



คู่มือการปฏิบัติงาน

ศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย



สำนักวิทยาศาสตร์การกีฬา

สารบัญ

	หน้า
คู่มือการปฏิบัติงาน การบริการศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย วัตถุประสงค์	๑
เป้าหมายโครงการ	๑
ลักษณะการดำเนินงาน	๑
ขั้นตอนการดำเนินงาน	๑
แผนภูมิแสดงขั้นตอนการรับบริการของสมาชิกศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย	๔
แผนภูมิแสดงขั้นตอนการดำเนินงานของศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย	๕
การจัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการและระยะเวลาให้บริการรายกระบวนงาน	๖
รายชื่อเจ้าหน้าที่	๗
แบบรายงานสรุปสถิติผู้มาขอรับบริการ	๘
ระเบียบกรมพลศึกษา ว่าด้วยการใช้บริการศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย พ.ศ. ๒๕๕๓	๙
ประกาศกรมพลศึกษา เรื่อง มาตรฐานงานบริการของศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย	๑๕
แบบสอบถามความพึงพอใจของการรับบริการ	๑๘
แบบรายงานสรุปการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๑๙
แบบประเมินช่องทางการรับทราบข้อมูลข่าวสาร	๒๑
สรุปแบบประเมินช่องทางการรับทราบข้อมูลข่าวสาร	๒๒
โครงการวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ	๒๓

คู่มือการปฏิบัติงาน การบริการศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย

๑. ชื่อกิจกรรม/โครงการ กิจกรรมบริการศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย /โครงการวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อประชาชนทุกเพศวัยได้ออกกำลังกายเพื่อสุขภาพอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ
- ๒.๒ เพื่อพัฒนาความรู้ และทักษะในการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพให้กับประชาชนได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ
- ๒.๓ เพื่อพัฒนาเครือข่ายการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพรูปแบบต่างๆ
- ๒.๔ เพื่อให้เด็ก เยาวชน และประชาชน หันมาออกกำลังกาย และใช้กิจกรรมการออกกำลังกายเป็นสื่อในการสร้างเสริมสุขภาพของตนเอง ครอบครัว และชุมชน

๓. เป้าหมายโครงการ

- ๓.๑ เชิงปริมาณ เด็ก นักเรียน เยาวชน ประชาชน นักกีฬา ข้าราชการและลูกจ้างกรมพลศึกษา ได้ใช้บริการการสร้างเสริมสุขภาพและสมรรถภาพทางกาย ให้บริการการนำออกกำลังกายตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ ณ ศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย ลานหน้าสนามกีฬาแห่งชาติ รวมทั้งสถานศึกษา หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน รวมจำนวน ๑๐๐,๐๐๐ คน/ครั้ง
- ๓.๒ เชิงคุณภาพ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ อย่างน้อยร้อยละ ๘๕

๔. ลักษณะการดำเนินงาน

- ดำเนินงานโครงการวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ จำนวน ๒ กิจกรรม ได้แก่
- กิจกรรมที่ ๑ ให้บริการสร้างเสริมสุขภาพและสมรรถภาพทางกาย ณ ศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย ลานหน้าสนามกีฬาแห่งชาติ รวมทั้งสถานศึกษา และหน่วยงานภาครัฐและเอกชน
- กิจกรรมที่ ๒ ดำเนินการพัฒนาเครือข่ายการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ (โดยการจัดอบรมเครือข่ายฯ)

๕. ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ๕.๑ ขออนุมัติโครงการทุกปีงบประมาณ
- ๕.๒ ขั้นตอนการ
ให้บริการสร้างเสริมสุขภาพและสมรรถภาพทางกาย
 - ๑) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและประชุมวางแผนการดำเนินงาน
 - ๒) จัดเตรียม ดูแลความสมบูรณ์ของอุปกรณ์ และเครื่องมือในการให้บริการการสร้างเสริมสุขภาพและสมรรถภาพทางกาย
 - ๓) ให้บริการนำออกกำลังกายและการสร้างเสริมสุขภาพและสมรรถภาพทางกายให้กับ เด็ก นักเรียน เยาวชน ประชาชน นักกีฬา และบุคลากรในสังกัดกรมพลศึกษา
 - ๔) ให้บริการคำปรึกษาแนะนำและจัดทำบอร์ดนิทรรศการให้ความรู้ในการดูแล

สุขภาพและการสร้างเสริมสมรรถภาพ

- ๕) จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะการจ้างเหมาดูแล บำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์วิทยาศาสตร์การกีฬา การจ้างเหมาทำสี ปรับปรุงเบาะ และปรับปรุงกระจกห้องเจ้าหน้าที่
- ๖) สร้างเครื่องมือการประเมินความพึงพอใจและการประเมินผลกิจกรรม
ดำเนินการพัฒนาเครือข่ายการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ
 - ๑) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและประชุมวางแผนการดำเนินงาน
 - ๒) ติดต่อประสานงานกับชมรมออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ
 - ๓) จัดเตรียมหลักสูตรและเนื้อหาในการฝึกอบรม
 - ๔) ประสานงานกับผู้เข้ารับการอบรม วิทยากร สถานที่ และอุปกรณ์
 - ๕) จัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรม
 - ๖) ดำเนินการพัฒนาเครือข่ายการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ
 - ๗) สร้างเครื่องมือการประเมินความพึงพอใจและการประเมินผลการฝึกอบรม

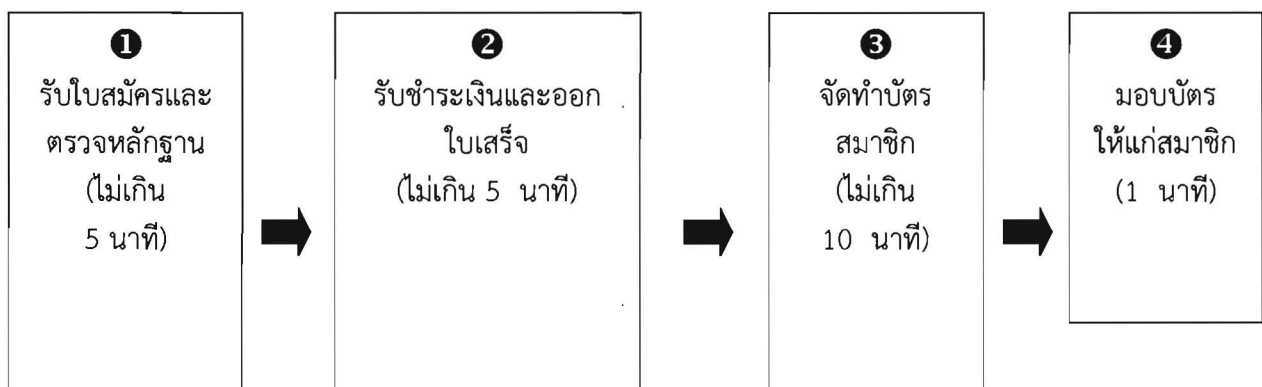
๕.๒.๓ ระบบการบริการ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย กรมพลศึกษา ได้ดำเนินการจัดทำระบบงานบริการ ตามระเบียบกรมพลศึกษา ว่าด้วยการใช้บริการศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬา และการออกกำลังกาย พ.ศ. ๒๕๕๓ และประกาศกรมพลศึกษา เรื่อง มาตรฐานงานบริการของศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬา และการออกกำลังกาย ซึ่งจัดทำขึ้นตามแผนการดำเนินงานสร้างมาตรฐานความโปร่งใสในองค์กรและได้มีประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๕ โดยกำหนดมาตรฐานการบริการ ๕ ด้าน ได้แก่

๑. ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ
๒. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
๓. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
๔. ด้านคุณภาพการให้บริการ
๕. ด้านความเชื่อมั่นเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการโดยเน้นวาระแห่งชาติ
ด้านจริยธรรม ธรรมภิบาลฯ

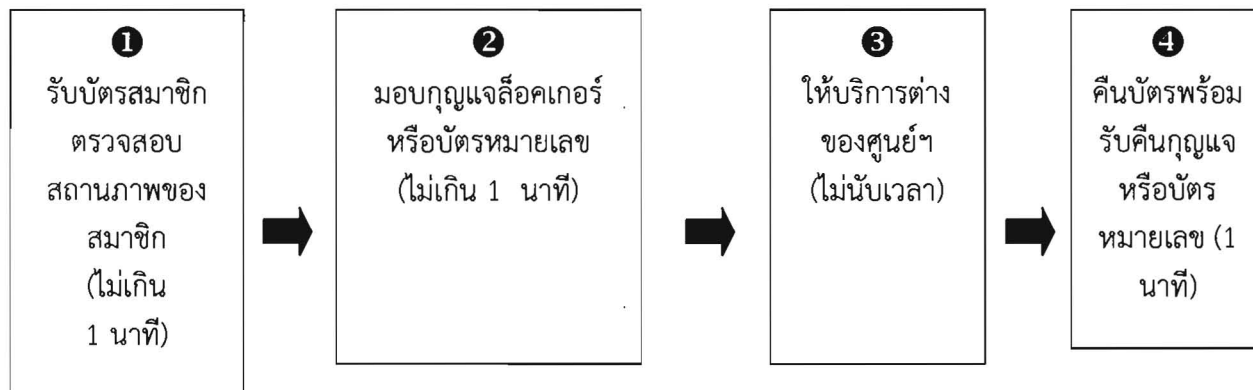
และมีการกำหนดปรับปรุงและรายงานการดำเนินงานตามมาตรฐานฯ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ประกาศขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานราชการของศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย
(สมาชิกใหม่)



