

สารบัญ

หน้า

๑. หลักการที่มา	
๑.๑ ข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี	๑
๑.๒ ผู้รับประเมิน	๑
๑.๓ ผู้ประเมิน	๑
๑.๔ รอบการประเมิน	๒
๒. กลไกการประเมิน	๒
๓. ผู้ประเมินในแต่ละระดับ	๓
๔. กรอบการประเมินผู้บริหารองค์การ	๔
๕. ขั้นตอนและวิธีการประเมิน	๑๖
• ระบบแบบประเมินออนไลน์	๑๘
• ระบบประเมินตนเอง	๒๑
• ระบบประเมินผู้บริหารองค์การ	๒๕
๖. ปฏิทินการดำเนินงาน	๓๕

การประเมินผู้บริหารองค์การ

๑. หลักการและที่มา

๑.๑ ข้อเสนอการนายกรัฐมนตรี

ข้อเสนอการนายกรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐

ให้สำนักงาน ก.พ.ร. ติดตามกรณีตัวอย่างเพื่อการปฏิรูปหัวหน้าหน่วยราชการ และหน่วยราชการเชิงผลสัมฤทธิ์ ได้แก่ การลดกระดาช การลดพลังงาน การประหยัดงบประมาณ การปราบปรามทุจริต และการบูรณาการ โดยให้เป็นคะแนนพิเศษ เพื่อนำมาพิจารณาในการแต่งตั้งจ่ายค่าตอบแทน

ข้อเสนอการนายกรัฐมนตรี วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

ให้สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดแนวทางการประเมินผลผู้นำองค์การเพิ่มจากการประเมินปกติประจำปี เช่น ๑) ลดพลังงาน ลดเอกสาร /และค่าใช้จ่าย ๒) กำกับดูแลการทุจริต ๓) วิสัยทัศน์ /การบริหารงานในองค์การที่ริเริ่มแก้ไข /แก้ไขข้อบกพร่อง ๔) ส่งเสริมการใช้ดิจิทัลและขีดความสามารถที่มีอยู่และพัฒนาขึ้นทุก ๖ เดือน ๕) การสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์การ ๖) การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้บังคับบัญชา โดยพิจารณากำหนดเพิ่ม ๑๐ ข้อ ข้อละ ๑๐ คะแนน โดยกลุ่มผู้ถูกประเมิน ได้แก่ ปลัดกระทรวง/เทียบเท่า อธิบดี/เทียบเท่า ผู้ว่าราชการจังหวัด นายอำเภอ ผู้บริหารท้องถิ่น กำนันผู้ใหญ่บ้าน

๑.๒ ผู้รับการประเมิน ได้แก่

- ปลัดกระทรวง/เทียบเท่า
- อธิบดี/เทียบเท่า
- ผู้ว่าราชการจังหวัด
- นายอำเภอ
- ผู้บริหารท้องถิ่น
- กำนันผู้ใหญ่บ้าน

๑.๓ ผู้ประเมิน ผู้ทำหน้าที่ประเมิน ได้แก่

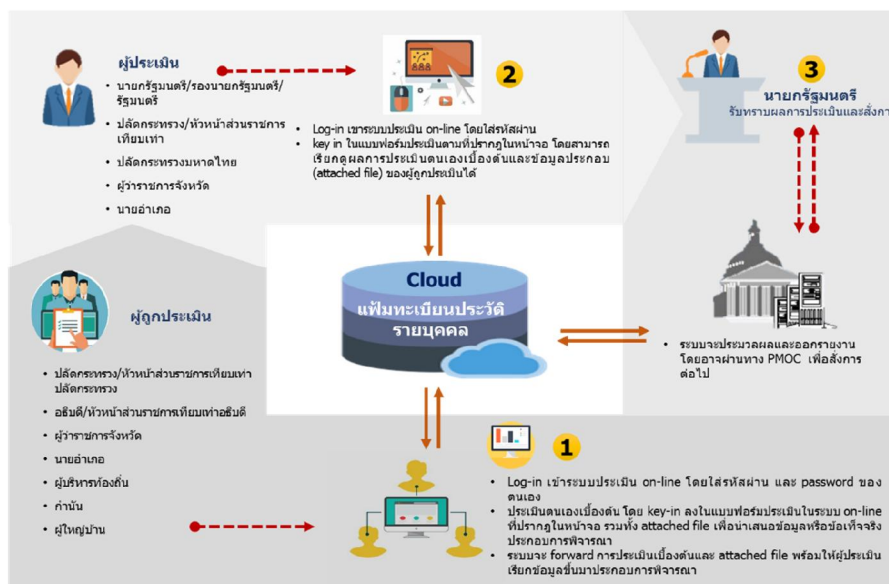
- นายกรัฐมนตรี / รองนายกรัฐมนตรี / หรือรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี
- รัฐมนตรีว่าการหรือรัฐมนตรีช่วยว่าการ
- ปลัดกระทรวง

