

วารสารข้าราชการ



2508

พฤษภาคม

ฉบับที่ 5

ปีที่ 10



วารสารข้าราชการ ปีที่ 10 ฉบับที่ 5 พฤษภาคม 2508

เจ้าของ

บริการสวัสดิการ ก.พ. สำนักงาน ก.พ.

คณะกรรมการดำเนินงาน

พันเอก จินดา ณ สงขลา เลขาธิการ ก.พ. ประธาน
นายประวิณ ณ นคร รองเลขาธิการ ก.พ. รองประธาน
นายสร้อย สุจิตกุล รองเลขาธิการ ก.พ. รองประธาน
ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้ากอง สำนักงาน ก.พ. กรรมการ

วารสารข้าราชการ

ที่ปรึกษา นายประวิณ ณ นคร
นายสร้อย สุจิตกุล
ผู้จัดการ พันตรี อรรถ วิชัยกุล
ผู้ช่วยผู้จัดการ นายพิศล ณ ถลาง
บรรณาธิการ นายสมดี เจริญกุล
กองบรรณาธิการ นายสายบัว พุ่มแดง
น.ส. นิตยา สุตะบุตร
นายพิศล ณ ถลาง

สารบัญ

ข่าว

อะไรใหม่ในเดือนนี้	หน้า 3
สรุปเหตุการณ์ทั่วโลก	10
ข่าวสอบข้าราชการ	11

วิชาการ

หลักการแบ่งส่วนราชการ	13
การบริหารงานบุคคลในออสเตเลีย	35
คำอธิบายกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญ	41
ปัญหา พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน	45
ปัญหาคลัง	50
ปัญหาเครื่องแบบ และเครื่องราชอิสริยาภรณ์	55

ภาษาอังกฤษ

Basic English	28
----------------------	----

ความรู้ในการสอบ

กลวิธีและข้อเท็จจริงปลัดข้อย	22
เลขข้อสอบขั้นตรี	58

กฎหมาย ระเบียบ

พ.ร.ฎ. แบ่งส่วนราชการ	(๑)
กฎ ก.พ.	(๕)
ระเบียบและ น.ว. ต่าง ๆ	(๑๔)

ปกิณกะ

ถ่านฝอย	32
ความเห็นสมาชิก	62
เลขสอบเขาวัวและความรู้รอบตัว	67
สอบเขาวัวและความรู้รอบตัว	68

ระเบียบการบอกรับ

วารสารข้าราชการกำหนดออกเดือนละฉบับ ค่าบำรุงรวมค่าส่งปีละ ๓๕ บาท บอกรับพร้อมกับส่งเงิน
ล่วงหน้าไปยัง "ผู้จัดการวารสารข้าราชการ สำนักงาน ก.พ. ในพระบรมมหาราชวัง พระนคร" โปรดส่งจ่ายเงินที่
ป.ณ. หน้าพระลาน สำหรับส่วนราชการในพระนครส่งทางโทรศัพท์ ๒๗๖๓๒ ได้

พิมพ์ที่ ไทยพิมพ์-ร.พ. อักษรสารการพิมพ์ ๗๒ ถนนบำรุงเมือง ดอนวัดสระเกษ พระนคร โทร. ๒๐๕๐๕
นายสิทธิชัย ปวิกรณ์ ผู้พิมพ์ผู้โฆษณา ๒๕๐๘

ถ้อยแถลง

เมษายนเดือนที่มีอากาศร้อนอบอ้าวที่สุดของปีก็ได้ผ่านพ้นไปแล้ว พฤษภาคมเดือนแห่งความสับสนวุ่นวายก็มาถึง นอกจากฤดูฝนกำลังย่างเข้ามาแล้ว ยังเป็นเดือนที่ข้าราชการผู้มีครอบครัวต้องตระเตรียมเงินค่าใช้จ่ายเพื่อส่งบุตรหลานเข้าโรงเรียนในภาคต้นของปีการศึกษาใหม่ ซึ่งก่อให้เกิดความลำบากในทางการเงินโดยเฉพาะข้าราชการชั้นผู้น้อย และการงานบางอย่างที่ได้หยุดชงักไปในเดือนเมษายนเพราะข้าราชการบางคนได้หยุดพักร้อนไปนั้นก็เริ่มมีชีวิตชีวาขึ้นมาใหม่ในเดือนนี้ จึงเห็นได้ว่าพฤษภาคมเป็นเดือนที่ค่อนข้างจะสับสนวุ่นวายเอาการอยู่มากทีเดียว

มีสมาชิกหลายท่านได้เขียนมาว่า ปกวารสารข้าราชการเป็นคู่มือที่ทันสมัยซึ่งมีสถิติคนนับล้านแต่ไม่เข้าใจว่าครุฑ & ตัวที่หน้าปกมีความหมายอย่างไร หรือมีให้ดูเพียงสวยๆ เท่านั้น ครุฑ & ตัวนั้นหมายความว่าวารสารข้าราชการเป็นหนังสือที่เหมาะสมสำหรับข้าราชการทั้ง ๕ ชั้น จัตวา ตริ โท เอก และพิเศษ ที่จะอ่านเพื่อเสริมความรู้ในทางปฏิบัติงานและการก้าวหน้าในอาชีพราชการ สำหรับข้อเสนอของสมาชิกบางท่านที่ว่าปกวารสารข้าราชการควรมีภาพต่างๆ เป็นต้นว่า ภาพทางประวัติศาสตร์ หรือบุคคลสำคัญ หรือภาพเกี่ยวกับวงการของทางราชการ หรือปกควรปรับปรุงเป็นอินทรีบนเครื่องแบบปกติข้าราชการพลเรือน ฯลฯ บางอย่างเราก็เคยได้จัดทำไปแล้วในฉบับก่อนๆ ส่วนที่เราไม่เคยทำนั้นคิดว่าน่าจะรับไว้พิจารณาสำหรับปีหน้า

เราขอขอบคุณท่านสมาชิกทั้งภายในและนอกประเทศหลายท่าน ที่ได้เขียนแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงระเบียบข้าราชการ โดยเฉพาะเรื่องการเพิ่มเงินเดือนข้าราชการมา ๓ ครั้งหนึ่ง ซึ่งเราจะได้นำเสนอในวารสารข้าราชการตามความเหมาะสมต่อไป

บรรณาธิการ

อะไรใหม่ ในเดือนนี้

กฎหมาย

มีกฎหมายที่น่าสนใจประกาศใช้ ดังนี้ :—

๑. พระราชกฤษฎีกาแบ่ง ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการรัฐมนตรี และสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข

๒. กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเทียบตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นในกรมการแพทย์, สำนักผังเมือง, สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ, สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจแห่งชาติ, กรมประชาสัมพันธ์, กรมเจ้าท่า, กรมโรงงานอุตสาหกรรม, สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการคลัง (รายละเอียดคอยู่หน้าพิเศษกลางเล่ม)

ระเบียบ

มีระเบียบและน.ว. ต่างๆ ประกาศใช้ดังนี้ :—

๑. กฤษฎีกาให้ กระทรวง ทบวง กรม ต่าง ๆ ถือเป็นหลักปฏิบัติ เกี่ยวกับการหยุดพักร้อน ประจำปี ของข้าราชการว่า

๑) การหยุดพักร้อนให้หยุดติดต่อกันทีเดียว รวม ๑๐ วัน โดยไม่ให้หักวันหยุดราชการระหว่างนั้นออก และจะหยุดเป็นหลายสัปดาห์ก็ได้

๒) จะหยุดพักร้อนในเดือนใดก็ได้

๓) คำว่า “ภายในปีเดียวกัน” หมายถึงปีงบประมาณ คือ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึงสิ้นเดือนกันยายน

๒. กฤษฎีกาให้ เห็นชอบด้วยตามความเห็นของสำนักเลขาธิการกฤษฎีกา เรื่องการกำหนดอัตราเงินเดือนตำแหน่งรองอธิบดีว่า ผู้ที่เทียบตำแหน่งที่เกินอัตราขั้นสูงสุดไว้สูงกว่าอัตราเงินเดือนขั้นสูงสุดของตำแหน่งที่ย้ายไปตำแหน่งใหม่แล้วให้ถือว่าเงินเดือนขั้นสูงสุดเดิมในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนได้

๓. สำนักงาน ก.พ. ได้แจ้งให้กระทรวง ทบวง กรม ต่าง ๆ ทราบว่า กระทรวงศึกษาธิการได้เทียบประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง แผนกโทรคมนาคม เท่ากับประกาศนียบัตรวิทยาลัยเทคนิค ตามกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๒๕ (พ.ศ. ๒๔๘๗) ข้อ ๓ (๑๑) ซึ่งอาจบรรจุเข้ารับราชการได้ไม่สูงกว่าข้าราชการพลเรือนสามัญชั้นตรี อันดับ ๑ ขั้นต่ำ

(รายละเอียดคอยู่หน้าพิเศษกลางเล่ม)

บุคคล

สำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักงาน ก.พ.

แต่งตั้ง

นางบุษย ธรรมธัช หัวหน้าแผนกบัญชีและพัสดุ กองคลัง ดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนกเงิน กองคลัง

นางระชัย บุญจร หัวหน้าแผนกเงิน กองคลัง ดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนกบัญชีและพัสดุ กองคลัง

นายเฉลิม สิงห์กุล หัวหน้าแผนก ๒ กองทะเบียนประวัติ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนกการสอบ กองวิชาการและสอบได้

นายโชน พ่วงอร่าม หัวหน้าแผนกการสอบ กองวิชาการและสอบได้ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนก ๒ กองทะเบียนประวัติ

ตั้งแต่วันที่ ๑ เม.ย. ๐๘

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แต่งตั้ง

นางฉลวย มะกรสาร ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ในวิชาการบัญชี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี

น.ส. สุทธิลักษณ์ อัมพวันศรี ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ในวิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์

นายเต็มศักดิ์ กฤษณามระ ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ในวิชาการบัญชี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี

นายนิทัศน์ ประภาสวุฒิสาร ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ในวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ คณะวิศวกรรมศาสตร์

นายประสม สดาลัยนันท์ ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ในแผนกวิชาเคมีเทคนิค คณะวิทยาศาสตร์

นายกสิน สุวตพันธ์ ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ในแผนกวิชาพฤกษศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์

นายไวฑูรย์ ชลิตพันธ์ ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ในแผนกวิชาวิศวกรรมเครื่องกล คณะวิศวกรรมศาสตร์

นายประชุม โคมฉาย ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ในวิชาแพทยการปกครอง คณะรัฐศาสตร์

ตั้งแต่วันที่ ๒ เม.ย. ๐๘

มหาวิทยาลัยศิลปากร

เลื่อน ม.จ. สุภัทรดิศ ดิศกุล ขึ้นเป็นชั้น

พิเศษ และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะโบราณคดี ตั้งแต่วันที่ ๒ เม.ย. ๐๘

รับโอน นาวาเอก สมภพ ภิรมย์ สำรองราชการ

กองบัญชาการทหารสูงสุด กระทรวงกลาโหม มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะสถาปัตยกรรมไทย ตั้งแต่วันที่ ๒ เม.ย. ๐๘

สำนักงานประมาณ

เลื่อน

นายอิสระ นิติพิทักษ์ประกาศ พนักงานงบประมาณโท กองวิทยาและกฎหมายการคลัง ขึ้นเป็นชั้นเอก และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้ากองวิทยาและกฎหมายการคลัง ส่วนวิชาการ ตั้งแต่วันที่ ๑ เม.ย. ๐๘

กระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

เลื่อน

นายนิมิตร รุ่งเรืองศรี ประจำแผนกคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา ขึ้นเป็นชั้นโท และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพนักงานดูเงินโท แผนกคลัง จ.ว. ฉะเชิงเทรา

นายเสนาะ ไกรนิธิสม พนักงานดูเงินตรี แผนกคลัง จ.ว. พระนครศรีอยุธยา ขึ้นเป็นชั้นโท และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพนักงานดูเงินโท แผนกคลัง จ.ว. พระนครศรีอยุธยา

นายบุญจิต สกลธีกำแหง พนักงานดูเงินตรี แผนกคลัง จ.ว. สระบุรี ขึ้นเป็นชั้นโท และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพนักงานดูเงินโท แผนกคลัง จ.ว. สระบุรี

นายวุฒิ พิบูลย์สมบัติ พนักงานดูเงินตรี แผนกคลัง จ.ว. ราชบุรี ขึ้นเป็นชั้นโท และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพนักงานดูเงินโท แผนกคลัง จ.ว. ราชบุรี

นายประดิษฐ์ เพ็ญเจริญ พนักงานดูเงินตรี แผนกคลังจังหวัดเพชรบูรณ์ ขึ้นเป็นชั้นโท และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพนักงานดูเงินโท แผนกคลัง จ.ว. เพชรบูรณ์

นายเสถียร ทิพย์วารี พนักงานดูเงินตรี แผนกคลัง จ.ว. ระยอง ขึ้นเป็นชั้นโท และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพนักงานดูเงินโท แผนกคลัง จ.ว. ระยอง

นายมานิต วัชรพันธ์ พนักงานดูเงินตรี แผนกคลัง จ.ว. สมุทรปราการ ขึ้นเป็นชั้นโท และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพนักงานดูเงินโท แผนกคลัง จ.ว. สมุทรปราการ

นายสนาม ดีสวัสดิ์ พนักงานดูเงินตรี แผนกคลัง
จ.ว. นครราชสีมา ขึ้นเป็นชั้นโท และแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งพนักงานดูเงินโท แผนกคลัง จ.ว. นครราชสีมา

นายสุข สร้อยทอง พนักงานดูเงินตรี แผนกคลัง
จ.ว. บุรีรัมย์ ขึ้นเป็นชั้นโท และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
พนักงานดูเงินโท แผนกคลัง จ.ว. บุรีรัมย์

นายวิสุทธิ์ วัชรตมะ พนักงานดูเงินตรี แผนก
คลัง จ.ว. ชัยภูมิ ขึ้นเป็นชั้นโท และแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งพนักงานดูเงินโท แผนกคลัง จ.ว. ชัยภูมิ

นายปิยะบุตร พรหมเรือง พนักงานดูเงินตรี แผนก
คลัง จ.ว. ร้อยเอ็ด ขึ้นเป็นชั้นโท และแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งพนักงานดูเงินโท แผนกคลัง จ.ว. ร้อยเอ็ด

นายพิมพ์ พลรักษ์ พนักงานดูเงินตรี แผนกคลัง
จ.ว. ขอนแก่น ขึ้นเป็นชั้นโท และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
พนักงานดูเงินโท แผนกคลัง จ.ว. ขอนแก่น

นายป่าน บุรณวิจารณ์ พนักงานดูเงินตรี แผนกคลัง
จ.ว. แพร่ ขึ้นเป็นชั้นโท และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
พนักงานดูเงินโท แผนกคลัง จ.ว. แพร่

นายสำเริง ไชยศิริ ประจำแผนกคลัง จ.ว. เชียงราย
ขึ้นเป็นชั้นโท และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพนักงานดูเงินโท
จ.ว. เชียงราย

นายสหัส สวัสดิ์ประดิษฐ์ พนักงานดูเงินตรี แผนก
คลัง จ.ว. ลำปาง ขึ้นเป็นชั้นโท และแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งพนักงานดูเงินโท แผนกคลัง จ.ว. ลำปาง

นายวิจวน ทะแกล้วทหาร พนักงานดูเงินตรี
แผนกคลัง จ.ว. สุโขทัย ขึ้นเป็นชั้นโท และแต่งตั้งให้
ดำรงตำแหน่งพนักงานดูเงินโท แผนกคลัง จ.ว. สุโขทัย

นายชู วัฒนผล ประจำแผนกคลัง จ.ว. สุพรรณบุรี
ขึ้นเป็นชั้นโท และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพนักงานดูเงินโท
แผนกคลัง จ.ว. สุพรรณบุรี

ส.ต. เอนก พงษ์พรต พนักงานดูเงินตรี แผนกคลัง
จ.ว. นครสวรรค์ ขึ้นเป็นชั้นโท และแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งพนักงานดูเงินโท แผนกคลัง จ.ว. นครสวรรค์

นายนิยม วัฒนวงศ์ พนักงานดูเงินตรี แผนกคลัง
จ.ว. ชุมพร ขึ้นเป็นชั้นโท และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
พนักงานดูเงินโท แผนกคลัง จ.ว. ชุมพร

นายวิชา กิรวาที ประจำแผนกคลัง จ.ว. สุราษฎร์
ธานี ขึ้นเป็นชั้นโท และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพนักงาน
ดูเงินโท แผนกคลัง จ.ว. สุราษฎร์ธานี

นายโกศล อุณโร พนักงานดูเงินตรี แผนกคลัง
จ.ว. ตรัง ขึ้นเป็นชั้นโท และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
พนักงานดูเงินโท แผนกคลัง จ.ว. ตรัง

นายอนิต ทองมาก พนักงานดูเงินตรี แผนกคลัง
จ.ว. บัตตานี ขึ้นเป็นชั้นโท และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
พนักงานดูเงินโท แผนกคลัง จ.ว. บัตตานี

นายประสาน พัฒนประสิทธิ์ ประจำแผนกคลัง
จ.ว. พิชญโลก ขึ้นเป็นชั้นโท และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
พนักงานดูเงินโท แผนกคลัง จ.ว. พิชญโลก

นายมนตรี ตูลก้อนันต์ ประจำแผนกคลัง จ.ว. เชียง
ใหม่ ขึ้นเป็นชั้นโท และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพนักงาน
ดูเงินโท แผนกคลัง จ.ว. เชียงใหม่

นายประชุม สายศิลป์ พนักงานดูเงินตรี จ.ว.
เพชรบุรี ขึ้นเป็นชั้นโท และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
พนักงานดูเงินโท แผนกคลัง จ.ว. เพชรบุรี

นายสาขันธ์ อัดจักร์ พนักงานดูเงินตรี แผนกคลัง
จ.ว. อุบลราชธานี ขึ้นเป็นชั้นโท และแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งพนักงานดูเงินโท แผนกคลัง จ.ว. อุบลราชธานี

ตั้งแต่วันที่ ๒๖ มี.ค. ๐๘

แต่งตั้ง

นายเคลือบ นุญถกิจ คลัง จ.ว. เอก จ.ว. ตรัง
ดำรงตำแหน่งคลัง จ.ว. เอก จ.ว. สุราษฎร์ธานี

นายวิบูลย์ ภิรมย์ คลัง จ.ว. เอก จ.ว. สุราษฎร์
ธานี ดำรงตำแหน่งคลัง จ.ว. เอก จ.ว. ตรัง

นายละออง ศะสนามนท์ คลัง จ.ว. เอก จ.ว. สงขลา
ดำรงตำแหน่งคลัง จ.ว. เอก จ.ว. พัทลุง

นายทวี วรรณะ คลัง จ.ว. เอก จ.ว. พัทลุง ดำรง
ตำแหน่งคลัง จ.ว. เอก จ.ว. สงขลา

ตั้งแต่วันที่ ๑ เม.ย. ๐๘

กรมศุลกากร

แต่งตั้ง

นายสุรินทร์ โชติบัณฑิต สารวัตรศุลกากรโท กอง
ตรวจสินค้าขาเข้า ดำรงตำแหน่งสารวัตรศุลกากรโท กอง
สารวัตร

ว่าท ร.ต. ศิวธรรม จุฬานนท์ สารวัตรศุลกากรโท
กองสารวัตร ดำรงตำแหน่งสารวัตรศุลกากรโท กองตรวจ
สินค้าขาเข้า

ตั้งแต่วันที่ ๑๐ มี.ค. ๐๘

นายวิจิต สาดรพาหา สารวัตรศุลกากรเอก กอง
สารวัตรดำรงตำแหน่งนายด่านศุลกากรเอก ด้านศุลกากร
หนองคาย จ.ว. หนองคาย

นายขรรค์ชัย กาญจนนิมมาน นายด่านศุลกากรเอก
ด้านศุลกากรหนองคาย จ.ว. หนองคาย ดำรงตำแหน่งนาย
ด่านศุลกากรเอก ด้านศุลกากรระนอง จ.ว. ระนอง

นายเชวง แสงประดับ นายด่านศุลกากรเอก ด้าน
ศุลกากรระนอง จ.ว. ระนอง ดำรงตำแหน่งสารวัตรศุล-
กากรเอก กองสารวัตร

ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มี.ค. ๐๘

กรมสรรพสามิต

แต่งตั้ง

พ.ต. หญิง ทองคำ เจริญานนท์ หัวหน้าแผนก
ค่าน้ำ กองวิชาการ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนกประมวล
สถิติ กองวิชาการ ตั้งแต่วันที่ ๑ เม.ค. ๐๘

นายจรูญ ประกาศสุขการ หัวหน้ากองการสุรา
ดำรงตำแหน่งนิติกรเอก

นายสาย รัตนสมบัติ หัวหน้ากองปราบปราม ดำรง
ตำแหน่งหัวหน้ากองการสุรา

นายเต็ม สุวิกรม หัวหน้ากองการสามิต ดำรง
ตำแหน่งหัวหน้ากองปราบปราม

นายชลัท สุวรรณนิษฐ์ สรรพสามิต จ.ว. เอก จ.ว.
นครราชสีมา ดำรงตำแหน่งสรรพสามิตจังหวัดเอก จ.ว.
ปราจีนบุรี

นายพูนศักดิ์ ณ บ่อมเพ็ชร สรรพสามิตจังหวัดเอก
จ.ว. ปราจีนบุรี ดำรงตำแหน่งสรรพสามิต จ.ว. เอก จ.ว.
นครราชสีมา

ตั้งแต่วันที่ ๕ เม.ย. ๐๘

นายหยวก กฤษณะชาญดี ผู้ช่วยสรรพสามิตเขต ๒
จ.ว. ฉะเชิงเทรา ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยสรรพสามิตเขต ๒
จ.ว. ชลบุรี

นายสุทนต์ มณีเลิศ นายตรวจสรรพสามิตโท สำนัก
งานสรรพสามิตเขต ๒ จ.ว. ฉะเชิงเทรา ดำรงตำแหน่ง
นายตรวจสรรพสามิตโท สำนักงานสรรพสามิตเขต ๒
จ.ว. ชลบุรี

นายประเสริฐ แสงอรุณ นายตรวจสรรพสามิตโท
สำนักงานสรรพสามิตเขต ๒ จ.ว. ฉะเชิงเทรา ดำรงตำแหน่ง
นายตรวจสรรพสามิตโท สำนักงานสรรพสามิตเขต ๒
จ.ว. ชลบุรี
ตั้งแต่วันที่ ๑๒ มี.ค. ๐๘

กรมสรรพากร

แต่งตั้ง

น.ส. สุจินต์ ตะเกียนนุช สมุห์บัญชีอำเภอโท
อำเภอประโคนชัย จ.ว. บุรีรัมย์ ดำรงตำแหน่งสมุห์บัญชี
อำเภอโท อำเภอบางชัย จ.ว. พระนครศรีอยุธยา

นางจิตรา ชุตตะวัต สมุห์บัญชีอำเภอโท อำเภอ
บางชัย จ.ว. พระนครศรีอยุธยา ดำรงตำแหน่งสมุห์บัญชี
อำเภอโท อำเภอประโคนชัย จ.ว. บุรีรัมย์

นายเพ็ง เถาว์โท สมุห์บัญชีอำเภอโท อำเภอ
โขงเจียม ไปประจำจังหวัดอุบลราชธานี

นายพจน์ ชมสุวรรณ ผู้ช่วยสรรพากร จ.ว. โท
จ.ว. เพชรบูรณ์ ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยสรรพากร จ.ว. โท
จ.ว. กำแพงเพชร

นายสำลี พูนประพันธ์ ผู้ช่วยสรรพากร จ.ว. โท
จ.ว. กำแพงเพชร ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยสรรพากร จ.ว. โท
จ.ว. เพชรบูรณ์

ตั้งแต่วันที่ ๑ เม.ย. ๐๘

นายถนิต อินทเกษม สมุห์บัญชีอำเภอโท อำเภอ
ท่าชนะ จ.ว. สุราษฎร์ธานี ดำรงตำแหน่งสมุห์บัญชีอำเภอ
โท อำเภอกวีรภูมิ จ.ว. สุราษฎร์ธานี

นายชาญ ธาราศิ สมุห์บัญชีอำเภอโท อำเภอ
กวีรภูมิ จ.ว. สุราษฎร์ธานี ดำรงตำแหน่งสมุห์บัญชี
อำเภอโท อำเภอท่าชนะ จ.ว. สุราษฎร์ธานี

ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มี.ค. ๐๘

กระทรวงเกษตร

กรมกลีกรรรม

แต่งตั้ง นางพรรณทิพย์ สงสะเสน พนักงาน
วิทยาศาสตร์โท แผนกวิเคราะห์ดิน กองการกลีกรรรมเคมี
ดำรงตำแหน่งพนักงานวิทยาศาสตร์โท แผนกเคมีการ
กลีกรรรม กองการกลีกรรรมเคมี ตั้งแต่วันที่ ๑ เม.ย. ๐๘

กรมประมง

แต่งตั้ง

นายบรรลือ ถักณะบุตร หัวหน้าสถานีประมง
(หนองจะบก) จ.ว. นครราชสีมา ดำรงตำแหน่งหัวหน้า
สถานีประมง (บึงบอระเพ็ด) จ.ว. นครสวรรค์

นายไหว ภิญโญ หัวหน้าสถานีประมง (บึงบอ
ระเพ็ด) จ.ว. นครสวรรค์ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสถานี
ประมง (หนองจะบก) จ.ว. นครราชสีมา

นายไพโรจน์ อภิสุข ประมง จ.ว. พัทลุง ดำรง
ตำแหน่งประมง จ.ว. สุพรรณบุรี

นายสำราญ เสนาเทพ ประมง จ.ว. สุพรรณบุรี
ดำรงตำแหน่งประมง จ.ว. สระบุรี

นายชั้น โชติพันธ์ ประมง จ.ว. สระบุรี ดำรง
ตำแหน่ง ประมง จ.ว. พัทลุง
ตั้งแต่วันที่ ๑ เม.ย. ๐๘

กรมปศุสัตว์

แต่งตั้ง

นายอาคม ปรีชาชาติ นายสัตวแพทย์โท
กองวัคซีนและเซรัม ดำรงตำแหน่งนายสัตวแพทย์จังหวัด
โท จ.ว. พระนครศรีอยุธยา ตั้งแต่วันที่ ๑ เม.ย. ๐๘

อ.อ.ก. นายวิวัฒน์ ภาสบุตร นายสัตวแพทย์เขต
โท ที่ทำการสัตวแพทย์เขต ๑ จ.ว. พระนครศรีอยุธยา
ลาออกจากราชการเพื่อรับบำเหน็จบำนาญเหตุบรรลุนิติ
นาน ตั้งแต่วันที่ ๑ เม.ย. ๐๘

กระทรวงพัฒนาการแห่งชาติ

สำนักงานปลัดกระทรวง

เลื่อน

นายขวลา สุขมณันท์ รักษาการในตำแหน่ง
วิทยาการพิเศษ ขึ้นเป็นชั้นพิเศษ และแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งวิทยาการพิเศษ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ มี.ค. ๐๘

นายไชยวงศ์ ชูชาติ รักษาการในตำแหน่ง
เศรษฐกรพิเศษ ขึ้นเป็นชั้นพิเศษ และแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งเศรษฐกรพิเศษ

นายขึง วัชรคุปต์ รักษาการในตำแหน่งนัก-
สำรวจดินพิเศษ ขึ้นเป็นชั้นพิเศษ และแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งนักสำรวจดินพิเศษ

ตั้งแต่วันที่ ๓๐ มี.ค. ๐๘

กรมชลประทาน

แต่งตั้ง นายธรรมบุญ ชมประดิษฐ์ ดำรง

ตำแหน่งนายช่างโท แผนกเครื่องผลิตไฟฟ้า กองพลังน้ำ
ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ก.พ. ๐๘

กรมทางหลวง

เลื่อน นายเฉลียว หงส์ถาวรชัย นายช่างโท

กองก่อสร้าง ขึ้นเป็นชั้นเอก และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
นายช่างเอก กองก่อสร้าง ตั้งแต่วันที่ ๒๓ ก.พ. ๐๘

ถึงแก่กรรม นายประทีป ใจแจ่ม ช่างเอก

กองก่อสร้าง ถึงแก่กรรม เมื่อวันที่ ๓๑ มี.ค. ๐๘

กระทรวงมหาดไทย

สำนักงานปลัดกระทรวง

แต่งตั้ง นายสนอง รอดโพธิ์ทอง หัวหน้ากอง

คลัง ไปประจำสำนักงานปลัดกระทรวง และให้ช่วยปฏิบัติ
ราชการในกองการข้าวและการต่างประเทศ ตั้งแต่วันที่
๑๐ มี.ค. ๐๘

กรมการปกครอง

รับโอน นายสุเมธ ศรีรัตนันท์ หัวหน้า

แผนกจัดหางาน กองการจัดหางาน ส่วนแรงงาน กรม
ประชาสงเคราะห์ มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งปลัด
อำเภอโท อ. แสงหา จ.ว. อ่างทอง ตั้งแต่วันที่ ๑ มี.ค. ๐๘

แต่งตั้ง

นายโสภณ เทพพานิช ผู้ตรวจราชการส่วนท้องถิ่น
โท จ.ว. มหาสารคาม ดำรงตำแหน่งปลัดอำเภอโท อำเภอ
บางสะพาน จ.ว. ประจวบคีรีขันธ์

ร.ต. ทรงพล มะลิกุล ปลัดอำเภอโท อ. กันทร-
วิชัย จ.ว. มหาสารคาม ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจราชการส่วน
ท้องถิ่นโท จ.ว. มหาสารคาม

นายทอง ทองสุพรรณ ปลัดอำเภอโท อำเภอ
อุทุมพรพิสัย จ.ว. ศรีสะเกษ ดำรงตำแหน่งปลัดอำเภอโท
อำเภอกันทรวิชัย จ.ว. มหาสารคาม

ตั้งแต่วันที่ ๕ มี.ค. ๐๘

กรมประชาสัมพันธ์

เลื่อน

นางมณูสิริ ไชยันต์ ณ อุบลฯ ประจำแผนกการ
เจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการกรม ขึ้นเป็นชั้นโท และแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนกประมวลรายงาน สำนัก
งานเลขานุการกรม

น.ส. สมพร ฤทธิชนานนท์ ประจำแผนกแนะแนว
อาชีพ กองการจัดหางาน ส่วนแรงงาน ขึ้นเป็นชั้นโท และ
แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนกการต่างประเทศ กอง
วิทยาการและสถิติแรงงาน ส่วนแรงงาน