รวม 4 ขั้นตอน ระยะเวลา ไม่เกิน 21 นาที

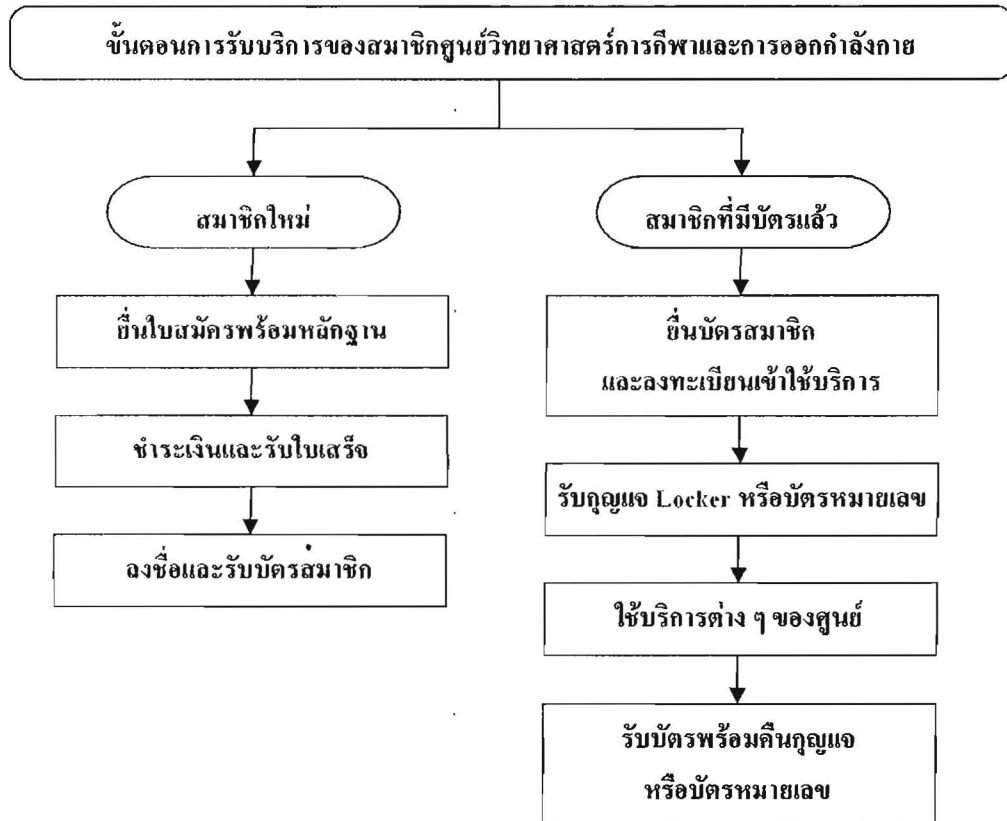
ประกาศขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานราชการของศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย
(สมาชิกที่มีบัตรแล้ว)

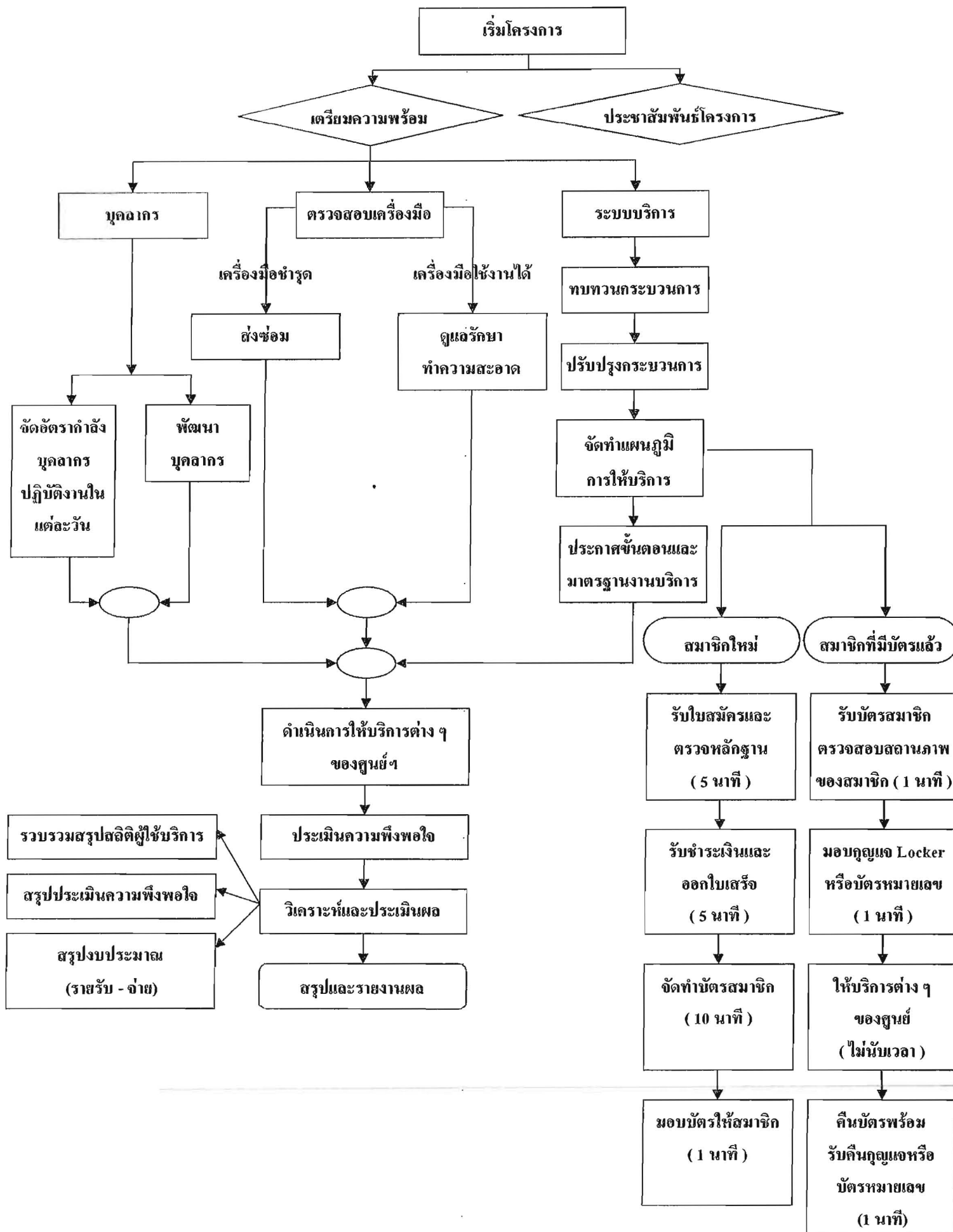


๕.๓ สรุปและประเมินผลการปฏิบัติงาน โดย

- ๕.๔.๑ รวบรวมสถิติการรักษา และสรุปรายงานเป็นรายเดือน
 - ๕.๔.๒ ประเมินความพึงพอใจในการบริการ และสรุปรายงานเป็นรายเดือน
 - ๕.๔.๓ รายงานการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ เป็นรายเดือน
 - ๕.๔.๔ สรุปการใช้จ่ายงบประมาณเป็นรายไตรมาส
 - ๕.๔.๕ ประชุมเพื่อปรับปรุงมาตรฐานงานบริการของสำนักวิทยาศาสตร์การกีฬา และสรุปผลการดำเนินงาน เสนอต่ออธิบดีกรมพลศึกษา อย่างน้อยปีละ๑ ครั้ง
- ๕.๔ ส่งรายงานผลการดำเนินงานในสิ้นปีงบประมาณ

แผนภูมิแสดงขั้นตอนการรับบริการของสมาชิกศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย





6

ขั้นตอนและระยะเวลาการรับสมัครสมาชิกของศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย ไม่เกิน 21 นาที

ขั้นตอนที่ 1 รับใบสมัคร ตรวจสอบหลักฐานการสมัคร (5 นาที)

ขั้นตอนที่ 2 รับชำระเงินและออกใบเสร็จรับเงิน ค่าสมัครและค่าบัตรสมาชิก (5 นาที)

ขั้นตอนที่ 3 ออกบัตรประจำตัวสมาชิก (10 นาที)

ขั้นตอนที่ 4 มอบบัตรสมาชิกพร้อมกับให้ผู้สมัครเซ็นชื่อรับบัตร (1 นาที)