๑.๔ รอบการประเมิน

ดำเนินการประเมิน ปีละ ๒ รอบ ดังนี้

- รอบที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม ของทุกปี
- รอบที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ของทุกปี

๒. กลไกในการประเมินผลผู้บริหารองค์การ



๓. ผู้ประเมินในแต่ละระดับ

ผู้ประเมิน	ผู้ถูกประเมิน
๑. นายกรัฐมนตรี	หัวหน้าส่วนราชการเทียบเท่าปลัดกระทรวง/หัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี ได้แก่ สำนักงานงบประมาณ สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
๒. รองนายกรัฐมนตรี	หัวหน้าส่วนราชการเทียบเท่าปลัดกระทรวง
	สำนักงานข่าวกรองแห่งชาติ สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ สำนักงาน ก.พ. สำนักงาน ก.พ.ร. สำนักงาน ปปง. สำนักงาน ป.ป.ท. สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
๓. รัฐมนตรี	ปลัดกระทรวง/เทียบเท่า
๓.๑ รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี	สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ สำนักงานราชบัณฑิตยสภา สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ
๓.๒ รัฐมนตรีประจำกระทรวง	- ปลัดกระทรวง ๑๗ กระทรวง - ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา
๔. ปลัดกระทรวง	อธิบดี หัวหน้าส่วนราชการเทียบเท่าอธิบดี
๕. ปลัดกระทรวงมหาดไทย	ผู้ว่าราชการจังหวัด
๖. ผู้ว่าราชการจังหวัด	นายอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเมืองพัทยา นายกเทศมนตรีเทศบาลนคร/เทศบาลเมือง นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบล นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๗. นายอำเภอ	กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน

๔. การรอบการประเมินผลผู้บริหารองค์การ

ประเด็นการประเมินผู้บริหารองค์การ เพิ่มเติมจากการประเมินปกติประจำปี จำนวน ๑๐ ประเด็น ได้แก่