นายประดิษฐ์ ดีเลิศ สารวัตรแรงงานตรี แผนก
ตรวจแรงงาน กองบริหารแรงงาน ส่วนแรงงาน ขึ้นเป็น
ชั้นโท และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประชาสัมพันธ์
จังหวัดโท จ.ว. นครพนม

นายประเสริฐ สิทธิเวช ประจำแผนกประชาสัมพันธ์
สงเคราะห์ จ.ว. เชียงใหม่ ขึ้นเป็นชั้นโท และแต่งตั้งให้
ดำรงตำแหน่งประชาสัมพันธ์ จ.ว. โท จ.ว. สตูล

นายสุพันธ์ กุลสุนทร ประจำแผนกสันตนาการ
สาธารณะ กองบริการชุมชน ขึ้นเป็นชั้นโท และแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งประชาสงเคราะห์ จ.ว. โท จ.ว. ขอนแก่น

นายดำรง ฉายะเกษมวิน ผู้ช่วยผู้ปกครองนิคมตรี
นิคมสร้างตนเอง สงเคราะห์ชาวเขาดอยมูเซอร์ จ.ว. ตาก
กองจัดนิคม ส่วนนิคมสร้างตนเอง ขึ้นเป็นชั้นโท และ
แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ปกครองนิคมโท นิคมสร้างตนเอง
สงเคราะห์ชาวเขาดอยมูเซอร์ จ.ว. ตาก

นางนิรมล สิทธิกุล ประจำแผนกบริการชีวอนามัย
กองบริการชุมชน ขึ้นเป็นชั้นโท และแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งผู้ช่วยผู้ปกครองนิคมโท นิคมสร้างตนเองพระพุทธ
บาท จ.ว. สระบุรี
ตั้งแต่วันที่ ๒๔ ธ.ค. ๐๗

กรมอัยการ

ออก

หลวงอรรถนพเนติธร อัยการพิเศษฝ่ายคดี
ลาออกจากราชการเพื่อรับบำเหน็จบำนาญเหตุสูงอายุและรับ
ราชการนาน ตั้งแต่วันที่ ๘ มี.ค. ๐๘

นายขุน ศรีภักย์ อัยการพิเศษ ประจำเขต ๑
นายถน วุฒิวิชัย อัยการพิเศษ ,, ,, ๒
ลาออกเพื่อรับบำเหน็จบำนาญเหตุสูงอายุ และรับ
ราชการนาน
ตั้งแต่วันที่ ๒ มี.ค. ๐๘

กระทรวงเศรษฐกิจ

กรมการค้าภายใน

เลื่อน

นายประชุม ทักชนนท์ หัวหน้าแผนกปริมาณและ
คุณภาพ กองควบคุมข้าว ขึ้นเป็นชั้นเอก และแต่งตั้งให้
ดำรงตำแหน่ง หัวหน้า กองควบคุม ข้าว ตั้งแต่วันที่ ๓
มี.ค. ๐๘

นายวิเชียร มานิตยกุล ประจำแผนกตรวจ กอง
ควบคุมการค้า ขึ้นเป็นชั้นโท และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
หัวหน้าแผนกตลาด กองตลาดการค้า ตั้งแต่วันที่ ๒๖
มี.ค. ๐๘

กรมทะเบียนการค้า

แต่งตั้ง

นายแจ่ม วัฒนดิถก นายตรวจมาตราชั่งตวงวัด
โท หัวหน้าสำนักงานสาขามาตราชั่งตวงวัด ๓ จ.ว. อุบล
ราชธานี ไปดำรงตำแหน่งผู้สอบมาตราชั่งตวงวัดโท แผนก
ตรวจรับรอง

นายแก้ว นาคนาคา ผู้สอบมาตราชั่งตวงวัดโท แผนก
ตรวจรับรอง ไปดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสาขามาตรา
ชั่งตวงวัด ๓ จ.ว. อุบลราชธานี
ตั้งแต่วันที่ ๑ มี.ค. ๐๘

กระทรวงศึกษาธิการ

กรมสามัญศึกษา

เลื่อน นายไชย ญาณอุดม หัวหน้าแผนก

สารบรรณ สำนักงานเลขาธิการกรม ขึ้นเป็นชั้นเอก และ
แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ทำหน้าที่ศึกษานิเทศก์เอก
ตั้งแต่วันที่ ๒๖ มี.ค. ๐๘

กรมอาชีวศึกษา

เลื่อน นายบุญยัติ สุญสินธ์ย์ ศึกษาพิเศษเอก

ขึ้นเป็นชั้นพิเศษและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วย
ศึกษานิเทศก์ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ มี.ค. ๐๘

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ถึงแก่กรรม นายสง่า รอดทอง หัวหน้ากอง

กลาง ถึงแก่กรรม เมื่อวันที่ ๔ เม.ย. ๐๘



สรุปเหตุการณ์ทั่วโลก

โดย.....ชาติ เอี่ยมกระสินธุ์

- ๒๕ มี.ค. — นางสิริมาโว บันเตราโนโยเก นายกรัฐมนตรีลี้ภัยออกจากตำแหน่ง หลังจากพรรคอิสรภาพศรีลังกาของนางประสบความสำเร็จในการเลือกตั้ง นายคัตเตย์ เสนาโนโยเก หัวหน้าพรรคฝ่ายค้านซึ่งเคยเป็นนายกรัฐมนตรีมาแล้วได้ปฏิเสธตนเข้าครองตำแหน่งนายกรัฐมนตรีลังกาเป็นครั้งที่ ๓
- ๒๘ มี.ค. — กองทหารซึ่งสนับสนุนนายพลภูมิ หน่อสวรรค์ รองนายกรัฐมนตรีลาวคนก่อนได้เข้ายึดเมืองท่าแขกบนฝั่งแม่น้ำโขงตรงข้ามจังหวัดนครพนมของไทย ทหารที่ยึดเมืองท่าแขกนั้นมี พันเอกคำสี เป็นหัวหน้า
- ๓๑ มี.ค. — ทหารรัฐบาลลาวยกเข้าเมืองท่าแขกและยึดเมืองนี้คืนจากฝ่ายกบฏ หัวหน้าฝ่ายกบฏเป็นนายทหารยศพันเอก นำทหารจำนวนหนึ่งหลบหนีเข้าไป
- ดร. แอร์ฮาร์ด นายกรัฐมนตรีเยอรมันตะวันตก กล่าวว่า รัฐบาลเยอรมันตะวันตกยังคงยึดนโยบายการรวมเยอรมันเป็นประเทศเดียวกันเป็นนโยบายสำคัญ
- ๑ เม.ย. — โซเวียตเริ่มใช้เครื่องบินลำเลียงอาวุธให้เวียตนามเหนือแล้ว โดยจีนคอมมิวนิสต์ยอมให้เครื่องบินลำเลียงอาวุธผ่านเขตแดนของตนได้
- ๕ เม.ย. — เกิดการปะทะกันระหว่างทหารอินเดียนกับปากีสถานทางบริเวณพรมแดนภาคตะวันตกของอินเดีย อันเป็นบริเวณที่เกิดกรณีพิพาทกันระหว่างประเทศทั้งสอง ทำให้มีการเสียชีวิตและบาดเจ็บจำนวนมาก
- ๑๑ เม.ย. — รัฐบาลเปอร์เซียสอบสวนกรณีทหารหนุ่มผู้หนึ่งพยายามจะยิง ซาห์ มุฮัมมัด เรซา ปาเลวี กษัตริย์เปอร์เซียที่พระราชวังของซาห์ เมื่อวันเสาร์ที่แล้ว เหตุการณ์ครั้งนี้ทำให้ทหารผู้นั้นกับทหารรักษาพระองค์เสียชีวิต ๒ คน
- ๑๔ เม.ย. — เครื่องบินขับไล่ทิ้งระเบิดของเวียตนามใต้พร้อมกับฝูงบินจากเรือบรรทุกเครื่องบินในกองทัพเรือที่ ๗ ของสหรัฐ เริ่มออกโจมตีเป้าหมายทางทหารในเวียตนามเหนือในเวลากลางคืนเป็นครั้งแรก
- ๑๘ เม.ย. — พลเอกบรากาเมียน แม่ทัพสำคัญคนหนึ่งของโซเวียตสมัยสงครามโลกครั้งที่แล้ว ดำเนินจอมพลสตาลินว่าโซเวียตเกือบพินาศในปีแรกของการรบ เพราะความประมาทผิดพลาดของจอมพลสตาลิน ที่ได้ปลดและกำจัดแม่ทัพที่สามารถไปหลายคน และหน่วยทหารตามชายแดนก็จัดไว้ทำการรบด้วยวิธีรับเท่านั้น
- ๒๔ เม.ย. — เจ้าหน้าที่ชั้นหัวหน้ากระทรวงกลาโหมสหรัฐแถลงว่า ได้มีข้อบังคับใหม่คือจะโจมตีทหารโซเวียตหรือจีนคอมมิวนิสต์ที่อาสาสมัครไปช่วยเวียตนามเหนือสู้รบหรือประจำหน้าที่ยิงจรวดต่อสู้อากาศยาน ทั้งนี้ถือว่าทหารโซเวียตหรือจีนคอมมิวนิสต์ดังกล่าวเข้าเกี่ยวข้องกับโดยตรงในสงครามเวียตนาม

ข่าวสอบข้าราชการ

ข่าวสอบแข่งขัน

ทราบว่า สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้แจ้งว่า การกระทรวงการคลัง จะเปิดสอบแข่งขันวิชาข้าราชการพลเรือนชั้นตรี ในไม่ช้า

ข่าวสอบคัดเลือก

ทราบว่า กรมต่อไปนี้ จะเปิดสอบคัดเลือกบรรจุผู้ได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ ดังต่อไปนี้

๑. กรมกสิกรรม
 - ก. ปริญญาทางกสิกรรมและสัตวบาล ชั้นตรี อันดับ ๒ ขึ้นสูง ๔๔ อัตรา
 - ข. ประกาศนียบัตรประโยคอาชีวศึกษาชั้นสูง แผนกเกษตรกรรม ชั้นจิตวา อันดับ ๒ ขึ้นสูง ๔๔ อัตรา
๒. กรมศิลปากร
 - ก. ปริญญาทางอักษรศาสตร์ ชั้นตรี อันดับ ๑ ขึ้นสูง ๑ อัตรา
 - ข. ปริญญาทางการศึกษาและอนุปริญญาทางบรรณารักษศาสตร์ ชั้นตรี อันดับ ๒ ขึ้นสูง ๑ อัตรา
 - ค. ประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาชั้นสูง ชั้นตรี อันดับ ๑ ขึ้นต่ำ ๑ อัตรา
๓. กรมสรรพากร
 - ก. ประกาศนียบัตรวิชาสถิติศาสตร์ จากสำนักงานสถิติแห่งชาติ ชั้นตรี อันดับ ๑ ขึ้นต่ำ ๑ อัตรา
 - ข. ปริญญาทางการบัญชี หรือประกาศนียบัตรชั้นสูงทางการบัญชี จากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ชั้นตรี อันดับ ๑ ขึ้นสูง ๑๐ อัตรา
 - ค. ปริญญาทางการบัญชี หรือทางพาณิชยศาสตร์ ชั้นตรี อันดับ ๑ ขึ้นสูง ๘ อัตรา
 - ง. ปริญญาทางนิติศาสตร์หรือธรรมศาสตร์บัณฑิต ชั้นตรี อันดับ ๑ ขึ้นสูง ๑ อัตรา
๔. กรมสามัญศึกษา

ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา (ป.กศ.) หรือประกาศนียบัตรประโยคครูประถม หรือประกาศนียบัตรครูพิเศษประถม ชั้นตรี อันดับ ๑ ขึ้นต่ำ ๒ อัตรา
๕. กรมที่ดิน

ประกาศนียบัตรประโยคอาชีวศึกษาชั้นสูง แผนกเลขานุการ หรือแผนกพาณิชยการ ชั้นจิตวา อันดับ ๒ ขึ้นสูง ๑ อัตรา
๖. กรมพลศึกษา

ประกาศนียบัตรประโยคอาชีวศึกษาชั้นสูง แผนกพาณิชยการ ชั้นจิตวา อันดับ ๒ ขึ้นสูง ๑ อัตรา
๗. สำนักงานสภาการศึกษา
แห่งชาติ

ประกาศนียบัตรประโยคอาชีวศึกษาชั้นสูง แผนกพาณิชยการ หรือแผนกเลขานุการ ชั้นจิตวา อันดับ ๒ ขึ้นสูง ๒ อัตรา

๘. กรมอนามัย ปรินญาทางวิศวกรรมศาสตร์ ชั้นตรี อันดับ ๑ ขึ้นสูง ๘ อัตรา
๙. กรมการแพทย์ ปรินญาทางวิทยาศาสตร์ ชั้นตรี อันดับ ๑ ขึ้นสูง ๑ อัตรา
๑๐. กรมชลประทาน ปรินญาทางนิติศาสตร์ หรือธรรมศาสตร์บัณฑิต ชั้นตรี อันดับ ๑
ขึ้นสูง ๑ อัตรา
๑๑. การพลังงานแห่งชาติ ประกาศนียบัตรประโยคอาชีวศึกษาชั้นสูง แผนกพาณิชย์การ แผนก
ภาษาต่างประเทศ หรือแผนกเลขานุการ ชั้นจิตวา อันดับ ๒ ขึ้นสูง
๒ อัตรา
๑๒. กรมพัฒนาที่ดิน ก. ปรินญาทางกลสิกรรมและสัตวบาล (เกียรตินิยม) ชั้นโท อันดับ ๑
ชั้นต่ำ ๒ อัตรา
- ข. ปรินญาทางกลสิกรรมและสัตวบาล ชั้นตรี อันดับ ๒ ขึ้นสูง ๕๖ อัตรา
- ค. ปรินญาทางสถาปัตยกรรมศาสตร์ ชั้นตรี อันดับ ๒ ขึ้นสูง ๑ อัตรา
- ง. ปรินญาทางอักษรศาสตร์ ชั้นตรี อันดับ ๑ ขึ้นสูง ๑ อัตรา
- จ. ปรินญาทางเศรษฐศาสตร์การเกษตรชั้นตรี อันดับ ๒ ขึ้นสูง ๑ อัตรา
- ฉ. ปรินญาทางเศรษฐศาสตร์ ทางเศรษฐศาสตร์สหกรณ์ ชั้นตรี อันดับ
ขึ้นสูง ๖ อัตรา
- ช. ปรินญาทางวิทยาศาสตร์ ชั้นตรี อันดับ ๒ ขึ้นสูง ๓ อัตรา
- ซ. ประกาศนียบัตรประโยควิชาชีพชั้นสูงแผนกวิชาช่างเขียน หรือประกาศ
นียบัตรประโยคครูมัธยมการช่าง, ประกาศนียบัตรประโยควิชาชีพชั้นสูง
แผนกวิชาช่างพิมพ์, แผนกวิชาหัตถกรรม ชั้นตรี อันดับ ๑ ชั้นต่ำ
ประกาศนียบัตรละ ๑ อัตรา รวม ๓ อัตรา
- ฌ. ประกาศนียบัตรประโยควิชาชีพชั้นสูง แผนกวิชาเกษตรกรรม หรือ
ประกาศนียบัตรประโยคครูมัธยมเกษตรกรรม ชั้นตรี อันดับ ๑ ชั้นต่ำ
๑ อัตรา
- ญ. ประกาศนียบัตรประโยคอาชีวศึกษาชั้นสูง แผนกเกษตรกรรม หรือ
ประกาศนียบัตรประโยคครูประถมเกษตรกรรม ชั้นจิตวา อันดับ ๒
ขึ้นสูง ๑๒ อัตรา
- ฎ. ประกาศนียบัตรประโยคอาชีวศึกษาชั้นสูง แผนกช่างก่อสร้าง แผนก
ช่างไม้และก่อสร้าง หรือแผนกช่างไม้และปลูกสร้าง ชั้นจิตวา อันดับ ๒
ขึ้นสูง ๒ อัตรา
- ฏ. ประกาศนียบัตรประโยคอาชีวศึกษาชั้นสูง แผนกช่างเขียน ชั้นจิตวา
อันดับ ๒ ขึ้นสูง ๔ อัตรา
- ฐ. ประกาศนียบัตรประโยคอาชีวศึกษาชั้นสูง แผนกพาณิชย์การ ชั้นจิตวา
อันดับ ๒ ขึ้นสูง ๑ อัตรา
- ฑ. ประกาศนียบัตรประโยควิชาชีพชั้นสูง แผนกวิชาวิจิตรศิลป์ ชั้นตรี
อันดับ ๑ ชั้นต่ำ ๑ อัตรา

หลักการแบ่งส่วนราชการ

โดย

สำราญ ถาวรายุศล



ในสมัยปัจจุบันนี้ รัฐบาลไทยและประชาชนไทยส่วนใหญ่ กำลังสนใจในการพัฒนาประเทศในด้านต่างๆ ซึ่งมีผลให้หน่วยราชการต้นตัวในการปรับปรุงงานเพื่อให้สามารถช่วยในการพัฒนาประเทศได้ดียิ่งขึ้น การปรับปรุงงานในเบื้องต้นของส่วนราชการก็คือ จัดแบ่งส่วนราชการใหม่ เพื่อให้เหมาะสมยิ่งขึ้น มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยมีมุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ การแบ่งส่วนราชการนี้ไม่ใช่สิ่งที่จะกระทำได้โดยสามัญสำนึก ผู้ที่จะปฏิบัติงานด้านนี้ได้ผลดีจำเป็นจะต้องเข้าใจทฤษฎีหลักวิชาการในการจัดวางระบบงาน (O & M) ตลอดจนต้องมีประสบการณ์เพียงพอและประการสำคัญอย่างยิ่งที่ได้ทราบกันทั่วไปในวงราชการปัจจุบันได้แก่การที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติให้คณะที่ปรึกษาระเบียบบริหารพิจารณาแบ่งส่วนราชการ และจัดอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ให้แก่กระทรวงทบวงกรมต่างๆ ไปพร้อมกัน โดยให้สำนักงาน ก.พ. สำนักงานประมาณและกรมบัญชีกลางร่วมกันดำเนินการ ดังนั้นผู้เขียนจึงใคร่จะขอมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศ และสนับสนุนมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว โดยนำหลักการจัดแบ่งส่วนราชการมาเล่าสู่กันฟังเพื่อเป็นแนวคิดก่อให้เกิดความเข้าใจสำหรับข้าราชการทั่วๆ ไป เพื่อผลในความร่วมมือในงานด้านนี้ และเพื่อเป็นแนวทางสำหรับผู้ปฏิบัติงานโดยตรงใน ด้านนี้ ของหน่วยราชการต่างๆ อีกด้วย โดยจะแบ่งบทความออกเป็น ๓ ตอนเพื่อให้เข้าใจง่ายแก่การศึกษาและเข้าใจดังนี้

- ก. หลักสำคัญในการพิจารณาแบ่งส่วนราชการ
- ข. หลักรองในการพิจารณาแบ่งส่วนราชการ
- ค. รูปแบบของส่วนราชการ

ก. หลักสำคัญ

หลักการสำคัญที่จะต้องคำนึงถึงในการจัดแบ่งส่วนราชการ มีอยู่ ๘ ประการ ดังจะได้บรรยายโดยสังเขปดังต่อไปนี้ :—

๓. การแบ่งส่วนราชการต้องเหมาะสมกับความมุ่งหมาย ปัญหาและสภาพแวดล้อมของหน่วยราชการนั้น ๆ

๓.๑ ความมุ่งหมายและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยราชการ หน่วยราชการที่มีความมุ่งหมาย หน้าที่ และความรับผิดชอบต่างกัน ย่อมจำเป็นต้องประกอบด้วยส่วนราชการที่ต่างกัน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามลักษณะของงาน ดังเช่น กรมการฝึกหัดครู มีหน้าที่ผลิตครู และกรมสรรพากรมีหน้าที่จัดเก็บภาษี ย่อมมีความมุ่งหมาย หน้าที่ และความรับผิดชอบต่างกัน ควรแบ่งส่วนราชการต่างกัน

๓.๒ ปัญหาของหน่วยราชการ ถึงแม้ว่าหน่วยราชการสองแห่งจะมีหน้าที่ และความรับผิดชอบอย่างเดียวกันก็ตาม ถ้ามีปัญหาต่างกันก็อาจจะต้องแบ่งส่วนราชการให้ต่างกัน เพื่อจะได้ปฏิบัติงานได้ผลดี เป็นต้นว่า หน่วยราชการหนึ่งมีปัญหาเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ที่ทึมความรู้ และคุณวุฒิไม่เหมาะสมกับงานที่จะปรับปรุงใหม่ แต่ถ้าจะให้เจ้าหน้าที่เหล่านั้นออกจากราชการก็ไม่อาจกระทำได้ เพราะกฎหมายไม่เปิดโอกาสให้ปฏิบัติเช่นนั้น เมื่อเป็นเช่นนั้นก็อาจจำเป็นต้องมีส่วนราชการที่ทำหน้าที่ให้คำปรึกษา อบรม แต่ถ้าหน่วยราชการนั้นมีหน้าที่ทึมความรู้และคุณวุฒิเหมาะสมแล้ว ก็อาจไม่มีส่วนราชการดังกล่าวได้ หรือในส่วนราชการได้มีการทุจริตมาก ก็อาจจำเป็นต้องมีส่วนราชการที่คอยตรวจสอบป้องกันการทุจริต ตัวอย่างดังกล่าว แสดงให้เห็นว่าปัญหาของหน่วยราชการมีผลสะท้อนต่อการแบ่งส่วนราชการ

๓.๓ สภาพแวดล้อม รวมถึงลักษณะของสังคมและลักษณะทางภูมิศาสตร์ บางครั้งสภาพแวดล้อมเป็นส่วนสำคัญทำให้การแบ่งส่วนราชการมีลักษณะ อย่างหนึ่งอย่างใดโดยเฉพาะ เป็นต้นว่า กรมหนึ่งมีความรับผิดชอบทางพัฒนาชุมชนของประเทศ ถ้าชุมชนนั้นประกอบด้วยบุคคลที่นับถือศาสนาและวัฒนธรรมต่างกันและอยู่แยกกัน เช่นมีชุมชนผู้นับถือศาสนาอิสลาม กับชุมชนผู้นับถือศาสนาพุทธ เช่นนี้ บางครั้งอาจจะต้องมีการแบ่งส่วนราชการ

แยกเป็นสองฝ่าย คือฝ่ายพัฒนาชุมชนชนชั้นนับถือศาสนาอิสลาม กับฝ่ายพัฒนาชุมชนชนชั้นนับถือศาสนาพุทธเพื่อจะได้เลือกบรรจุบุคคลให้เหมาะสมกับงาน และจะได้ปฏิบัติงานให้ได้ผลดียิ่งขึ้นด้วย

ในบางครั้งสภาพแวดล้อมทางภูมิศาสตร์ เช่น การคมนาคมก็มีผลต่อลักษณะการแบ่งส่วนราชการ บางครั้งทำให้จำเป็นต้องแบ่งส่วนราชการให้มีจำนวนมากขึ้น เมื่อการคมนาคมไม่สะดวก เพื่อจะได้ไปตั้งในท้องถิ่นที่สะดวกแก่การปฏิบัติราชการและติดต่อได้ง่าย หรือถ้ามีการคมนาคมสะดวก ซึ่งอาจติดต่อกับศูนย์กลางได้ง่าย ก็อาจแบ่งส่วนราชการให้มีที่ทำการอยู่ในศูนย์กลางแห่งเดียวได้และมีส่วนราชการน้อยลง

๒. ส่วน ราชการย่อยที่จัดแบ่งให้แก่กรมหรือหน่วยราชการใดต้องคลุมถึงหน้าที่สำคัญของกรม หรือหน่วยงานนั้นทุกอย่าง ทั้งนี้ หมายความว่าหน้าที่ของส่วนราชการย่อยรวมกัน ควรคลุมและสอดคล้องกับความมุ่งหมาย และความรับผิดชอบของส่วนราชการใหญ่ กล่าวคือ หน้าที่ความรับผิดชอบของทุกกองหรือส่วนราชการที่เทียบเท่ากองรวมกัน ควรคลุมและสอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบของกรม และในทำนองเดียวกัน หน้าที่ของแผนกหรือหน่วยงานภายในกองรวมกันควรคลุมและสอดคล้องกับหน้าที่ของกอง และต้องพิจารณาตัดหน้าที่ความรับผิดชอบที่ไม่จำเป็นออก เพราะจะทำให้สิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายโดยใช่เหตุ และควรเพิ่มหน้าที่ที่ยังขาดอยู่ลงในกองหรือแผนกหรือหน่วยงาน เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ เพื่อให้กรมหนึ่งหรือหน่วยราชการมีส่วนราชการย่อยเหมาะสมที่จะปฏิบัติงานให้สำเร็จได้ตามความมุ่งหมาย

๓. จัดกลุ่มงานให้เหมาะสม หน้าที่ความรับผิดชอบที่มีความสัมพันธ์ หรือคล้ายคลึงกัน ควรจะรวมอยู่ในแผนกหรือกอง หรือหน่วยงานเดียวกัน เพื่อให้ง่ายต่อการปฏิบัติงาน เพราะงานที่มีความสัมพันธ์หรือคล้ายคลึงกันนั้น เป็นงานที่ใช้พัสดุครุภัณฑ์ชนิดเดียวกัน และใช้เจ้าหน้าที่ที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์อย่างเดียวกันได้ ทำให้เกิดการประสานงานที่ดี และผู้ปฏิบัติเกิดความชำนาญในงาน ในทางตรงกันข้าม หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ไม่สัมพันธ์กัน ควรแยกกัน หากไม่แยกกันแล้วจะทำให้ยากแก่การปฏิบัติ ผู้ปฏิบัติงานรู้สึกสับสน ไม่เกิดความชำนาญมากขึ้นตามเวลาอันควร นอกจากนั้นยังทำให้เปลืองเวลาแรงงาน และค่าใช้จ่ายโดยไม่จำเป็นอีกด้วย ตัวอย่างเช่น ในแผนกหนึ่งมีงานที่ไม่สัมพันธ์กัน หรือคล้ายกัน ทำให้ต้องใช้พัสดุครุภัณฑ์ในการปฏิบัติงานมากขึ้น เจ้าหน้าที่ต้องมีจำนวนมากขึ้น เพราะงานที่ต้องทำมีลักษณะที่ต้องใช้เจ้าหน้าที่หลายประเภท หรือเจ้าหน้าที่อาจต้องทำงานหลายประเภทที่

ไม่สัมพันธ์กันเป็นเหตุให้หมดเปลืองเวลาไปในการเปลี่ยนจากงานหนึ่งไปในงานอีกประเภทหนึ่ง และทำให้เจ้าหน้าที่ชำนาญงานได้ยาก ด้วยเหตุนี้ในกรมใดหรือหน่วยราชการใด มีลักษณะงานแตกต่างกันมาก อาจจะต้องมีส่วนราชการหรือหน่วยงานมากขึ้น แต่ควรระวังไม่ให้มีส่วนราชการมากเกินไปจนเกิดความจำเป็นเพราะจะทำให้เสียค่าใช้จ่ายมากและอาจทำให้การประสานงานไม่มีประสิทธิภาพตามควร เพราะยังมีส่วนราชการมาก การประสานงานก็ยิ่งทำได้ยากมากขึ้นเท่านั้น ผู้ปฏิบัติงานแบ่งส่วนราชการควรจะได้พิจารณาถึงดุลยภาพ (balance) ระหว่างความชำนาญในงาน (specialization of work) และการประสานงาน (coordination) ด้วย

การจัดกลุ่มงานอาจกระทำได้ ๕ วิธี คือ:—

๓.๑ ถือความมุ่งหมาย (purpose) เป็นหลัก โดยรวมหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงาน และกิจกรรม (activities) ที่ช่วยให้กรมหรือหน่วยราชการสำเร็จวัตถุประสงค์อย่างหนึ่ง ๆ เข้าด้วยกันเป็นส่วนราชการหรือหน่วยงานหนึ่ง

ตัวอย่างเช่น กรมอุตุนิยมวิทยา มีความมุ่งหมายใหญ่เพื่อพยากรณ์อากาศซึ่งแบ่งออกเป็นวัตถุประสงค์ย่อย ๆ ได้ ๕ อย่าง คือ การพยากรณ์อากาศผิวน้ำ การพยากรณ์อากาศทะเล การพยากรณ์อากาศเพื่อการบิน การพยากรณ์อากาศประจำถิ่น และการพยากรณ์อากาศชั้นบน ถ้าจะจัดแบ่งส่วนราชการโดยถือความมุ่งหมายเป็นหลัก ก็อาจแบ่งส่วนราชการได้ ๕ กอง คือ

- ๑) สำนักงานเลขานุการกรม ทำหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการ
- ๒) กองพยากรณ์อากาศผิวน้ำ
- ๓) กองพยากรณ์อากาศทะเล
- ๔) กองพยากรณ์อากาศการบิน
- ๕) กองพยากรณ์อากาศประจำถิ่น และ
- ๖) กองพยากรณ์อากาศชั้นบน

ซึ่งแต่ละกองจะทำหน้าที่หรือกิจกรรมวัดอากาศ สื่อสาร ทำสถิติ และพยากรณ์อากาศเหมือนกัน แต่วัตถุประสงค์ต่างกัน

การแบ่งส่วนราชการโดยวิธีนี้ จะกระทำมากในส่วนราชการชั้นกรม เช่น จัดรวมงานการซ่อม ก่อสร้างอาคารสาธารณสถาน เข้าอยู่ในหน้าที่ความรับผิดชอบของกรมโยธาเทศบาล

จัดรวมหน้าที่เก็บภาษีอากร เข้าอยู่ในหน้าที่ความรับผิดชอบของกรมสรรพากร จัดรวมหน้าที่การผลิตครูเข้าไว้ในกรรมการฝึกหัดครู เป็นต้น

แต่อย่างไรก็ดี การจัดกลุ่มงานโดยถือความมุ่งหมายเป็นหลักนั้นทั้งข้อดีและข้อเสีย คือ

ก) ข้อดี ทำให้ผู้บริหารตลอดจนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานนั้นๆ เข้าใจได้ง่ายว่าตนหรือหมู่คณะปฏิบัติงานเพื่อจะสัมฤทธิ์ผลอะไร ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพราะการเข้าใจในวัตถุประสงค์ร่วมกันของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือหน่วยราชการเป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยให้บรรลุผลสำเร็จ