**บัญชีรายชื่อเจ้าหน้าที่
ขออนุมัติปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการปกติ**

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	งานที่จะให้ปฏิบัติ
๑.	นางสาวชัชฎาพร พิทักษ์เสถียรกุล	นักพัฒนาการกีฬาเชี่ยวชาญ	<u>ลำดับที่ ๑ - ๑๘</u> ปฏิบัติหน้าที่ควบคุม ดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และปฏิบัติหน้าที่ในการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการเสริมสร้างสมรรถภาพพระบพต่าง ๆ และการนำออกกำลังกายแบบแอโรบิก โยคะ ชวมน้ำ อบไอน้ำและการสร้างเสริมสมรรถภาพทางกายและสุขภาพ (วันละ ๓ คน)
๒.	นายวัชรินทร์ ปราชญ์ศิลป์	นักพัฒนาการกีฬาชำนาญการพิเศษ	
๓.	นางสาวดารณี ลิขิตวรศักดิ์	นักพัฒนาการกีฬาชำนาญการพิเศษ	
๔.	นางสาววนิดา พันธสอาด	นักพัฒนาการกีฬาชำนาญการพิเศษ	
๕.	นางสาวเนาวรัตน์ เหลืองรัตนเจริญ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
๖.	นางสาวนฤมล นันทพล	นักพัฒนาการกีฬาชำนาญการ	
๗.	นางสาวนุสรา ปังกรกิจ	นักกายภาพบำบัดชำนาญการ	
๘.	นายอรรถพงษ์ ไตรรัตน์	นักพัฒนาการกีฬาชำนาญการ	
๙.	นายอมรพัทธ์ อัคระพู	นักพัฒนาการกีฬาชำนาญการ	
๑๐.	พ.ต.ท. หญิงจารุณี ศรีงามวงศ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
๑๑.	นางจารุณันท์ พันธงามตา	นักกายภาพบำบัดชำนาญการ	<u>ลำดับที่ ๑๙ - ๒๕</u> ปฏิบัติหน้าที่การเงิน การบัญชี การรับสมัคร และการตรวจบัตรสมาชิก (วันละ ๑ คน)
๑๒.	นายสิริวิทย์ ณิชชาติสุขุณ	นักพัฒนาการกีฬาชำนาญการ	
๑๓.	นางณัฏฐวี แสงอรุณ	นักกายภาพบำบัดชำนาญการ	
๑๔.	นายอัษฎ์ ยงทวี	นักพัฒนาการกีฬาชำนาญการ	
๑๕.	นางสาวฉัตรดาว อนุกุลประชา	นักพัฒนาการกีฬาชำนาญการ	<u>ลำดับที่ ๒๖ - ๒๙</u> ปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการนำออกกำลังกาย การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกายและสุขภาพ (วันละ ๒ คน)
๑๖.	นายภูษงค์ บุญรักษ์	นักพัฒนากีฬาปฏิบัติการ	
๑๗.	นางสาวสาวิตรี กลิ่นหอม	นักพัฒนากีฬาปฏิบัติการ	
๑๘.	นางสาวสุพรรณิการ์ ปานอุทัย	นักพัฒนากีฬาปฏิบัติการ	
๑๙.	นางสาวพิกุล วิบูลศิริกุล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	<u>ลำดับที่ ๓๐ - ๓๑</u> ปฏิบัติหน้าที่ทำความสะอาด และเปิด - ปิด ศูนย์ ฯ และอำนวยความสะดวกต่างๆ ให้กับสมาชิกที่มาใช้บริการ (วันละ ๒ คน) (นางสาววนิดา พันธสอาด) นักพัฒนาการกีฬาชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ
๒๐.	นางสาคร เลิศทหาร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๒๑.	นางสาวพัชรนันท์ ธนพัฒจรุญพงษ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๒๒.	นางอุษา อินทโชติ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๒๓.	นางสาวชนารัตน์ ศรีชัย	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๒๔.	นางสาววชิราภรณ์ แสงหิรัญ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
๒๕.	นางสาวปวีณา ภูหัวดอน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๒๖.	นางสาวศิริพร สุขมงคล	วิทยากร	
๒๗.	นายธเนตร อ่อนทุม	วิทยากร	
๒๘.	นายณัฐพล นำผล	วิทยากร	
๒๙.	นายอรรถชัย ไชยวัต	วิทยากร	
๓๐.	นางรัตนภรณ์ เกิดปั้น	ลูกจ้างชั่วคราว	
๓๑.	นางสาวสายรุ้ง แพงวิเศษ	ลูกจ้างชั่วคราว	

กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ
กิจกรรมย่อย ส่งเสริมกิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ
รายงานประจำเดือน.....

วันที่	แอโรบิก				ศูนย์วิทยฯ				ข้าราชการ	หมายเหตุ
	สนามกีฬาฯ	สวนลุมพินี	สัปปายะ	ราตุทอง	ฟิตเนส	โยคะ	แอโรบิก	รวม		
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										
31										
รวม										

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน



ระเบียบกรมพลศึกษา

ว่าด้วยการใช้บริการศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย

พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการใช้บริการ ศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬา และการออกกำลังกาย กรมพลศึกษาให้เหมาะสมและสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกา เปลี่ยนชื่อสำนักงาน พัฒนาการกีฬาและนันทนาการ เป็นกรมพลศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ และมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร ราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับข้อ ๒ (๑๑) แห่งกฎกระทรวงแบ่งส่วน ราชการกรมพลศึกษา กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา พ.ศ. ๒๕๕๓ กรมพลศึกษาจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า ระเบียบกรมพลศึกษา ว่าด้วยการใช้บริการศูนย์วิทยาศาสตร์ การกีฬาและการออกกำลังกาย พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสำนักงานพัฒนาการกีฬาและนันทนาการว่าด้วย การใช้ ศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย พ.ศ. ๒๕๕๑

บรรดาคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ ศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย ” หมายถึง ศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬา และการออกกำลังกาย กรมพลศึกษา

“ สมาชิก ” หมายถึง สมาชิกศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย กรมพลศึกษา

ข้อ ๕ ประเภทของสมาชิก มีดังต่อไปนี้

- (๑) ประเภท ก. ได้แก่ ผู้มีอายุตั้งแต่ ๑๔ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๘ ปี
- (๒) ประเภท ข. ได้แก่ ผู้มีอายุเกิน ๑๘ ปี แต่ไม่เกิน ๒๒ ปี
- (๓) ประเภท ค. ได้แก่ ผู้มีอายุเกิน ๒๒ ปี
- (๔) ประเภทบุคลากรของกรมพลศึกษาที่ปฏิบัติงานในสังกัดกรมพลศึกษา
- (๕) ประเภทกิตติมศักดิ์ ได้แก่ ผู้บริหารระดับสูงของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา และผู้ที่ทำคุณประโยชน์ให้แก่กรมพลศึกษา จนเป็นที่ประจักษ์และยอมรับ
- (๖) ประเภทบุคลากรของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ในสังกัดกระทรวง การท่องเที่ยวและกีฬา ยกเว้นบุคลากรสังกัดกรมพลศึกษา
- (๗) ประเภทสื่อมวลชน ที่สังกัดสมาคมผู้สื่อข่าวแห่งประเทศไทย

ข้อ ๖ ผู้ประสงค์จะสมัครเป็นสมาชิก ให้ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๓ เดือน ถ้าผู้ประสงค์สมัครเป็นสมาชิกมีโรคประจำตัว เช่น โรคหัวใจ โรคความดันโลหิตสูง โรคหลอดเลือดในสมอง จะต้องได้รับคำยินยอมจากแพทย์เป็นลายลักษณ์อักษรว่าสามารถออกกำลังกาย หรือใช้บริการอบไอน้ำหรืออบซาวน่าได้

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้ พร้อมนำบัตรตัวจริงมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ด้วย

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๔) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตากันแดด ขนาด ๑ นิ้ว ที่ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป

(๕) หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ปกครอง สำหรับกรณีผู้ประสงค์จะสมัครเป็นสมาชิกประเภท ก.

ข้อ ๗ ผู้ประสงค์จะสมัครเป็นสมาชิกทุกประเภทยกเว้นสมาชิกประเภทกิตติมศักดิ์และสื่อมวลชน ให้ยื่นใบสมัครพร้อมชำระค่าธรรมเนียมสมาชิก จำนวน ๑๐๐ บาท และค่าบริการการใช้ศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬาและออกกำลังกาย ตามอัตราค่าบริการแนบท้ายระเบียบ

หากบัตรสมาชิกชำรุดหรือสูญหาย สมาชิกต้องยื่นใบสมัครและชำระค่าธรรมเนียมทำบัตรสมาชิก จำนวน ๑๐๐ บาท ต่อเจ้าหน้าที่เพื่อทำบัตรสมาชิกใหม่ทดแทนของเดิม

ข้อ ๘ สมาชิกภาพของสมาชิกศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬาการออกกำลังกาย กรมพลศึกษา สิ้นสุดลงเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) บัตรสมาชิกครบกำหนด

(๔) ถูกเพิกถอนการเป็นสมาชิก

ข้อ ๙ สมาชิกที่พ้นสภาพการเป็นสมาชิกด้วยเหตุตามข้อ ๘(๒) และ(๔) หากประสงค์จะสมัครเป็นสมาชิกอีก ให้ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานตามข้อ ๖ และชำระค่าธรรมเนียมบัตรสมาชิกจำนวน ๑๐๐ บาท รวมตลอดถึงค่าบริการการใช้ศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬาและออกกำลังกาย ตามอัตราค่าบริการแนบท้ายระเบียบด้วย

ส่วนสมาชิกที่พ้นสภาพการเป็นสมาชิกตามข้อ ๘(๓) และประสงค์จะสมัครเป็นสมาชิกอีก ให้ยื่นใบสมัครพร้อมชำระค่าบริการการใช้ศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬาและออกกำลังกาย ตามอัตราค่าบริการแนบท้ายระเบียบ เท่านั้น

ข้อ ๑๐ ศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกายให้บริการด้านการส่งเสริมและพัฒนาสมรรถภาพทางกายและสุขภาพแก่สมาชิก ดังต่อไปนี้

(๑) การใช้เครื่องมือและอุปกรณ์เสริมสร้างกล้ามเนื้อ (Weight Training)

(๒) การใช้เครื่องมือและอุปกรณ์เสริมสร้างระบบหัวใจและหลอดเลือด (Cardiovascular Training)

- (๓) การออกกำลังกายแอโรบิก (Aerobic Dance)
- (๔) การฝึกโยคะ ฟิตบอล และยางยืด
- (๕) การอบไอน้ำ (Steam)
- (๖) การอบซาวน่า (Sauna)

ข้อ ๑๑ ศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย เปิดให้บริการแก่สมาชิก ตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันเสาร์ ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตามเวลาดังต่อไปนี้

(๑) วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๗.๐๐ ถึง ๑๒.๐๐ น. และระหว่างเวลา ๑๕.๐๐ ถึง ๒๐.๐๐ น.

(๒) วันเสาร์ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ ถึง ๒๐.๐๐ น.

