จองบัตรได้ที่ : โรงละครแห่งชาติ โทร : 0 2224 1342



สำนักงานจัดหางาน
 โทร 10 สำหรับคนหางาน โทร 02-254-3781-4

ประวัติผู้เรียบเรียง

ชื่อ นายยงยุทธ ไหวพริบ
การศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า วิทยาเขตพระนครเหนือ
สาขาไฟฟ้าอุตสาหกรรม
ประวัติราชการ บรรจุเข้ารับราชการ ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้า โรงละครแห่งชาติ
สำนักการสังคีต กรมศิลปากร พ.ศ. ๒๕๑๕
ปัจจุบัน ดำรงตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มโรงละครแห่งชาติ

ชื่อ นางสาววัลย์ลี อ่องสกุล
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับ ๖
วุฒิการศึกษา ปริญญาโทศิลปศาสตรบัณฑิต
ประสบการณ์ รับผิดชอบบริการธุรกิจโรงละคร โรงละครแห่งชาติ
ตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๓๕ – ปัจจุบัน

บรรณานุกรม

น.ป.น. การก่อสร้างโรงละครแห่งชาติ จัดพิมพ์เนื่องในงานพิธีเปิดโรงละครแห่งชาติ ๒๓
ธันวาคม ๒๕๐๘. กรุงเทพฯ: สำนักทำเนียบนายกรัฐมนตรี, ๒๕๐๘.

ขอขอบคุณ

๑. นายองอาจ อยู่โพธิ์ ผู้อำนวยการส่วนโรงละครแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๔๓-๒๕๔๕๖)
๒. นายสุธี ปิ๋วบุตร ผู้ทรงคุณวุฒิด้านศิลปกรรม
๓. นางอัมไพวรรณ เดชะชาติ นักวิชาการละครและดนตรี ๖ ว.
๔. นางสาวเมธนาภรณ์ ภักดีศรีสันติกุล M.A. in Cultural Management (Performing Art Management)