ข) ข้อเสีย

(๑) อาจจะเป็นอุปสรรคในการประสานงานภายในส่วนราชการ เพราะถ้าจัดกลุ่มงานโดยถือความมุ่งหมายเป็นหลักแล้ว ในหน่วยงานหนึ่งอาจจะมีบุคคลหลายประเภท ดังตัวอย่างเช่น กองพยากรณ์อากาศมีผู้ฝึกในกรมอุตุนิยมวิทยา อาจจะมีกลุ่มนักพยากรณ์อากาศ กลุ่มนักวัดอากาศ กลุ่มนักสถิติ กลุ่มนักแผนที่อากาศ กลุ่มนักสื่อสาร ซึ่งแต่ละกลุ่มมีความเชื่อ ความนึกคิดและพื้นฐานแตกต่างกัน ทำให้เป็นอุปสรรคในการประสานงานและร่วมงานได้นอกจากนี้ยังเป็นอุปสรรคในการประสานงานระหว่างส่วนราชการอีกด้วย เพราะแต่ละส่วนราชการมีลักษณะเป็นอิสระต่อกัน

(๒) อาจเป็นอุปสรรคในการที่จะส่งเสริมให้เกิดความชำนาญเฉพาะด้าน (specialization) ของเจ้าหน้าที่ เพราะการจัดกลุ่มงานโดยยึดถือความมุ่งหมายเป็นหลักแต่ละกอง แผนก หรือหน่วยงานอาจประกอบด้วยงานหลายด้าน แต่ละด้านอาจมีงานเล็กๆ น้อยๆ เจ้าหน้าที่คนหนึ่งๆ อาจต้องปฏิบัติงานหลายชนิด ทำให้ไม่เกิดความชำนาญเท่าที่ควร และเป็นผลทำให้การปฏิบัติงานไม่ทันสมัยและล่าช้าได้

(๓) ไม่ทำให้เกิดความคล่องตัวในการสับเปลี่ยนโยกย้ายและเลื่อนชั้น เนื่องจากบางครั้งการแบ่งส่วนราชการโดยถือความมุ่งหมายเป็นหลักทำให้เกิดกลุ่มผู้ปฏิบัติงาน กลุ่มเล็ก กลุ่มน้อย จึงทำให้เป็นอุปสรรคต่อการโยกย้ายและเลื่อนชั้นข้าราชการ

๓.๒ ถือขอบวนการ (process) ของงานเป็นหลัก เป็นการจัดกลุ่มงานตามขั้นตอนของการปฏิบัติงาน ตัวอย่างเช่น กรมอุตุนิยมวิทยา มีขั้นตอนของการปฏิบัติงานเพื่อพยากรณ์อากาศ ดังนี้ คือ

- ๑) ชันตรวจอากาศ
- ๒) ชันรวบรวมผลการตรวจและจัดทำสถิติ
- ๓) ชันจัดทำแผนที่ และ
- ๔) ชันพยากรณ์

ซึ่งอาจแบ่งส่วนราชการกรมอุตุนิยมวิทยาออกเป็น ๕ กอง คือ

- ๑) สำนักงานเลขานุการกรม
- ๒) กองตรวจอากาศ
- ๓) กองสถิติอากาศ
- ๔) กองแผนที่อากาศ
- ๕) กองพยากรณ์อากาศ

แต่อย่างไรก็ดีการจัดกลุ่มงานโดยถือขบวนการ (process) เป็นหลักก็มีข้อดีและข้อเสีย ดังนี้

ก) ข้อดี

(๑) ทำให้เกิดความชำนาญงาน (specialization of work) แก่ผู้ปฏิบัติ เพราะเจ้าหน้าที่มีโอกาสปฏิบัติงานเฉพาะอย่าง เป็นผลทำให้วิทยาการและเทคนิคก้าวหน้าทันสมัยอยู่เสมอ

(๒) ทำให้การปฏิบัติงานรวดเร็วและประหยัดยิ่งขึ้น เพราะผู้ปฏิบัติเกิดความชำนาญ และความสามารถควบคุมผลงานได้ง่าย วิธีการจัดกลุ่มงานเช่นนี้จึงนิยมใช้ในการอุตสาหกรรม

(๓) ทำให้การประสานงานภายในหน่วยราชการดีขึ้น เพราะแต่ละส่วนราชการผู้มีหน้าที่ปฏิบัติงานมีความรู้ความชำนาญ ความสนใจคล้ายคลึงกัน ซึ่งทำให้มีการประสานงานและร่วมมือระหว่างกลุ่มงานดี

(๔) เป็นวิธีจัดกลุ่มงานที่ส่งเสริมความก้าวหน้าของเจ้าหน้าที่ตามสายงาน ตามความรู้ความชำนาญงานแต่ละด้าน และยังส่งเสริมความภูมิใจ (pride) ในวิชาชีพให้เกิดแก่บุคคลแต่ละกลุ่มแต่ละคนอีกด้วย ทั้งนี้ เพราะเป็นวิธีที่จัดรวมงานที่ต้องการความรู้ความชำนาญชนิดเดียวกันหรือคล้ายคลึงกันเข้าด้วยกันเป็นกลุ่มใหญ่ๆ และทำให้ผู้มีวิชาชีพแต่ละอย่างได้มารวมกัน

๑) ข้อเสีย

(๑) ทำให้เจ้าหน้าที่ไม่เข้าใจจุดมุ่งหมายใหญ่ที่ว่าคนทำไปเพื่ออะไร การจัดกลุ่มงานแบบนี้จะทำให้เจ้าหน้าที่แต่ละคนหรือส่วนราชการแต่ละส่วนราชการสนใจแต่เพียงว่า จะทำงานที่ได้รับมอบหมายให้เสร็จสิ้นไปเท่านั้น และมักไม่สนใจหรือไม่เข้าใจว่าทำไปเพื่อวัตถุประสงค์อะไร ซึ่งเป็นผลทำให้ขาดการประสานงานและร่วมมือกันระหว่างส่วนราชการ และจะทำให้ขาดการร่วมมือกันปรับปรุงงานในระดับสูง หรือในวง administrative process ซึ่งได้แก่การสร้างนโยบาย-การวางแผนงาน-การดำเนินงาน-การควบคุม-การวัดผล

(๒) ทำให้ความสัมพันธ์ระหว่างส่วนราชการซับซ้อน จนบางครั้งเจ้าหน้าที่แต่ละคนไม่ทราบว่าตัวเองมีบทบาทอะไรต่อความสำเร็จของส่วนราชการใหญ่ซึ่งจะเป็นผลทำให้ไม่อาจจะปรับตัวให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบของตนได้อย่างสมบูรณ์ เพราะไม่ทราบขอบข่ายและจุดมุ่งหมายที่แท้จริง

๓.๓ การจัดกลุ่มงานโดยถือเวลา บางครั้งเพื่อสะดวกแก่การเปลี่ยนแปลงกันปฏิบัติงาน อาจจะได้จัดแบ่งกลุ่มงานออกเป็นแผนก หรือหน่วยงาน แต่จะแบ่งเป็น “เวร หรือกะ” (shift) ดังตัวอย่างเช่น ในกองพยากรณ์อากาศ ซึ่งจำเป็นต้องมีหน้าที่พยากรณ์อากาศ เจ้าหน้าที่วัดอากาศ เจ้าหน้าที่แผนที่อากาศและสื่อสารอยู่ปฏิบัติงานตลอด ๒๔ ชั่วโมง การจัดกลุ่มงานในกองพยากรณ์อากาศ อาจจะไม่จำเป็นต้องจัดออกเป็นแผนก แต่อาจจะจัดเป็น “ผลัดหรือกะ” โดยแต่ละผลัดใหม่เจ้าหน้าที่ประจำปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วน คือ มีทั้งเจ้าหน้าที่พยากรณ์อากาศ เจ้าหน้าที่วัดอากาศ เจ้าหน้าที่แผนที่อากาศ และสื่อสาร

การจัดกลุ่มงานโดยวิธีนี้ มักจะจัดในกรณีที่ต้องปฏิบัติงานเกินกว่าเวลาราชการธรรมดา เช่น ต้องปฏิบัติงานตลอด ๒๔ ชั่วโมง และเป็นลักษณะงานที่สามารถใช้บุคคลกลุ่มเดียวกันผลัดเปลี่ยนกันได้

๓.๔ การจัดกลุ่มงานโดยถือเขตพื้นที่ (area) เป็นหลัก ได้แก่การแบ่งกลุ่มงานออกตามเขตภูมิศาสตร์ เช่น แบ่งออกเป็นเขตแขวง เป็นต้น เพื่อความสะดวกแก่การปฏิบัติงานในภาคนั้นๆ แต่อย่างไรก็ดีการจัดกลุ่มงานโดยวิธีนี้ควรจะต้องดำเนินตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๑) ควรจะให้มีการมอบอำนาจ (delegation of power) ให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการประจำภูมิภาคต่างๆ มิฉะนั้นจะทำให้งานช้า แต่ถ้ามอบอำนาจให้มากเกินไปอาจจะทำให้การควบคุมไม่ได้ผลเท่าที่ควร

๒) ควรจัดสายงานการบังคับบัญชา (lines of authority and responsibility) ให้ชัดเจนเพื่อให้เกิด unity of command ตามควร

๓) ควรจัดวิธีให้มีการแนะนำตรวจสอบ (guidance, direction and control) จากส่วนกลางอย่างเหมาะสม เพราะส่วนราชการในภูมิภาคอยู่ห่างไกลส่วนกลาง อาจจะไม่ปฏิบัติงานตามความมุ่งหมายของส่วนกลางได้ โดยส่วนกลางไม่ทราบสภาพที่แท้จริง

๔) ควรจะได้ศึกษาความต้องการและสภาพแวดล้อมของท้องถิ่นนั้นก่อน เพื่อจะได้จัดกลุ่มงานและจัดระบบงานให้เหมาะสมกับความต้องการของภูมิภาคนั้น ๆ และควรจะได้ศึกษาความต้องการและสภาพแวดล้อมของท้องถิ่นอยู่ตลอดเวลาอีกด้วย เพื่อจะได้เปลี่ยนแปลงการจัดกลุ่มงานตามภูมิภาคให้เหมาะสมอยู่เสมอ

๓.๕ จัดกลุ่มงานโดยถือผู้รับบริการ (clientele) เป็นหลัก

การจัดกลุ่มงานโดยวิธีนี้เป็นขบวนการที่จัดผู้รับบริการออกเป็นกลุ่มๆ แล้วจัดกลุ่มงานตามชนิดของผู้รับบริการ ดังตัวอย่างเช่น ในกระทรวงศึกษาธิการครั้งหนึ่งมีแผนกบริการขนส่งนักเรียน แทนที่จะไปอยู่ในกรมการขนส่ง และมีกองอนามัยโรงเรียน แทนที่จะไปอยู่ในกรมอนามัย ทั้งนี้ ก็โดยถือว่าผู้รับบริการคือนักเรียน ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของกระทรวงศึกษาธิการ หรือจะเห็นได้ง่ายๆ คือในกองทัพบกมีโรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า ฯ และกองทัพอากาศมีโรงพยาบาลภูมิพล แทนที่จะสังกัดในกรมอนามัยหรือกรมการแพทย์ ทั้งนี้ ก็โดยถือว่าโรงพยาบาลทั้งสองให้บริการแก่ทหาร ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของกองทัพบกและกองทัพอากาศ

การจัดกลุ่มงานแบบนี้มีข้อดีอยู่ตรงที่ว่า ให้บริการแก่ผู้รับบริการได้รวดเร็วทำให้ความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยราชการและผู้รับบริการดี แต่อย่างไรก็ตามข้อเสียอยู่เหมือนกัน คือ อาจทำให้สิ้นเปลืองมากขึ้น และทั้งอาจเกิดอุปสรรคในการปรับปรุงงานด้านวิชาการ เป็นต้นว่า โรงพยาบาลที่อยู่ในสังกัดของ กระทรวงสาธารณสุขอาจมีคุณภาพสูงกว่า โรงพยาบาลในสังกัดกองทัพบกหรือกองทัพอากาศ เพราะมีนายแพทย์ผู้เชี่ยวชาญกว่า ทั้งนี้ เพราะโรงพยาบาลในกระทรวงสาธารณสุขมีหลายโรงพยาบาล อาจสับเปลี่ยนแพทย์ผู้เชี่ยวชาญระหว่างกัน เท่ากับเป็นการแลกเปลี่ยนวิชาการระหว่างโรงพยาบาลไปด้วย และอีกประการหนึ่งการจัดกลุ่มงานแบบนี้ถือผู้รับบริการเป็นหลัก อาจจะทำให้เกิดกลุ่มวิชาชีพกลุ่มเล็กๆ น้อยๆ ซึ่งเป็นอุปสรรคในความก้าวหน้าของข้าราชการผู้ใช้วิชาชีพ

ขบวนการจัดกลุ่มงานทั้ง ๕ ประการดังกล่าวจะเป็นแนวของผู้ทำการจัดแบ่งส่วนราชการ ส่วนการที่จะนำไปใช้ให้เหมาะสมนั้นต้องอาศัยศิลป ความชำนาญของแต่ละบุคคลและอาศัยเหตุผลกรณีแวดล้อมอื่น ๆ ประกอบการพิจารณา ขอแสดงความเข้าใจว่า “การพิจารณาแบ่งส่วนราชการในหน่วยงานหนึ่งอาจจะใช้วิธีจัดกลุ่มงานวิธีใดวิธีหนึ่ง โดยวิธีเดียวได้ แต่บางหน่วยงานอาจจะต้องใช้หลายวิธีเข้าประกอบกัน แล้วแต่กรณี”

(ยังมีต่อ)

โบราณว่าถ้าอยู่สูงให้นอนคว่ำ
ถ้าอยู่ต่ำตัวเราต้องนอนหงาย
ขอแถลงแจ้งคำอภิปราย
ในความหมายของโบราณที่ขานมา
คนอยู่สูงต้องคอยดูผู้อยู่ต่ำ
อย่าให้ลำเค็ญยากทุกข์หนักหนา
คนอยู่ต่ำต้องหมายไม่เฉื่อยชา
คิดก้าวหน้าสู่สูงนิจนิรันดร์

ศีกษาภาษิต

กลวิธและข้อเท็จจริงปลีกย่อยบางประการ ที่เกี่ยวกับการสอบได้หรือไม่ได้

โดย เฉลิม สิงหนกุล

The emperor is rich

But he cannot buy one extra year.

เป็นสุภาษิตเกาหลีที่ฝรั่งแปลมาอีกทีหนึ่ง ซึ่งผมคนไทย
ก็ขอแปลพอสังเขปว่า จอมจักรพรรดิมั่งคั่งทุกอย่างก็ไม้อาจจะ
ซื้อได้แม้แต่ปีเดียว ฉะนั้น ในวงราชการก็เช่นเดียวกัน เมื่อ
เข้าไปแล้วมันก็ต้องมีการออก ไม่มีทางที่จะอยู่ยั่งยืนงตามใจ
ชอบของอาตมาได้หรอก ต่อให้วิ่งเต้นหรือบนบานศาลกล่าวต่อ
เจ้าพ่อไหนอย่างไรก็จะต้องมีวันออกมีวันใดวันหนึ่ง ไม่ออก
ตามกฎหมายข้าราชการพลเรือนก็ต้องออกตามกฎหมายบำเหน็จ
บำนาญ กฎหมายบำนาญเขื่อนอายุไว้อย่างสูงแค่ ๖๐ จะต่อ
ได้อีกกี่คราวละปี ไม่เกิน ๕ ปี รวมเป็นไม่เกิน ๖๕ ปี แต่
นโยบายการต่ออายุราชการนี้ได้ทราบมาว่าทาง กรม. ไม่มีแล้ว
คงเหลือแค่ ๖๐ ตายตัว ใครมีอายุครบ ๖๐ ปีในปีไหนก็เตรียม
ตัวได้ไม่พ้นวันที่ ๓๐ กันยายนของปีนั้น (เว้นแต่พวกเกิดตุลา
พฤศจิกายน และธันวาคม ซึ่งจะพ้นใน ๓๐ กันยายนของปีถัดไป)

ผมเคยตั้งคำถามให้เงในการสอบแข่งขันวิชาข้าราชการพลเรือนชั้นจตุรา ชั้นตรี หรือ
สอบคัดเลือกข้าราชการชั้นจตุราผู้มีวุฒิได้รับประกาศนียบัตรประโยคอาชีวศึกษาระดับชั้นสูงซึ่งรับราช-
การในหน้าที่นั้น ๆ มาแล้ว ๓ ปี ขึ้นเป็นชั้นตรี และแม้พนักงานพิมพ์จดจตุราไม่รู้ว่าครั้งใด
ครั้งว่า “ข้าราชการพลเรือนพ้นจากตำแหน่งในกรณีใดบ้าง” แทนที่จะตอบว่า ตาย ลาออก
ให้ออก ปลดออก ไล่ออก เท่านั้นแหละ คะแนนก็จะเต็มปรีเข้าไปแล้ว กลับตอบกันเปะปะ
เหมือนไม่สนใจจะเข้าใจคำถามที่ผมถามให้เงนี้ หรือมันจะง่ายเกินไปซะกระแวงก็ไม่รู้ซิ บางคนเอา

สาเหตุของการพ้นมาตอบ เช่น เมาส์ราอาละวาดในที่สาธารณะ เล่นการพนันในเวลาราชการ ตาบอด แขนหัก ฯลฯ ไม่รู้เสกสรรมาจากคำรับคำรามหาคำกร์ของมหาบัณฑิตไหน บ้างก็เอากฎหมายบำเหน็จบำนาญมาตอบ รับราชการนานบ้าง เหตุทดแทนบ้าง เกษียณอายุบ้าง ทำไมถึงยังงี้ก็ไม่รู้ เขาถามกฎหมายข้าราชการพลเรือนก็ตอบตามกฎหมายข้าราชการพลเรือนซี ขึ้นรูปไปเอากฎหมายอื่น มาตอบก็ รับประทานใช้นกกระสาอย่างที่ผมเคยว่ามาแล้วในตอนก่อน ๆ รับประทานไม่รับประทานเปล่า ๒๐ หรือ ๔๐ จะปลิวไปชะคัย

ตาย ไม่มีปัญหา พ้นตั้งแต่วันตาย คุณจะฆ่าตัวตายหรือคนอื่นฆ่า ก็ถือว่าตายแน่ ๆ การตายนี้จะไม่ระเบียบพิธีการวางไว้อย่างไร แม้คุณจะยื่นใบลาออกแต่ทางผู้บังคับบัญชายังไม่อนุญาต แล้วยังมาตายซะก่อนขณะรออนุญาต เขาก็ถือว่าพ้นเพราะตาย ส่วนเงินเดือนบำเหน็จบำนาญ เงินสะสม เงินฌาปนกิจ เงินอะไรต่ออะไรที่คุณจะได้เท่าไรหรืออย่างไหนเป็นเรื่องกฎหมายบำเหน็จบำนาญและระเบียบว่าด้วยการฌาปนกิจของสมาคมหรือส่วนราชการนั้น ๆ ผู้มีส่วนได้เสียหรือทายาทของคุณเขาจัดการกันเองไม่ต้องเป็นห่วง ซึ่งเรื่องนี้ไม่เกี่ยวกับกฎหมายพลเรือน ผมจึงไม่ขอพูดถึง มีบางคนคุยเชื่องว่า “เวลาอ้วตตาย อ้วไม่ตกใจหรืออ้ว จะได้อะไรกันตอนนั้นเท่านี้ รวมกันแล้วเป็นเท่านี้เท่านั้น” เป็นแสน ๆ ผมก็เป็นนักชดชดคนไม่ใช่เล่นเป็นทีไรกันทั่วไปเลยแหย่มเข้าให้ว่า “คุณซีแล้วคุณจะไปได้อะไร แดงเดี๋ยงก็ไม่ได้ มีแต่คนอื่นเขาจะซีทีได้”

ลาออก ผมเคยตั้งคำถามซ้ำ ๆ ซาก ๆ ไว้หลายแห่งยังกะข้อสอบไว้เพื่อให้คนสอบเขาสอบได้ซะที่ว่า “ข้าราชการพลเรือนผู้ประสงค์จะลาออกจากราชการ เมื่อยื่นหนังสือขออนุญาตลาออกต่อผู้บังคับบัญชาแล้ว จะถือว่าข้าราชการพลเรือนผู้นั้นพ้นจากราชการได้โดยที่เดียวใช่หรือไม่ หรือมีเงื่อนไขบางประการได้อีก จงอธิบาย”

คำตอบของผู้ที่ยังไม่เคยรับราชการมาก่อนโดยเฉพาะสอบจำกัดวงก็คงปะปะตามเคย ส่วนมากก็เมฆเลยว่า เมื่อวางใบลาแปะลงไปในโต๊ะหัวหน้าแผนกแล้วก็พ้นอันสิ้นสุดยุติการเป็นข้าราชการกันได้เลย และ walk out ได้เลย ไม่ต้องรอล้อแล้วรอล้ออย่างสุเทพ วงศ์กำแหง ครวญอยู่เสมอ เราไม่มีความผิดอะไรนี้ จะรอล้ออะไร นั่นแหละ

ผมจะขอพูดอย่างไทย ๆ โดยไม่เกี่ยวกับกฎบัตรกฎหมายอะไรกันละ สุภาษิตของเกาหลีเอ๊ย ไทยเราว่าไว้ว่า “ไปให้ลามาให้บอก” (ความจริงควรจะว่า “มาให้บอกออกไปให้ลา”

เพราะ “มา” ก่อนแล้วจึง “ไป” แต่ที่ว่าไว้อย่างนี้จะเกี่ยวกับลำดับจำนวนซึ่งผมก็งุนงงด้วยเกล้า (อีกนะแหละ) เมื่อเราเข้าบ้านไหนออกบ้านไหนก็ต้องให้หวานหวานกล่าวให้เจ้าของบ้านเขารู้เรื่อง เขาไม่อยู่ก็ควรจะรอให้เขาอยู่ การบอกเล่าเก้าสิบให้เขารู้เขาเห็นมีแต่ทางได้ หรือไม่มีทางได้ก็ไม่มีทางเสีย ถ้ามันจะมากมันจะไปก็ไปตามใจอาตมาละก็ อ้ออย่าให้ผมบอกเลย คุณเป็นถึง ข้าราชการผู้มีเกียรติมีอันดับ คุณจะไปทำยังงั้น ถึงยังงั้นๆ มันก็ไม่สวดยอยู่ดีแหละ คุณวางใบลาแปะไว้ที่โต๊ะหัวหน้าแผนกเฉยๆ ในขณะที่หัวหน้าแผนกไม่อยู่ เมื่อใครเขาเออะไรมาทักข้อเข้ ใบลาเผอิญติดไปกับคลิปหนีบเรื่องที่ทักข้อนั้นๆ กว่าจะเจอใบลาของคุณก็คงงุ่นง่านไม่น้อย (มีเสมอ) หรือไม่ก็อย่าง ลมมันพัดปลิวไปตกที่พื้นห้อง คนทำความสะอาดห้องคิดว่าเศษราชการก็ขยำลงตระกร้า คุณจะว่ายังงั้น ตัวคุณเองก็ walk out ไปแล้ว พอถึง ๑๕ วันคุณไม่โผล่ไปที่ทำงาน คุณก็จะกลายเป็นผู้ขาดราชการเกินกว่า ๑๕ วัน จะถูกสั่งให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก อย่างใดอย่างหนึ่งนั่น มันก็ขึ้นอยู่กับ “กรรม” ที่คุณทำไว้ การลาออกจึงไม่เหมือนการตาย ซึ่งคนตายนั้นเขาโอโหสิ ผมขอคัดมาตรา ๓๕ ตอนสำคัญๆ มาให้คุณได้ทราบดังนี้

“ข้าราชการพลเรือนผู้ใดประสงค์จะลาออกจากราชการก็ย่อมทำได้ โดยยื่นหนังสือขอลาออกต่อผู้บังคับบัญชาเหนือตนขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง ถ้าผู้ได้รับหนังสือขอลาออกนั้นไม่มีอำนาจอนุญาตก็ให้เสนอหนังสือนั้นต่อไปยังผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับ ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตการลาออกได้สั่งอนุญาตแล้ว จึงให้ถือว่าออกจากราชการตามคำสั่ง

ถ้าผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตการลาออกเห็นว่า จำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ราชการ จะยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกได้เป็นเวลาไม่เกิน ๓ ปี นับแต่วันยื่นหนังสือขอลาออกก็ได้

ในกรณีที่ผู้ขอลาออกมีเรื่องถูกกล่าวหาว่าทำผิดวินัยและอยู่ในระหว่างสอบสวน หรือการพิจารณาทางวินัย ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตการลาออกจะยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกไว้เพื่อรอฟังผลของเรื่องที่ถูกล่าว่าทำผิดวินัยก็ได้ แต่ในกรณีที่ผู้ขอลาออกมีกรณีถูกล่าว่าทำผิดคดีอาญา ซึ่งมีใช้ความผิดที่เป็นลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท หรือมีกรณีต้องหาว่าทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ห้ามมิให้ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาต อนุญาตการลาออก แต่เมื่อเรื่องถึงที่สุดแล้ว ผู้ขอลาออกไม่ถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือถูกสั่งให้ออก จะยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกเพราะเหตุนี้ต่อไปไม่ได้”

กฎหมายท่านว่าไว้อย่างนี้ ก็ลองมาขยายความสู่กันฟังดู จะเห็นว่า

๑. ผู้ขอลาออกจะต้องเขียนใบลาเป็นลายลักษณ์อักษร อยู่ๆ นี่จะลาออกก็เดินตบเท้าบ้าง เข้าหาผู้บังคับบัญชาเรียนให้ท่านทราบ ว่า “กระผมขออนุญาตลาออกตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป” นั้นไม่ได้ละ การลาก็ต้องมีเหตุมีผล ไม่มีเหตุมีผลไม่ได้ ใบลานั้นก็ต้องยื่นต่อผู้บังคับบัญชาเหนือตนขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง ผู้บังคับบัญชาเหนือตนขึ้นไปอีกชั้นหนึ่งนั้น ก็คือ ถ้าคุณเป็นเสมียนหรือประจำแผนก คุณจะยื่นต่อหัวหน้าแผนกไม่ได้ เพราะหัวหน้าแผนกเป็นผู้บังคับบัญชาของคุณโดยตรง ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกก็คือหัวหน้ากอง

๒. คุณยื่นต่อหัวหน้ากองไปแล้ว คุณก็ต้องรออยู่จนกว่าจะได้รับอนุญาต ใครเป็นผู้อนุญาตนั้นคุณไม่ต้องไปคิด ไม่ใช่หน้าที่ของคุณ ทางหัวหน้าแผนกหัวหน้ากองเขาจะพิจารณาเองว่าผู้ใดตำแหน่งใดมีอำนาจสั่งอนุญาตให้คุณลาออกได้หรือไม่ คุณไม่เกี่ยว ถ้าหัวหน้ากองไม่มีอำนาจอนุญาตท่านก็จะส่งต่อไปยังผู้บังคับบัญชาชั้นสูงขึ้นไป เช่น อธิบดี เป็นต้น เมื่ออนุญาตแล้ว มีคำสั่งแล้ว คุณก็พร้อมจะลาไปได้ แต่ถ้าผู้ที่มีอำนาจสั่งอนุญาตให้ลาออกเห็นว่าจำเป็นและเพื่อประโยชน์แก่ราชการ คือหมายความว่าราชการที่คุณปฏิบัติอยู่ขณะนั้นหากขาดคุณไปโดยฉับพลันยังไม่มีคนมาแทนอาจเกิดความเสียหายอะไรทำนองนี้ เขาก็อาจจะยับยั้งใบลาของคุณโดยจะยังไม่อนุญาตให้คุณลาออกเฉยๆ ยั้งนั้นแหละก็ยังได้ แต่ทั้งนี้ต้อง “จำเป็นและเพื่อประโยชน์แก่ราชการ” เจอเข้าไม้นั้นคุณจะไปไหนไม่ได้เด็ดขาด ต้องก้มหน้าก้มตาทำต่อไปจนกว่าความจำเป็นและเพื่อประโยชน์แก่ราชการนั้นสิ้นสุดลงแล้ว ซึ่งอาจจะเป็นเวลา ๓ เดือน ๓ เดือน หรือ ๖ เดือนก็ได้ อย่างไรก็ดี เราจะยับยั้งคุณเกินกว่า ๓ ปีนับแต่วันที่ขอลาออกหาได้ไม่ เช่น คุณขอลาออกวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๐๘ เขายับยั้งคุณไว้ ๓ ปีก็แค่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๑๑ เท่านั้น มาถึงตอนนั้นไม่มีใครเขาขัดรัง ยับยั้งคุณไว้ได้ จะอนุญาตหรือไม่อนุญาตไม่ต้องกังขา คุณแฉ่นไปรดน้ำดำหัวที่ไหนได้เลย แต่ถ้าเขายังไม่อนุญาตหรือยังไม่พ้น ๓ ปีก็โดยวินัยเข้าอย่างไม่มีปัญหา อาจจะขอหาละทิ้งหน้าที่ราชการหรือขาดราชการได้ การออกจากราชการโดยบริสุทธิ์ผุดผ่องของโยของคุณก็ชักมีกลิ่น แต่อย่างไรก็ตามเท่าที่ผมเคยเห็นมา ถ้าคุณบริสุทธิ์ก็ไม่มีมีใครเขาขัดขวาง อนุญาตเสมอแหละ

แต่ถ้าคุณไม่บริสุทธิ์ละ ผมหมายความว่าความผิดไม่มีเรื่องมีราวถูกกล่าวหาว่าทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือต้องคดีอาญาซึ่งมิใช่ความผิดที่เป็นลหุโทษหรือความผิดที่มิกำหนดโทษชั้น

ลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท กรณีความผิดอาจะมีโทษถึงไล่ออก ปลดออก หรือให้ออก เขาจะไม่ยอมให้คุณลาออกเด็ดขาดจนกว่าคุณจะพ้นมลทินและบริสุทธิ์จริงๆ แต่ ถ้าคุณผิดจริงอย่างเขาว่าเขาสอบสวนเขาตัดสิน คุณก็เลิกสนใจโยกกับโปลาแผ่นนั้นของคุณได้ เพราะเขาจะมีคำสั่งให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกตามแต่โทษานุโทษ แต่ถ้าวระดับโทษเพลาๆ ลงกว่านั้น คือพิจารณาแล้วไง ก็คงไม่ถึงขนาดที่ว่า บางทีเขาก็จะอนุญาตให้คุณออกได้

ที่ผมได้ปล่อยฟังเรื่องการพ้นจากราชการในกรณีลาออกจากราชการจนเกือบจะเป็นยุดักัน เป็นเรื่องของการขอลาออกจากราชการตามธรรมดาโดยสมัครใจไม่มีใครบีบบังคับ อาจ จะลาออกไปเพื่อประกอบอาชีพอื่น ศึกษาต่อ หรือได้งานดีเงินดีกว่าอย่างนั้นยกย่นแต่เพียงโปลา แผ่นเดียวก็พอ แต่ถ้าจะลาออกเพราะเจ็บไข้ได้ป่วยก็ต้องมีใบตรวจโรคของแพทย์ตามแบบ ราชการเสนอไปด้วยว่าป่วยเป็นโรคใด คงไม่ต้องพูดต้องปล่อยกันมาก คุณเข้าไปแล้ว เวลา คุณจะลาออก เพื่อนฝูงข้างเคียงหรือแฟน (ถ้ามี) หรือหัวหน้าแผนกของคุณก็จะแนะนำคุณ ได้ว่าจะต้องปฏิบัติอย่างไรบ้าง การออกจริงๆ จึงไม่ค่อยสำคัญ สำคัญตอนเขาออกข้อสอบให้ คุณเฉลยนั่น

เมื่อมีการลาออกโดยสมัครใจแล้ว บางทีก็ต้องลาออกโดยไม่สมัครใจก็มีนะ เขาบังคับ ให้คุณลาออกเที่ยวหละ ไม่ลาออกไม่ได้ ดิตตะรางเด็ดขาด เปลา ไม่ใช่ว่าอย่างคุณว่า คือผิดเส้น ผิดสายผู้บังคับบัญชาแล้วถูกไล่ออก หรือแฟนในแผนกเดียวกันแค้นๆ นอกใจ ทนดูไม่ไหวขึ้น อยู่ไปอาจจะเป็นฆาตรกรก็ได้ หรือถูกบีบบังคับรัดต่างๆ นานาละ เปลา ห้ามมิได้ การลาออกโดย ไม่สมัครใจเลย นั้นผมหมายความว่าความถึงการลาออกเพื่อไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับ ราชการทหาร พอถึงเวลาคุณถูกเกณฑ์ทหารแล้วคุณจับ “โปลาแดง” เข้า คุณก็ต้องเป็นทหาร คุณจำเป็นจะต้องขอลาออก การลานั้นจะด้วยโปลาใบเดียวอย่างที่ผมว่าหรือทำเป็นบันทึกเสนอผู้ บังคับบัญชาก็ได้ทั้งนั้น ไม่เหมือนลาโดยสมัครใจ ผู้บังคับบัญชาที่ต้องส่งอนุญาตทันที จะหน่วง เน้นย้วยยังคุณอย่างไรไม่ได้ทั้งสิ้น

การ ลาออกเพื่อไปรับราชการ ทหาร ตาม กฎหมาย ว่าด้วย การรับราชการ ทหาร เป็นการไปเพื่อปฏิบัติหน้าที่ของลูกผู้ชายเพื่อประเทศชาติ เมื่อคุณพ้นจากราชการ

ทหารเมื่อใดแล้ว นอกจากน้องนางบ้านนาจะคอยรับขวัญคุณด้วยการสงวนนวลสงวน
สาวรอคุณแล้ว คุณประสงค์จะกลับเข้ารับราชการอีกเมื่อใดภายในกำหนด ๑๘๐ วัน
นับตั้งแต่วันพ้นจากราชการทหาร ทางราชการก็ยินดีอ้าแขนต้อนรับคุณไว้เต็มที่ทันที
เพราะเขาสงวนอัตราเงินเดือนของคุณไว้ รอคุณจนกว่าจะพ้นและกลับมา ไม่ต้อง
เป็นห่วง และโดยเฉพาะอย่างยิ่ง ถ้าในระหว่างรับราชการทหาร คุณได้มีโอกาส
เลื่อนยศเลื่อนขั้นหรือเลื่อนตำแหน่งสูงกว่าเคยรับราชการอยู่ อยากจะได้อะไร ๆ เท่าที่
ได้รับอยู่ทางราชการทหาร ก็ย่อมกระทำได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ใน
กฎ ก.พ. ฉบับที่ ๑๕๓ (พ.ศ. ๒๕๐๒)

If you stand straight

Do not fear a crooked shadow.