ข้อ ๑๒ สมาชิกที่มาใช้บริการศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬาและออกกำลังกาย ต้องปฏิบัติตามดังต่อไปนี้

- (๑) แสดงบัตรสมาชิกทุกครั้งก่อนใช้บริการ
- (๒) แต่งกายด้วยชุดสำหรับออกกำลังกายที่สุภาพเรียบร้อย
- (๓) ปฏิบัติตนสุภาพเรียบร้อยและไม่ทำเสียงรบกวนผู้อื่น
- (๔) ใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ออกกำลังกายอย่างถูกวิธี
- (๕) ปฏิบัติตนตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือคำสั่งเกี่ยวกับการใช้บริการศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬาและออกกำลังกาย กรมพลศึกษาอย่างเคร่งครัด

หากสมาชิกปฏิบัติตนฝ่าฝืนข้อกำหนดตามวรรคแรก กรมพลศึกษา อาจพิจารณาเพิกถอนสิทธิการเป็นสมาชิก หรือตัดสิทธิการเป็นสมาชิกชั่วคราว ตามควรแก่กรณีก็ได้

กรณีสมาชิกที่ถูกเพิกถอนสิทธิการเป็นสมาชิก ให้ตัดสิทธิการสมัครเป็นสมาชิกใหม่เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ถูกละเมิดสิทธิการเป็นสมาชิก

ข้อ ๑๓ หากหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน ประสงค์จะขอใช้บริการศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬาและออกกำลังกายเป็นหมู่คณะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน ให้ยื่นคำขออนุญาตต่อกรมพลศึกษาล่วงหน้า เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ วัน

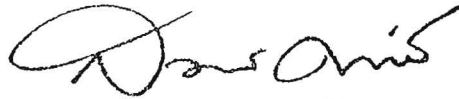
เมื่อกรมพลศึกษาพิจารณาอนุญาตแล้ว ผู้ขอใช้ต้องมาทำสัญญาและชำระค่าธรรมเนียมการใช้บริการ ตามอัตราในบัญชีแนบท้ายระเบียบนี้ ภายในเวลาที่กรมพลศึกษากำหนด

ข้อ ๑๔ กรณีที่สมาชิกทำให้เกิดความเสียหายต่อสถานที่หรือเครื่องมือหรืออุปกรณ์ของศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬาและออกกำลังกาย ไม่ว่าจะเป็นการกระทำโดยเจตนาหรือประมาทเลินเล่อก็ตาม สมาชิกผู้นั้นต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายให้แก่กรมพลศึกษา เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายนั้นเกิดขึ้นเนื่องจากการเสื่อมสภาพหรือครบอายุการใช้งาน

ข้อ ๑๕ กรมพลศึกษาทรงสิทธิ์ในการเลื่อนกำหนดเวลาการขออนุญาตให้ใช้บริการ หรือยกเลิกการขออนุญาตให้ใช้บริการทั้งหมด หรือบางส่วนเป็นการชั่วคราวก็ได้ หากมีเหตุสุดวิสัยหรือเหตุจำเป็นอื่น เพื่อประโยชน์ของทางราชการ โดยสมาชิกไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๑๖ ให้อธิบดีกรมพลศึกษา รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 22 ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๓



(นายสมบัติ คุรุพันธ์)

อธิบดีกรมพลศึกษา

อัตราค่าบริการการใช้บริการศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย กรมพลศึกษา
แบบทำระเบียบกรมพลศึกษา
ว่าด้วยการใช้ศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย พ.ศ. ๒๕๕๓

อัตราค่าบริการในการใช้บริการศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย
กรมพลศึกษา มีดังนี้

๑. การใช้บริการของสมาชิกทุกประเภท ยกเว้นประเภทบุคลากรสังกัดกรมพลศึกษา
ประเภทกิตติมศักดิ์ และประเภทเสื่อมวลชน กำหนดให้ชำระครั้งเดียวเต็มจำนวนที่กำหนด ประกอบด้วย

(๑) ประเภท ก. แบ่งเป็น

(๑.๑) รายเดือน เดือนละ ๒๐๐ บาท

(๑.๒) รายปี ปีละ ๑,๐๐๐ บาท

(๒) ประเภท ข. แบ่งเป็น

(๒.๑) รายเดือน เดือนละ ๔๐๐ บาท

(๒.๒) รายปี ปีละ ๓,๐๐๐ บาท

(๓) ประเภท ค. แบ่งเป็น

(๓.๑) รายเดือน เดือนละ ๑,๒๐๐ บาท

(๓.๒) รายปี ปีละ ๑๐,๐๐๐ บาท

(๔) ประเภทบุคลากรสังกัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จำนวน ๑,๐๐๐ บาท
ตลอดระยะเวลาที่รับราชการหรือปฏิบัติงาน สังกัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๒. ผู้ที่มีได้เป็นสมาชิกของศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย ให้ชำระ
ค่าบริการ ครั้งละ ๒๕๐ บาท

๓. การใช้บริการเป็นหมู่คณะ ต้องชำระค่าบริการ ดังนี้

(๑) ค่ากระแสไฟฟ้า ชั่วโมงละ ๕๐๐ บาท

(๒) ค่าน้ำประปาและค่าวัสดุสิ้นเปลือง วันละ ๓๐๐ บาท

(๓) ค่าบริการทำความสะอาด วันละ ๕๐๐ บาท

การนับระยะเวลาการใช้กระแสไฟฟ้า ถ้าเศษของชั่วโมงตั้งแต่ครึ่งชั่วโมงขึ้นไปให้นับเป็น

๑ ชั่วโมง



ระเบียบกรมพลศึกษา

ว่าด้วยการใช้บริการศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกรมพลศึกษา ว่าด้วยการใช้บริการศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย กรมพลศึกษา จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบกรมพลศึกษา ว่าด้วยการใช้บริการศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มข้อความต่อไปนี้เป็นข้อ ๙/๑

“ข้อ ๙/๑ ในกรณีที่กรมพลศึกษามีความประสงค์ที่จะส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาสมรรถภาพทางกาย และหรือรณรงค์ส่งเสริมการออกกำลังกาย ให้สมาชิกชำระค่าบริการพิเศษ ตามอัตราที่กรมพลศึกษาประกาศกำหนด”

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๓

(นายสมศักดิ์ สุทธิกุล)

ปลัดกระทรวงการพลศึกษาและกีฬา
รักษาการแทนอธิบดีกรมพลศึกษา



ประกาศกรมพลศึกษา

เรื่อง มาตรฐานงานบริการของศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย

สืบเนื่องจากพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๓/๑ บัญญัติว่า การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน และได้ตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ เพื่อให้การบริหารราชการบรรลุเป้าหมายเกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าและตอบสนองความต้องการของประชาชน

ฉะนั้น เพื่อให้การดำเนินงานบริการของกรมพลศึกษา บรรลุตามภารกิจของรัฐและเป็นการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ สำนักวิทยาศาสตร์การกีฬา ได้จัดทำและประกาศมาตรฐานงานบริการ ดังนี้

งานบริการของศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย

สถานที่ตั้ง - บริเวณอาคารกีฬานิมิบุตร ชั้นล่าง (ตรงข้ามสระว่ายน้ำวิสุทธารมณ)
สนามกีฬาแห่งชาติ ปทุมวัน กรุงเทพฯ

เวลาบริการ - วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา ๐๗.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.
และ ๑๕.๐๐ – ๒๐.๐๐ น.

- วันเสาร์ เวลา ๐๘.๐๐ – ๒๐.๐๐ น.

- เว้นวันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์

การให้บริการ - ให้คำแนะนำวิธีการออกกำลังกาย การใช้เครื่องมือออกกำลังกาย
เพื่อเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย การอบอุ่นน้ำ เชาว์น้ำ และการดูแล
รักษาสุขภาพที่ถูกต้องตามหลักวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย

เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ประกอบด้วย

- เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียน – การเงิน
- เจ้าหน้าที่ของสำนักวิทยาศาสตร์การกีฬา
- บุคลากรทางการกีฬาหรือวิทยาศาสตร์การกีฬา
- พนักงานทำความสะอาด

มาตรฐานงานบริการของศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย กำหนดไว้
๕ มาตรฐาน ดังนี้

๑. มาตรฐาน กระบวนการขั้นตอนการให้บริการ มีข้อกำหนดมาตรฐาน ดังนี้

๑.๑ มีการแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อรับผิดชอบ การดำเนินงานบริการของศูนย์วิทยาศาสตร์
การกีฬาและการออกกำลังกาย

๑.๒ มีการกำหนดและประกาศขั้นตอนการให้บริการ ดังนี้

สมาชิกใหม่

ระยะเวลาขั้นตอนการรับสมัครสมาชิกใหม่ ไม่เกิน ๒๑ นาที

ขั้นตอนที่ ๑ รับใบสมัคร ตรวจสอบหลักฐานการสมัคร (๕ นาที)

ขั้นตอนที่ ๒ รับชำระเงินและออกใบเสร็จรับเงิน ค่าสมัครและค่าบัตรสมาชิก (๕ นาที)

ขั้นตอนที่ ๓ ออกบัตรประจำตัวสมาชิก (๑๐ นาที)

ขั้นตอนที่ ๔ มอบบัตรสมาชิกพร้อมกับให้ผู้สมัครเซ็นชื่อรับบัตร (๑ นาที)

สมาชิกเก่า

ระยะเวลาขั้นตอนการให้บริการสมาชิกเก่า ไม่เกิน ๓ นาที

ขั้นตอนที่ ๑ แสดงบัตรสมาชิกเก่า และลงทะเบียนเข้าใช้บริการ (๑ นาที)

ขั้นตอนที่ ๒ แลกบัตรพร้อมรับหมายเลขหรือกุญแจล็อกเกอร์ (๑ นาที)

ขั้นตอนที่ ๓ เปลี่ยนรองเท้าก่อนเข้าใช้บริการภายในศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬา และการออกกำลังกาย

ขั้นตอนที่ ๔ เก็บสัมภาระส่วนตัวไว้ในล็อกเกอร์ (ภายในห้องน้ำชาย - หญิง)

ขั้นตอนที่ ๕ เข้ารับบริการตามจุดต่างๆ ได้แก่

- เสริมสร้างกล้ามเนื้อ (Weight Training)
- เสริมสร้างระบบหัวใจและหลอดเลือด (Cardiovascular Training)
- เต้นแอโรบิก
- ฝึกโยคะ
- อบไอน้ำ
- อบเชอร์ว่น้ำ