ประเด็นการประเมิน	ข้อมูลเพื่อใช้ในการประเมินผล	รอบการประเมิน	แหล่งข้อมูล
๑. การลดพลังงาน	ใช้ผลการประเมินจากระบบการรายงาน ในเว็บไซต์ e – report .energy.go.th	รอบที่ ๑ และรอบที่ ๒	สำนักงานนโยบาย และแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน
๒. การลดกระดาษ	ใช้ผลการประเมินงบประมาณที่สามารถ ประหยัดได้จากการซื้อกระดาษตามตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน	รอบที่ ๑ และรอบที่ ๒	สำนักงาน ก.พ.ร.
๓. การประหยัดงบประมาณ	ใช้ผลการประเมินงบประมาณที่สามารถ ประหยัดได้ตามตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนา ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	รอบที่ ๑ และรอบที่ ๒	สำนักงาน ก.พ.ร.
๔. การกำกับดูแล การทุจริต	- รอบที่ ๑ การสำรวจคุณธรรมและความ โปร่งใสการกำกับดูแลการทุจริตใน ภาครัฐ (survey online) - รอบที่ ๒ ใช้ผลการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสการดำเนินงานของ หน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)	รอบที่ ๑ รอบที่ ๒	- ผลสำรวจความ คิดเห็นของ ผู้ได้บังคับบัญชา - ปปท.
๕. วิสัยทัศน์	ผู้ถูกประเมินดำเนินการประเมินตนเอง (self-assessment)	รอบที่ ๑ และรอบที่ ๒	-
๖. การบริหารงานในองค์การ ที่ริเริ่มแก้ไขข้อบกพร่อง	ใช้ผลการประเมินภาพรวมตามตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน	รอบที่ ๑ และรอบที่ ๒	สำนักงาน ก.พ.ร.
๗. การส่งเสริมการ ใช้ดิจิทัลฯ	ผู้ถูกประเมินดำเนินการประเมินตนเอง (self-assessment)	รอบที่ ๑ และรอบที่ ๒	-
๘. การสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์การ	ผู้ถูกประเมินดำเนินการประเมินตนเอง (self-assessment)	รอบที่ ๑ และรอบที่ ๒	-
๙. การเสริมสร้างขวัญ กำลังใจ/การดูแลเอาใจ ใส่ผู้ได้บังคับ บัญชา	ใช้ผลการสำรวจความคิดเห็น การ เสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ ของผู้ได้บังคับบัญชาในหน่วยงาน (survey online)	รอบที่ ๑ และรอบที่ ๒	ผลสำรวจความ คิดเห็นของ ผู้ได้บังคับบัญชา
๑๐. การบูรณาการความ ร่วมมือระหว่างหน่วยงาน	ผู้ถูกประเมินดำเนินการประเมินตนเอง (self-assessment)	รอบที่ ๑ และรอบที่ ๒	-

โดยมีรายละเอียดเกณฑ์การประเมิน ๑๐ ข้อ ดังนี้

๑. การลดพลังงาน

คำอธิบาย

- การลดพลังงาน พิจารณาจากพลังงาน ๒ ชนิด คือ พลังงานด้านไฟฟ้า และพลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิง
- มีการใช้พลังงานไฟฟ้า /การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ลดลงในแต่ละด้านร้อยละ ๑๐ เทียบกับค่ามาตรฐานการใช้พลังงานของแต่ละหน่วยงาน
- ใช้ผลการประเมินจากระบบ e-report.energy.go.th สำนักนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน
- เกณฑ์การให้คะแนนแบบเดียวกันทั้ง ๒ รอบการประเมิน (๖ เดือน/๑๒ เดือน) คิดค่าระดับคะแนนเต็ม ๕ คะแนน สำหรับการลดพลังงานในแต่ละประเภท (ไฟฟ้า/น้ำมันเชื้อเพลิง)

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน (ไฟฟ้า) (รอบ ๖ เดือน/๑๒ เดือน)	เกณฑ์การให้คะแนน (น้ำมันเชื้อเพลิง) (รอบ ๖ เดือน/๑๒ เดือน)
๐.๕	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงน้อยกว่าร้อยละ ๒.๐๐	ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลงน้อยกว่าร้อยละ ๒.๐๐
๑	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๒.๐๐ - ๒.๙๙	ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๒.๐๐ - ๒.๙๙
๑.๕	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๓.๐๐ - ๓.๙๙	ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๓.๐๐ - ๓.๙๙
๒	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๔.๐๐ - ๔.๙๙	ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๔.๐๐ - ๔.๙๙
๒.๕	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๕.๐๐ - ๕.๙๙	ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๕.๐๐ - ๕.๙๙
๓	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๖.๐๐ - ๖.๙๙	ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๖.๐๐ - ๖.๙๙
๓.๕	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๗.๐๐ - ๗.๙๙	ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๗.๐๐ - ๗.๙๙
๔	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๘.๐๐ - ๘.๙๙	ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๘.๐๐ - ๘.๙๙
๔.๕	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๙.๐๐ - ๙.๙๙	ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๙.๐๐ - ๙.๙๙
๕	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๑๐.๐๐ ขึ้นไป	ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๑๐.๐๐ ขึ้นไป