ที่นี้ไม่ใช่สุภาษิตเกาหลี แต่เป็นสุภาษิตจีนที่ฝรั่งแปลไว้ ขอยกมาให้ดูเล่น ๆ ขึ้น
แหละ เขาว่าไว้อย่างนี้ก็แปลเอาเองบ้างนะครับ หากไม่ทราบก็เอาไว้อ่านกันใหม่ในฉบับหน้า

ธนู อบอุ่นปี สารธนู กุเป วาริว นิสสุโย
พหุปี อสารธนู น จ วาริว อดทนเว
ทรัพย์ของคนดี แม้มีประมาณน้อย ยังเป็นที่
อาศัยของชนทั้งหลายได้เหมือนน้ำในบ่อ ทรัพย์ของคนไม่ดี
แม้มีประมาณมาก จะเอาเป็นที่อาศัยมิได้เหมือนน้ำในทะเล

BASIC ENGLISH

ประวิณ สุจริตกุล M.A. (Oxon)

(ต่อจากฉบับก่อน)

บทเรียนบทที่ 11 (ต่อ)

LESSON ELEVEN (THE ELEVENTH LESSON)

(continued)

สำหรับบทเรียนบทนี้ขอด้วย คำที่ใช้เป็นคำถาม (interrogative words) และ Simple Present Tense เป็นอันดับแรก

ขอให้ดูตัวอย่างต่อไปนี้ และจำสูตรหรือผังไว้ให้ดี

IW → AV → S → (FW) → PV → O

What does Mr. Durr (always) say?

Where does your sister (often) do her homework?

When do you (usually) watch television?

What time do these people (usually) have dinner?

How many } do you attend?
lectures }

เมื่อเห็นตัวอย่างแล้ว ก็ควรลองนึกแต่งประโยคทำนองเดียวกันในใจบ้าง หรือจะฝึกออกเสียงประโยคที่นึกแต่งในใจได้นั้นออกมაცงๆ ก็ได้ สิ่งที่ต้องจดจำในขั้นนี้คือ ในประโยคคำถามแบบข้างบนนี้ interrogative word จะอยู่หน้า auxiliary verb do เสมอ นอกจากนั้นสังเกตด้วยว่าในประโยคสุดท้าย object ย้ายที่มาอยู่กับ How many

อันดับต่อไป อยากจะขอชี้แจงถึงความแตกต่างระหว่าง when และ what time ในฐานะ interrogative words สักเล็กน้อย เพราะว่าบางท่านอาจจะยังรู้สึกสับสนอยู่

When do you go to work? I go to work in the morning.

When does your father play tennis? He plays tennis on Sundays.

When does our class begin? It begins at two o'clock.

What time do you usually get up? I usually get up at six o'clock.

What time does your wife usually come home? She usually comes home at five o'clock.

What time does your brother go to bed? He goes to bed at eleven.

เห็นตัวอย่างเพียงฝ่ายละ ๓ ประโยค ก็อาจสรุปได้พอเป็นสังเขปว่าความแตกต่างระหว่าง

When กับ what time ก็คือ

1. ถ้าถามด้วย when อาจตอบกว้างๆ เช่น in the morning หรืออาจจะตอบโดยระบุเวลาแน่นอนลงไปเลยก็ได้ เช่น at eleven o'clock.

2. ส่วนคำตอบสำหรับประโยคคำถามที่ใช้ what time นั้น จะต้องระบุเวลาแน่ชัด เช่น at six o'clock เป็นต้น

ทดลองมาเล่นเกมกันบ้าง ขั้นที่ ๑ อยากจะให้ผู้ปกครองถามโดยใช้ Simple Present Tense และ interrogative words กับ subject ตามที่ให้ไว้ ต่อไปขั้นที่ ๒ อยากจะให้ตอบคำถามนั้นๆ

ตัวอย่าง : When.....Pradit

- (1) When does Pradit study English?
- (2) He studies English in the morning.

1. When.....Daeng
2. What time.....Supa
3. What time.....you
4. When.....the students
5. What time.....the teacher

6. When.....Mrs. Smith
7. What time.....the children
8. What time.....your father
9. When.....we
10. What time.....your friends
11. When.....your brothers and sisters
12. When.....your classes
13. What time.....your cousin
14. When.....the officials
15. What time.....the head master

อีกเรื่องหนึ่งก็คือ ลำดับที่ (ordinal numbers) และวันที่ ซึ่งถ้าไม่ทำความเข้าใจให้
แจ่มแจ้งเสียตั้งแต่แรก อาจผิดพลาดได้บ่อยๆ ในตอนหลัง

ลองพูดประโยคเหล่านี้ดูสักหนึ่งหรือสองเที่ยว

Is this the tenth lesson? No, it's the eleventh lesson.

Is this the first example? Yes, it's the first example.

Is May the fourth month of the year? No, it's the fifth month of the year.

What's the date today? It's April (the) twenty—second. or It's the twenty—second of April (April 22).

Spring begins on March (the) twenty—first.

Spring begins on the twenty—first of March.

ท่านจะสังเกตเห็นได้ว่า ordinal number กับ definite article ตามปกติจะอยู่ข้างหน้า
คำนามที่มันขยาย เช่น the first month, the second week, the third day, the fourth lesson.

ในการบอกวันที่ ใช้ ordinal number เสมอ และจำต่อไปด้วยว่า number นั้น อาจ
ตามหลังชื่อเดือนติดมาเลยก็ได้ หรือมีฉะนั้นมาก่อน โดยมี definite article และ preposition
of ด้วย ในกรณีที่ number ตามหลังชื่อเดือน อาจมีหรือไม่มี definite article ก็ได้

April twenty--first the twenty--first of April
April the twenty - first

May sixth the sixth of May
May the sixth

ในการเขียนวันที่ใช้ cardinal number ไว้ข้างหลังชื่อเดือน แต่เวลาอ่านต้องอ่าน
เป็น ordinal number พด่ง่าย ๆ ก็คือ เขียนเป็นจำนวนเลข ๆ แต่ต้องอ่านเป็นลำดับที่

June 10 = June (the) tenth

July 12 = July (the) twelfth.

เอาละครับ เชื่อว่าจำหลักการได้แม่นยำแล้ว ต่อไปขอให้ลองฝึกถามและตอบเอง
ด้วยอาศัยตัวอย่างข้างล่างนี้

What day is today ? It's Thursday.

What month is this ? It's April.

What's the date today ? It's April (the) twenty--second.

What season is this ? It's the hot season.

ยังมีเกมให้เล่นอีก ซึ่งอาจเล่นคนเดียว โดยถามและตอบตัวเอง หรือจะเล่นกับเพื่อน
อีกสักคนหนึ่งก็ได้

(1) ใช้ประโยคต่อไปนี้ถามแล้วตอบ โดยใช้ subject pronouns และ contractions ไม่
ให้ได้

1. What are the names of the months ?
2. How many weeks are there in a month ?
3. What month is this ?
4. How many seasons are there in Thailand ?
5. What times does your English class begin ?
6. What lesson is this ?
7. Where do you live ?
8. What time do you usually have breakfast ?

9. When do you usually go to school ?

10. When do you go to bed ?

(2) ให้ถามด้วยประโยค What's the date today ? แล้วตอบตามที่ให้ไว้ ตัวอย่าง เช่น มีคำตอบว่า June 2 ให้ ก็ถามว่า What's the date today ? เสร็จแล้วตอบโดยใช้สิ่งที่ให้ไว้อยู่แล้ว และใช้ construction ว่า It's June (the) second

- | | |
|----------------|----------------|
| 1. June 3 | 6. November 11 |
| 2. July 15 | 7. December 28 |
| 3. August 24 | 8. January 2 |
| 4. September 1 | 9. February 12 |
| 5. October 9 | 10. March 19 |

(ต่อฉบับหน้า)

ผู้เก็บตก

ความหมายที่น่าคิด

คำถาม “ข้าราชการพลเรือน” คืออะไร

คำตอบ ก่อนอื่นเราต้องแยกคำทั้งหมดออกเสียก่อน

“ข้าราชการ” หมายความว่า ผู้มีเกียรติ

“พลเรือน” หมายความว่า พลเรือนทั่วไป

เมื่อรวมกันแล้ว “ข้าราชการพลเรือน” หมายความว่า

“พลเรือนผู้มีเกียรติ”

“สิงหาราช”

ลานฝอย.....

“ท่านอธิบดีอยู่ไหม? ขอบพบสักหน่อย”

“มีธุระอะไรหรือครับ? ให้ผมช่วยได้ไหมครับ?”

“ฉันจะต้องพบท่านเอง”

แล้วสักครู่หนึ่งต่อมาผมก็ถูกท่านอธิบดีเรียกตัวเข้าไปพบ แนะนำให้ผมรู้จักท่านสุภาพ
สตรีผู้สูงศักดิ์ท่านหนึ่ง

“ท่านพูดกับเจ้าหน้าที่เองดีกว่าครับ เรื่องแบบนั้นเขารู้ดีกว่าผม”

เรื่องที่ท่านสุภาพสตรีผู้นั้นพูดกับผมหรือถามผมนะหรือครับ เจ้าหน้าที่ชั้นเสมียนก็ตอบ
ได้ ไม่ต้องใช้ความสามารถถึงขนาดท่านอธิบดีเลย แต่เมื่อท่านสุภาพสตรีผู้นั้นยืนยันจะต้องเข้า
พบท่านอธิบดีให้ได้ พวกเราผู้เป็นเจ้าหน้าที่ก็ขัดขืนไม่ได้ แต่นั่นแหละครับ เขาก็ว่ากันว่าราชการ
เมืองไทยจะต้องเข้าให้ถึงผู้ใหญ่ ถ้าไม่รู้จักผู้ใหญ่ “เรื่องไม่เดิน” ติดต่ออะไรก็ไม่สำเร็จ

ในฐานะข้าราชการผู้น้อยซึ่งมีหน้าที่ต้องติดต่อกับประชาชน ผมไม่เคยชอบวิธีการแบบ
“เข้าหาผู้ใหญ่” นี้เลย ที่ผมไม่ชอบไม่ใช่เพราะเห็นว่าเป็นการข้ามหน้าข้ามตาผมไปหรือ
หน้าผมยังเด็กใครจะข้ามอย่างไรผมไม่เคยถือ แต่ผมเป็นห่วงท่านผู้ใหญ่ทั้งหลาย และงานราชการ
ของประเทศในส่วนรวมต่างหาก คือตามความเห็นของผม ท่านผู้ใหญ่ชั้นอธิบดีท่านเป็นเสมือน
“กัปตัน” ซึ่งมีหน้าที่กำหนดเส้นทางเดินเรือและคอยควบคุมให้เรือเดินไปสู่จุดหมาย ถ้าท่านจะ
ต้องมาวุ่นวายกับงานกลาดี เช่น คอยซักไต่สวนใบลง วิตน้ำ ยาเรือ อะไรเทือกนั้น ท่านจะเอาเวลา
ที่ไหนมาวางแผนการเดินเรือ จะเอาเวลาที่ไหนมาสำรวจทิศทางลมและกระแสน้ำ เปลา่ ถึง
อย่างไรเรือก็คงไม่ล่องง่าย ๆ หรือครับ แต่ว่าเรือนั้นจะถึงจุดหมายที่วางไว้เดิมหรือไม่ และจะ
ถึงช้าเร็วแค่ไหนนั้นสิครับที่เป็นปัญหา

ทีนี้เราจะไปโทษประชาชนคนภายนอกเขาทั้งหมดก็ไม่ได้ก็นั่นแหละ ก็ทำไมล่ะเขาถึง
ต้องวิ่งเข้าหาผู้ใหญ่ทุกทีไป ทำไมเขาไม่ไปติดต่อกับเจ้าหน้าที่โดยตรง เขาคงไม่ได้นึกพิศวาท
ท่านผู้ใหญ่ หรืออยากจะพบปะสนทนากับท่านผู้ใหญ่เท่าไรนักหรอก ผมว่าเขามีความกลัวต่าง

หาก กลัวว่าถ้าไม่ได้บารมีเจ้านายแล้ว คนชั้นเจ้าหน้าที่จะไม่ยอมทำอะไรให้ ก็ทำไมละเขาถึงได้เกิดความกลัว พวกเราบางคนอาจมีส่วนทำให้เขาเกิดความกลัวแบบนั้นขึ้นก็ได้

ครั้งหนึ่งญาติผู้ใหญ่ของผมท่านตาย และผมต้องไปอำเภอฟเพื่อรับใบมรณบัตร เผอิญมีปัญหาเรื่องอายุของผู้ตาย คืออายุที่หมอแจ้งมาไม่ตรงกับอายุที่ปรากฏอยู่ในใบสำมะโนครัว รู้สึกว่าจะคลาดเคลื่อนกันประมาณ ๓ ปี เจ้าหน้าที่โยกโยไม่ยอมออกบัตรให้ ผมเสนอวิธีรับปฏิบัติเพื่อแก้ปัญหาเฉพาะหน้าให้สองสามีภรรยาด้วยกัน แต่เจ้าหน้าที่ก็ไม่ยอมรับฟัง และไม่ยอมที่จะยอมออกบัตรให้ ทั้งทำอย่างไรล่ะครับ ผมนัดพระมารับศพออกจากโรงพยาบาลเพื่อไปฝังศพเรียบร้อยแล้ว และการที่จะรับศพออกมาได้นั้นจะต้องมีใบมรณบัตรไปแสดง ผมจนปัญหาเข้าจริงๆ ไม่รู้จะทำอย่างไร เลยต้องทำสิ่งที่ไม่เคยนึกอยากจะทำ คือใช้ “อภิสัทธา” ผมเผอิญมีญาติเป็นใหญ่เป็นโตกับเขาอยู่คนหนึ่ง แล้วพวกที่อำเภอก็รู้จักดี ผมเลยตัดสินใจใช้ชื่อนั้น ผลนะหรือครับ ท่าน้ำที่ต่อมาผมก็ได้มรณบัตรสมใจ

นี่แหละครับเรื่องมันเป็นแบบนี้วนไปวนมาเหมือนกงเกวียน แต่ผมมาคิดดูเห็นว่าเราผู้เป็นข้าราชการจะไปเที่ยวแก้ไขคนทั้งโลกเขาไม่ได้แน่ สิ่งที่เราจะทำได้ก็คือพิจารณาตัวเราเองและแก้ไขข้อบกพร่องที่อยู่ในตัวเราเอง ถ้าเราแต่ละคนทำหน้าที่ของตนให้ดีที่สุดอย่างจริงจังและจริงใจ ใครมีหน้าที่รดน้ำเรือกักไป มีหน้าที่ชักใบเรือกก็ชักไป “กัปตัน” ท่านก็จะได้ไม่ต้องมาวุ่นกับงาน กลาสี ท่านจะได้นั่งถือหางเสือคุมอยู่ท้ายเรือ สบายอกสบายใจ เรือกก็จะแล่นฉิวไปถึงจุดหมายได้ดังใจหวัง

“ดิดา”

To talk goodness is not good
Only to do it is

คนจะดี ดีที่ทำ ไซ้พร้าวพูด
เครื่องพิสูจน์ คนดี อยู่ที่ทำ

กฎหมาย

พระราชกฤษฎีกา

แบ่งส่วนราชการสำนักงานเลขาธิการรัฐมนตรี
และสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข

พ.ศ. ๒๕๐๘

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๐๘

เป็นปีที่ ๒๐ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า โดยที่เป็นการสมควรแบ่งส่วนราชการสำนักงานเลขาธิการรัฐมนตรี และสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข เสียใหม่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๔๙๕ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วน ราชการ สำนักงานเลขาธิการ รัฐมนตรีและสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๐๘”

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกพระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการรัฐมนตรีและสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๐๔

มาตรา ๔ ให้แบ่งส่วนราชการสำนักงานเลขาธิการรัฐมนตรี กระทรวงสาธารณสุข ดังนี้

(๑) แผนกการเมือง

(๒) แผนกตรวจสอบเรื่องราวและความเห็น

มาตรา ๕ ให้แบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข ดังนี้

๑. กองกลาง แบ่งเป็น ๔ แผนก คือ

(๑) แผนกโต้ตอบ

(๒) แผนกรับส่ง

(๓) แผนกเก็บ

(๔) แผนกห้องสมุด

๒. กองคลัง แบ่งเป็น ๓ แผนก คือ

- (๑) แผนกบัญชี
- (๒) แผนกเงิน
- (๓) แผนกพัสดุ

๓. กองควบคุมการประกอบโรคศิลป์ แบ่งเป็น ๒ แผนก คือ

- (๑) แผนกทะเบียน
- (๒) แผนกสำรวจ

๔. กองการสาธารณสุขต่างประเทศ

๕. กองการพยาบาล

๖. กองควบคุมอาหารและยา แบ่งเป็น ๕ แผนก คือ

- (๑) แผนกวิชาการ
- (๒) แผนกทะเบียน
- (๓) แผนกสารวัตร
- (๔) แผนกยาเสพติดให้โทษและวัตถุมีพิษ
- (๕) แผนกควบคุมการโฆษณา

๗. กองสถิติพยากรณ์ชีพ แบ่งเป็น ๒ แผนก คือ

- (๑) แผนกทะเบียน
- (๒) แผนกประมวลสถิติและวิเคราะห์

๘. กองกำจัดมาลาเรีย แบ่งเป็น ๓ แผนก คือ

- (๑) แผนกกำจัดแมลง
- (๒) แผนกภูมิวิทยา
- (๓) แผนกป้องกันและบำบัดไข้มาลาเรีย

๙. กองควบคุมโรคเท้าช้าง แบ่งเป็น ๓ แผนก คือ

- (๑) แผนกตรวจค้น
- (๒) แผนกป้องกันและบำบัด
- (๓) แผนกประเมินผล

มาตรา ๖ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขรักษาการตามพระราชกฤษฎีกานี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

จอมพล ถ. พิตติขจร

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ พ.ร.ฎ. นี้ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๘๒ ตอนที่ ๒๖ วันที่ ๓๐ มี.ค. ๒๕๐๘

พระราชกฤษฎีกา

แบ่งส่วนราชการกรมเจ้าท่า กระทรวงคมนาคม

พ.ศ. ๒๕๐๘

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๐๘

เป็นปีที่ ๒๐ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า โดยที่เป็นการสมควรแบ่งส่วนราชการกรมเจ้าท่า กระทรวงคมนาคม เสียใหม่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๔๖๕ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการกรมเจ้าท่า กระทรวงคมนาคม พ.ศ. ๒๕๐๘”

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกพระราชกฤษฎีกาจัดวางระเบียบราชการกรมเจ้าท่าในกระทรวงคมนาคม พ.ศ. ๒๔๖๕

มาตรา ๔ ให้แบ่งส่วนราชการกรมเจ้าท่า กระทรวงคมนาคม ดังนี้

ก. ราชการบริหารส่วนกลาง

๑. สำนักงานเลขาธิการกรม แบ่งเป็น ๔ แผนก คือ

- (๑) แผนกสารบรรณ
- (๒) แผนกคลัง
- (๓) แผนกสถิติ
- (๔) แผนกยานพาหนะ

๒. กองนำร่อง

๓. กองตรวจเรือ

๔. กองทะเบียนเรือ แบ่งเป็น ๕ แผนก คือ

- (๑) แผนกทะเบียนเรือใหญ่
- (๒) แผนกทะเบียนเรือเล็ก
- (๓) แผนกทะเบียนเรือท้องที่
- (๔) แผนกสำรวจใบอนุญาต
- (๕) แผนกผลประโยชน์

๕. กองตรวจทำ

๖. กองควบคุมและส่งเสริมการขนส่งทางน้ำ แบ่งเป็น ๓ แผนก คือ

- (๑) แผนกตรวจการขนส่ง
- (๒) แผนกตรวจเรือและคนประจำเรือ
- (๓) แผนกสถานีขนส่ง

๗. กองทะเบียนขนส่งทางน้ำ แบ่งเป็น ๔ แผนก คือ

- (๑) แผนกทะเบียนเรือกล
- (๒) แผนกทะเบียนเรือที่มีใจเรือกล
- (๓) แผนกทะเบียนประกอบกิจการขนส่ง
- (๔) แผนกทะเบียนคาประจำเรือ

๘. กองชุดและรักษาร่องน้ำ

ข. ราชการบริหารส่วนภูมิภาค

๑. ที่ทำการเจ้าท่าจังหวัด

มาตรา ๕ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมรักษาราชการตามพระราชกฤษฎีกานี้.

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

จอมพล ถ. พิบูลสงคราม

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ พ.ร.ฎ. นี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๘๒ ตอนที่ ๓๑ วันที่ ๑๓ เม.ย. ๒๕๐๘

กฎ ก.พ.

ฉบับที่ ๔๗๗ (พ.ศ. ๒๕๐๗)

ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๘๗

ว่าด้วยการเทียบตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นในกรมการแพทย์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๔) และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๘๗ ก.พ. ออกกฎ ก.พ. ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฎ ก.พ. นี้ให้ใช้บังคับแก่กรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๔๐๗ (พ.ศ. ๒๕๐๖) ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๘๗

ข้อ ๓ ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้กำหนดเทียบกับตำแหน่งข้าราชการพลเรือน และให้กำหนดตำแหน่งซึ่งเป็นตำแหน่งผู้บังคับบัญชาส่วนราชการ ดังต่อไปนี้

<u>ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น</u>	<u>เทียบกับตำแหน่ง</u>	<u>เป็นตำแหน่งผู้บังคับบัญชา</u>
พนักงานบัญชีจัดวา	เสมียนพนักงาน	
ช่างจัดวา	„	
ผู้ช่วยพยาบาลจัดวา	„	
พยาบาลจัดวา	„	
พนักงานวิทยาศาสตร์จัดวา	„	
พนักงานเภสัชกรรมจัดวา	„	
ทันตอนามัยจัดวา	„	
ครูอาชีวบำบัดจัดวา	„	
ช่างตรี	ประจำแผนก	
ช่างภาพตรี	„	
บรรณารักษ์ตรี	„	
พยาบาลตรี	„	
พยาบาลสาธารณสุขตรี	„	
ครูพยาบาลตรี	„	
พนักงานวิทยาศาสตร์ตรี	„	
นักสังคมสงเคราะห์ตรี	„	
เภสัชกรตรี	„	
ทันตอนามัยตรี	„	

(๖)

ปีที่ 10 ฉบับที่ 5 วารสารข้าราชการ

ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น	เทียบกับตำแหน่ง	เป็นตำแหน่งผู้บังคับบัญชา
นักสถิติ	ประจำแผนก	
โภชนาการตรี	”	
ครูอาชีวบำบัดตรี	”	
นักจิตวิทยาตรี	”	
นักวิทยาศาสตร์ตรี	”	
หัวหน้าธุรการโท	หัวหน้าแผนก	
พยาบาลโท	”	
ครูพยาบาลโท	”	
พนักงานวิทยาศาสตร์โท	”	
เภสัชกรโท	”	
ทันตอนามัยโท	”	
ทันตแพทย์โท	”	
นายแพทย์โท	”	
อาจารย์ผู้ปกครองโท	”	
นายแพทย์โทผู้อำนวยการโรงพยาบาล	”	โรงพยาบาล ในฐานะหัวหน้าแผนก
นักสังคมสงเคราะห์โท	”	
นักจิตวิทยาโท	”	
ครูพยาบาลเอก	หัวหน้ากอง	
ทันตแพทย์เอก	”	
นายแพทย์เอก	”	
นายแพทย์เอกผู้อำนวยการโรงพยาบาล	”	โรงพยาบาลในฐานะหัวหน้ากอง
เลขานุการกรม	”	สำนักงานเลขานุการกรม ในฐานะหัวหน้ากอง
นายแพทย์พิเศษผู้อำนวยการโรงพยาบาล	ผู้อำนวยการกอง	โรงพยาบาล ในฐานะผู้อำนวยการกอง
นายแพทย์ใหญ่	รองอธิบดี	

ให้ไว้ ณ วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๐๘

(ลงชื่อ) จอมพล ถ. กิตติขจร

นายกรัฐมนตรี ประธาน ก.พ.

หมายเหตุ กฎนี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๘๒ ตอนที่ ๒๕ วันที่ ๒๓ มี.ค. ๒๕๐๘

กฎ ก.พ.

ฉบับที่ ๔๗๘ (พ.ศ. ๒๕๐๘)

ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๘๗

ว่าด้วยการเทียบตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นในสำนักงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๘) และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๘๗ ก.พ. ออกกฎ ก.พ. ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฎ ก.พ. นี้ให้ใช้บังคับแก่สำนักงาน ก.พ. และกรม

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓๕๒ (พ.ศ. ๒๕๐๕) ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๘๗

ข้อ ๓ ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้กำหนดเทียบกับตำแหน่งข้าราชการพลเรือน และให้กำหนดตำแหน่ง ซึ่งเป็นตำแหน่งผู้บังคับบัญชาส่วนราชการ ดังต่อไปนี้

ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น	เทียบกับตำแหน่ง	เป็นตำแหน่งผู้บังคับบัญชา
ช่างขวา	เสมียนพนักงาน	
ช่างตรี	ประจำแผนก	
นายช่างตรี	„	
สถาปนิกตรี	„	
ช่างโท	หัวหน้าแผนก	
นายช่างโท	„	
สถาปนิกโท	„	
นายช่างผังเมืองโท	„	
นายช่างเอก	หัวหน้ากอง	
สถาปนิกเอก	„	
นายช่างผังเมืองเอก	„	
เลขานุการ	„	สำนักงานเลขานุการ ในฐานะหัวหน้ากอง
รองผู้อำนวยการสำนักงานผังเมือง	รองอธิบดี	
ผู้อำนวยการสำนักงานผังเมือง	อธิบดี	สำนักงานผังเมือง ในฐานะอธิบดี

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๐๘

(ลงชื่อ) จอมพล ถ. กิตติขจร

นายกรัฐมนตรี ประธาน ก.พ.

หมายเหตุ กฎนี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๘๒ ตอนที่ ๒๖ วันที่ ๓๐ มี.ค. ๒๕๐๘

กฎ ก.พ.

ฉบับที่ ๔๘๐ (พ.ศ. ๒๕๐๘)

ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๘๗
ว่าด้วยการเทียบตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นในสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๘) และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๘๗ ก.พ. ออกกฎ ก.พ. ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฎ ก.พ. นี้ให้ใช้บังคับแก่สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ สำนักงานนายกรัฐมนตรี

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๔๔๐ (พ.ศ. ๒๕๐๗) ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๘๗

ข้อ ๓ ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้กำหนดเทียบกับตำแหน่งข้าราชการพลเรือน และให้กำหนดตำแหน่งซึ่งเป็นตำแหน่งผู้บังคับบัญชาส่วนราชการ ดังต่อไปนี้

ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น	เทียบกับตำแหน่ง	เป็นตำแหน่งผู้บังคับบัญชา
ผู้ช่วยหัวหน้ากอง เลขานุการกรม	หัวหน้าแผนก หัวหน้ากอง	สำนักงานเลขานุการกรม ในฐานะ หัวหน้ากอง
ผู้ช่วยเลขาธิการสภาความมั่นคงแห่งชาติ รองเลขาธิการสภาความมั่นคงแห่งชาติ เลขาธิการสภาความมั่นคงแห่งชาติ	ผู้อำนวยการกอง รองอธิบดี อธิบดี	สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ ในฐานะอธิบดี

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๐๘

(ลงชื่อ) จอมพล ถ. กิตติขจร

นายกรัฐมนตรี ประธาน ก.พ.