ขั้นตอนที่ ๖ คืนกุญแจล็อกเกอร์ และรับบัตรสมาชิกคืน (๑ นาที)

๒. มาตรฐาน เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ มีข้อกำหนดมาตรฐาน ดังนี้

๒.๑ เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ และมีความชำนาญ

ด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ หรือวิทยาศาสตร์การกีฬา

๓. มาตรฐาน สิ่งอำนวยความสะดวก มีข้อกำหนดมาตรฐาน ดังนี้

๓.๑ มีเก้าอี้นั่งรอ ที่วางรองเท้า น้ำดื่ม ห้องสุขา ห้องอาบน้ำพร้อมล็อกเกอร์ สำหรับผู้มาขอรับบริการ

๓.๒ สถานที่มีความสะอาด ปลอดภัย

๓.๓ มีช่องทางการติดต่อกับผู้รับบริการ อย่างน้อย ๕ ช่องทาง ได้แก่

- การขอรับบริการโดยตรง ณ จุดบริการ
- การติดต่อทางโทรศัพท์
- เว็บไซต์ของกรมพลศึกษา
- บอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ จุดบริการ
- การเผยแพร่ผ่านสื่อต่างๆ

๓.๔ มีป้ายแสดงขั้นตอนการบริการ

๓.๕ มีเครื่องมือ อุปกรณ์ ที่พร้อมต่อการบริการ

๔. มาตรฐาน คุณภาพการให้บริการ มีข้อกำหนดมาตรฐาน ดังนี้

- ๔.๑ ผู้รับบริการได้รับบริการตรงตามความต้องการ
- ๔.๒ ผู้รับบริการได้รับความสะดวกในการเข้ารับบริการ
- ๔.๓ ผู้รับบริการได้รับคำแนะนำวิธีการออกกำลังกาย การใช้เครื่องมือออกกำลังกายตามหลักวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย

๕. มาตรฐาน คุณภาพการให้บริการ โดยเน้นวาระแห่งชาติ ด้านจริยธรรมและธรรมาภิบาล มีข้อกำหนดมาตรฐาน ดังนี้

- ๕.๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ
- ๕.๒ เจ้าหน้าที่มีความซื่อสัตย์ สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่
- ๕.๓ เจ้าหน้าที่คำนึงถึงประโยชน์ของผู้รับบริการเป็นหลัก
- ๕.๔ มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นจากผู้รับบริการอย่างน้อย ๓ ช่องทาง ได้แก่
 - การติดต่อเจ้าหน้าที่โดยตรง
 - ศูนย์บริการและรับฟังความคิดเห็นประชาชน
 - กล่องรับความคิดเห็น ณ จุดบริการ

ทั้งนี้ กรมพลศึกษา ได้มอบหมายให้สำนักวิทยาศาสตร์การกีฬา โดยกลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ เป็นผู้ดำเนินการดูแลการให้บริการของศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด หากท่านพบเหตุการณ์ หรือเรื่องราวที่ไม่ตรงตามมาตรฐาน กรุณาแจ้งข้อความได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๑๕ ๗๓๕๗ หรือศูนย์บริการและรับฟังความคิดเห็นประชาชน หรือช่องทางต่างๆ ของกรมพลศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(นางแสงจันทร์ วรสุมนต์)
อธิบดีกรมพลศึกษา



แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการจากศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย
สำนักวิทยาศาสตร์การกีฬา กรมพลศึกษา กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

คำชี้แจง เป็นการสำรวจข้อมูลพื้นฐานในด้านคุณภาพการให้บริการ เพื่อพัฒนาให้มีศักยภาพและประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
จึงขอให้ตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริงมากที่สุด

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

- 1.1 เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง อายุ ปี
- 1.2 อาชีพ ☐ นักเรียน/นักศึกษา ☐ ข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจ ☐ ลูกจ้าง/พนักงานบริษัท
- ☐ แม่บ้าน ☐ ธุรกิจส่วนตัว ☐ ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้าง กรมพลศึกษา
- ☐ อื่น ๆ ระบุ
- 1.3 เหตุผลการเข้ารับบริการ ☐ รักษาสุขภาพ ☐ เสริมสร้างความแข็งแรงและสุขภาพ
- ☐ ลดความอ้วน ☐ อื่น ๆ ระบุ

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของการรับบริการ

ท่านพึงพอใจในกิจกรรมที่ให้บริการเพียงใด	ระดับความพึงพอใจ				
	พอใจมากที่สุด	พอใจมาก	ปานกลาง	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก
1. ขั้นตอนในการสมัครเป็นสมาชิก					
2. ความเสมอภาคในการให้บริการ					
3. เจ้าหน้าที่มีความสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส และมีความพร้อมในการให้บริการ					
4. ความรู้ความสามารถของวิทยากร ในการให้บริการ					
5. สถานที่ อุปกรณ์ และสิ่งแวดล้อม					
6. สิ่งอำนวยความสะดวกโดยทั่วไป					
7. ความพึงพอใจโดยภาพรวมที่ได้รับบริการ					

สิ่งที่ท่านไม่พึงพอใจ

.....

.....

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ขอขอบคุณ

ศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย

แบบฟอร์มรายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้มารับบริการ
ณ ศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย สำนักวิทยาศาสตร์การกีฬา
กรมพลศึกษา กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
เดือน.....พ.ศ.....

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

1.1 เพศ

เพศชาย	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
เพศหญิง	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....

1.2 อายุ

ต่ำกว่า 20 ปี	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
20 - 30 ปี	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
31 - 40 ปี	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
41 - 50 ปี	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
51 - 60 ปี	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
60 ปีขึ้นไป	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....

1.3 อาชีพ

นักเรียน/นักศึกษา	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจ	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ลูกจ้าง/พนักงานบริษัท	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
แม่บ้าน	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้าง กพล.จำนวน.....คน		คิดเป็นร้อยละ.....
ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้าง กทท.จำนวน.....คน		คิดเป็นร้อยละ.....
ธุรกิจส่วนตัว	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
อื่น ๆ	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....

1.4 เหตุผลการเข้ารับบริการ

รักษาสุขภาพ	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
เสริมสร้างความแข็งแรง	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
ลดความอ้วน	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
อื่น ๆ	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....

ประเด็นการสำรวจประกอบด้วย

1. ความพึงพอใจด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ ประกอบด้วยคำถามข้อ 1
2. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ประกอบด้วยคำถามข้อ 3 , 4
3. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ประกอบด้วยคำถามข้อ 5 , 6
4. ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการที่ดี ประกอบด้วยคำถามข้อ 7
5. ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการ โดยเน้นวาระแห่งชาติด้านจริยธรรม ธรรมาภิบาล ประกอบด้วยคำถามข้อ 2

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของการรับบริการ

รายการ	พอใจมากที่สุด		พอใจมาก		ปานกลาง		ไม่พอใจ		ไม่พอใจมาก	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. ขั้นตอนในการสมัครเป็นสมาชิก										
2. ความเสมอภาคในการให้บริการ										
3. เจ้าหน้าที่มีความสุภาพยิ้มแย้มแจ่มใสและมีความพร้อมในการให้บริการ										
4. ความรู้ความสามารถของวิทยากรในการให้บริการ										
5. สถานที่ อุปกรณ์ และสิ่งแวดล้อม										
6. สิ่งอำนวยความสะดวกโดยทั่วไป										
7. ความพึงพอใจโดยภาพรวมที่ได้รับบริการ										

สิ่งที่ท่านไม่พึงพอใจ 1).....

2).....

ข้อเสนอแนะ 1).....

2).....

การปรับวิธีการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ

1).....

2).....

ในการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ณ ศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย ประจำเดือน.....ผู้รับบริการ ได้ให้คะแนนความพึงพอใจทุกด้าน..... ร้อยละ.....

แบบประเมินช่องทางการรับทราบข้อมูลข่าวสาร

งานบริการ ศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย สำนักวิทยาศาสตร์การกีฬา

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในแบบสอบถามที่ตรงกับข้อมูลของท่านมากที่สุด

ตอนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

๒. อายุปี

๓. อาชีพ

☐ ข้าราชการ / เจ้าหน้าที่ของรัฐ / พนักงานรัฐวิสาหกิจ ☐ รับจ้างทั่วไป

☐ พนักงานบริษัท / ลูกจ้างเอกชน ☐ ค้าขาย / ประกอบธุรกิจส่วนตัว

☐ นักเรียน / นักศึกษา ☐ แม่บ้าน

☐ อื่น ๆ ระบุ

ตอนที่ ๒ : การประเมินช่องทางการสื่อสาร

๑. ท่านรู้จัก ศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย ได้อย่างไร

☐ เพื่อนแนะนำ

☐ สื่อ ฯ ได้แก่ ☐ โทรทัศน์ ☐ หนังสือพิมพ์ ☐ วิทยุ

☐ อื่นๆ ระบุ

๒. ช่องทางที่ท่านสะดวกในการรับข้อมูลข่าวสาร ของศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

..... เว็บไซต์กรมพลศึกษา www.dpe.go.th	 ป้ายประชาสัมพันธ์ หน้ากรมพลศึกษา
..... แผ่นพับ / ใบปลิว	 ข่าวประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ
..... เสียงตามสายของกรมพลศึกษา	 ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรมพลศึกษา
..... ตู้ทัชскрин	 บอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ จุดบริการ
..... วารสารกรมพลศึกษา	 E-mail ระบุ e-mail address
..... โทรศัพท์ / โทรสาร ระบุเบอร์โทรฯ	 สอบถามจากเจ้าหน้าที่ ณ จุดบริการ

ช่องทางอื่นๆ และข้อเสนอแนะ ระบุ

ขอขอบคุณ

สำนักวิทยาศาสตร์การกีฬา กรมพลศึกษา กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

สรุปแบบประเมิน “ช่องทางการรับทราบข้อมูลข่าวสาร”

งานบริการ ศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย

ช่วงเวลาประเมิน ☐ ตุลาคม ๒๕๕..... – มีนาคม ๒๕๕..... ☐ เมษายน ๒๕๕..... – กันยายน ๒๕๕.....

ตอนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไป

๑. ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งสิ้น.....คน แบ่งเป็น

๑. เพศ ☐ ชาย คน ☐ หญิง คน

๒. อายุ ๓ - ๕ ปี..... คน ๖ - ๒๔ ปี คน ๒๕ - ๖๐ ปี คน ๖๑ ปีขึ้นไป คน

๓. อาชีพ

ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ.....คน

รับจ้างทั่วไปคน

พนักงานบริษัท/ลูกจ้างเอกชนคน

ค้าขาย/ประกอบธุรกิจส่วนตัวคน

นักเรียน/นักศึกษาคน

แม่บ้านคน

อื่น ๆ ระบุคน

ตอนที่ ๒ : ผลการประเมินช่องทางการบริการและการติดต่อสื่อสาร

๒.๑ ผู้มาขอรับบริการ รู้จักงานบริการ จาก

เพื่อนแนะนำ คน

สื่อฯ โทรทัศน์.....คน หนังสือพิมพ์ คน วิทยุคน

อื่น ๆ ระบุคน

๒.๒ ช่องทางที่ผู้รับบริการสะดวกในการรับข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ๕ อันดับแรก ได้แก่

(ระบุช่องทางตามแบบสอบถาม ตอนที่ ๒ ข้อที่ ๒)

อันดับ ๑. คิดเป็นร้อยละ.....

อันดับ ๒. คิดเป็นร้อยละ.....

อันดับ ๓. คิดเป็นร้อยละ.....

อันดับ ๔. คิดเป็นร้อยละ.....

อันดับ ๕. คิดเป็นร้อยละ.....

เลขที่โครงการ ๐๕ - ๐ ๓ /๒๕๕๖

๑. ชื่อโครงการ โครงการวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ
ผลผลิต : เด็ก เยาวชน และประชาชนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาด้านกีฬา นันทนาการ
และวิทยาศาสตร์การกีฬา

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ
สำนักวิทยาศาสตร์การกีฬา กรมพลศึกษา
โทร. ๐ ๒๒๑๕ ๗๓๕๗

๓. หลักการและเหตุผล

การมีสุขภาพที่ดีเป็นความต้องการพื้นฐานของมนุษย์ทุกคน แต่การที่จะได้มาซึ่งการสุขภาพที่ดีของประชาชนในประเทศนั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องได้รับความร่วมมือจากทุกฝ่าย ไม่ว่าจะเป็นภาคราชการที่มีหน้าที่ในการกำหนดนโยบายในการส่งเสริมให้ประชาชนทุกเพศวัยได้รับโอกาสในการส่งเสริมสุขภาพอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง ในส่วนของภาคประชาชนก็จำเป็นต้องให้ความร่วมมือและลงมือปฏิบัติ เพราะการที่จะมีสุขภาพที่สมบูรณ์แข็งแรงนั้น ทุกคนจะต้องเป็นผู้ลงมือปฏิบัติเอง ดังคำที่ว่า “สุขภาพดีไม่มีขาย ถ้าอยากได้ต้องทำเอง” ซึ่งสุขภาพของประชากรในประเทศ ถือเป็นทรัพยากรมนุษย์ที่สำคัญในการพัฒนาประเทศทุกๆ ด้าน ถ้าประเทศใดมีประชากรที่มีสุขภาพที่ดี ก็สามารถที่จะพัฒนาประเทศได้อย่างรวดเร็ว เพราะประชากรในประเทศมีความพร้อมของร่างกายและจิตใจที่จะพัฒนาประเทศของตนเอง แต่ถ้าประเทศใดมีประชากรที่มีปัญหาสุขภาพ ก็จะทำให้ประเทศนั้นต้องใช้ทรัพยากรต่างๆ ในการดูแลสุขภาพของคนในประเทศก่อนที่จะพัฒนาส่วนอื่นๆ ของประเทศ ซึ่งกลวิธีที่สำคัญในการสร้างเสริมสุขภาพให้สมบูรณ์แข็งแรงนั้นก็คือ การออกกำลังกาย เพราะการออกกำลังกายเป็นกิจกรรมที่ทำให้อวัยวะของร่างกายเกิดการเคลื่อนไหวในทุก ๆ ส่วนของร่างกาย ทั้งยังช่วยในการป้องกัน รักษา และฟื้นฟูโรคภัยไข้เจ็บได้อีกด้วย โดยเฉพาะโรคที่เกิดจากพฤติกรรมของมนุษย์ไม่ว่าจะเป็นการบริโภคอาหารที่ไม่ถูกหลักโภชนาการ หรือโรคที่เกิดจากพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์แล้วก่อให้เกิดโรคต่างๆ เช่น โรคเบาหวาน โรคความดันโลหิตสูง โรคอ้วน เป็นต้น

กรมพลศึกษา กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ภารกิจในการส่งเสริมสุขภาพของประชาชนทุกเพศวัย และเล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาสุขภาพของประชาชนในการใช้กิจกรรมการออกกำลังกายเป็นสื่อในการดูแลสุขภาพ และเพื่อส่งเสริมให้ประชาชนได้ออกกำลังกายอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ ไม่ก่อให้เกิดการบาดเจ็บ และกระทำอย่างต่อเนื่อง สม่าเสมอในทุกเพศทุกวัย และทุกภาคส่วน สำนักวิทยาศาสตร์การกีฬา จึงได้จัดทำโครงการวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพขึ้น เพื่อส่งเสริมให้เด็ก เยาวชน และประชาชนมีสุขภาพที่สมบูรณ์แข็งแรงทั้งร่างกายและจิตใจ ทั้งยังเป็นการสร้างเครือข่ายการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพในรูปแบบต่างๆ เพื่อการสร้างมีสุขภาพที่ดีให้เกิดขึ้นกับคนในชุมชน และนำไปสู่สังคมแห่งการมีคุณภาพชีวิตที่ดีอย่างยั่งยืน



๒๔ ก.ย. ๒๕๕๖

๔. วัตถุประสงค์

- ๔.๑ เพื่อส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพให้กับประชาชนทุกเพศวัยอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
- ๔.๒ เพื่อพัฒนาความรู้ และทักษะในการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพให้กับประชาชนได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ
- ๔.๓ เพื่อพัฒนาเครือข่ายการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพรูปแบบต่างๆ
- ๔.๔ เพื่อให้เด็ก เยาวชน และประชาชน หันมาออกกำลังกาย และใช้กิจกรรมการออกกำลังกาย การเคลื่อนไหวร่างกาย เป็นสื่อในการสร้างเสริมสุขภาพของตนเอง ครอบครัว และชุมชน

๕. แนวทางบูรณาการ

บูรณาการร่วมกับกรุงเทพมหานคร ชมรมออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ สถานศึกษา และสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด

๖. เป้าหมาย

- เชิงปริมาณ : ๖.๑ เด็ก นักเรียน เยาวชน ประชาชน นักกีฬา ข้าราชการและลูกจ้างกรมพลศึกษา ได้ใช้บริการการสร้างเสริมสุขภาพและสมรรถภาพทางกาย ให้บริการการนำออกกำลังกายตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ ณ ศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬา และการออกกำลังกาย ลานหน้าสนามกีฬาแห่งชาติ รวมทั้งสถานศึกษา หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน รวมจำนวน ๑๐๐,๐๐๐ คน/ครั้ง
- ๖.๒ ดำเนินการอบรมเครือข่ายการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ ให้กับผู้นำการออกกำลังกาย จำนวน ๑๖๐ คน คือ โยคะ จำนวน ๘๐ คน และแอโรบิกชั้นกลาง จำนวน ๘๐ คน
- เชิงคุณภาพ : ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจ อย่างน้อยร้อยละ ๘๕

๗. ความสอดคล้องกับนโยบาย

- ๗.๑ สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๕๐ แนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐ มาตรา ๘๐ (๒) ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาระบบสุขภาพที่เน้นการสร้างเสริมสุขภาพ อันนำไปสู่สภาวะที่ยั่งยืนของประชาชน ฯลฯ
- ๗.๒ สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๑ (พ.ศ.๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างยั่งยืน วัตถุประสงค์ข้อ ๑ เพื่อพัฒนาคุณภาพคนไทยทุกกลุ่มวัยให้มีความพร้อมทั้งกาย ใจ สติปัญญา มีระเบียบวินัย มีจิตสำนึกวัฒนธรรมที่ดีงามและรู้คุณค่าความเป็นไทย มีโอกาสและสามารถเรียนรู้ตลอดชีวิต มีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลง และเป็นพลังทางสังคมในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ
- ๗.๓ สอดคล้องกับแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๕ (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาการออกกำลังกายและการเล่นกีฬาเพื่อมวลชน และประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาวิทยาศาสตร์การกีฬาและเทคโนโลยีการกีฬา

๗.๔ สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล ข้อ ๔ นโยบายสังคมและคุณภาพชีวิต ข้อ ๔.๓ นโยบายการพัฒนาสุขภาพของประชาชน ข้อ ๔.๓.๖ ส่งเสริมให้ประชาชนทุกระดับมีโอกาสออกกำลังกายและเล่นกีฬาเพื่อสร้างเสริมสุขภาพและพละนาามัยที่ดี สร้างนิสัยความมีน้ำใจเป็นนักกีฬา และใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์เพื่อหลีกเลี่ยงการหมกมุ่นมั่วสุมกับอบายมุขและยาเสพติด

๗.๕ สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๙ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การส่งเสริมและพัฒนาการพลศึกษา กีฬาขั้นพื้นฐาน กีฬาเพื่อมวลชน นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬา เพื่อให้เยาวชนและประชาชน มีสุขภาพและพละนาามัยที่แข็งแรง

๗.๖ สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี พ.ศ.๒๕๕๕ - ๒๕๕๘ และแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ กรมพลศึกษา ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การส่งเสริมและพัฒนาการพลศึกษา สุขภาพ กีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬา

๘. สถานที่ดำเนินการ

๘.๑ ให้บริการสร้างเสริมสุขภาพและสมรรถภาพทางกาย ณ ศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬา และการออกกำลังกาย สำนักวิทยาศาสตร์การกีฬา ลานหน้าสนามกีฬาแห่งชาติ รวมทั้งสถานศึกษา และหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

๘.๒ ดำเนินการอบรมเครือข่ายการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพให้กับผู้นำการออกกำลังกาย ณ กรุงเทพมหานคร

๙. งบประมาณ

๙.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖

งบดำเนินงาน จำนวน ๒,๔๓๐,๐๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนสามหมื่นบาทถ้วน)

๙.๒ เงินนอกงบประมาณ

- ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าปฏิบัติงานล่วงเวลาของลูกจ้างชั่วคราว เบิกจ่ายจากเงินเพื่อประโยชน์การกีฬาและนันทนาการ จำนวน ๑๕๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๑๐. แผนการจัดสรรงบประมาณ

- ส่วนกลาง จำนวน ๒,๔๓๐,๐๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนสามหมื่นบาทถ้วน)
- ส่วนภูมิภาค - บาท

๑๑. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๕๖ โดยจัดกิจกรรม ดังนี้

๑๑.๑ การให้บริการเสริมสร้างสุขภาพและสมรรถภาพทางกาย ณ ศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬา และการออกกำลังกาย ลานหน้าสนามกีฬาแห่งชาติ สถานศึกษา รวมทั้งหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๕๕ - กันยายน ๒๕๕๖

๑๑.๒ ดำเนินการพัฒนาเครือข่ายการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ (โยคะ และแอโรบิกชั้นกลาง) ระหว่างเดือนพฤษภาคม - กรกฎาคม ๒๕๕๖

๑๒. สถานภาพ.../๔

๑๒. สถานภาพโครงการ

เป็นโครงการต่อเนื่อง (งบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ คือ โครงการวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ)

๑๓. แผนการดำเนินงาน

๑๓.๑ ลักษณะการดำเนินงาน

ดำเนินงานโครงการวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ จำนวน ๒ กิจกรรม ได้แก่

กิจกรรมที่ ๑ ให้บริการสร้างเสริมสุขภาพและสมรรถภาพทางกาย ณ ศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย ลานสนามกีฬาแห่งชาติ รวมทั้งสถานศึกษา และหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

กิจกรรมที่ ๒ ดำเนินการพัฒนาเครือข่ายการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ (โดยการจัดอบรมเครือข่ายฯ)

๑๓.๒ ขั้นตอนการดำเนินการ

๑๓.๒.๑ ขั้นการวางแผน (Plan)

๑) ขออนุมัติโครงการ

๑๓.๒.๒ ขั้นดำเนินการ (Do)

ให้บริการสร้างเสริมสุขภาพและสมรรถภาพทางกาย

๑) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและประชุมวางแผนการดำเนินงาน

๒) จัดเตรียม ดูแลความสมบูรณ์ของอุปกรณ์ และเครื่องมือในการให้บริการสร้างเสริมสุขภาพและสมรรถภาพทางกาย

๓) ให้บริการนำออกกำลังกายและการสร้างเสริมสุขภาพและสมรรถภาพทางกายให้กับ เด็ก นักเรียน เยาวชน ประชาชน นักกีฬา และบุคลากรในสังกัดกรมพลศึกษา

๔) ให้บริการคำปรึกษาแนะนำและจัดทำบอร์ดนิทรรศการให้ความรู้ในการดูแลสุขภาพและการสร้างเสริมสมรรถภาพ

๕) จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะการจ้างเหมาดูแล บำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์วิทยาศาสตร์การกีฬา การจ้างเหมาทำสี ปรับปรุงเบาะ และปรับปรุงกระจกห้องเจ้าหน้าที่

๖) สร้างเครื่องมือการประเมินความพึงพอใจและการประเมินผลกิจกรรม

ดำเนินการพัฒนาเครือข่ายการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ

๑) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและประชุมวางแผนการดำเนินงาน

๒) ติดต่อประสานงานกับชมรมออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ

๓) จัดเตรียมหลักสูตรและเนื้อหาในการฝึกอบรม

๔) ประสานงานกับผู้เข้ารับการอบรม วิทยากร สถานที่ และอุปกรณ์

๕) จัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรม

๖) ดำเนินการพัฒนาเครือข่ายการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ

๗) สร้างเครื่องมือการประเมินความพึงพอใจและการประเมินผลการฝึกอบรม



๑๓.๒.๓ ขั้นการตรวจสอบ (Check)

๑) ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ

๒) สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ

๑๓.๒.๔ ขั้นการปรับปรุง (Action)

๑) ประชุมพิจารณาผลการดำเนินงานและจัดทำแนวทางการพัฒนาโครงการในปีถัดไป

ที่	กิจกรรม	พ.ศ.๒๕๕๕			พ.ศ.๒๕๕๖								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	ขั้นการวางแผน												
๑	ขออนุมัติโครงการ	↔											
	ขั้นดำเนินการ												
	ให้บริการสร้างเสริมสุขภาพและ สมรรถภาพทางกาย												
๑	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน และประชุมวางแผนการ ดำเนินงาน	↔											
๒	จัดเตรียมดูแลความพร้อมของ อุปกรณ์และเครื่องมือในการ ให้บริการการสร้างเสริมสุขภาพ และสมรรถภาพทางกาย	↔											↔
๓	ให้บริการนำออกกำลังกาย และ การสร้างเสริมสุขภาพและ สมรรถภาพทางกายให้กับเด็ก นักเรียน เยาวชน ประชาชน นักกีฬา และบุคลากรในสังกัด กรมพลศึกษา	↔											↔
๔	ให้บริการคำปรึกษาแนะนำและ จัดทำบอร์ดนิทรรศการให้ ความรู้ในการดูแลสุขภาพ และ การสร้างเสริมสมรรถภาพ	↔											↔
๕	จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะ การจ้างเหมาดูแล บำรุงรักษา เครื่องมือและอุปกรณ์ วิทยาศาสตร์การกีฬา	↔											
๖	สร้างเครื่องมือการประเมินความพึง พอใจและการประเมินผลกิจกรรม		↔					↔				↔	
	ดำเนินการพัฒนาเครือข่าย การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ												
๑	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน และประชุมวางแผนการ ดำเนินงาน	↔											
๒	จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะ การจ้างเหมาดำเนินการพัฒนา เครือข่าย		↔										
๓	จัดจ้างดำเนินการพัฒนา เครือข่าย		↔										



๒๒ ก.ย. ๒๕๕๖

ที่	กิจกรรม	พ.ศ.๒๕๕๕			พ.ศ.๒๕๕๖								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔	ติดต่อประสานงานกับชมรม ออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ				←				→				
๕	จัดเตรียมหลักสูตรและเนื้อหา ในการฝึกอบรม				←			→					
๖	ประสานงานกับผู้เข้ารับการ อบรม วิทยากร สถานที่ และ อุปกรณ์							←		→			
๗	จัดเตรียมเอกสารประกอบการ อบรม							←		→			
๘	ดำเนินการพัฒนาเครือข่าย การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ									←	→		
๙	สร้างเครื่องมือการประเมิน ความพึงพอใจและการประเมินผล กิจกรรม									←		→	
	ขั้นการตรวจสอบ												
๑	ประเมินผลการดำเนินงาน โครงการ			←									→
๒	สรุปและรายงานผลการดำเนิน โครงการ			←									→
	ขั้นการปรับปรุง												
๑	ประชุมพิจารณาผลการ ดำเนินงานและจัดทำแนว ทางการพัฒนาโครงการในปี ต่อไป												←

๑๔. ความพร้อมของโครงการ
สามารถดำเนินการได้ทันที

๑๕. ผลสำเร็จของโครงการ

- ๑๕.๑ เชิงปริมาณ :
- ๑) เด็ก นักเรียน เยาวชน ประชาชน นักกีฬา ข้าราชการและลูกจ้างกรมพลศึกษา ได้ใช้บริการการสร้างเสริมสุขภาพและสมรรถภาพ ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ ณ ศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย ลานหน้าสนามกีฬาแห่งชาติ รวมทั้งสถานศึกษา และหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน รวมจำนวน ๑๐๐,๐๐๐ คน/ครั้ง
 - ๒) ดำเนินการอบรมเครือข่ายการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ ให้กับผู้นำ การออกกำลังกาย จำนวน ๑๖๐ คน คือ โยคะ จำนวน ๘๐ คน และแอโรบิกขั้นกลาง จำนวน ๘๐ คน



- ๑๕.๒ เชิงคุณภาพ : ๑) เด็ก นักเรียน เยาวชน ประชาชน นักกีฬา ข้าราชการและลูกจ้าง กรมพลศึกษาได้ออกกำลังกายและใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
- ๒) เด็ก นักเรียน เยาวชน ประชาชน มีสุขภาพที่สมบูรณ์แข็งแรงทั้งร่างกาย และจิตใจ ตลอดจนส่งเสริมบุคลิกภาพให้สง่างาม
- ๓) ผู้นำการออกกำลังกายมีความรู้และทักษะที่ถูกต้องในการออกกำลังกายเพิ่มขึ้น
- ๔) เด็ก นักเรียน เยาวชน ประชาชน ได้เข้าร่วมกิจกรรมการออกกำลังกายในรูปแบบต่างๆ และมีการออกกำลังกายเป็นประจำจนเป็นกิจวัตรประจำวัน
- ๕) ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอย่างน้อย ร้อยละ ๘๕

๑๖. การบริหารจัดการและติดตามประเมินผล

ประเมินผลโดยการตอบแบบสอบถาม และสังเกตการณ์ในขณะการดำเนินการพัฒนาเครือข่าย การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ

๑๗. ผลกระทบ

- ๑๗.๑ เครือข่ายชมรมออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ มีความรู้ และทักษะในการออกกำลังกายเพิ่มมากขึ้น
- ๑๗.๒ เด็ก เยาวชน และประชาชน ได้ออกกำลังกายอย่างหลากหลาย สม่ำเสมอ และทั่วถึง
- ๑๗.๓ เด็ก เยาวชน และประชาชน มีสุขภาพที่แข็งแรง ห่างไกลจากยาเสพติด

๑๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๘.๑ เด็ก เยาวชน และประชาชน มีสุขภาพที่สมบูรณ์แข็งแรงทั้งร่างกายและจิตใจ และได้ออกกำลังกายอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ และทั่วถึง
- ๑๘.๒ ดำเนินการพัฒนาเครือข่ายการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพให้แก่ชมรมออกกำลังกาย เพื่อสุขภาพ เช่น ชมรมโยคะ และชมรมแอโรบิก จำนวน ๒ ชมรม



๑๙. อื่นๆ

๒๕ ก.ย. ๒๕๕๕

๒๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

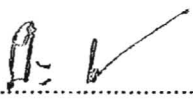
ลงชื่อ

(นายภูษงค์ บุญรักษ์)
นักพัฒนากีฬาปฏิบัติกร

ลงชื่อ

(นางสาววนิดา พันธุ์สอาด)
หัวหน้ากลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ

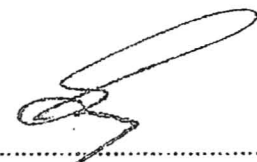
๒๑. ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ 
(นายปัญญา หาญลำยวง)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยาศาสตร์การกีฬา

๒๒. ผู้ให้ความเห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ 
(นายชลิต เขียวพุ่มพวง)
รองอธิบดีกรมพลศึกษา

๒๓. ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ 
(นางแสงจันทร์ วรสมันต์)
อธิบดีกรมพลศึกษา


๒๔ ก.ย. ๒๕๕๕

รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย
โครงการวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖

๑. งบประมาณโครงการวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ จำนวน ๒,๔๓๐,๐๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนสามหมื่นบาทถ้วน)
มีรายละเอียดดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ ให้บริการสร้างเสริมสุขภาพและสมรรถภาพทางกาย ณ ศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬา
และการออกกำลังกาย งบประมาณ ๑,๔๓๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสามหมื่นบาทถ้วน) ดังนี้

- | | |
|--|----------------------|
| ๑. ค่าจัดจ้างดูแลอุปกรณ์และเครื่องมือของศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬา
และปรับปรุงห้องเจ้าหน้าที่ภายในศูนย์ฯ | เป็นเงิน ๗๐๐,๐๐๐ บาท |
| ๑.๑ ค่าจัดจ้างดูแลอุปกรณ์และเครื่องมือฯ | ๒๕๐,๐๐๐ บาท |
| ๑.๒ ค่าจัดจ้างทำสี ซ่อมแซมเบาะอุปกรณ์ | ๑๐๐,๐๐๐ บาท |
| ๑.๓ ค่าจัดจ้างซ่อมแซมเครื่องมือวิทยาศาสตร์การกีฬา | ๓๕๐,๐๐๐ บาท |
| ๒. ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลาข้าราชการ | เป็นเงิน ๑๔๒,๖๕๐ บาท |
| ๒.๑ วันทำงานปกติ จำนวน ๒๓๗ วันๆ ละ ๓ คน
คนละ ๑๕๐ บาท | ๑๐๖,๖๕๐ บาท |
| ๒.๒ วันหยุดราชการ จำนวน ๕๐ วันๆ ละ ๒ คน
คนละ ๓๖๐ บาท | ๓๖,๐๐๐ บาท |
| ๓. ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลาลูกจ้างชั่วคราว | เป็นเงิน ๒๑๔,๒๐๐ บาท |
| ๓.๑ วันทำงานปกติ จำนวน ๒๓๗ วันๆ ละ ๔ คน
คนละ ๑๕๐ บาท | ๑๔๒,๒๐๐ บาท |
| ๓.๒ วันหยุดราชการ จำนวน ๕๐ วันๆ ละ ๔ คน
คนละ ๓๖๐ บาท | ๗๒,๐๐๐ บาท |
| ๔. ค่าจ้างเหมาเจ้าหน้าที่วิทยาศาสตร์การกีฬา วุฒิปริญญาตรี | เป็นเงิน ๓๓๙,๙๖๐ บาท |
| ๔.๑ จำนวน ๒ คนๆ ละ ๑๑,๖๘๐ รวม ๑๒ เดือน | ๒๘๐,๓๒๐ บาท |
| ๔.๒ จำนวน ๑ คนๆ ละ ๙,๙๔๐ รวม ๖ เดือน | ๕๙,๖๔๐ บาท |
| ๕. ค่าวัสดุ | เป็นเงิน ๓๓,๑๙๐ บาท |

กิจกรรมที่ ๒ ดำเนินการพัฒนาเครือข่ายการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ งบประมาณ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท
(หนึ่งล้านบาทถ้วน) ดังนี้

- | | |
|---|----------------------|
| ๑) ดำเนินการอบรมเครือข่ายการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพให้กับผู้นำการออกกำลังกาย
(โยคะและแอโรบิกขั้นกลาง) ณ กรุงเทพมหานคร | เป็นเงิน ๘๐๐,๐๐๐ บาท |
| ๒) ค่าจัดจ้างพิมพ์หนังสือคู่มือการฝึกโยคะ | เป็นเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท |
| ๒. งบประมาณเงินเพื่อประโยชน์การกีฬาและนันทนาการ ๑๕๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) | |
| ๒.๑ ค่าวิทยากรนำบริหารกาย หน้าสนามกีฬาแห่งชาติ | เป็นเงิน ๑๐๘,๐๐๐ บาท |
| ๒.๒ ค่าวิทยากรนำออกกำลังกายแบบโยคะ | เป็นเงิน ๔๗,๐๐๐ บาท |

หมายเหตุ ถัวจ่ายระหว่างรายการได้



๑๕ ก.พ. ๒๕๕๖

รายละเอียด.../๑๐

ภาคผนวก

ผลการประเมินความพึงพอใจงานบริการของสำนักวิทยาศาสตร์การกีฬา
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖

ชื่องานบริการ		คลินิกการกีฬา ร้อยละ	ศูนย์วิทยาศาสตร์ การกีฬาและ การออกกำลังกาย ร้อยละ	ทดสอบ สมรรถภาพ ทางกาย ร้อยละ
๑	ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ	๙๓.๙๔	๙๔.๘๔	๙๐.๘๐
๒	เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	๙๔.๕๑	๙๖.๒๒	๙๑.๕๐
๓	สิ่งอำนวยความสะดวก	๙๓.๐๙	๙๔.๓๔	๙๑.๗๐
๔	คุณภาพการให้บริการ	๙๒.๙๕	๙๕.๒๘	๙๑.๖๐
๕	คุณภาพการให้บริการโดยเน้นวาระ แห่งชาติด้านจริยธรรมและธรรมาภิบาล	๙๔.๖๐	๙๕.๗๒	๙๑.๐๐
รวมทุกด้าน		๙๓.๖๕	๙๕.๕๑	๙๑.๓๕

แบบประเมิน “ช่องทางการรับทราบข้อมูลข่าวสาร”

งานบริการ ศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย

ช่วงเวลาการประเมิน ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖

ตอนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไป

ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งสิ้น ๑๐๐ คน แบ่งเป็น

๑. เพศ	ชาย ๖๒ คน	หญิง ๓๘ คน
๒. อายุ	๓-๕ ปี	- คน
	๖-๒๔ ปี	๒๔ คน
	๒๕-๖๐ ปี	๕๒ คน
	๖๑ ปีขึ้นไป	๒๔ คน
๓. อาชีพ	ข้าราชการ / เจ้าหน้าที่ของรัฐ / พนักงานรัฐวิสาหกิจ	๑๕ คน
	รับจ้างทั่วไป	๑๔ คน
	พนักงานบริษัท / ลูกจ้างเอกชน	๑๓ คน
	ค้าขาย / ประกอบธุรกิจส่วนตัว	๑๘ คน
	นักเรียน / นักศึกษา	๒๕ คน
	แม่บ้าน	๑๕ คน
	อื่นๆ ระบุ	- คน

ตอนที่ ๒ : ผลการประเมินช่องทางการบริการและการติดต่อสื่อสาร

๒.๑ ผู้มาขอรับบริการ รู้จักงานบริการจาก

เพื่อนแนะนำ ๗๒ คน

สื่อฯ โทรทัศน์ ๑๕ คน หนังสือพิมพ์ ๒๓ คน

อื่นๆ ป้ายประชาสัมพันธ์หน้ากรมพลศึกษา ๑๒ คน

เสียงตามสายกรมพลศึกษา ๑๓ คน

๒.๒ ช่องทางที่ผู้รับบริการสะดวกในการรับข้อมูลข่าวสาร ของหน่วยงาน ๕ อันดับแรก ได้แก่ (ระบุช่องทางตามแบบสอบถาม ตอนที่ ๒ ข้อที่๒) และ ๑ คนตอบได้มากกว่า ๑ ช่องทาง

อันดับที่ ๑	ป้ายประชาสัมพันธ์หน้ากรมพลศึกษา	คิดเป็นร้อยละ	๓๐.๐๐
อันดับที่ ๒	โทรทัศน์ / โทรสาร	คิดเป็นร้อยละ	๒๒.๖๗
อันดับที่ ๓	สอบถามจากเจ้าหน้าที่ ณ จุดบริการ	คิดเป็นร้อยละ	๑๘.๖๗
อันดับที่ ๔	เว็บไซต์กรมพลศึกษา	คิดเป็นร้อยละ	๖.๖๗
อันดับที่ ๕	เสียงตามสายกรมพลศึกษา	คิดเป็นร้อยละ	๒.๖๗