๒. การลดกระดาษ

คำอธิบาย

พิจารณาจากการที่ส่วนราชการได้มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบหรือวิธีการทำงาน เช่น การถ่ายเอกสารสองหน้า การนำกระดาษกลับมาใช้ซ้ำ (reuse) การนำส่งเอกสารวาระการประชุมผ่านระบบ e-mail ถ่ายเอกสารเฉพาะสาระสำคัญๆ เป็นต้น การปรับเปลี่ยนรูปแบบ วิธีการทำงานดังกล่าว ส่งผลให้จำนวนเงินงบประมาณที่ใช้จัดซื้อกระดาษลดลง เมื่อเทียบกับจำนวนเงินที่ตั้งไว้สำหรับการซื้อกระดาษของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ โดยกำหนดเป้าหมายรอบ ๖ เดือน ร้อยละ ๕ และรอบ ๑๒ เดือน ร้อยละ ๑๐ (นับสะสม)

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน (รอบ ๖ เดือน)	เกณฑ์การให้คะแนน (รอบ ๑๒ เดือน)
๑	สามารถลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษน้อยกว่าร้อยละ ๑.๐๐	สามารถลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษน้อยกว่าร้อยละ ๒.๐๐
๒	สามารถลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษได้ ร้อยละ ๑.๐๐ - ๑.๔๙	สามารถลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษได้ ร้อยละ ๒.๐๐ - ๒.๙๙
๓	สามารถลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษได้ ร้อยละ ๑.๕๐ - ๑.๙๙	สามารถลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษได้ ร้อยละ ๓.๐๐ - ๓.๙๙
๔	สามารถลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษได้ ร้อยละ ๒.๐๐ - ๒.๔๙	สามารถลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษได้ ร้อยละ ๔.๐๐ - ๔.๙๙
๕	สามารถลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษได้ ร้อยละ ๒.๕๐ - ๒.๙๙	สามารถลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษได้ ร้อยละ ๕.๐๐ - ๕.๙๙
๖	สามารถลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษได้ ร้อยละ ๓.๐๐ - ๓.๔๙	สามารถลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษได้ ร้อยละ ๖.๐๐ - ๖.๙๙
๗	สามารถลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษได้ ร้อยละ ๓.๕๐ - ๓.๙๙	สามารถลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษได้ ร้อยละ ๗.๐๐ - ๗.๙๙
๘	สามารถลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษได้ ร้อยละ ๔.๐๐ - ๔.๔๙	สามารถลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษได้ ร้อยละ ๘.๐๐ - ๘.๙๙
๙	สามารถลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษได้ ร้อยละ ๔.๕๐ - ๔.๙๙	สามารถลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษได้ ร้อยละ ๙.๐๐ - ๙.๙๙
๑๐	สามารถลดงบประมาณการจัดซื้อกระดาษได้ตั้งแต่ ร้อยละ ๕.๐๐ ขึ้นไป	สามารถลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษได้ตั้งแต่ ร้อยละ ๑๐.๐๐ ขึ้นไป

๓. การประหยัดงบประมาณ

คำอธิบาย

งบประมาณที่ส่วนราชการสามารถนำมาประหยัดได้นั้นจะต้องเป็นงบประมาณประเภทงบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค รวมทั้งส่วนอื่นที่ส่วนราชการเห็นว่าจะสามารถนำมาประหยัดงบประมาณได้ โดยกำหนดเป้าหมายการประหยัด งบประมาณรอบ ๖ เดือน ร้อยละ ๒ และรอบ ๑๒ เดือน ร้อยละ ๕ (นับสะสม)