หมายเหตุ กฎนี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๘๒ ตอนที่ ๒๖ วันที่ ๓๐ มี.ค. ๒๕๐๘

กฎ ก.พ.

ฉบับที่ ๔๘๓ (พ.ศ. ๒๕๐๘)

ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๘๗
ว่าด้วยการเทียบตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นในสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจแห่งชาติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๘) และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๘๗ ก.พ. ออกกฎ ก.พ. ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฎ ก.พ. นี้ให้ใช้บังคับแก่สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจแห่งชาติ สำนักงานรัฐมนตรี

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๔๑๑ (พ.ศ. ๒๕๐๖) ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๘๗

ข้อ ๓ ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้กำหนดเทียบกับตำแหน่งข้าราชการพลเรือน และให้กำหนดตำแหน่งซึ่งเป็นตำแหน่งผู้บังคับบัญชาส่วนราชการ ดังต่อไปนี้

ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น	เทียบกับตำแหน่ง	เป็นตำแหน่งผู้บังคับบัญชา
พนักงานพลจัตวา	เสมียนพนักงาน	
พนักงานพลตรี	ประจำแผนก	
วิทยาการตรี	„	
นักบัญชีตรี	„	
เศรษฐกรตรี	„	
นักเกษตรตรี	„	
บรรณารักษ์โท	หัวหน้าแผนก	
วิทยาการโท	„	
นักบัญชีโท	„	
เศรษฐกรโท	„	
วิทยาการเอก	หัวหน้ากอง	
นักบัญชีเอก	„	
เศรษฐกรเอก	„	
เลขานุการ	„	สำนักงานเลขานุการ ในฐานะหัวหน้ากอง
วิทยาการพิเศษ	ผู้อำนวยการกอง	
ผู้อำนวยการส่วน	„	ส่วน ในฐานะผู้อำนวยการกอง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๐๘

(ลงชื่อ) จอมพล ถ. กิตติขจร

นายกรัฐมนตรี ประธาน ก.พ.

หมายเหตุ กฎนี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๘๒ ตอนที่ ๒๖ วันที่ ๓๐ มี.ค. ๒๕๐๘

กฎ ก.พ.

ฉบับที่ ๔๘๒ (พ.ศ. ๒๕๐๘)

ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๘๗
ว่าด้วยการเทียบตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นในกรมประชาสงเคราะห์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๘) และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๘๗ ก.พ. ออกกฎ ก.พ. ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฎ ก.พ. นี้ให้ใช้บังคับแก่กรมประชาสงเคราะห์ กระทรวงมหาดไทย

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๔๑๐ (พ.ศ. ๒๕๐๖) ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๘๗

ข้อ ๓ ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้กำหนดเทียบกับตำแหน่งข้าราชการพลเรือน และให้กำหนดตำแหน่งซึ่งเป็นตำแหน่งผู้บังคับบัญชาส่วนราชการ ดังต่อไปนี้

ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น	เทียบกับตำแหน่ง	เป็นตำแหน่งผู้บังคับบัญชา
ผู้ช่วยพยาบาลจิตเวช	เสมียนพนักงาน	
พนักงานสำรวจแรงงานจิตเวช	„	
พนักงานบัญชีจิตเวช	„	
พนักงานการเงินจิตเวช	„	
พนักงานเกษตรจิตเวช	„	
ช่างจิตเวช	„	
ช่างศิลป์จิตเวช	„	
พยาบาลจิตเวช	„	
ครูจิตเวช	„	
พนักงานบัญชีตัว	ประจำแผนก	
พนักงานจัดหางานตัว	„	
พนักงานคุมประพฤติตัว	„	
ช่างตัว	„	
ช่างศิลป์ตัว	„	
นายช่างตัว	„	
พยาบาลตัว	„	

ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น	เทียบกับตำแหน่ง	เป็นตำแหน่งผู้บังคับบัญชา
ครูตรี	ประจำแผนก	
โภชนาการตรี	„	
นักบัญชีตรี	„	
นักเกษตรตรี	„	
นักสถิติตรี	„	
นักวิจัยตรี	„	
นักสังคมสงเคราะห์ตรี	„	
สถาปนิกตรี	„	
นิติกรตรี	„	
สารวัตรแรงงานตรี	„	
ผู้ช่วยผู้ปกครองนิคมตรี	„	
ผู้ช่วยผู้ปกครองสถานสงเคราะห์ตรี	„	
ผู้ช่วยผู้ปกครองสถานเขาวงกตตรี	„	
หัวหน้าบ้านคนชราตรี	„	
พนักงานบัญชีโท	หัวหน้าแผนก	
พนักงานจัดหางานโท	„	
พนักงานอาคารสงเคราะห์โท	„	สำนักงานอาคารสงเคราะห์ ในฐานะหัวหน้าแผนก
ช่างโท	„	
นายช่างโท	„	
ครูโท	„	
นักบัญชีโท	„	
นักสถิติโท	„	
นักวิจัยโท	„	
นักสังคมสงเคราะห์โท	„	
สถาปนิกโท	„	
นิติกรโท	„	
นายแพทย์โท	„	
สารวัตรแรงงานโท	„	
ผู้ช่วยผู้ปกครองนิคมโท	„	
ผู้ช่วยผู้ปกครองสถานสงเคราะห์โท	„	
ผู้ช่วยผู้ปกครองสถานเขาวงกตโท	„	

ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น	เทียบกับตำแหน่ง	เป็นตำแหน่งผู้บังคับบัญชา
ผู้ปกครองนิคมโท	หัวหน้าแผนก	นิคมสร้างตนเอง ในฐานะ หัวหน้าแผนก
ผู้ปกครองสถานสงเคราะห์โท	„	สถานสงเคราะห์ ในฐานะ หัวหน้าแผนก
ผู้ปกครองสถานเขาวงกตโท	„	สถานเขาวงกต ในฐานะ หัวหน้าแผนก
ประชาสงเคราะห์จังหวัดโท	„	ที่ทำการประชาสงเคราะห์จังหวัด ในฐานะหัวหน้าแผนก
พนักงานอาคารสงเคราะห์เอก	หัวหน้ากอง	สำนักงานอาคารสงเคราะห์ ในฐานะหัวหน้ากอง
สถาปนิกเอก	„	
นิติกรเอก	„	
นายแพทย์เอก	„	
ผู้ตรวจการเกษตรนิคม	„	
ผู้ตรวจการก่อสร้างอาคารสงเคราะห์	„	
ผู้ตรวจการประชาสงเคราะห์	„	
ผู้ตรวจการบัญชี	„	
ผู้ตรวจการนิคมสร้างตนเอง	„	
ผู้ปกครองนิคมเอก	„	นิคมสร้างตนเอง ในฐานะ หัวหน้ากอง
ผู้ปกครองสถานสงเคราะห์เอก	„	สถานสงเคราะห์ ในฐานะ หัวหน้ากอง
ผู้ปกครองสถานเขาวงกตเอก	„	สถานเขาวงกต ในฐานะหัวหน้ากอง
ผู้ปกครองโรงเรียนเอก	„	โรงเรียน ในฐานะหัวหน้ากอง
ประชาสงเคราะห์จังหวัดเอก	„	ที่ทำการประชาสงเคราะห์จังหวัด ในฐานะหัวหน้ากอง
เลขานุการกรม	„	สำนักงานเลขานุการกรม ในฐานะ หัวหน้ากอง
นายช่างพิเศษ	ผู้อำนวยการกอง	
ผู้อำนวยการส่วน	„	ส่วน ในฐานะผู้อำนวยการกอง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๐๘

(ลงชื่อ) จอมพล ถ. กิตติขจร

นายกรัฐมนตรี ประธาน ก.พ.

หมายเหตุ กฎนี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๘๒ ตอนที่ ๓๑ วันที่ ๑๓ เม.ย. ๒๕๐๘

กฎ ก.พ.

ฉบับที่ ๔๘๓ (พ.ศ. ๒๕๐๘)

ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๘๗
ว่าด้วยการเทียบตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นในกรมเจ้าท่า

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๘) และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๘๗ ก.พ. ออกกฎ ก.พ. ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฎ ก.พ. นี้ให้ใช้บังคับแก่กรมเจ้าท่า กระทรวงคมนาคม

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓๖๓ (พ.ศ. ๒๕๐๖) ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๘๗

ข้อ ๓ ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้กำหนดเทียบกับตำแหน่งข้าราชการพลเรือน และให้กำหนดตำแหน่งซึ่งเป็นตำแหน่งผู้บังคับบัญชาส่วนราชการ ดังต่อไปนี้

ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น	เทียบกับตำแหน่ง	เป็นตำแหน่งผู้บังคับบัญชา
ช่างเครื่องเรือจัตวา	เสมียนพนักงาน	
นายท้ายเรือจัตวา	„	
ส้วมเรือ	„	
พนักงานวิทยุจัตวา	„	
พนักงานวิทยุตรี	ประจำแผนก	
พนักงานอัตราน้ำตรี	„	
ตำแหน่งเรือ	„	
นายทะเบียนเรือชั้น ๒	„	
เจ้าท่าจังหวัดผู้ช่วย	„	
พนักงานอัตราน้ำโท	หัวหน้าแผนก	
นักวิชาการขนส่งโท	„	
ผู้บังคับการเรือเดินทะเล	„	เรือเดินทะเล ในฐานะหัวหน้าแผนก
เจ้าพนักงานตรวจท่าชน ๒	„	
นายช่างตรวจเรือชั้น ๒	„	
นายทะเบียนเรือชั้น ๑	„	
เจ้าท่าจังหวัดโท	„	ส่วนราชการเจ้าท่าประจำจังหวัด ในฐานะหัวหน้าแผนก

<u>ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น</u>	<u>เทียบกับตำแหน่ง</u>	<u>เป็นตำแหน่งผู้บังคับบัญชา</u>
พนักงานขนส่งทางน้ำเอก	หัวหน้ากอง	
เจ้าพนักงานตรวจท่าชั้น ๑	”	
เจ้าพนักงานน้ำเรือ	”	
นายช่างตรวจเรือชน ๑	”	
เลขานุการกรม	”	สำนักงานเลขานุการกรม ในคณะหัวหน้ากอง
ผู้ช่วยอธิบดี	”	
นายช่างใหญ่	รองอธิบดี	

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๐๘

(ลงชื่อ) จอมพล ถ. กิดติขจร

นายกรัฐมนตรี ประธาน ก.พ.

หมายเหตุ กฎนี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๘๒ ตอนที่ ๓๑ วันที่ ๑๓ เม.ย. ๒๕๐๘

กฎ ก.พ.

ฉบับที่ ๔๗๔ (พ.ศ. ๒๕๐๗)

ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๘๗
ว่าด้วยการเพิกถอนตำแหน่งที่เรียกชดเชยในกรมโรงงานอุตสาหกรรม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๔) และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๘๗ ก.พ. ออกกฎ ก.พ. ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฎ ก.พ. นี้ให้ใช้บังคับแก่กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓๕๔ (พ.ศ. ๒๕๐๖) ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๘๗

ข้อ ๓ ตำแหน่งที่เรียกชดเชยอื่นให้กำหนดเทียบกับตำแหน่งข้าราชการพลเรือน และให้กำหนดตำแหน่งซึ่งเป็นตำแหน่งผู้บังคับบัญชาส่วนราชการ ดังต่อไปนี้

ตำแหน่งที่เรียกชดเชยอื่น	เทียบกับตำแหน่ง	เป็นตำแหน่งผู้บังคับบัญชา
ช่างจัตวา	เสมียนพนักงาน	
พนักงานตรวจบัญชีตรี	ประจำแผนก	
ช่างตรี	"	
นายช่างตรี	"	
นักอุตสาหกรรมตรี	"	
นักวิชาการป่าไม้ตรี	"	
พนักงานตรวจบัญชีโท	หัวหน้าแผนก	
พนักงานบัญชีโท	"	
พนักงานการเงินโท	"	
พนักงานสถิติโท	"	
นายช่างโท	"	
นักอุตสาหกรรมโท	"	
สถาปนิกโท	"	
นักบัญชีโท	"	
ผู้ช่วยหัวหน้ากอง	"	
ผู้ช่วยเลขานุการกรม	"	

(๑๖)

ปีที่ 10 ฉบับที่ 5 วารสารข้าราชการ

<u>ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น</u>	<u>เทียบกับตำแหน่ง</u>	<u>เป็นตำแหน่งผู้บังคับบัญชา</u>
พนักงานตรวจบัญชีเอก	หัวหน้ากอง	
นายช่างเอก	„	
เลขานุการกรม	„	สำนักงานเลขานุการกรม ในฐานะหัวหน้ากอง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๐๘

(ลงชื่อ) จอมพล ถ. พิบูลสงคราม

นายกรัฐมนตรี ประธาน ก.พ.

หมายเหตุ กฎนี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๘๒ ตอนที่ ๓๑ วันที่ ๑๓ เม.ย. ๒๕๐๘

กฎ ก.พ.

ฉบับที่ ๔๘๕ (พ.ศ. ๒๕๐๘)

ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๘๗
ว่าด้วยการเทียบตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นในสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการคลัง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๔) และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๘๗ ก.พ. ออกกฎ ก.พ. ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฎ ก.พ. นี้ให้ใช้บังคับแก่สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการคลัง

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓๘๕ (พ.ศ. ๒๕๐๖) ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๘๗

ข้อ ๓ ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้กำหนดเทียบกับตำแหน่งข้าราชการพลเรือน ดังต่อไปนี้

ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น

เทียบกับตำแหน่ง

นักบัญชีตรี

ประจำแผนก

เศรษฐกรตรี

”

ผู้ตรวจการธนาคารตรี

”

เศรษฐกรโท

หัวหน้าแผนก

ผู้ตรวจการธนาคารโท

”

ผู้ช่วยทูตเศรษฐกิจและการคลัง

หัวหน้ากอง

ผู้เชี่ยวชาญการคลัง

รองอธิบดี

ที่ปรึกษาเศรษฐกิจและการคลัง

”

ที่ปรึกษา

อธิบดี

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๐๘

(ลงชื่อ) จอมพล ถ. กิตติขจร

นายกรัฐมนตรี ประธาน ก.พ.

หมายเหตุ กฎนี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๘๒ ตอนที่ ๓๑ วันที่ ๑๓ เม.ย. ๒๕๐๘

ระเบียบ

ที่ สร. ๐๕๐๓/ว. ๒๒

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

๑๘ มีนาคม ๒๕๐๘

เรื่อง ขอกำหนดอัตราเงินเดือนตำแหน่งรองอธิบดี
เรือน (เรือนกระทรวงทบวงกรม)

กระทรวงมหาดไทยได้พิจารณาเห็นว่า หลักเกณฑ์การกำหนดอัตราเงินเดือนของตำแหน่งรองอธิบดี ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้กำหนดให้เลื่อนเงินเดือนได้ถึงขั้นสูงสุดของอันดับ ๒ คือ ๙,๒๐๐ บาท สมควรจะได้รับการแก้ไขหรือยกเว้นบางประการ เพราะขัดกับเหตุผลในทางปฏิบัติ กล่าวคือ เป็นการกำหนดหลักเกณฑ์ไว้ตายตัวเท่ากันทุกกรม ซึ่งน่าจะไม่ตรงตามเหตุผลและข้อกฎหมายหลายประการ กรมบางกรมมีปริมาณและคุณภาพของงานสูงและมีลักษณะของงานที่จะต้องปฏิบัติในส่วนภูมิภาคเป็นส่วนใหญ่ เช่น กรมการปกครอง เป็นต้น ซึ่งตามข้อเท็จจริง ข้าราชการที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองอธิบดีกรมการปกครอง ได้คัดเลือกจากบุคคลที่เคยดำรงตำแหน่งผู้ว่าราชการจังหวัดมาแล้ว จึงได้เสนอขอให้คณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติหลักการกำหนดอัตราเงินเดือนตำแหน่งรองอธิบดีเสียใหม่ โดยกำหนดให้ผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิบดีหรือเทียบเท่าที่เคยดำรงตำแหน่งผู้ว่าราชการจังหวัดมาก่อน กำหนดให้ขั้นพิเศษ อันดับ ๓ และเลื่อนเงินเดือนให้ ได้ถึงขั้นสูงสุดของอันดับ คือ ๘,๐๐๐ บาท ซึ่งเป็นอัตราเงินเดือนที่กำหนดไว้สำหรับผู้ว่าราชการจังหวัด

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้เสนอความเห็นประกอบการพิจารณาว่า หลักการตามที่กระทรวงมหาดไทยขออนุมัติมานั้น คณะรัฐมนตรีก็ได้ถือปฏิบัติอยู่แล้ว คือผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งที่กำหนดอัตราขั้นสูงสุดไว้สูงกว่าอัตราเงินเดือนขั้นสูงสุด ของตำแหน่งที่ย้ายไปดำรงตำแหน่งใหม่แล้วให้ถืออัตราเงินเดือนขั้นสูงสุดเดิมในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนได้ แต่ยังมีได้มีการขยับขั้นขึ้นมติดำเนินให้กระทรวงต่าง ๆ ทราบ จึงเห็นควรแจ้งให้กระทรวงทบวงกรมต่าง ๆ ทราบทั่วกัน

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๐๘ ลงมติเห็นชอบด้วยตามความเห็นของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี และให้แจ้งกระทรวงทบวงกรมต่าง ๆ ทราบทั่วกัน

จึงขอขึ้นบัญชีมา

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงชื่อ) มนูญ บริสุทธี
(นายมนูญ บริสุทธี)
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

กองนิติธรรม

ด่วนมาก

ที่ สร. ๐๕๐๑/ว. ๒๔

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

๒๔ มีนาคม ๒๕๐๘

เรื่อง การหยุดพักร้อนประจำปีของข้าราชการ

เรียน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

อ้างถึง หนังสือที่ สร ๐๕๐๑/ว. ๖ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๐๘

ตามที่ได้อบรมมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับเรื่องการหยุดพักร้อนประจำปีของข้าราชการและลูกจ้างว่า ในระหว่างเดือนเมษายนถึงพฤษภาคม คงให้ข้าราชการและลูกจ้างของหน่วยราชการหยุดพักร้อนได้คนละไม่เกิน ๑๐ วัน ตามเดิม แต่ถ้าจำเป็นก็ให้เลื่อนการหยุดพักร้อนไปในเดือนอื่นได้ภายในปีเดียวกัน นั้น

บัดนี้ ได้มีหน่วยราชการหารือเกี่ยวกับมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องนี้มาว่า

๑. จะจัดหยุดพักร้อนเป็น ๒ ผลัดๆ ละ ๕ วัน ได้หรือไม่
๒. จะจัดให้หยุดพักร้อนในเดือนมกราคม เดือนกุมภาพันธ์ และเดือนมีนาคม ได้หรือไม่
๓. คำว่า “ภายในปีเดียวกัน” หมายถึงปีปฏิทิน หรือปีงบประมาณ

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๐๘ ลงมติว่า

๑. การหยุดพักร้อนให้หยุดติดต่อกันรวม ๑๐ วัน โดยไม่ให้หักวันหยุดราชการระหว่างนั้นออก และจะหยุดเป็นหลายผลัดไม่ได้
๒. จะหยุดพักร้อนในเดือนใดก็ได้
๓. คำว่า “ภายในปีเดียวกัน” หมายถึง ปีงบประมาณ คือ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึงสิ้นเดือนกันยายน

จึงขอขึ้นชั้นมา เพื่อจักได้ถือเป็นหลักปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถืออย่างยิ่ง

(ลงชื่อ) มนูญ บริสุทธุ์
(นายมนูญ บริสุทธุ์)
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

กองกลาง

(๒๐)

ปี ๑๙ ๖๖ ปี ๕ วารสารข้าราชการ

ที่ สร ๑๐๐๓/ว. ๖

สำนักงาน ก.พ.

๒๑ เมษายน ๒๕๐๘

เรื่อง เทียบประกาศนียบัตรของวิทยาลัยโทรคมนาคม เทียบกับประกาศนียบัตรของวิทยาลัยเทคนิค
เวียง (เวียงกระทรวง ทบวง กรม)

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการได้พิจารณาเห็นว่า ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง แผนกโทรคมนาคม มีระดับการศึกษาเท่ากับประกาศนียบัตรวิทยาลัยเทคนิค จึงให้เทียบประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง แผนกโทรคมนาคม เทียบกับประกาศนียบัตรวิทยาลัยเทคนิคตามกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๒๕ (พ.ศ. ๒๔๘๗) ข้อ ๓ (๑๑) ซึ่งอาจบรรจบเข้ารับราชการได้ไม่สูงกว่าข้าราชการพลเรือนสามัญชั้นตรี อันดับ ๑ ขึ้นได้

จึงเวียนมาเพื่อทราบ ทั้งนี้ ขอให้ไปขอแจ้งให้ส่วนราชการในสังกัดทราบด้วย.

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงชื่อ) พันเอก จินดา ณ สงขลา
(จินดา ณ สงขลา)
เลขาธิการ ก.พ.

กองวิชาการและสอบไล่

การบริหารงานบุคคลในออสเตรเลีย

โดย

ประสิทธิ์ กิตติสิทโท

(ต่อจากฉบับก่อน)

ความรับผิดชอบของ ก.พ. ในปัจจุบัน

(Current Public Service Board Responsibilities)

เมื่อกล่าวโดยทั่วไป หน้าที่ในปัจจุบันของเจ้าหน้าที่ O & M ของ ก.พ. ออสเตรเลีย คือ กลุ่มที่ปรึกษาซึ่งเป็นศูนย์กลาง และอาจขอความรับผิดชอบได้ดังนี้ คือ

๑. ให้คำแนะนำโดยทั่ว ๆ ไป และช่วยเหลือทางวิชาการแก่กระทรวงต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเกี่ยวกับปัญหาการจัดองค์การและวิธีปฏิบัติงาน

๒. ให้คำแนะนำทางด้านวิชาการเกี่ยวกับเครื่องจักรที่ใช้ประจำสำนักงานและอุปกรณ์ต่าง ๆ รวมทั้งให้ความช่วยเหลือโดยตรงในการพิจารณาเรื่องเฉพาะอย่าง

๓. แจกจ่ายข่าวสารที่ได้รับจากสถาบันระหว่างประเทศเกี่ยวกับวิทยาศาสตร์การบริหาร (The International Institute of Administrative Sciences) จากกระทรวงการคลังของสหราชอาณาจักร (O & M Division, U.K. Treasury) และข่าวสารจากองค์การระหว่างประเทศอื่น ๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับวิชาการในด้านนี้ รวมทั้งเอกสารและข่าวสารที่รวบรวมในออสเตรเลีย

๔. เป็นศูนย์กลางฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ O & M รวมทั้งการฝึกสนามของเจ้าหน้าที่ระดับกระทรวงในระยะสั้น ๆ การประชุมฝึกอบรมเป็นทางการ และแจกจ่ายเอกสารการฝึกอบรมตามที่เห็นสมควร

๕. ส่งเสริมงาน O & M โดยเสนอแนะแบบอย่างที่เหมาะสมกับหน้าที่และวิชาการ เพื่อประยุกต์โดยทั่ว ๆ ไป และปรึกษารื้อกันเป็นครั้งคราวกับเจ้าหน้าที่ชั้นผู้ใหญ่ และเจ้าหน้าที่ O & M ในกระทรวงต่าง ๆ

๖. พัฒนากลุ่มการศึกษาประจำภาคต่าง ๆ โดยเฉพาะในนครหลวงของรัฐต่าง ๆ ซึ่งประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ O & M จากกระทรวงทบวงกรมต่าง ๆ สนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนเอกสารและข่าวสารระหว่างเจ้าหน้าที่เหล่านี้ และรวมผลพัฒนาใหม่ ๆ ที่เป็นงานของ O & M

งาน O & M ในกระทรวงต่าง ๆ

(O & M in Departments)

ภายหลังจากสำนักงาน ก.พ. ได้ตั้งศูนย์ O & M ขึ้นแล้ว และได้พัฒนาวิชาการที่เหมาะสมกับราชการของรัฐบาลกลางแล้ว จึงค่อย ๆ ดำเนินการช่วยเหลือกระทรวงต่าง ๆ ให้ตั้งหน่วยงาน O & M ขึ้นในระดับกระทรวง ซึ่งเป็นการช่วยปลัดกระทรวงและเจ้าหน้าที่บริหารชั้นผู้ใหญ่ ด้วยการเสนอแนะให้การทำงานดียิ่งขึ้น ทั้งในด้านประสิทธิภาพและการประหยัด ขึ้นอยู่กับการค้นหาความจริงอย่างอิสระเสรี (Independent fact finding) และรับผิดชอบในการมองเห็นการไกลและความก้าวหน้าในกิจการของกระทรวงในนามของปลัดกระทรวง

การขยายงาน O & M ไปถึงเจ้าหน้าที่ทั่วไป

(Extension of O & M to Staff generally)

ในทางปฏิบัติ คุณภาพต่าง ๆ มิได้อยู่ที่เจ้าหน้าที่ O & M อย่างเดียว เจ้าหน้าที่ระดับกระทรวงก็ส่งเสริมให้รับทัศนคติโดยมีส่วนร่วมในงาน การขอความช่วยเหลือเพื่อแก้ปัญหาเฉพาะอย่าง และการตรวจสอบงานของกระทรวง รวมทั้งการพัฒนาการเสนอแนะของเจ้าหน้าที่ตั้งแต่ผู้น้อยขึ้นไปซึ่งเรียกว่า Suggestion schemes เป็นการส่งเสริมนโยบายการขยายงานนี้

การแนะนำระหว่างการจัดองค์กรใหม่

(Advice during Re-organization)

ความมุ่งหมายอันเป็นลักษณะการอันสำคัญของ O & M ซึ่งเป็นการเพิ่มความสนใจในทางป้องกัน (Prevention) มากกว่าการแก้ไข (Remedy) ความมุ่งหมายในที่นี้ คือ ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ ต้องปรึกษาและฟังความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ ก่อนที่จะปรับปรุงส่วนราชการหรือองค์การ หรือจะจัดตั้งองค์การใหม่ขึ้น หรือจะเปลี่ยนแปลงกรรมวิธีปฏิบัติงานที่สำคัญ ๆ กล่าวอีกนัยหนึ่ง คือต้องสะสมความรู้และวิชาการที่เหมาะสมไว้ก่อนการปรับปรุงงานใด ๆ

สภาวะแห่งความสำเร็จอันเลิศทั้งหลาย

(The best conditions for success)

O & M เป็นเครื่องมือแก่การบริหารที่ช่วยให้บรรลุผลเลิศได้ เมื่อ

๑. กิจกรรมต่าง ๆ ของ O & M เกี่ยวข้องกับโครงการบริหารทั้งหมด เพื่อเพิ่มพูนความมีประสิทธิภาพ และการบริหารชั้นสูงใช้คนเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้เฉพาะในด้านนี้ ในการแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดองค์การและวิธีปฏิบัติงาน

๒. กระตุ้นความคิดและทำให้เกิดความกระตือรือร้นระหว่างเจ้าหน้าที่ทุกระดับชั้น เพื่อแสวงหาความคิดที่ดีกว่า สำหรับตัวของเขาเอง

๓. เป็นที่มาแห่งข่าวสารเกี่ยวกับเครื่องจักร เครื่องใช้ และอุปกรณ์ต่าง ๆ วิธีการปฏิบัติงานที่ใช้ในประเทศอื่นหรือท้องถิ่น และได้ความคิดใหม่ ๆ จากต่างประเทศ

๔. แสวงหาความช่วยเหลือ เพราะเจ้าหน้าที่และปลัดกระทรวงทั้งหลาย ได้ใช้เครื่องมือในการบริหารอย่างดียิ่ง เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย คือ ความมีประสิทธิภาพ

ในทางปฏิบัติออสเตรเลียได้ประสบมาแล้ว คือ ตามความเป็นจริงซึ่งต่างจากฐานะของทางราชการที่มีหน่วย O & M ขึ้นในองค์การของกระทรวง ต้องได้รับความสนับสนุนอย่างเต็มที่ และแข็งแรงจากนักบริหารชั้นสูง ความสำเร็จขึ้นอยู่กับความคิดเลือกเจ้าหน้าที่ O & M ที่ถูกต้องสำหรับทำงานชนิดนี้ และหาคำตอบที่ถูกต้องเพื่อแก้ปัญหาต่าง ๆ และต้องได้รับความร่วมมือจากเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้น ๆ ซึ่งปฏิบัติงานประจำอยู่ทุก ๆ วันด้วย แต่ที่สำคัญที่สุดคือปลัดกระทรวงและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทั้งหลาย ในกรณีที่จำเป็นต้องสนับสนุนความคิดใหม่ ๆ เมื่อ O & M ได้พิสูจน์วิธีปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพให้เห็นแล้ว

การฝึกอบรมการจัดองค์การและวิธีปฏิบัติงาน

(O & M Training)

ก.พ. ของรัฐบาลกลางออสเตรเลียเป็นศูนย์กลางการฝึกอบรม O & M เป็นการเพิ่มพูนความก้าวหน้าเป็นพิเศษให้แก่งานชนิดนี้ และส่งเจ้าหน้าที่ออกไปฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ อำนวยความสะดวกแก่กระทรวงต่าง ๆ ที่จะส่งเจ้าหน้าที่ทางด้านนี้มาร่วมในการฝึกอบรม และเปิดโอกาสให้องค์การรัฐวิสาหกิจของรัฐบาลและวงการอุตสาหกรรมส่งเจ้าหน้าที่มารับการฝึกอบรมด้วย ซึ่งมีวัตถุประสงค์อันสำคัญอยู่ ๒ ประการ คือ ให้การฝึกอบรมอย่างกว้างขวางในทางปฏิบัติ

เกี่ยวกับงานของ O & M และเปิดโอกาสให้มีการทดสอบกรรมวิธีแห่งการบริหารที่เลือกปฏิบัติได้ ตลอดจนการจัดองค์การ การใช้เครื่องจักรและเครื่องมืออย่างอื่น ตามปกติแล้ว หลักสูตรการอบรมแบ่งออกเป็นลักษณะดังนี้ คือ การเตรียมการบริหาร (administrative arrangement) การจัดองค์การ (organization) การแบ่งงาน (Division of work) การใช้เครื่องจักรประจำสำนักงาน (office machine processes) ภาควิชา O & M การศึกษางานวิชาการ (technical work study) โครงการหรือปัญหาต่างๆ (project or problems) การปรึกษาหารือเป็นพิเศษ (special discussion) และให้มีการซักถามความคิดเห็น (on open forum) ถึงแม้ว่า มีการฝึกอบรมเป็นทางการแล้วก็จริงอยู่ ก.พ. ก็ยังมีความเห็นว่า การฝึกอบรมโดยให้ปฏิบัติงานในหน้าที่ (on-the-job Training) เป็นการฝึกอบรมที่มีประสิทธิภาพที่สุด ในอันที่จะพัฒนาเจ้าหน้าที่สำหรับงานด้านนี้

กลุ่มการศึกษาประจำภาค (Regional study groups)

หนทางแห่งการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นที่ดีกว่า และประสพการณ์ในทางปฏิบัติ คือ การพัฒนากลุ่มการศึกษาประจำภาค โดยเฉพาะอย่างยิ่งในรัฐวิกตอเรีย ซึ่งรวมเจ้าหน้าที่ O & M จากกระทรวงต่างๆ ซึ่งมีการประชุมกันเดือนละครั้งเพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับปัญหาต่างๆ ที่มีผลได้ผลเสียร่วมกัน ติดตามผลพัฒนาการใหม่ๆ ในสำนักงาน รายงานที่กลุ่มจัดทำขึ้นจะส่งไปยังรัฐอื่นๆ เพื่อให้ศึกษาและวิจารณ์ การเขียนรายงานต้องชัดเจนแจ่มแจ้ง (clear) ย่นย่อ (concise) ถูกต้อง (correct) นุ่มนวล (courteous) และสมบูรณ์ด้วยสาระ (complete) กลุ่มการศึกษาดังกล่าวมีลักษณะคล้ายคลึงกับ Systems and Procedures Association ของสหรัฐอเมริกา

ผลได้ของ O & M ในราชการของรัฐบาลกลาง (Results of O & M in the Commonwealth Public Service)

ผลได้จากงานของ O & M ที่ปรากฏชัดก็คือ การลดรายจ่ายของรัฐบาล และไม่ต้องส่งเสียอีกประการหนึ่ง ก็คือ การทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและเพิ่มพูนความมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ในวงราชการของออสเตรเลีย โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ในกระทรวงที่ O & M ได้ทำการตรวจสอบแล้ว และปฏิบัติตามข้อเสนองานของเจ้าหน้าที่ O & M ได้ดังงานที่ไม่จำเป็นออกเสีย เปลี่ยนแปลงระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ให้ทันสมัยเหมาะสมต่อเหตุการณ์เสมอ จัดหน้าที่และความรับผิดชอบทั้ง

ภายในและระหว่างกระทรวงต่าง ๆ ให้รัดกุมเหมาะสม จัดการปฏิบัติงานชั้นงาน ปรับปรุงตัวบุคคลและตำแหน่งเพื่อเพิ่มพูนการบริหารงาน ตัดกรรมวิธีปฏิบัติงานให้สั้นเข้า เพื่อความรวดเร็ว ออกแบบฟอร์มต่าง ๆ ให้ทำงานง่ายขึ้นด้วย

คำถามสำหรับการวิเคราะห์งาน (Questions for analysis)

ความมุ่งหมาย (Purpose)	อะไร (what)	ที่ทำไมไปแล้ว พิจารณาถึงความมุ่งหมาย ความสำเร็จ การปฏิบัติอย่างกว้าง ๆ ต้องพิจารณาแบบผู้อยู่บนที่สูง ย่อมมองเห็นสิ่งที่อยู่ในที่ต่ำได้ดีกว่า เข้าลักษณะที่ว่า A birds-eye view. พิจารณาแบบตานก
	ทำไม (why)	จึงต้องทำอย่างนั้น มีบางอย่างที่ไม่จำเป็นต้องทำใหม่ ถ้ามีบางสิ่งที่ไม่ได้ทำ จะมีผลสะท้อนอย่างไร มองหาข้อพิจารณาที่บังคับให้ทำ ทำอย่างใดจึงจะตัดสินใจได้ดีที่สุด แต่ศึกษาบางส่วนของการกระทำทั้งหมด ซึ่งอาจให้เกิดผลร่วมกับกรรมวิธีอย่างอื่น หรืออาจเล็กน้อยทั้งหมด โดยจัดองค์การใหม่ (re-organization)
เหตุผล (Reason)	ใคร (who)	ทำงานนั้น เจ้าหน้าที่อยู่ในระดับที่เหมาะสมไหม โดยพิจารณาถึงคุณสมบัติ พื้นความรู้ คุณวุฒิ และประสบการณ์ ที่ใช้อยู่ในการปฏิบัติงานแต่ละอย่าง งานบางอย่างจะใช้เจ้าหน้าที่ที่มีคุณวุฒิในระดับต่ำได้ไหม
บุคคล (Person)		ใครเป็นผู้ตัดสินใจในกรรมวิธี กล่าวคือ พิจารณาเจ้าหน้าที่ที่ทำให้นำไปสู่การพิจารณาการจัดองค์การ
สถานที่ (Place)	ที่ไหน (where)	ทำงานที่ไหน งานนั้นอาจทำที่สำนักงานใหญ่ได้ไหม หรือต้องทำที่อื่น การโยกย้ายสถานที่ทำงาน หรือเครื่องอุปกรณ์ หรือการตัดสินใจเคลื่อนไหวให้น้อยลง อันเกี่ยวกับเอกสาร รับส่งเส้นรอบ รวมทั้งเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติด้วย อาจให้การสอดคล้องบังคับบัญชาได้ดีขึ้น หรือลดจำนวนผู้บังคับบัญชาให้น้อยลงได้ (super-visors) ที่ไหนควรเป็นสถานที่ปฏิบัติงานได้ผลมากที่สุด ประหยัดมากที่สุดทั้งทางการเงิน เวลาและอื่น ๆ

เมื่อไร (when) เวลา (Time)	งานควรทำเมื่อไร เวลาในการดำเนินการมีความจำเป็น สิ่ง ตามมาถูกต้องไหม พิจารณาจังหวะระยะเป็นขั้นๆ ไป เพื่อดูว่า สามารถทำให้ง่ายขึ้นได้ไหม หรืออาจตัดบางตอนออกเสีย สำรวจคุณภาพ หรือตรวจความแน่นอนแม่นยำ ลบล้างหรือ บ้องกันความผิดพลาดได้แค่ไหนภายในกรรมวิธีที่ปฏิบัติ
อย่างไร (How)	จะทำงานให้สำเร็จได้อย่างไร ทั้งรวมถึงวิธีปฏิบัติ (method) ความเคลื่อนไหว (movement) อุปกรณ์ (equipment) และ การบังคับบัญชา (supervision) งานที่ทำนำไปสู่ทิศทางต่าง ๆ อย่างไร การปฏิบัติบ่อย ๆ เพียง พอที่จะตัดสินใจวิธีหรือกรรมวิธีแห่งการศึกษาร้อย่างไร บ่อย ๆ ใหม่ หรือการปฏิบัติที่เหมือนกัน ชำร่วย หรือซ้อนงานในชั้น ไหนบ้างไหม สำรวจงานและตรวจสอบอย่างไร เพื่อให้ได้ความแม่นยำและ คุณภาพ พิจารณาและมองหามาตรฐาน (standards) ว่า มี เพียงพอและเป็นธรรมหรือไม่ อย่างไร ผลได้เป็นอย่างไร และควบคุมปริมาณอย่างไร งานนั้นต้อง อาศัยสถิติเพียงไร หรืออาศัยตัวเลขละเอียด
วิธีการปฏิบัติงาน (Method)	ต้องเสียค่าใช้จ่ายมากน้อยเพียงไร ได้ผลคุ้มค่าหรือไม่ การควบคุมงานเป็นอย่างไร ถ้างานเกี่ยวข้องกับประชาชน ความ สัมพันธ์เกี่ยวกับการบังคับบัญชาเป็นอย่างไร ผู้บังคับบัญชาคนหนึ่งๆ มีผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามากหรือน้อย อย่างไร ผู้บังคับบัญชาควบคุมดูแลหรือทำงานประจำ หรืองาน ยากเสียเอง โดยไม่ต้องทำหน้าที่ผู้บังคับบัญชา ผู้บังคับบัญชา แนะนำและฝึกผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาให้รับผิดชอบงานสูงขึ้นหรือไม่ อย่างไร (ยังมีต่อ)

คำอธิบาย

กฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญ

โดย... วิเชียร ไหมเรียง

หัวหน้ากองงานวิชาการ กรมบัญชีกลาง

(ต่อจากฉบับก่อน)

ลักษณะ ๕

การเสียสิทธิรับบำนาญ

มาตรา ๕๒ ผู้ใดได้รับบำนาญปกติหรือบำนาญตกทอดอยู่ ถ้า

(๑) กระทำความผิดถึงต้องโทษจำคุก โดยคำพิพากษาโทษจำคุก เว้นแต่ความผิดในลักษณะฐานลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท หรือ

(๒) เป็นบุคคลล้มละลายทุจริต ตามกฎหมายล้มละลาย

ผู้นั้นหมดสิทธิรับบำนาญปกติ หรือบำนาญตกทอด ตั้งแต่วันมีคำพิพากษาถึงที่สุด

คำอธิบาย

มาตรานี้เป็นบทบัญญัติว่าด้วยวินัยของผู้รับบำนาญ คือนอกจากทำความผิดความชอบในราชการ และให้ออกจากราชการไปโดยไม่มีความผิด ได้รับบำนาญแล้วหากไปทำความผิดดังกล่าวแล้ว ยังจะถูกตัดบำนาญอีก ส่วนผู้รับบำนาญตกทอดนั้น จะได้พึงระลึกไว้เสมอว่าตนเป็นครอบครัวข้าราชการ และที่ได้รับความเมตตาจากรัฐให้บำนาญตกทอดนั้นก็ด้วยความดีของเจ้าบำนาญ ฉะนั้นควรสั่งวรที่จะประพฤติตัวให้ดี ให้สมควรที่จะได้รับเมตตาจากราชรัฐผู้เสียภาษีมาให้เป็นบำนาญตกทอดเลี้ยงชีพ

หลักเกณฑ์

๑. ผู้ที่จะถูกตัดบำนาญตามมาตรา ๕๒ เฉพาะ

ก. ผู้รับบำนาญปกติ หรือ

ข. ผู้รับบำนาญตกทอด

ข้อสังเกต ไม่รวมตัวผู้รับบำนาญพิเศษด้วย

๒. มีความผิด

(๑) อาญา

ก. ต้องถูกจำคุก

ข. ด้วยคำพิพากษาโทษจำคุก

ค. และความผิดนั้น

(๑) มิใช่ความในลักษณะลหุโทษ หรือ

(๒) มิใช่ความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

(๒) ล้มละลายทุจริต ตามกฎหมายล้มละลาย

ตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวแล้ว สำหรับผู้ทำผิดอาญา จะเห็นได้ว่า แม้ผู้นั้นจะถูกศาลพิพากษาลงโทษจำคุกแล้ว หากรอการลงอาญาไว้ ก็ยังไม่ถูกจำคุกจริง ๆ ก็ยังไม่หมดสิทธิรับบำนาญ

หรือถูกจำคุก เนื่องจากศาลพิพากษาลงโทษปรับ ผู้นั้นไม่มีเงินเสีย ต้องถูกจำคุกแทนค่าปรับ อย่างนี้ก็ไม่เสียสิทธิ เพราะไม่ใช่เป็นถูกจำคุกโดยคำพิพากษาโทษจำคุก

หรือแม้จะถูกพิพากษาโทษจำคุก และถูกจำคุกจริง ๆ แต่เป็นโทษฐานลหุโทษ หรือกระทำโดยประมาท ก็ไม่ถูกตัดสิทธิตามประมวลกฎหมายอาญา ได้บัญญัติว่า

ความผิดลหุโทษ คือความผิดตามที่กำหนดไว้ตามมาตรา ๓๖๗ ถึงมาตรา ๓๘๘

ความผิดฐานกระทำโดยประมาท นั้น ตามมาตรา ๕๘ วรรค ๔ ได้ให้คำจำกัดความไว้ว่า

“กระทำโดยประมาท ได้แก่กระทำความผิดมิใช่โดยเจตนา แต่กระทำโดยปราศจากความระมัดระวัง ซึ่งบุคคลในภาวะเช่นนั้นจักต้องมีตามวิสัยและพฤติการณ์ และผู้กระทำอาจใช้ความระมัดระวังเช่นว่านั้นได้ แต่หาได้ใช้ให้เพียงพอไม่”

ผู้ใดจะถูกลงโทษฐานกระทำผิดอาญาโดยประมาทหรือไม่ จะดูได้จากคำพิพากษาในคดีนั้น ๆ

ล้มละลายทุจริต หมายถึงการหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระหนี้ โดยใช้อุบายถ่ายเททรัพย์สินออกไปจนสิ้นเนื้อประดาตัว ตกเป็นคนล้มละลายเสียแล้วเจ้าหนี้ก็ไม่มีทางได้รับชำระหนี้กรณีเช่นนี้จะเห็นได้ว่าเป็นการเจตนาฉ้อโกง หรือยกยอกทรัพย์สินตนเอง จึงถือว่ามีความผิดทางอาญาด้วย

๓. วันหมดสิทธิในบ้านาญ

หมดสิทธิตั้งแต่วันศาลพิพากษาถึงที่สุด สมมติว่า ศาลชั้นต้นพิพากษาจำคุกแต่จำเลยอุทธรณ์ภายในกำหนดเวลา หรือฎีกาคัดค้านก็ยังไม่ถึงที่สุด จะไปถึงที่สุดเอาที่ศาลฎีกาหมดสิทธิรับบ้านาญตั้งแต่วันศาลฎีกาพิพากษาจำคุก

คำว่า “คำพิพากษาถึงที่สุด” นั้น แล้วแต่คดีนั้นว่าจะถึงที่สุดโดยคำพิพากษาของศาลใด

ปัญหา ศาลพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกจำเลยเมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๐๘ แต่ในคำพิพากษานั้นได้กำหนดว่าในการนับโทษจำคุก ให้นับวันที่จำเลยต้องจับกุมคุมขังระหว่างคดีให้ย้อนหลังไปถึงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๐๖ อย่างนั้นจะนับบ้านาญวันไหน?

เรื่องนี้ให้ถือหลักว่า ตราบใดที่ศาลยังไม่พิพากษาถึงที่สุด จะอ้างว่าจำเลยมีความผิดไม่ได้ ส่วนการนับวันถูกจำคุกย้อนหลังให้หรือไม่ นั้น เป็นเรื่องวิธีการนับเวลาสำหรับจำคุก ฉะนั้นจึงต้องนับบ้านาญตั้งแต่วันศาลพิพากษา คือ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๐๘ เป็นต้นไป

มาตรา ๕๓ ข้าราชการผู้ใดมีกรณี หรือต้องหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงถึงแก่ความตายก่อนได้รับการวินิจฉัยเรื่องที่กระทำผิดวินัยนั้น ให้กระทรวงเจ้าสังกัดพิจารณาวินิจฉัยว่า ถ้าผู้นั้นไม่ถึงความตายเสียก่อน จะต้องได้รับโทษถึงไล่ออกหรือปลดออกหรือไม่ ถ้าเห็นว่าผู้นั้นจะต้องถูกลงโทษถึงไล่ออกหรือปลดออก ทายาทไม่มีสิทธิได้รับบำเหน็จตกทอดตามมาตรา ๔๘

คำอธิบาย

มาตรานี้บัญญัติขึ้นเพื่อรักษาหลักการที่ว่าบำเหน็จบ้านาญ เป็นเงินตอบแทนความดีความชอบที่ผู้นั้นได้ปฏิบัติราชการมา และออกจากราชการไปโดยไม่มีความผิด

อีกประการหนึ่งการสอบสวนโทษทางวินัยก็ดี การดำเนินคดีทางอาญาก็ดี ย่อมเป็นวันสิ้นสุดลงนับแต่วันตายของผู้นั้นเสียแล้ว จึงจำเป็นต้องบัญญัติมาตรานี้ขึ้น

หลักเกณฑ์

๓. ข้าราชการผู้นั้น

ก. มีกรณี กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง หมายความว่า ทำความผิดชัดแจ้งแล้ว แต่ตายเสียก่อนได้ลงโทษ

ข. ต้องหา ว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง หมายความว่า เพียงแต่ต้องหาผิดหรือไม่ ยังไม่ได้สอบสวน หรือสอบสวนยังไม่เสร็จ กรณียังเป็นที่ยสงสัย

๒. เมื่อมีกรณีดังกล่าวแล้วในข้อ (๓) เจ้าสังกัดต้องทำการสอบสวนต่อไปถึงที่สุด และวินิจฉัยเสียด้วยว่า ถ้าไม่ตายเสียจะลงโทษถึงไล่ออก ปลดออก จากราชการหรือไม่

วิธีปฏิบัติ

ถ้ามีการ ขอรับ บำเหน็จในบุคคลดังกล่าวแล้ว จะต้องส่งสำเนาการสอบสวนและคำวินิจฉัยของเจ้าสังกัดไปด้วยว่า โทษไม่ถึงไล่ออก หรือปลดออก จากราชการ

ตัวอย่าง ก. เป็นสมุห์บัญชี กรรมการตรวจเงินแผ่นดิน มาตรวจเงิน และ บัญชีในความรับผิดชอบ ปรากฏว่าเงินขาดบัญชีไป กรรมการให้คนมาตามจากที่พักเพื่อไปชี้แจง ก. รับทราบแล้วบอกให้คนที่มาตามให้กลับไปก่อน ตัวอยู่ภายหลังยังตาย อย่างนั้นเจ้าสังกัดต้องสอบสวนต่อไปถึงที่สุด

กรณีที่ยกตัวอย่างมานี้ได้สอบสวนต่อ ปรากฏว่า เงินที่ขาดหายไปนั้น เพราะเจ้าหน้าที่เบิกไปซื้อของในราชการ แต่ไม่ได้ทำใบยืมไว้เพราะเห็นว่าอาจซื้อได้ในวันนั้นหรืออย่างช้าวันรุ่งขึ้น แต่ผู้ซื้อผิดจุดซื้อไม่ได้มาตามกำหนด และความจริงกลุ่มใจเรื่องภายในครอบครัว

(ยังมีต่อ)

ปัญหา: เบี้ยบหักภทกรพลเรือน

โดย.....บรรณาธิการ

ปัญหาพิเศษ

๔๘๘. ถาม จะบรรจุผู้ขอกลับเข้ารับราชการตามมาตรา ๓๒ แห่ง พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๘๗ สูงกว่าชั้น อันดับ และชั้นเงินเดือน เดิมที่ได้รับอยู่ก่อนได้หรือไม่

ตอบ โดยปกติผู้ขอกลับเข้ารับราชการไม่ควรบรรจุเกินชั้น อันดับ และชั้นเงินเดือน ที่ได้รับอยู่ก่อนออกจากราชการ ถ้าจะขอบรรจุสูงกว่าชั้นหรือเงินเดือนที่ได้รับอยู่เดิม ควรจะเป็นเรื่องที่มีเหตุผลพิเศษและจำเป็นจริง ๆ โดยปกติแล้ว แม้จะมีเหตุผลพิเศษและความจำเป็น การบรรจุกลับควรให้ได้รับอัตราเงินเดือนไม่เกินกว่าชั้นสูงสุดของชั้นที่เคยครองอยู่เดิม ในการนี้ จำต้องพิจารณาหลายด้านประกอบกัน เช่น พิจารณาเทียบเคียงกับคนอื่น ๆ ในกระทรวงทบวงกรมเดียวกัน และเคยอยู่ในระดับเดียวกัน และการกระทบกระเทือนต่อความรู้สึกของข้าราชการที่รับราชการตลอดมาด้วย (มติ ก.พ. ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๐๘ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๐๘)

๔๘๙. ถาม ข้าราชการชั้นจัตวาที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประจำแผนก ก่อนที่หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๓๐๐๔/ว ๖ ล.ว. ๒๕ ส.ค. ๒๕๐๗ ออกใช้บังคับ จะต้องขออนุมัติให้มีตำแหน่งประจำแผนกอีกหรือไม่

ตอบ ก.พ. ผ่อนผันให้เป็นไปตามที่ได้รับการแต่งตั้งไว้เดิม (มติ ก.พ. ตอบข้อหารือของกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๓๐๐๔/๓๒๕๗๖ ล.ว. ๒๓ มีนาคม ๒๕๐๘)

๔๙๐. ถาม ในกรณีที่ศึกษาธิการจังหวัดเป็นข้าราชการชั้นโท ก.พ. อนุมัติในหลักการให้มีตำแหน่งประจำแผนกชั้นตรีได้ ๓ ตำแหน่ง และถ้าศึกษาธิการจังหวัดเป็นชั้นเอกก็ให้มีได้ ๒ ตำแหน่งนั้น ถ้าจังหวัดนั้น ๆ ยังไม่มีตำแหน่งประจำแผนกชั้นตรีเลย (ในกรณีที่ศึกษาธิการจังหวัดเป็นชั้นโท) หรือมีอยู่แล้ว ๓ ตำแหน่ง (ในกรณีที่ศึกษาธิการจังหวัดเป็นชั้นเอก) ดังนี้ จะแต่งตั้งข้าราชการชั้นจัตวาให้ดำรงตำแหน่งประจำแผนกได้เลย หรือจะต้องขออนุมัติ ก.พ. ให้

มีตำแหน่งประจำแผนกตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๓๐๐๔/ว ๖ ล.ว. ๒๕ ส.ค. ๒๕๐๗ อีก
ครึ่งหนึ่ง

ตอบ จะต้องขออนุมัติ ก.พ. ให้มีตำแหน่งประจำแผนกให้เป็นการถูกต้องตามหนังสือ
เวียนฉบับดังกล่าวเสียก่อน (มติ ก.พ. ตอบข้อหารือของกระทรวงศึกษาธิการตามหนังสือสำนัก
งาน ก.พ. ที่ สร ๓๐๐๔/๓๒๕๗๖ ล.ว. ๒๓ มี.ค. ๒๕๐๘)

๔๕๑. ถาม ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง แผนกโทรคมนาคม เท่ากับประกาศนียบัตรวิทยาลัย
เทคนิค หรือไม่

ตอบ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง แผนกโทรคมนาคมเท่ากับประกาศนียบัตรวิทยาลัย
เทคนิค ตามกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๒๘ ข้อ ๓ (๓๓) (ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ล.ว. ๓๒ มี.ค.
๒๕๐๘)

๔๕๒. ถาม อธิบดีมีตำแหน่งเหนือผู้ว่าราชการจังหวัด (ชั้นพิเศษ) ที่จะสั่งเพิ่มโทษ ลดโทษ
หรือยกโทษ ตามมาตรา ๘๕ แห่ง พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๘๗ หรือไม่

ตอบ ตำแหน่งผู้ว่าราชการจังหวัด (ชั้นพิเศษ) มีฐานะเทียบเท่ากับตำแหน่งอธิบดี และ
เป็นตำแหน่งผู้บังคับบัญชาส่วนราชการจังหวัดในฐานะอธิบดี ฉะนั้น อธิบดีจึงไม่ใช่ตำแหน่ง
เหนือผู้ว่าราชการจังหวัด (ชั้นพิเศษ) ตามมาตรา ๘๕ แห่ง พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน
พ.ศ. ๒๔๘๗ จึงไม่มีอำนาจสั่งเพิ่มโทษ ลดโทษ หรือยกโทษ ในกรณีนี้ได้ (มติคณะรัฐมนตรี
ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร ๐๕๐๓/๓๘๒๒ ล.ว. ๘ เม.ย. ๒๕๐๘ ถึง
สำนักงาน ก.พ.)

๔๕๓. ถาม ผู้ว่าราชการจังหวัด (ชั้นพิเศษ) จะใช้อำนาจสั่งลงโทษลดเงินเดือนเสมือน
พนักงาน ๒ ชั้น เพราะถือว่ามีฐานะเทียบเท่าตำแหน่งอธิบดี จะขัดกับบทบัญญัติมาตรา ๘๓ แห่ง
พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๘๗ หรือไม่

ตอบ ผู้ว่าราชการจังหวัดไม่ว่าจะเป็นชั้นพิเศษหรือชั้นเอก จะใช้อำนาจสั่งลงโทษผู้ใต้
บังคับบัญชาเกินกว่าที่กำหนดไว้ในบัญชีหมายเลข ๔ ท้าย พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.
๒๔๘๗ ไม่ได้ (มติคณะรัฐมนตรีตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร ๐๕๐๓/๓๘๘๘
ล.ว. ๘ เม.ย. ๒๕๐๘ ถึงสำนักงาน ก.พ.)

ปัญหาสมาชิกร

ตอบสมาชิกเลขที่ ๒๐๒๐/๒๕๐๘

ถาม กรมเจ้าสังกัดได้มีคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งนาย ก. ข้าราชการสามัญชั้นจัตวา ซึ่งสอบแข่งขันได้ ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งประจำแผนก ๆ ข. ในสังกัดกรมเดียวกัน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๐๗ แต่คำสั่งฯ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๐๗ (บรรจุย้อนหลัง) และนาย ก. ได้เดินทางไปรับหน้าที่และเริ่มปฏิบัติงานเมื่อ ๑๕ มกราคม ๒๕๐๘ กรณีเช่นนาย ก. จะนับเวลาราชการสำหรับพินเป็นอัตราสามัญตั้งแต่วันที่ใด และนาย ก. ได้รับทราบคำสั่งเมื่อ ๗ มกราคม ๒๕๐๘

ตอบ ต้องนับเวลาราชการสำหรับพินเป็นอัตราสามัญตั้งแต่วันที่นาย ก. เริ่มปฏิบัติงานหรือเริ่มทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้น คือวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๐๘

ตอบสมาชิกเลขที่ ๔๔/๒๕๐๘

ถาม นาย ข. รับราชการมาตั้งแต่ พ.ศ. ๒๔๗๓ เกิดวันที่ ๓๕ กรกฎาคม ๒๔๕๐ ครบอายุ ๖๐ ปี ในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๑๐ แต่ใน พ.ศ. ๒๔๗๓ มี ๘ เดือน แต่ความเข้าใจของข้าพเจ้าว่าต้องครบอายุ ๖๐ ปี ในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๑๐ เพราะรวม ๓ เดือนเข้าไปอีก ใช่หรือไม่ ถ้าใช่ นาย ข. จะต้องออกในบึงบประมาณ ๒๕๑๑ ถ้าไม่รวม นาย ข. จะต้องออกในบึงบประมาณ ๒๕๑๐

ตอบ นาย ข. มีอายุครบ ๖๐ ปี ในบึงบประมาณ ๒๕๑๐ เพราะไม่คำนับรวม ๓ เดือนดังกล่าวเข้าไปอีกได้

ตอบสมาชิกเลขที่ ๔๗๖/๒๕๐๘

ถาม (๑) อ่าน พ.ร.ก. ระเบียบพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๐๖ แล้ว ม. ๒๐ ตำแหน่งของพนักงานเทศบาลมี ๘ (คือ เลี่ยมยน, ประจำแผนก, หัวหน้าแผนก, หัวหน้ากอง, ผู้อำนวยการกอง, ผู้อำนวยการฝ่าย, รองปลัดเทศบาล, ปลัดเทศบาล) ถ้าตาม ม. ๓๘ ของพนักงานเทศบาลแล้ว รองปลัดเทศบาลและปลัดเทศบาล ก็ต้องเป็นชั้นพิเศษ เหมือนรองปลัดกระทรวง ปลัดกระทรวง เพราะตำแหน่งและอัตราเงินเดือนคล้าย ๆ กับ พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือนทุกอย่าง แต่ปลัดเทศบาลตามหัวเมืองอย่างมากแค่ชั้นโทเท่านั้น เหตุใดจึงเอาตำแหน่งปลัดเทศบาลมาเป็นตำแหน่งสูงสุด

ตอบ ปลัดเทศบาลมีได้ชั้นเดียวเสมอไป เช่นเดียวกับนายอำเภอ อาจมีได้ทั้งชั้นโทหรือชั้นเอก ตำแหน่งอื่น ๆ ในข้าราชการพลเรือนก็เช่นเดียวกัน จะกำหนดตำแหน่งใดว่า

ควรจะเป็นขั้นใดนั้น ก็ย่อมแล้วแต่ปริมาณและคุณภาพของงานในตำแหน่งนั้นเป็นประการสำคัญ จึงเห็นได้ว่าปลัดเทศบาลนครกรุงเทพฯ เทียบเท่าชั้นพิเศษ ส่วนปลัดเทศบาลความหัวเมือง อาจเทียบเท่าชั้นโทดังเช่นที่คุณยกตัวอย่างมานั้นได้

ตอบสมาชิกเลขที่ ๒๒/๒๕๐๘

ถาม นาย ก. เป็นข้าราชการวิสามัญ ตำแหน่ง คนงาน ภารโรง รับราชการประมาณ ๒๕ ปี และมีความจำเป็นจะลาออกตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๐๘ เพื่อรับบำเหน็จ เพราะมีความจำเป็นทางครอบครัวหลายประการ และการลาออกครั้งนี้จะปฏิบัติตามหนังสือสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วน ที่ น.ว. ๒๕/๒๕๐๔ ลงวันที่ ๓๕ มีนาคม ๒๕๐๔ คือ เมื่อออกจากเป็นข้าราชการวิสามัญเพื่อรับบำเหน็จแล้ว นาย ก. ก็บรรจุเป็นลูกจ้างประจำใหม่ตั้งแต่วันที่ ตุลาคม ๒๕๐๘ เป็นต้นไป จะทำได้หรือไม่ ขอได้โปรดอธิบายให้ละเอียดถึงวิธีปฏิบัติด้วย

ตอบ ตามปัญหาที่มีได้ระบุให้ชัดเจนว่า นาย ก. มีอายุเท่าใด หากนาย ก. มีอายุครบ ๖๐ ปี ในบึงบประมาณ ๒๕๐๘ (๓๐ กันยายน ๒๕๐๘) ก็ไม่สามารถที่จะบรรจุให้เป็นลูกจ้างต่อไปอีกได้ ถ้าหากนาย ก. มีอายุยังไม่ครบ ๖๐ ปี ก็อาจจะขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างต่อไปได้

ตอบสมาชิกเลขที่ ๔๒/๒๕๐๘

ถาม ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร. ๓๐๐๔/ว. ๖ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๐๗ ให้กระทรวง ทบวง กรม ต่าง ๆ เสนอการขออนุมัติกำหนดชั้นและอันดับเงินเดือนของตำแหน่งต่าง ๆ ดังแต่ชั้นเอกลงมา ให้ ก.พ. พิจารณาภายในเดือน พฤศจิกายน ของทุกปี นั้น กรมที่ดินสอบแข่งขัน ประกาศผลเมื่อวันที่ ๓๘ พฤศจิกายน ๒๕๐๖ ครบกำหนดหมดอายุในวันที่ ๓๘ พฤศจิกายน ๒๕๐๗ นี้ ปัญหาจึงมีว่า

๓. ในบึงบประมาณ ๒๕๐๘ นี้ กรมที่ดินจะนำเสนอ ก.พ. ก่อนกำหนดเวลาข้างต้นเพื่อขออนุมัติปรับขยายบรรจุผู้สอบแข่งขันได้ และ ก.พ. จะพิจารณาให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ ๓๘ พฤศจิกายน ๒๕๐๘ ซึ่งเป็นวันสิ้นสุด (ครบกำหนด ๒ ปี) จะทำได้หรือไม่

๒. การขออนุมัติปรับขยาย ของกระทรวงทบวงกรมต่าง ๆ ที่ยื่นขออนุมัติไปยัง ก.พ. นั้น ก.พ. มีระเบียบที่จะพิจารณาให้เสร็จสิ้นภายในกำหนดกี่เดือนจึงจะทราบผล เพราะทราบว่ากรมที่ดินได้ขออนุมัติปรับขยายเพื่อขอบรรจุเป็นชั้นตรี ในบึงบประมาณ ๒๕๐๘ นี้ มานานแล้ว จนบัดนี้ยังไม่ทราบผล และก็ไม่ทราบว่าอีกสักเมื่อไรจึงจะทราบผลแน่นอน เพราะทุกคนซึ่งเป็นข้าราชการชั้นผู้น้อย ก็ได้ตั้งหน้าคอยความหวังในอนาคตกันอยู่อย่างอ่อนอกอ่อนใจแล้ว จึงเข้าใจ

ว่าในปีงบประมาณ ๒๕๐๘ นี้ ก.พ. อาจจะพิจารณาให้เสร็จก่อน วันที่ ๓๑ พฤศจิกายน ๒๕๐๘ ไม่ได้แน่

ตอบ ๓. เสนอไปให้ ก.พ. พิจารณาก่อนกำหนดเดือนพฤศจิกายนได้ ในทางปฏิบัติ หากส่วนราชการต่าง ๆ แจ้งไปยัง ก.พ. ให้ชัดเจนเช่นในกรณีที่คุณถามมานี้ว่า บัญชีสอบแข่งขัน จะครบกำหนด ๒ ปีในวันที่เท่าใด ก.พ. จะพิจารณาให้แล้วเสร็จก่อนวันที่จะครบกำหนดนั้นทุกรายไป

๒. เรื่องนี้ทราบว่า ก.พ. จะพิจารณาให้แล้วเสร็จได้ภายในเร็ววันนี้ เหตุที่ล่าช้าไปบ้างนั้นเพราะปีงบประมาณ ๒๕๐๘ กระทรวงทบวงกรมต่างๆ ได้ขออนุมัติ ก.พ. เพิ่มกว่าปีก่อน ๆ เป็นจำนวนมาก

ตอบคุณเอี่ยม พันตารักษ์

คำตอบคำถามของคุณในวารสารข้าราชการฉบับที่แล้ว ที่ว่าผู้ได้รับอนุปริญญาวิชาการศึกษามีสิทธิสอบแข่งขันวิชาข้าราชการพลเรือนชั้นตรีได้นั้น ยังคลาดเคลื่อนอยู่ ที่ถูกนั้นผู้ได้รับอนุปริญญาวิชาการศึกษามีสิทธิเข้าสอบแข่งขันวิชาข้าราชการพลเรือนชั้นตรี ดังคำแนะนำหนังสือ ก.พ. ที่ ๔๘๒๗๖/๒๕๐๖ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๐๖ ข้างล่างนี้ จึงขอภัยและโปรดเข้าใจตามนี้ด้วย

ที่ ๔๘๒๗๖/๒๕๐๖

สำนักงาน ก.พ.