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน (รอบ ๖ เดือน)	เกณฑ์การให้คะแนน (รอบ ๑๒ เดือน)
๑	สามารถประหยัดงบประมาณได้น้อยกว่าร้อยละ ๐.๒๕	สามารถประหยัดงบประมาณได้น้อยกว่าร้อยละ ๑.๐๐
๒	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๐.๒๕ - ๐.๔๙	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๑.๐๐ - ๑.๔๙
๓	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๐.๕๐ - ๐.๗๔	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๑.๕๐ - ๑.๙๙
๔	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๐.๗๕ - ๐.๙๙	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๒.๐๐ - ๒.๔๙
๕	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๑.๐๐ - ๑.๒๔	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๒.๕๐ - ๒.๙๙
๖	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๑.๒๕ - ๑.๔๙	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๓.๐๐ - ๓.๔๙
๗	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๑.๕๐ - ๑.๗๔	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๓.๕๐ - ๓.๙๙
๘	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๑.๗๕ - ๑.๙๙	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๔.๐๐ - ๔.๔๙
๙	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๒.๐๐	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๔.๕๐ - ๔.๙๙
๑๐	สามารถประหยัดงบประมาณได้มากกว่าร้อยละ ๒.๐๐ ขึ้นไป	สามารถประหยัดงบประมาณได้ตั้งแต่ร้อยละ ๕.๐๐ ขึ้นไป

๔. การกำกับดูแลการทุจริต

คำอธิบาย

- การประเมินการกำกับดูแลการทุจริตของผู้บริหารองค์การ สะท้อนจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. และ ป.ป.ท. โดยเป็นการประเมินอย่างครอบคลุมมิติการกำกับดูแลการทุจริตของผู้บริหารใน ๕ องค์ประกอบ ได้แก่ ความโปร่งใส (Transparency) ความพร้อมรับผิด (Accountability) ความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน (Corruption-Free) วัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร (Integrity Culture) และคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน (Work Integrity) ให้มีการดำเนินงานที่มีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล
 - รอบการประเมินที่ ๑ พิจารณาจากผลการสำรวจคุณธรรมและความโปร่งใสการกำกับการทุจริตในภาครัฐ (Survey Online) จากผู้ใต้บังคับบัญชาของผู้ถูกประเมิน
 - รอบการประเมินที่ ๒ ใช้ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ปปท.

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน (รอบ ๖ เดือน)	เกณฑ์การให้คะแนน (รอบ ๑๒ เดือน)
๑	ได้คะแนน ๑ คะแนน	มีผลการประเมิน ITA น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐.๐๐
๒	ได้คะแนน ๒ คะแนน	มีผลการประเมิน ITA ร้อยละ ๕๐.๐๐ - ๕๔.๙๙
๓	ได้คะแนน ๓ คะแนน	มีผลการประเมิน ITA ร้อยละ ๕๕.๐๐ - ๕๙.๙๙
๔	ได้คะแนน ๔ คะแนน	มีผลการประเมิน ITA ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๔.๙๙
๕	ได้คะแนน ๕ คะแนน	มีผลการประเมิน ITA ร้อยละ ๖๕.๐๐ - ๖๙.๙๙
๖	ได้คะแนน ๖ คะแนน	มีผลการประเมิน ITA ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๔.๙๙
๗	ได้คะแนน ๗ คะแนน	มีผลการประเมิน ITA ร้อยละ ๗๕.๐๐ - ๗๙.๙๙
๘	ได้คะแนน ๘ คะแนน	มีผลการประเมิน ITA ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๔.๙๙
๙	ได้คะแนน ๙ คะแนน	มีผลการประเมิน ITA ร้อยละ ๘๕.๐๐ - ๘๙.๙๙
๑๐	ได้คะแนน ๑๐ คะแนน	มีผลการประเมิน ITA มากกว่า ร้อยละ ๙๐.๐๐

รอบการประเมินที่ ๑

แบบสำรวจความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา เรื่องการกำกับดูแลการทุจริต