๒๕ ธันวาคม ๒๕๐๖

เรื่อง คุณวุฒิปริญญาการศึกษาบัณฑิตและอนุปริญญาวิชาการศึกษา

เรียน เลขาธิการกรมประชาสัมพันธ์

อ้างถึง หนังสือที่ ๔๔๔๖/๒๕๐๖ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๐๖

ตามหนังสือที่อ้างถึงข้างต้น แจ้งว่า สำนักงานเลขาธิการกรม กรมประชาสัมพันธ์ ได้เปิดรับสมัครสอบแข่งขันวิชาข้าราชการพลเรือนชั้นตรีขึ้น และปรากฏว่ามีผู้มีความรู้ที่ได้รับอนุปริญญาวิชาการศึกษามาขึ้นสมัครสอบ ซึ่งกรมประชาสัมพันธ์ไม่อาจวินิจฉัยได้ว่าผู้มีความรู้ปริญญาการศึกษาบัณฑิตและอนุปริญญาวิชาการศึกษา จะมีสิทธิเข้าสอบแข่งขันวิชาข้าราชการพลเรือนชั้นตรีได้หรือไม่ นั้น

ก.พ. ได้พิจารณาเรื่องนี้แล้วลงมติว่าผู้ได้รับปริญญาวิชาการศึกษามหาบัณฑิต ก.พ. อนุมัติให้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขันวิชาข้าราชการพลเรือนชั้นตรีได้ ตามข้อ ๓ (ก) แห่งกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๑๕๐ (พ.ศ. ๒๕๐๐)

ส่วนผู้ได้รับอนุปริญญาวิชาการศึกษานั้นไม่มีสิทธิเข้าสอบแข่งขันวิชาข้าราชการพลเรือนชั้นตรี จึงเรียนมาเพื่อทราบ.

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงชื่อ) อมร มิลินทางกร
(นายอมร มิลินทางกร)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกอง
วิชาการและสอบไล่

กองวิชาการและสอบไล่

ปัญหาคลัง

วิเชียร ไม่เรียง หัวหน้ากองธนธิการ

สนิท เกษะศิริ เลขานุการกรม

โดย..... เณลิมชัย วสันต์ นิตกรเอก

วินัย บุญโสภณ หัวหน้าแผนก ๘ กองเงินเคียน

กรมบัญชีกลาง

— xx xx —

ตอบปัญหาสมาชิก

ตอบสมาชิกเลขที่ ๑๔๕๓

๑. ถาม ข้าพเจ้าเกิดวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๔๕๓ จะครบกำหนดเกษียณอายุเมื่อใด ?

ตอบ อายุครบ ๖๐ ปีในวันที่ ๑๘ พ.ค. ๒๕๑๓ แต่ต้องพ้นจากราชการไปตั้งแต่
วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๑๑

๒. ถาม ข้าพเจ้าเริ่มต้นเข้ารับราชการเมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๔๗๓ รวมเวลารับ
ราชการ และเวลาที่ได้เพิ่มจากกฎอัยการศึกแล้ว รวมเป็นเวลาเท่าใด ?

ตอบ สมมติว่าคุณรับราชการอยู่ในเขตจังหวัดพระนคร — ชนบุรี และลาออกจาก
ราชการสิ้นเดือนมีนาคม ๒๕๐๘ นี้ จะมีเวลาราชการปกติและทั่วคุณดังนี้

เวลาปกติ	ปี	เดือน	วัน
ตั้งแต่ ๓๑ พ.ค. ๒๔๗๓ ถึง ๓๑ มี.ค. ๒๕๐๘	= ๒๖	๓๐	๓๓

เวลาที่วิคุณในระหว่างประกาศใช้กฎอัยการศึก (โดยยังมีได้หักวัน บัวย ลา ขาด)

พ.ศ. ๒๔๘๔ ตั้งแต่ ๓๐ มิ.ย. ๒๔๘๔ ถึง ๕ ก.ย. ๒๔๘๔	=	—	๒	๖
พ.ศ. ๒๕๐๐ ตั้งแต่ ๓๗ ก.ย. ๒๕๐๐ ถึง ๘ มี.ค. ๒๕๐๓	=	—	๓	๒๓
พ.ศ. ๒๕๐๓ ตั้งแต่ ๒๓ ต.ค. ๒๕๐๓ ถึง ๓๑ มี.ค. ๒๕๐๘	=	๖	๕	๓๓

รวมเวลาราชการทั้งสิ้น = ๓๓ ๘ ๒๓

บัดนี้
๓๔ ปี

๓. ถาม ถ้าได้รับเงินเดือน ๓,๒๐๐ บาท จะได้รับบำนาญเดือนละเท่าไร ?

ตอบ ได้รับบำนาญเดือนละ $\frac{๓๔}{๕๔} \times ๓,๒๐๐ = ๑๙๖$ บาท

ตอบนายแพทย์เกษิน พานิช

๑. ถาม ข้าราชการบำนาญถ้าตาย ทางญาติจะได้รับบำนาญอีก ๓๐ เดือนหรือไม่ ?

ตอบ ข้าราชการบำนาญถึงแก่ความตาย ให้จ่ายเงินเป็นบำเหน็จตกทอดจำนวน ๓๐ เท่าของบำนาญรายเดือนให้แก่ทายาท คือ บุตร สามี หรือภริยา บิดามารดา ของข้าราชการบำนาญผู้ตายนั้น ถ้าหากไม่มีทายาทดังกล่าวมีสิทธิได้รับ ก็ให้จ่ายบำเหน็จตกทอดให้แก่ผู้อุปการะผู้ตายอยู่ หรือเป็นผู้อยู่ในความอุปการะของผู้ตายตามส่วนที่เจ้ากระทรวงจะได้กำหนดให้ ส่วนญาติอื่นไม่มีสิทธิได้รับบำเหน็จตกทอด เว้นแต่จะเป็นผู้อุปการะผู้ตายหรือเป็นผู้อยู่ในความอุปการะของผู้ตาย

๒. ถาม ปัจจุบันผมอายุ ๕๖ ปี รับราชการตั้งแต่ ๓ เมษายน ๒๔๗๘ และตั้งใจจะลาออกในวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๐๘ รวมเวลาราชการ ๓๐ ปี ๓ เดือน ผมเป็นข้าราชการสามัญเงินเดือนๆ ละ ๔,๓๐๐ บาท ใครขอทราบว่าจะได้เวลาทวิคุณเท่าไร จะได้บำนาญเดือนละเท่าใด ?

ตอบ เวลาราชการปกติ

ปี	เดือน	วัน
๓๐	๓	—

เวลาทวิคุณในเขตประกาศใช้กฎอัยการศึก

พ.ศ. ๒๕๐๐	ตั้งแต่ ๑๗ ม.ค. ๒๕๐๐—๘ ก.ย. ๐๓	—	๓	๒๓
พ.ศ. ๒๕๐๓	ตั้งแต่ ๒๓ ต.ค. ๒๕๐๓—๒ ต.ค. ๐๘	๖	๘	๓๓

รวมเวลาราชการ	๓๗	๓	๖
---------------	----	---	---

จะได้รับบำนาญเดือนละ $๔,๓๐๐ \times \frac{๓๗}{๕๐} = ๓,๓๘๒$ บาท

ตอบสมาชิกเลขที่ ๒๑๐๕

ถาม ๑. ผมปฏิบัติราชการอยู่ทางจังหวัดท้องที่ซึ่งมีสิทธิที่จะได้รับเงิน ย.ช. (รักษาการในตำแหน่ง) แต่อัตราเงินเดือนและตำแหน่งสังกัดอีกท้องที่หนึ่ง ซึ่งไม่มีการเบิกจ่ายเงิน ย.ช. ดังนี้ ผมจะมีทางเบิกจ่ายเงิน ย.ช. ได้หรือไม่ ประการใดบ้าง และมีวิธีปฏิบัติในการให้ได้เบิกจ่ายหรือทำความตกลงอย่างไรบ้าง

๒. ถ้ามีสิทธิหรือจะเบิกรับได้ จะทำการเบิกย้อนหลังได้หรือไม่ เพียงใด

ตอบ การไม่ปฏิบัติราชการในฐานะผู้รักษาการในตำแหน่ง เท่ากับไปปฏิบัติราชการเป็นการชั่วคราวก่อนที่จะได้แต่งตั้งให้ผู้อื่นไปดำรงตำแหน่งแทนนั้นไม่อยู่ในข่ายที่จะเบิกเงิน ย.ช. ได้

ตอบสมาชิกเลขที่ ๒๑๐๕

ถาม ผมมีปัญหาคือจะขอลาและขอให้ท่านตอบเป็นการด่วนด้วยดังนี้ ผมเป็นข้าราชการชั้นจัตวา ตำแหน่งช่างจัตวา สังกัดแผนกประปาต่างจังหวัด กองประปาภูมิภาค กรมโยธาเทศบาล ตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๐๓ ผมได้ออกปฏิบัติงานต่างจังหวัด ในตำแหน่งช่างควบคุมการประปา การออกปฏิบัติงานต่างจังหวัดนี้ ได้รับคำสั่งจากนายช่างหัวหน้ากองฯ ก่อนทุกครั้ง ช่างควบคุมการประปามีภาระหน้าที่ต้องรับผิดชอบต่อผลงานตลอดเวลา ๒๔ ชั่วโมง ไม่มีการหยุดพักร้อน เช่นข้าราชการอื่น ๆ ตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๐๓ ถึง ๓๐ พ.ย. ๒๕๐๗ ผมได้รับเบี้ยเลี้ยงเป็นประจำตลอดมา ต่อมากรมฯ ได้ออกคำสั่งที่ ๒๗๓/๒๕๐๗ แต่งตั้งให้ผมไปปฏิบัติงานในตำแหน่งช่างควบคุมการประปาอำเภอห้วยยอด แต่กรมฯ ได้งดจ่ายเบี้ยเลี้ยง ตั้งแต่วันที่ ๓ ธ.ค. ๐๗ เป็นต้นมา อัตราเงินเดือนยังคงเบิกจ่ายทางส่วนกลาง การจัดส่งเงินเดือนจากส่วนกลางไปให้ผมก็ต้องออกเงินค่าธรรมเนียมจัดส่งเอง เงินค่ายังชีพภาคใต้ก็ไม่ได้รับ เพราะกรมฯ ไม่ได้จ่ายให้ ผมจึงมีปัญหาคือต้องขอลา ดังนี้

๑. คำว่า ย้ายไปประจำ—ไปช่วยปฏิบัติราชการ มีระเบียบและวิธีการตาม พ.ร.บ. ว่าอย่างไรบ้าง การเบิกจ่ายเบี้ยเลี้ยงเบิกจ่ายในกรณีใด กรณีเช่นผมมีสิทธิเบิกได้หรือไม่

ตอบ การย้ายไปประจำ หมายถึง การที่ข้าราชการได้รับแต่งตั้งให้ไปดำรงตำแหน่งประจำ ส่วนการที่ทางราชการสั่งให้ไปช่วยปฏิบัติงานนั้น เป็นการสั่งให้ไปช่วยปฏิบัติงานเป็นการชั่วคราว นอกเหนือจากตำแหน่งที่ดำรงอยู่ การแต่งตั้งเช่นนี้ เป็นไปตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๑๗ มาตรา ๖๕, ๖๖, ๖๘, ๗๓

๒. การที่กรม ฯ มีคำสั่งย้ายนี้จะถือว่าย้ายไปประจำได้หรือไม่ในเมื่อสถานที่ตั้งถูกเบิกเงินเดือนยังคงอยู่กรมบัญชีกลาง

ตอบ การสั่งให้ไปปฏิบัติราชการประจำเป็นอำนาจของกรมสังกัดที่จะทำได้ แต่การสั่งให้ดำรงตำแหน่งนั้นจะต้องมีตำแหน่งที่จะแต่งตั้งด้วย ตำแหน่งนั้นเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการ หรือกฎหมายอื่นใดท่านเองเดียวกัน

๓. ทำไมผมไม่ได้รับเงินค่ายังชีพ และต้องเสียค่าธรรมเนียมจัดส่งเงินเดือนเอง และจังหวัดที่ผมอยู่มีสิทธิเบิกเงินค่ายังชีพควบคู่กับเงินเดือนได้

ตอบ ผู้ที่รับราชการประจำอยู่ในเขตท้องที่ ฯ ระเบียบเงิน ย.ช. กำหนด ก็มีสิทธิที่จะได้รับเงิน ย.ช. ด้วย กรณีที่คุณหาเรื่องนี้ เข้าใจว่ากรมสังกัดของคุณกำลังดำเนินการอยู่ หากคุณจะสอบถามไปคงจะได้ทราบเรื่องดี และก็ไม่ใช่ข้อเสียหายแต่อย่างใด

๔. หากคำสั่งกรม ฯ ฉบับนี้ไม่เข้าหลักการอยู่ประจำ โดยไม่ถูกต้องตามระเบียบแล้ว พอละมีวิธีใดบ้างที่จะเรียกร้องใช้สิทธิเบิกเบี้ยเลี้ยงให้ได้ตามเดิม

ตอบ คำตอบ ข้อ ๓. ข้อ ๒.

๕. หากเบิกเบี้ยเลี้ยงไม่ได้ พอละมีวิธีใดหรือไม่ที่จะเบิกเงินค่ายังชีพควบคู่กับเงินเดือน และไม่ต้องออกเงินค่าธรรมเนียมจัดส่งเงินเอง

ตอบ กรณีที่ไม่มีส่วนราชการในส่วนภูมิภาค แต่มีงานที่จะต้องปฏิบัติเป็นประจำทางส่วนภูมิภาค กระทรวงทบวงกรม อาจทำความตกลงกับกรมบัญชีกลางโดยฝากจ่ายทางจังหวัดก็กระทำได้ และกรณีที่ท่านไม่ได้รับเบี้ยเลี้ยงและขอรับเงิน ย.ช. ก็อาจให้กรมสังกัดท่านทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง ขอเบิกเงิน ย.ช. ควบกับเงินเดือนทางส่วนกลางก็กระทำได้

ตอบสมาชิกเลขที่ ๑๕๐๘

ถาม ข้าพเจ้ามีวุฒิ ป.ป. เป็นครูประจำโรงเรียนตั้งแต่ ๓ มกราคม ๒๕๔๗ จะออกวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๐๘ ระหว่างใช้กฎอัยการศึก ลา ๓๕ วัน เงินเดือนขณะนี้ ๓,๒๐๐ บาท อยากทราบ

วิธีคิดบำเหน็จบำนาญ โปรดได้กรุณาคิดลงในวารสารด้วยว่า จะได้รับบำเหน็จบำนาญเดือนละเท่าไร อายุราชการเท่าไร เอา ๕๐ หรือ ๕๕ หาร

	ปี	เดือน	วัน
ตอบ คุณมีเวลาราชการปกติ	๒๓	๘	—
เวลาที่คุณ พ.ศ. ๒๕๐๐	—	—	๓๗
เวลาที่คุณ พ.ศ. ๒๕๐๓	๖	๓๐	๖
(ซึ่งหักวันลา ๓ เดือน & วันออกแล้ว)			
รวมเวลาราชการ	๒๙	๗	๒๓
นับเวลาราชการขึ้นเป็น ๒๙ ปี			

$$\text{จะได้รับบำนาญเดือนละ} = \frac{๒๙}{๕๕} \times ๓,๒๐๐ = ๑๓๒.๗๓ \text{ บาท}$$

ในการคำนวณบำนาญต้องใช้ ๕๕ หาร เพราะไม่เข้าเกณฑ์ตามมาตรา ๓๒,๒ (ข) แห่ง พ.ร.บ. บำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ เพราะคุณเริ่มเข้ารับราชการในตำแหน่งครูประจำชั้นเมื่อ ๓ มกราคม ๒๕๔๗ นั้น คุณยังไม่มีฐานะเป็นข้าราชการ แต่ได้มีกฎหมายบัญญัติเป็นพิเศษให้นับเวลาระหว่างนี้เป็นเวลาสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญได้ ต่อมาคุณได้รับการปรับปรุงเป็นข้าราชการเมื่อ ๕ พฤษภาคม ๒๕๔๓ โดยได้รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณประเภทเงินเดือน และออกจากราชการเมื่อ ๓ ตุลาคม ๒๕๐๘ ฉะนั้นถ้านับเวลาราชการตั้งแต่วันที่ได้รับการปรับปรุงเป็นข้าราชการจนถึงวันออกจากราชการ และรวมวันที่คุณด้วย เวลาราชการก็ยังไม่ถึง ๒๕ ปี

ปัญหาเครื่องแบบ และเครื่องราชอิสริยาภรณ์

โดย.....ไพฑูรย์ อินทากย์
หัวหน้าแผนกทะเบียนฐานันดร สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี



ตอบสมาชิกเลขที่ ๒๓๘

๑. ถาม ผมรับราชการ (สามัญ) ตั้งแต่วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๔๗๓ มาจนบัดนี้ไม่มีความผิดใดๆ อายุราชการมีสิทธิขอรับพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลาในวันเฉลิมพระชนมพรรษา (พ.ศ. ๒๕๐๘) หรือไม่?

ตอบ ได้

๒. ถาม ผมเป็นข้าราชการชั้นตรี อันดับ ๒ ขั้น ๓,๓๐๐ บาท จะขอรับพระราชทานเหรียญเบญจมาภรณ์มงกุฎไทย ในคราวเดียวพร้อมกับขอรับพระราชทานเหรียญจักรดิมาลา จะได้หรือไม่? ถ้าไม่ได้เพราะเหตุใด? ขอได้โปรดอธิบาย

ตอบ ได้

ตอบสมาชิกผู้สนใจ

ถาม ในหน้าปัญหาเครื่องแบบและเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ฉบับวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๐๘ ที่ตอบสมาชิกผู้หนึ่ง ข้อ ๒. มีใจความว่า เป็นกรณีเกิดขึ้นไม่ได้แน่ๆ เพราะขณะนั้นปีการงบประมาณใช้ต้นเดือนตุลาคม ฉะนั้น การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (กำหนดให้ส่งภายในวันที่ ๕ ธันวาคม) จึงทราบแล้วว่าใครได้รับเงินเดือนเท่าใด จะเข้าเกณฑ์หรือไม่

ผมต้องขออภัยว่า คำตอบดังกล่าวน่าจะคลาดเคลื่อนต่อข้อเท็จจริงอยู่ เพราะปีงบประมาณใช้ต้นเดือนตุลาคมจริง แต่กว่าจะทราบเป็นทางการว่าใครได้รับเงินเดือนเท่าใด (ตาม จ. ๑๘) ก็ต้องเลยเดือนตุลาคมไปอีกไม่น้อยกว่า ๓ เดือน แม้ขณะนี้กระทรวงของผมยังไม่ได้รับ จ. ๑๘ เลย หากจะทราบตั้งแต่เดือนตุลาคมได้ก็เห็นจะมีแค่กรมบัญชีกลางเท่านั้น เพราะเป็น

เจ้าของเรื่อง แต่อย่างไรก็ตามกระทรวงอื่นเขากำหนดให้รายงานขอเหรียญภายใน ๓๕ กันยายน (ไม่ใช่ส่งภายใน ๕ ธันวาคม เพราะ ๕ ธันวาคม เป็นวันพระราชทานทุกปี) จึงขอได้โปรดตอบไปใหม่อีกครั้งหนึ่งด้วย เพื่อหายข้องใจ

ตอบ ต้องขออภัยที่ตอบคลาดเคลื่อนไป การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ มีระเบียบว่า ต้องรับราชการติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ นับแต่วันเข้ารับราชการ จนถึงวันก่อนพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่มีการพระราชทาน ๖๐ วัน ขึ้นเงินเดือนของข้าราชการผู้นั้นจะต้องเข้าหลักเกณฑ์ด้วย คือก่อน ๕ ธันวาคม นับถอยหลังไป ๖๐ วันหรือกว่านั้น

ตอบสมาชิกเลขที่ ๑๕๒/๒๕๐๘

ถาม โปรดกรุณาเรียงลำดับของเหรียญต่อไปนี้จากซ้ายไปขวา (ใช้แถบ) ติดหน้าอก ซึ่งผมมีสิทธิติด คือ

- ก. เหรียญราชการชายแดน
- ข. เหรียญกาชาดสรรเสริญ
- ค. เหรียญ ๒๕ พุทธศตวรรษ
- ง. เหรียญเสด็จนิวัต

- ตอบ
- ก. เหรียญราชการชายแดน
 - ข. ,, ๒๕ พุทธศตวรรษ
 - ค. ,, กาชาดสรรเสริญ
 - ง. ,, เสด็จนิวัต

ตอบคุณเรืองชัย ไชยทิพย์

ถาม ผมได้รับพระราชทาน ๑. เบญจมาภรณ์มงกุฎไทย ๒. เหรียญพิทักษ์รัฐธรรมนูญ (ปราบกบฏ) ๓. เหรียญชัยสมรภูมิคราวอินโดจีน ๔. สังครามมหาเอเชียบูรพา ๕. เหรียญราชาภิเษก ๖. เหรียญ ๒๕ พุทธศตวรรษ ๗. เหรียญนิวัตพระนคร เวลาประดับเหรียญจะเรียงเหรียญไหนก่อนหลัง กรุณาเรียงอันดับให้ด้วย

- ตอบ
๑. เบญจมาภรณ์มงกุฎไทย
 ๒. เหรียญชัยสมรภูมิ

๓. เหยียบพิทักษ์รัฐธรรมนูญ
๔. ,, สงครามมหาเอเชียบูรพา
๕. ,, บรมราชาภิเษก
๖. ,, ๒๕ พุทธศักราช
๗. ,, เสด็จนิวัต

ตอบคุณเกษม ทองคำใส

ถาม ผมได้รับพระราชทานเหรียญเบญจมาภรณ์มงกุฎไทย เมื่อวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๐๖ และเมื่อกระทรวงศึกษาธิการส่งเหรียญไปทางพัสดุไปรษณีย์ ในนามของผู้อำนวยการจังหวัดเป็นผู้รับ อักษรเลขเป็นผู้เซ็นรับจากบุรุษไปรษณีย์ แต่เกิดหายนะที่อยู่ในความรับผิดชอบของอักษรเลข ถ้าสอสอบส่วนกันไปความผิดก็อยู่ที่อักษรเลขคนเดียว แต่ผมไม่คิดใจเรื่องวินัย เพราะเป็นเรื่องของผู้บังคับบัญชา อยากจะได้แต่เหรียญไว้เป็นอนุสรณ์เท่านั้น เพราะไหนๆจะได้กับเขาสักที ก็เกิดมาหายกลางทางเสีย จึงใคร่ขอทราบว่

๑. ผมจะขอซื้อใหม่ได้ไหม? จะซื้อได้ที่ไหน? และราคาเหรียญละเท่าใด?

๒. เนื่องจากผมอยู่ห่างไกลมาก มาซื้อด้วยตัวเองก็เสียเงินมาก ผมใคร่ขอความกรุณาให้ท่านช่วยซื้อให้ โดยผมจะส่งเงินมาให้พร้อมทั้งค่าส่งเสร็จ จะได้ไหม? ค่าส่งทางพัสดุลักเท่าใด? และจะส่งเงินมาในนามของผู้ใด?