- เป็นการสำรวจคุณธรรมและความโปร่งใสการกำกับดูแลการทุจริตในภาครัฐ
- กลุ่มเป้าหมายผู้ตอบแบบสำรวจ : ผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมินผู้บังคับบัญชา
- ต้องได้รับผลการสำรวจความคิดเห็นผ่านระบบอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด
- การคิดคะแนนคิดจากคะแนนเฉลี่ยของกลุ่มเป้าหมายทั้งหมดที่ได้ส่งแบบสำรวจผ่านระบบ
- ประเมินเฉพาะรอบที่ ๑

ประเด็นการประเมิน	มี/ใช่	ไม่มี/ไม่ใช่
๑. ผู้บริหารของหน่วยงานท่าน มุ่งมั่นปฏิบัติงานอย่างโปร่งใสและซื่อสัตย์สุจริต		
๒. ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ผู้บริหารของหน่วยงานท่าน มีการกำหนดนโยบายโครงการหรือสัมปทานของหน่วยงาน เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ร่วมกันกับองค์กรธุรกิจเอกชน		
๓. ผู้บริหารในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตจนเป็นแบบอย่างให้แก่เจ้าหน้าที่รุ่นใหม่ ถือปฏิบัติตาม		
๔. หน่วยงานของท่านมีโครงการหรือกิจกรรม เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมคุณธรรมในหน่วยงาน		
๕. หน่วยงานของท่านมีการตรวจสอบและลงโทษทางวินัยต่อเจ้าหน้าที่ผู้กระทำการทุจริตอย่างจริงจัง		
๖. หน่วยงานของท่านปราศจากการซื้อขายตำแหน่งหรือเส้นสายในการบรรจุ แต่งตั้งโยกย้ายเลื่อนระดับ เลื่อนตำแหน่งของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่		
๗. หน่วยงานของท่านมีการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามความจำเป็นและเกิดความคุ้มค่าสูงสุด		
๘. หัวหน้างานของท่านมอบหมายงานแก่ท่านอย่างเป็นธรรม		
๙. หน่วยงานมีการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน เป็นระบบ และทำให้เกิดความสะดวกในการติดต่อหรือขอรับบริการ		
๑๐. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด		

๕. วิสัยทัศน์

คำอธิบาย

วิสัยทัศน์ หมายถึง ความสามารถในการกำหนดทิศทาง ภารกิจ และเป้าหมายการทำงานที่ชัดเจนและ
ความสามารถในการสร้างความร่วมแรงร่วมใจของบุคลากรของหน่วยงานเพื่อให้ภารกิจบรรลุวัตถุประสงค์

ประเด็นการประเมิน	มี/ใช่	ไม่มี/ ไม่ใช่
การกำหนดวิสัยทัศน์		
๑. มีการกำหนดวิสัยทัศน์ขององค์การ และมีการสื่อสารวิสัยทัศน์ให้คนในองค์การได้รับรู้และเข้าใจ ทั่วทั้งองค์การ		
๒. มีการทบทวนวิสัยทัศน์ขององค์การ เพื่อให้ทันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง ไปตามสภาพการณ์ อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง		
๓. มีการนำวิสัยทัศน์ขององค์การไปสู่การปฏิบัติได้จริง		
๔. มีการเผยแพร่วิสัยทัศน์ขององค์การสู่สาธารณะ เพื่อสร้างความรับรู้และความเข้าใจและใช้เป็น กลไกในการกำกับและติดตามการบริหารงานขององค์การ		
ภาวะผู้นำ		
๕. รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เน้นการทำงานอย่างมีส่วนร่วม ทั้งหน่วยงานในภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน		
๖. กล้าเผชิญกับปัญหา กล้าตัดสินใจ และสามารถแก้ไขปัญหาได้ทันต่อสถานการณ์		
๗. มีวิสัยทัศน์การบริหารงาน และได้สร้างความเปลี่ยนแปลงให้เกิดขึ้นกับการบริหารงานในองค์การ ที่แตกต่างหรือเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมอย่างชัดเจน		
๘. หน่วยงานของท่านมีการบริหารงานที่ได้รับการยอมรับจากบุคลากรภายในหน่วยงานและ ภายนอกหน่วยงาน		
๙. มีการดำเนินการเตรียมความพร้อมในการพัฒนา ปรับรูปแบบ/วิธีการทำงานใหม่ ด้วยการเน้น เทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมรูปแบบใหม่ ๆ เช่น เรื่องนโยบาย การบริหาร จัดการ หรือการให้บริการ ของหน่วยงานเพื่อให้สอดคล้องและเชื่อมโยงกับนโยบายการพัฒนา ประเทศไทย (Thailand ๔.๐) และระบบราชการ ๔.๐		
๑๐. มีผลการดำเนินการ หรือมีนวัตกรรมขององค์การที่ตอบสนองต่อนโยบายการพัฒนาประเทศไทย (Thailand ๔.๐) และระบบราชการ ๔.๐ หรือมีผลการดำเนินการหรือนวัตกรรมขององค์การ ได้รับรางวัลจากทั้งหน่วยงานภายในประเทศและนอกประเทศ		