ตอบ ๑. ซื้อได้ที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ราคา ๕๕ บาท แต่ควรมีหนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชาแนบมาด้วย เพื่อเป็นหลักฐานว่าได้รับพระราชทานจริง

๒. ได้ในนามของสวัสดิการ ก.พ. รวมทั้งค่าส่งทางพัสดุด้วย ๖๐ บาท

เฉลยข้อสอบชั้นตรี

เจ้าหน้าที่วารสารข้าราชการ

ข้อสอบชั้นตรีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและกรมกลีกรรม

วิชา พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน กฎ ก.พ. และระเบียบ ฯ

๑. ถาม ถ้าตำแหน่งข้าราชการพลเรือนว่างลง หรือผู้ดำรงตำแหน่งไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้เป็น
 ครึ่งคราว ซึ่งจะต้องมีผู้ทำหน้าแทน จะต้องมีคำสั่งตั้งผู้รักษาราชการแทนอย่างไรหรือไม่
 แนวตอบ ก. ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นครึ่งคราว สำหรับ
 ตำแหน่งปลัดกระทรวง ถ้ามีรองปลัดกระทรวงหรือผู้ช่วยปลัดกระทรวง รองปลัดกระทรวง
 หรือผู้ช่วยปลัดกระทรวง ย่อมเป็นผู้รักษาราชการแทน ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร
 ราชการแผ่นดิน โดยไม่ต้องมีคำสั่งตั้งผู้รักษาราชการแทนแต่อย่างใด และสำหรับตำแหน่ง
 อธิบดี ถ้ามีรองอธิบดีหรือผู้ช่วยอธิบดี รองอธิบดีหรือผู้ช่วยอธิบดีย่อมเป็นผู้รักษาราชการ
 แทน ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน โดยไม่ต้องมีคำสั่งแต่งตั้งเช่นเดียว
 กัน แต่ถ้าไม่มีรองปลัดกระทรวง ผู้ช่วยปลัดกระทรวง หรือรองอธิบดี ผู้ช่วยอธิบดี แล้ว
 แต่กรณี หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ต้องมีคำสั่งตั้งผู้รักษาราชการแทน ส่วนตำแหน่ง
 อื่นนอกจากนี้ถามตำแหน่งรองหรือผู้ช่วย ผู้ดำรงตำแหน่งรองหรือผู้ช่วยก็เป็นผู้รักษาราชการ
 แทนโดยไม่ต้องมีคำสั่งแต่งตั้งได้ หรือผู้บังคับบัญชาจะสั่งตั้งใครเป็นผู้รักษาราชการแทนก็ได้

ข. ในกรณีที่ตำแหน่งว่าง ต้องมีคำสั่งตั้งผู้รักษาราชการในตำแหน่งตามมาตรา ๒๘
 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยจะตั้งจากข้าราชการใด ๆ
 ก็ได้ ตามที่เห็นสมควร

๒. ถาม ข้าราชการพลเรือนที่ได้อำนาจเงินเดือนในกรณีปกติปีหนึ่งไม่เกิน ๓ ขั้น จะต้องอยู่ใน
 หลักเกณฑ์อย่างไรบ้าง

แนวตอบ จะต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๒๗๘ (พ.ศ. ๒๕๐๔) ข้อ ๔ ดังนี้

(๑) มีวัฒนธรรม

(๒) ปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนตามที่ทางราชการได้กำหนดไว้ และรักษาวินัย

โดยเคร่งครัด

(๓) มีความรู้และความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ และมีความอดสาหะ
บากบั่นในการปฏิบัติหน้าที่ของตน ทั้งงานที่ใดกระทำให้มันเรียบร้อยเป็นผลดีแก่ทางราชการ

(๔) ได้ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่มีคุณภาพและปริมาณของงานสมควรที่จะเลื่อนเงิน
เดือน

(๕) ได้รับบรรจุเข้ารับราชการ หรือเลื่อนชั้น หรือเลื่อนเงินเดือนมาครบสิบสอง
เดือนโดยนับตั้งแต่เดือนแรกของปีเป็นต้นไป

(๖) ในรอบปีที่แล้วมาต้องไม่มีวันลา มาก โดยถือเกณฑ์วันลา รวมทั้งลากิจและ
ลาป่วยถึงสี่สิบห้าวัน เว้นแต่

(ก) ลาอุปสมบทโดยได้รับเงินเดือนระหว่างลา ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการ
จ่ายเงินเดือนระหว่างลาของข้าราชการพลเรือนและตุลาการ

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกิน ๖๐ วัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานคราวเดียว หรือหลายคราว
รวมกันไม่เกินหนึ่งร้อยยี่สิบวัน หรือ

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่ หรือในขณะที่
เดินทางไปหรือกลับจากปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(๗) ในรอบปีที่แล้วมาต้องไม่ลาบ่อยครั้ง หรือมารับราชการช้ากว่าเวลาที่ทาง
ราชการกำหนดเนื่อง ๆ

(๘) ในรอบปีที่แล้วมาต้องไม่ขาดราชการ เว้นแต่เพราะเหตุสุดวิสัย

(๙) ในรอบปีที่แล้วมาจนถึงวันออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือนต้องไม่ถูกลงโทษทางวินัย
เว้นแต่โทษภาคทัณฑ์

ในกรณีที่ข้าราชการผู้ใดได้ถูกงดเงินเดือนเพราะถูกลงโทษทางวินัย หรืออยู่
ในระหว่างสอบสวน หรือถูกฟ้องในคดีอาญาในกรณีนั้นมาแล้ว ถ้าเป็นผู้ซึ่งอยู่ในเกณฑ์จะ
ได้เงินเดือน ผู้บังคับบัญชาจะเลื่อนเงินเดือนให้ก็ได้ แต่ถ้าเป็นผู้ซึ่งถูกลงโทษตัดเงิน
เดือน จะเลื่อนเงินเดือนให้ต่อเมื่อพ้นโทษตัดเงินเดือนแล้ว หรือถ้าเป็นผู้ซึ่งถูกลงโทษลดชั้น
เงินเดือน จะเลื่อนเงินเดือนให้ต่อเมื่อถูกลงโทษลดชั้นเงินเดือนมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า
หกเดือน

(๑๐) ในรอบปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งพักราชการเกินกว่าหกเดือน

๓. ถาม การลงโทษบุคคลทางอาญา กับ การลงโทษข้าราชการพลเรือนทางวินัย มีลักษณะแตกต่างกันอย่างไร

แนวตอบ มีลักษณะแตกต่างกันดังต่อไปนี้ คือ

๑) แตกต่างกันในความมุ่งหมาย คือการลงโทษบุคคลโดยทางอาญา มิได้มีความมุ่งหมายที่จะคัดคนทำผิดออกไปจากหมู่พลเมืองของประเทศ หากแต่มีความมุ่งหมายที่จะปราบปรามการกระทำความผิดเป็นการกระทำความผิดของสังคม เพื่อให้ผู้กระทำความผิดรู้สำนึกหรือเกรงกลัวต่อการกระทำความผิด และกลับประพฤติตนเป็นพลเมืองดีต่อไป เว้นแต่เป็นความผิดชั้นมหันต์ที่สังคมไม่อาจกระทำความผิดด้วยอย่างอื่นให้สมกับความผิดได้ นอกจากประหารชีวิตเพื่อมิให้เป็นเยี่ยงอย่างแก่คนอื่นต่อไป ส่วนการลงโทษทางวินัยนั้นมีความมุ่งหมายประการสำคัญเพื่อจะกันคนไม่ดีไม่ให้อยู่ในวงราชการ จึงมีโทษไล่ออก ปลดออก ให้ออก แต่สำหรับความผิดที่ไม่ร้ายแรง ยังพอที่จะให้อยู่ในวงราชการได้ ก็มีการลงโทษเป็นทางสั่งสอนให้สำนึกว่าได้ด้วย เช่น ตัดเงินเดือน ภาคทัณฑ์

๒) แตกต่างกันในลักษณะ คือ การลงโทษทางวินัยข้าราชการพลเรือน เป็นการลงโทษในทางปกครองบังคับบัญชา โดยผู้บังคับบัญชาเป็นผู้สั่งลงโทษ ส่วนการลงโทษทางอาญาเป็นการลงโทษของแผ่นดิน ซึ่งเท่ากับเป็นการลงโทษของหมู่คณะ

๓) แตกต่างกันในสถานโทษ คือ โทษทางอาญามีสถานโทษดังนี้ (๑) ประหารชีวิต (๒) จำคุก (๓) กักขัง (๔) ปรับ (๕) ริบทรัพย์สิน ส่วนโทษทางวินัยมีสถานโทษดังนี้ (๑) ไล่ออก (๒) ปลดออก (๓) ให้ออก (๔) ลดขั้นเงินเดือน (๕) ตัดเงินเดือน (๖) ภาคทัณฑ์

๔) แตกต่างกันในวิธีพิจารณา คือ การลงโทษทางอาญา ส่วนใหญ่ศาลเป็นผู้พิจารณาพิพากษาโทษ แต่การลงโทษทางวินัยผู้บังคับบัญชาเป็นผู้พิจารณาโทษ เว้นแต่โทษสถานหนัก คือ ไล่ออก ปลดออก ให้ออก ผู้พิจารณาเป็นคณะกรรมการประกอบด้วยหัวหน้าส่วนราชการต่าง ๆ มารวมกันเป็นคณะเรียกว่า อ.ก.พ.

๔. ถาม การที่จะลงโทษ ไล่อ ปลด หรือให้ข้าราชการออกจากราชการ เพราะกระทำผิดวินัย อย่างร้ายแรง จะต้องตั้งคณะกรรมการสอบสวนและเสนอ อ.ก.พ. กระทรวง หรือ อ.ก.พ. จังหวัดพิจารณาทุกกรณีหรือไม่

แนวตอบ โดยปกติต้องตั้งคณะกรรมการไม่น้อยกว่าสามนายขึ้นสอบสวนและเสนอ อ.ก.พ. กระทรวง หรือ อ.ก.พ. จังหวัด แล้วแต่กรณี พิจารณาก่อน เว้นแต่กรณีความผิดที่ปรากฏ ชัดแจ้งตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓๘ (พ.ศ. ๒๔๘๗) ดังต่อไปนี้ ไม่ต้องสอบสวนและเสนอ อ.ก.พ. พิจารณา คือ

(๑) ทำความผิดต้องรับโทษจำคุกหรือโทษที่หนักกว่าจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุก หรือให้ได้รับโทษที่หนักกว่าจำคุก เว้นแต่ความผิดที่เป็นลหุโทษหรือความผิด ที่กำหนดโทษชั้นลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาทที่ไม่เสียหายแก่ราชการ เกี่ยวกับหน้าที่ของตน

(๒) ต้องคำพิพากษาให้เป็นคนล้มละลายเพราะทำหนี้สินขึ้นด้วยความทุจริต

(๓) ทุจริตต่อหน้าที่ราชการและให้ด้วยคำรับสารภาพต่อผู้บังคับบัญชา หรือต่อ คณะกรรมการสอบสวน

(๔) ละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อกันในคราวเดียวกันเป็นเวลาเกินกว่า ๑๕ วัน และผู้ บังคับบัญชาได้ดำเนินการสืบสวนแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควร

๕. ถาม ใครเป็นผู้จัดการสอบแข่งขันวิชาข้าราชการพลเรือนชั้นจัตวาและชั้นตรี

แนวตอบ ก.พ. เป็นผู้จัดการสอบแข่งขันวิชาข้าราชการพลเรือนชั้นจัตวาและชั้นตรี (มาตรา ๔๘) แต่ในทางปฏิบัติ ก.พ. มอบให้ อ.ก.พ. กระทรวง, อ.ก.พ. กรม หรือ อ.ก.พ. จังหวัด แล้วแต่กรณี จัดการสอบแทน ก.พ. โดยสำหรับในราชการบริหารส่วนกลาง ก.พ. จะส่งผู้แทนไปร่วมเป็นกรรมการให้ความยุติธรรมอยู่ด้วย

ความเห็นสมาชิก

เรียน ท่านบรรณาธิการวารสารข้าราชการ ที่นับถือ

ผมได้อ่านวารสารข้าราชการ ปีที่ ๓๐ ฉบับที่ ๕ ลงความเห็นของคุณศิริ สัตตบงกช
เสนอบัญชีเงินเดือนใหม่ประกอบทั้งเหตุผลต่างๆ แล้ว ก็มีทั้งส่วนที่อยากเห็นด้วยและอยากแย้ง
จึงขอเสนอบัญชีตามความเห็นของผมมาพิจารณาบ้าง คือ :-

ขั้น	อันดับ	ขั้น	ขั้น
จัตวา	๑ ๕๐๐ ๕๒๕ ๕๕๐ ๕๗๕ ๖๐๐		
	๒ ๖๒๕ ๖๕๐ ๖๗๕ ๗๐๐ ๗๒๕		
	๓ ๗๕๐ ๗๗๕ ๘๐๐ ๘๒๕ ๘๕๐		
	พิเศษ ๘๐๐ ๘๕๐ ๓,๐๐๐		
ตรี	๑ ๘๐๐ ๘๕๐ ๓,๐๐๐ ๓,๐๕๐		
	๒ ๓,๓๐๐ ๓,๓๕๐ ๓,๔๐๐ ๓,๔๕๐		
	๓ ๓,๓๐๐ ๓,๓๕๐ ๓,๔๐๐ ๓,๔๕๐		
	พิเศษ ๓,๕๐๐ ๓,๖๐๐ ๓,๗๐๐		
โท	๑ ๓,๕๐๐ ๓,๖๐๐ ๓,๗๐๐ ๓,๘๐๐		
	๒ ๓,๘๐๐ ๓,๙๐๐ ๓,๙๐๐ ๓,๙๐๐		
	๓ ๓,๙๐๐ ๓,๙๐๐ ๓,๙๐๐ ๓,๙๐๐		
	พิเศษ ๓,๙๕๐ ๓,๙๕๐ ๓,๙๕๐		
เอก	๑ ๓,๙๕๐ ๓,๙๕๐ ๓,๙๕๐ ๓,๙๕๐		
	๒ ๓,๙๕๐ ๓,๙๕๐ ๓,๙๕๐ ๓,๙๕๐		
	๓ ๓,๙๕๐ ๓,๙๕๐ ๓,๙๕๐ ๓,๙๕๐		
	พิเศษ ๔,๐๐๐ ๔,๐๐๐ ๔,๐๐๐		
พิเศษ	๑ ๔,๐๐๐ ๔,๐๐๐ ๔,๐๐๐ ๔,๐๐๐		
	๒ ๔,๕๐๐ ๔,๕๐๐ ๔,๕๐๐ ๔,๕๐๐		
	๓ ๔,๕๐๐ ๔,๕๐๐ ๔,๕๐๐ ๔,๕๐๐		
	พิเศษ ๔,๕๐๐ ๔,๕๐๐ ๔,๕๐๐		

ตามบัญชีเงินเดือนส่วนคล้ายและแตกต่างกับของคุณสิทธิหลายประการ ซึ่งขอขแรง
เหตุผลดังนี้

สำหรับชั้นจัตวา คงคล้ายของคุณสิทธิ แต่เริ่มชั้นค่าที่ ๕๐๐ บาท ทั้ง ๆ ที่ส่วนมากก็
ถือกันว่า ๕๐๐ บาทไม่พอแก่การครองชีพ แต่คงตั้งไว้ ๕๐๐ บาท ก็เพราะขณะนั้นเมื่ออัตราเดิม
ว่าง ๒-๓ อัตรา ก็ยังมีคนสมัครน้อย และไม่ใช่ข้าราชการทุกคนจะได้รับเพียง ๕๐๐ บาท
อยู่ตลอดไป ๕๐๐ บาทเป็นเพียงขั้นแรกเท่านั้น ซึ่งส่วนมากเดิมเงินเข้าใหม่ก็จะยังไม่
ครบครัน ถ้าไม่พุ่งเพื่อเห่อเหิมก็จะพอประคองตัวไปได้ และจะได้ทำให้คิดก้าวหน้าไปสู่ขั้น
เร็ว ๆ อีกประการหนึ่งเงินเดือนเดิมก็ตั้งไว้ ๔๕๐ บาท ถ้าจะเลื่อนไป ๖๐๐ บาททีเดียวก็จะ
เปลืองงบประมาณของประเทศมากเกินไป ส่วนขั้นซึ่งมีอันดับละ ๕ ขั้น นั้นเห็นด้วย เพราะจะ
ทำให้ข้าราชการมีแรงทำงานโดยได้เงินเดือนนานขึ้น สำหรับอันดับพิเศษของทุกชั้นที่คุณสิทธิ
เสนอให้ชนทุก ๒ หรือ ๓ ปี นั้นเห็นด้วย และเห็นว่าควรจะเป็นผู้ที่ได้รับอันดับ ๓ ขั้นสูงสุดมา
แล้ว ๒ ปี มีความดีความชอบทั้ง ๒ ปี ก็เลื่อนให้ได้รับอันดับพิเศษ ขั้นแรก อีก ๓ ปี รับขั้น ๒
อีก ๔ ปี รับขั้น ๓ ทั้งนี้เพื่อเพิ่มความรู้สึกว่าเงินเดือนขึ้นแล้วไม่ยากทำงาน แต่ในขณะเดียวกัน
ก็ให้คิดชดเชยหาความรู้สอบเอาขั้นสูง ซึ่งเลื่อนเงินเดือนได้ง่ายกว่า ฉะนั้นข้าราชการชั้น
จัตวาที่มีความดีความชอบปกติทุกปี แต่ไม่มีความรู้ความสามารถพอจะเลื่อนขั้น ก็จะใช้เวลาถึง
๒๔ ปีกว่าจะเต็มขั้น ทำให้พยายามทำงานให้มีความดีความชอบทุกปี

ขั้นตรี อันดับแรกชนตนตั้งไว้ ๗๐๐ บาท เพื่อมิให้ห่างจากของเดิม (๖๕๐ บาท) เกินไป
และเพื่อให้ได้ปริญญาตรีหลักสูตร ๔ ปี คงบรรจุเป็นขั้นตรีได้ เพราะถ้าเป็น ๓,๐๐๐ บาทอย่าง
ของคุณสิทธิ ผู้ได้ปริญญาก็ต้องไปบรรจุเป็นชั้นจัตวา บัญชีคุณสิทธิให้มี ๒ อันดับ ๓๐ ขั้น แต่
ที่เสนอใหม่ให้มี ๓ อันดับ ๓๒ ขั้น เพื่อให้มีชนวงได้นานขึ้น เงินเดือนเต็มช้าลง ไม่ต้องวิ่งขอ
ปรับขยายกับ ก.พ. บ่อยนัก เงินเดือนขั้นสูงสุดเสนอ ๓,๔๕๐ บาท เท่ากับบัญชีของคุณสิทธิ

ขั้นโท เริ่มที่ ๓,๕๐๐ บาท เหมือนของคุณสิทธิ แต่ให้มีชนวงชั้นละ ๓๐๐ บาท เพื่อมิให้
เหลื่อมจากชั้นจัตวา (ชั้นละ ๒๕๐ บาท) ขั้นตรี (ชั้นละ ๕๐ บาท) มากเกินไป มิฉะนั้นเวลาทำ
หัวหน้าแผนกคิดเอา ๒ ขั้น เสมียนจะได้เดือร่อนกันเพียง ๔ คน (ตามบัญชีคุณสิทธิ เดือร่อน
ถึง ๖ คน) อัตราเต็มชั้นต่ำกว่าอัตราปัจจุบัน แต่ชดเชยด้วยอันดับพิเศษอยู่แล้ว และคงให้มี
๓ อันดับ ๓๒ ขั้น เพื่อให้มีชนวงได้นานขึ้นเหมือนกัน

ชั้นเอก เริ่มที่ ๒,๗๕๐ บาท ต่ำกว่าของคุณศิริ แต่ใกล้เคียงกับอัตราปัจจุบัน ทำให้ไม่เป็นภาระงบประมาณมากนัก ชั้นสูงสุด ๔,๔๐๐ บาท ใกล้เคียงกับอัตราปัจจุบัน และมีอันดับพิเศษไปถึง ๕,๐๐๐ บาท คล้ายของคุณศิริ สำหรับชั้นวงในชั้นนี้ มีเพียงชั้นละ ๓๕๐ บาท ก็เพื่อให้มีชั้นวงได้นาน และใกล้เคียงกับชั้นโท และมีเหตุผลอื่นเหมือนกันในชั้นโท

ชั้นพิเศษ เริ่มที่ ๔,๖๐๐ บาท สูงกว่าอัตราปัจจุบันเล็กน้อย แต่ต่ำกว่าบัญชีของคุณศิริ และคงมีอัตราสูงสุด ๘,๐๐๐ บาท เช่นในปัจจุบันชัดเจนด้วยอันดับพิเศษ ซึ่งสูงสุดใกล้เคียงกับเงินเดือนนายกรัฐมนตรีวงใหม่ ๓ อันดับ ๓๒ ชั้นเหมือนชั้นอื่นๆ แต่ชั้นวงมี ๒๐๐, ๓๐๐ และ ๔๐๐ บาท เพราะข้าราชการชั้นนี้มันน้อยคน และนานทีจึงจะปรากฏมีการได้ ๒ ชั้น คงจะไม่กระทบกระเทือนผู้น้อยมาก และเพื่อให้เงินในบัญชีใกล้เคียงกับอัตราปัจจุบัน

ตามบัญชีนี้ในการกำหนดอัตราเงินเดือนให้เป็นขั้นสูงขึ้นก็ควรให้กำหนดได้เฉพาะอัตราอันดับพิเศษเท่านั้น เป็นการลด Speed ในการปรับขยายให้น้อยลง ข้าราชการส่วนใหญ่จะได้เลื่อนด้วยอัตราว่าง หมายความว่าเลื่อนขั้นต้องทำหน้าที่ใหม่ ไม่ใช่ทำงานอย่างเดิมแต่ขั้นสูงขึ้นด้วยการปรับขยาย

ถ้าใช้ตามบัญชีนี้ข้าราชการส่วนใหญ่ไม่ต้องเลื่อนเงินเดือนมาก ทำให้กระทบกระเทือนงบประมาณשובช้าในคราวเดียวกันจะทำให้ชาวของแพงขึ้น และเพื่อตัดปัญหาในเรื่องผู้ใหญ่ได้มาก ผู้น้อยได้นิดเดียว ก็ควรกำหนดให้ข้าราชการทุกคนรับเงินเดือนเท่าเดิมไปก่อน โดยอาศัยเบิกในอัตราที่ดังใหม่แต่เบิกลด เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้ปรับให้สูงขึ้นเท่าอัตราที่ใกล้เคียงที่สุด แต่ไม่ให้เกิน ๓ ชั้นไปเสีย ๓ ปี ต่อจากนั้นจึงจะให้เข้าชั้นวงปกติ สำหรับข้าราชการชั้นตรีที่ต้องอาศัยเบิกตามอัตราขั้นจั่ว คือ ๗๕๐, ๘๐๐, ๘๕๐ บาท อนุมัติให้ขึ้นได้ชั้นละ ๕๐ บาท ข้าราชการชั้นโทที่ต้องอาศัยเบิกตามอัตราขั้นตรี คือ ๓,๒๐๐, ๓,๓๐๐, ๓,๔๐๐ อนุมัติให้ขึ้นได้ชั้นละ ๓๐๐ บาท ข้าราชการชั้นจั่วชั้น ๔๕๐ บาท อนุมัติให้ขึ้นได้ ๒ ชั้นครั้งเดียวเป็น ๕๐๐ บาทเลย

ตามบัญชีที่ผมนำเสนอนี้เข้าใจว่าจะกระทบกระเทือนฐานะของข้าราชการน้อยที่สุด แต่ก็คงทำให้หลายคนไม่พอใจที่แม้จะขึ้นเงินเดือนทุกปียังได้น้อยกว่าเดิม เพราะชั้นวงน้อยกว่าเดิม ถ้า

เป็นเช่นนั้นก็ขอให้คิดว่าได้เงินเพิ่มทีละน้อยๆ แต่นาน ๆ คงจะดีกว่าเงินเดือนขึ้นไม่กี่บาทเต็มแล้วไม่ได้ขึ้นไปอีกนาน และแต่ละคนจะได้คำนึงถึงการสอบเลื่อนวิทยฐานะต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

สมาชิกเลขที่ ๘๒๕

เรียน ท่านบรรณาธิการ

ผมได้รับข่าวจากหนังสือพิมพ์จากเมืองไทยว่าการพิจารณายกร่าง พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือนยังไม่มีทิศทางว่า ใกล้เคียงเสร็จ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในประเด็นเรื่องเงินเดือน ในฐานะที่เป็นสมาชิกวารสารข้าราชการอยู่และสนใจเรื่องนี้นานแล้ว จึงขอเสนอความคิดเห็นในเรื่องอัตราเงินเดือนดังต่อไปนี้ คือ

ขั้นจัตวา อ. ๑ ๖๐๐ ๖๕๐ ๗๐๐ ๗๕๐

บ. ๒ ๘๐๐ ๘๕๐ ๙๐๐ ๙๕๐ ๑,๐๐๐

อันดับพิเศษ ๑,๑๐๐ ๑,๒๐๐

ขั้นตรี

บ. ๑ ๑,๓๐๐ ๑,๒๐๐ ๑,๓๐๐ ๑,๔๐๐

บ. ๒ ๑,๕๐๐ ๑,๖๐๐ ๑,๗๐๐ ๑,๘๐๐

อันดับพิเศษ ๑,๙๐๐ ๒,๐๐๐

ขั้นโท

บ. ๑ ๑,๙๐๐ ๒,๐๕๐ ๒,๒๐๐ ๒,๓๕๐

บ. ๒ ๒,๕๐๐ ๒,๖๕๐ ๒,๘๐๐ ๓,๐๐๐

อันดับพิเศษ ๓,๒๐๐ ๓,๔๐๐

ขั้นเอก

บ. ๑ ๓,๒๐๐ ๓,๔๐๐ ๓,๖๐๐ ๓,๘๐๐

บ. ๒ ๔,๐๐๐ ๔,๒๐๐ ๔,๔๐๐ ๔,๖๐๐

อันดับพิเศษ ๔,๘๐๐ ๕,๐๐๐

ขั้นพิเศษ

อ. ๑ ๕,๐๐๐ ๕,๓๐๐ ๕,๖๐๐ ๕,๙๐๐

บ. ๒ ๖,๔๐๐ ๖,๘๐๐ ๗,๒๐๐ ๗,๖๐๐

บ. ๓ ๘,๐๐๐ ๘,๕๐๐ ๙,๐๐๐

การทบทวนพิเศษเหลือมไว้ให้ ๒ ชิ้นในแต่ละชนกเพื่อสำหรับผู้ที่เงินเดือนเต็มขึ้นแล้วแต่
ยังไม่มีโอกาสเลื่อนชั้นจะได้มีโอกาสเลื่อนเงินเดือนบ้าง ขั้นสูงสุดของชนพิเศษชั้น ๘,๐๐๐ ควร
เป็นตำแหน่งปลัดกระทรวง รองปลัดกระทรวงควรเป็น ๘,๕๐๐ อธิบดีควรเป็น ๘,๕๐๐ และรอง
อธิบดีควรเป็น ๘,๐๐๐ บาท

ตัวจักรสำคัญยิ่งอันหนึ่งในการพัฒนาประเทศ คือข้าราชการที่จะหวังให้ข้าราชการทุ่มเท
กำลังความคิดความสามารถอย่างเต็มที่ในหน้าที่การงานโดยมีรายได้อย่างที่เป็นอย่างอยู่ในขณะนี้ เป็น
การเล็งผลเลิศเกินไป ผู้ที่เดือดร้อนที่สุดคือชนชั้นผู้น้อย (ไม่เกิน ๒,๖๕๐) การปรับปรุงครุงานหากจะ
ทำให้ท่านผู้ใหญ่รู้สึกว่าจะเสียเปรียบไปบ้าง ก็ขอได้โปรดนึกเสียว่าเสียสละเป็นค่าข้าวสารเดือน
ละ ๒ ถึงแก่มาก ๆ

อยากจะเขียนต่อไปอีก แต่มันจะเกินประเด็นเรื่องเงินเดือนไป จึงขอเขียนเพียงเท่านี้
จะเป็นประโยชน์ต่อเพื่อนข้าราชการหรือท่านผู้มีส่วนร่วมในการพิจารณาเงินเดือนเพียงใดหรือไม่
ก็แล้วแต่จะพิจารณาเห็นสมควร

ขอแสดงความนับถือ

สุทัศน์

Institute of Social Studies

The Hague, Netherlands

ขอบคุณที่สมาชิกทั้งภายในและต่างประเทศกรุณาลงความคิดเห็นมาร่วมด้วย
สมาชิกท่านอื่นจะไม่เขียนมาร่วมด้วยบ้างหรือครับ?

บ.ก.

เรื่องสอบเขาวังและความรู้รอบตัว

ชิงรางวัลประจำฉบับก่อน

△

๑. ตามภาพบนเครื่องหมายดาวอยู่ตรงข้ามกับคลื่น กากะบาดอยู่ตรงข้ามกับสี่เหลี่ยม และ วงกลมอยู่ตรงข้ามกับจุด
๒. “ท้องสนามหลวง” เดิมชื่อว่า “ทุ่งพระเมรุ” ได้เรียกกันมาตั้งแต่รัชกาลพระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลก เพราะแต่ก่อนนั้นใช้เป็นที่ชุมนุมพลเป็นครั้งคราว และแบ่งไว้สำหรับเจ้านายฝ่ายในออกไปทำนาเป็นการทดลอง ทรงใช้เป็นที่แรกนาขวัญ และใช้ในการถวายพระเพลิงพระศพเจ้านาย ต่อมาในรัชกาลที่ ๔ พระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ทรงประกาศเป็นทางราชการเมื่อ พ.ศ. ๒๓๘๘ ให้เรียกว่า “ท้องสนามหลวง”
๓. พระราชาไม่ทรงเชื่อว่าเป็นความจริง เพราะถ้าสิ่งที่ยับยั้งในขบวนนั้นมีความสำคัญที่จะทำลายทุกสิ่งทุกอย่างแล้ว ขบวนนั้นก็จะยอมจะเป็นขบวนอยู่ไม่ได้
๔. เลข ๕ จำนวนนั้นได้แก่ ๑๖, ๒๐, ๘ และ ๓๖ ตามลำดับ
๕. ตามเครื่องหมายนั้นอ่านได้เป็นจำนวนเงิน ๒ ชั่ง ๕ ตำลึง ๓ บาท ๒ สลึง ๓ เฟื้อง ๒ ไพ

ผลการตัดสิน มีผู้ตอบถูก ๕ ข้อ ๕๐ กว่าราย และมีผู้ตอบถูกหมดทั้ง ๕ ข้อ สมควรได้รับรางวัล ๓๓ ราย คือ คุณเจริญ วิริยะปราโมทย์ ที่ทำการที่ดินอำเภอนครไทย พิษณุโลก คุณพิศิษฐ์ สัมพันธ์ อำเภอดุสิต พระนคร คุณบุญนาถ ภาสพันธ์ โรงเรียนปทุมวิไล ปทุมธานี คุณอนันต์ อุไรพันธุ์ ประตูน่าน เขื่อนเจ้าพระยา ชัยนาท คุณสุนทร บุนนาค อำเภอเมือง นนทบุรี คุณประทีป ศิริคุปต์ ที่ทำการสรรพสามิตจังหวัด สิงห์บุรี คุณวีรพล จันทร์เดช คลังจังหวัดนนทบุรี คุณฤดี ศรีสุข ที่ทำการสหกรณ์อำเภอบางคล้า คุณประทีป บิดพยัคฆ์ ศาลจังหวัดหลังสวน คุณสมพิณ ชารีลาภ สำนักผังเมือง กระทรวงมหาดไทย คุณจ่านงค์ นกแย้ม ห้องสมุดกลางการไฟฟ้าอันซีนสามเสน พระนคร คุณวิจิต ภูช่างทอง ที่ทำการอนามัยจังหวัดพัทลุง สำหรับผู้ตอบถูกรายที่ ๓๓ ปรากฏว่ามิได้เขียนชื่อส่งไปด้วย หากมีหลักฐานอย่างใด กรุณาส่งไปจะได้พิจารณาให้ ผู้ตอบถูกเราจะได้จัดส่งหนังสือ “สอบเขาวังและความรู้รอบตัว” มาให้เป็นรางวัลคนละ ๑ เล่มต่อไป

สอบวิชา ๖ : ความรู้รอบตัว



๓. ช่างบนนี้เป็นภาพที่มีเจ้านายสำคัญองค์หนึ่งในพระราชวงศ์จักรี ท่านทราบไหมว่าเป็นใคร และอยู่ตรงไหนของภาพ
 ๔. “อัปพันดร” คืออะไร
 ๕. ส่วนคนไทยต่อไปนี้มีข้อความไม่ครบ ขอให้ท่านเติมให้ครบ
(ก) บุญมา วาสนาช่วย..... (ข) เกลียดตัว กินไข่.....
 ๖. ท่านทราบไหมว่านักศึกษาชาย ๖ คนนี้ ก, ข, ค, ง, จ, และ ฉ. กำลังศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยใด จุฬา, ธรรมศาสตร์, เกษตรศาสตร์, แพทยศาสตร์, ศิลปากร หรือ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยขอกระซิบว่า ก, ข, ค, ง, จ, และ ฉ. ต่างมีแฟนกันคนละคนชื่อ อุบล, ยลจิต, นิษวัน, นงเยาว์, เสาวนิต และกฤษณา ตามลำดับ กับขอบอกรายละเอียดเพิ่มเติมว่า ฉ. ไม่ได้เป็นนิสิตจุฬา นิษวันไม่รู้จักนักศึกษาศิลปากรเลยแม้แต่คนเดียว กฤษณาก็ไม่เคยพบนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ นงเยาว์ไม่ชอบหน้าพวกธรรมศาสตร์ เสาวนิตเชียร์พวกเกษตร ค. รู้จักนงเยาว์แต่เธอไม่ชอบหน้าเขา ข. ใส่เสื้อทีมสีแดงขาว (แพทย์) และอุบลไม่เคยรู้จักชาวจุฬา
 ๗. หากในระหว่างหยุดพักร้อน ๓๐ วัน ท่านดื่มชาเพิ่มขึ้นเป็น ๒ เท่า ของวันก่อนๆ ทุกวัน ถ้าในวันที่ ๓๐ ท่านดื่มชา ๓ แก้วลอง ถามว่าในวันที่เท่าใดท่านดื่มชา ๓๕.๕ ลูกบาศก์นิ้ว
- กติกา ให้ส่งคำตอบไปถึงบรรณาธิการวารสารข้าราชการ ภายในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๐๘ สมาชิกวารสารข้าราชการ ผู้ตอบถูกหมดและตอบดีที่สุด จะได้รับรางวัลเงิน ๕๐ บาท (ผู้ส่งคำตอบโปรดเขียนชื่อและสถานที่อยู่ชัดๆ และควรแจ้งเลขที่สมาชิก ๒๕๐๘ ด้วย)