๖. การบริหารงานในองค์การที่ริเริ่มแก้ไขข้อบกพร่อง

คำอธิบาย

- การบริหารงานในองค์การที่ริเริ่มแก้ไขข้อบกพร่อง หมายถึง การพัฒนาและปรับปรุงการทำงานภายในหน่วยงานของตนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ อย่างน้อย ๑๒ กิจกรรม เช่น การลดการใช้พลังงาน การลดปริมาณเอกสาร การลดภาระงบประมาณ การลดขั้นตอนการทำงาน และปริมาณงานที่ซ้ำซ้อน การบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน การแก้ไขปัญหาการทุจริต การเพิ่มการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน การออกแบบระบบงาน การออกแบบกระบวนการทำงาน การจัดทำคู่มือการทำงานในหน่วยงาน (Work manual) การมอบอำนาจภายในหน่วยงาน การประสานงานภายในองค์กร การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง เป็นต้น เพื่อลดข้อผิดพลาดและจุดอ่อนในการปฏิบัติงาน
- เป็นการวัดความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมได้ตามแผนการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยใช้ผลการประเมินตามตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน (รอบ ๖ เดือน)	เกณฑ์การให้คะแนน (รอบ ๑๒ เดือน)
๑	ดำเนินกิจกรรมได้ผลผลิตตามแผนต่ำกว่าร้อยละ ๕๐.๐๐	ดำเนินกิจกรรมได้ผลผลิตตามแผนต่ำกว่าร้อยละ ๕๐.๐๐
๒	ดำเนินกิจกรรมได้ผลผลิตตามแผนร้อยละ ๕๐.๐๐-๕๔.๙๙	ดำเนินกิจกรรมได้ผลผลิตตามแผนร้อยละ ๕๐.๐๐-๕๔.๙๙
๓	ดำเนินกิจกรรมได้ผลผลิตตามแผนร้อยละ ๕๕.๐๐-๕๙.๙๙	ดำเนินกิจกรรมได้ผลผลิตตามแผนร้อยละ ๕๕.๐๐-๕๙.๙๙
๔	ดำเนินกิจกรรมได้ผลผลิตตามแผนร้อยละ ๖๐.๐๐-๖๔.๙๙	ดำเนินกิจกรรมได้ผลผลิตตามแผนร้อยละ ๖๐.๐๐-๖๔.๙๙
๕	ดำเนินกิจกรรมได้ผลผลิตตามแผนร้อยละ ๖๕.๐๐-๖๙.๙๙	ดำเนินกิจกรรมได้ผลผลิตตามแผนร้อยละ ๖๕.๐๐-๖๙.๙๙
๖	ดำเนินกิจกรรมได้ผลผลิตตามแผนร้อยละ ๗๐.๐๐-๗๔.๙๙	ดำเนินกิจกรรมได้ผลผลิตตามแผนร้อยละ ๗๐.๐๐-๗๔.๙๙
๗	ดำเนินกิจกรรมได้ผลผลิตตามแผนร้อยละ ๗๕.๐๐-๗๙.๙๙	ดำเนินกิจกรรมได้ผลผลิตตามแผนร้อยละ ๗๕.๐๐-๗๙.๙๙
๘	ดำเนินกิจกรรมได้ผลผลิตตามแผนร้อยละ ๘๐.๐๐-๘๔.๙๙	ดำเนินกิจกรรมได้ผลผลิตตามแผนร้อยละ ๘๐.๐๐-๘๔.๙๙
๙	ดำเนินกิจกรรมได้ผลผลิตตามแผนร้อยละ ๘๕.๐๐-๘๙.๙๙	ดำเนินกิจกรรมได้ผลผลิตตามแผนร้อยละ ๘๕.๐๐-๘๙.๙๙
๑๐	ดำเนินกิจกรรมได้ผลผลิตตามแผนร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป	ดำเนินกิจกรรมได้ผลผลิตตามแผนร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป

๗. ส่งเสริมการใช้ดิจิทัลและขีดความสามารถที่มีอยู่และพัฒนาขึ้นทุก ๖ เดือน

คำอธิบาย

การส่งเสริมการใช้ดิจิทัลและขีดความสามารถที่มีอยู่และพัฒนาขึ้นทุก ๖ เดือน หมายถึงการนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

แบบประเมินการส่งเสริมการใช้ดิจิทัลฯ	มี/ใช่	ไม่มี/ไม่ใช่
๑. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล โดยมีการกำหนดแนวทาง/แนวปฏิบัติในการพัฒนางานด้านดิจิทัล		
๒. มีการการจัดสรรงบประมาณในการพัฒนางานด้านดิจิทัล/เทคโนโลยีสารสนเทศ		
๓. มีการส่งเสริมให้ความรู้ด้านดิจิทัล/เทคโนโลยีสารสนเทศแก่บุคลากรในหน่วยงาน		
๔. มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงป้องกันการโจมตีทางไซเบอร์ และจัดทำแผนเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉินให้ระบบสามารถใช้งานได้ตามปกติ		
๕. มีการจัดทำระบบสำรองของสารสนเทศที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน		
๖. มีการบริหารจัดการภายใน (Back Office) ที่ดำเนินการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เช่น งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานการเงินและบัญชี งานสารบรรณ งานธุรการ งานประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร งานอาคารและสถานที่		
๗. มีฐานข้อมูลกลางสำหรับให้เจ้าหน้าที่ใช้ประโยชน์ในการทำงานร่วมกัน และสามารถให้ผู้บริหารใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจได้		
๘. มีการพัฒนาฐานข้อมูลกลางของหน่วยงานเพื่อให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ โดยมีการจัดการข้อมูลให้มีความสมบูรณ์ ทันสมัย และเป็นปัจจุบัน		
๙. หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานที่เป็นประโยชน์ (Open Data) ที่ไม่กระทบต่อสิทธิส่วนบุคคลหรือความมั่นคงของชาติให้กับบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกเพื่อนำไปสู่ระบบราชการ ๔.๐		
๑๐. มีการนำดิจิทัล/เทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน/การอำนวยความสะดวกประชาชน/การบริการภาครัฐ เช่น การให้บริการออนไลน์ ระบบสืบค้นผ่านทางเว็บไซต์ การประชาสัมพันธ์บริการแบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือการใช้สื่อโซเชียลมีเดีย (Social Media)		

๘. การสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์การ

คำอธิบาย

- **การประเมินคุณธรรม จริยธรรมในองค์การ** คือ การประเมินการปฏิบัติงาน/บริหารงานโดยยึดหลักคุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ ซื่อสัตย์สุจริต ความถูกต้องชอบธรรม การยึดประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน การยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ การไม่เลือกปฏิบัติ และการเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของราชการ
- **คุณธรรม (Integrity)** คือ การปฏิบัติงานโดยมีมาตรฐานการปฏิบัติงานและมีความเป็นธรรมในการปฏิบัติงาน รวมถึงการบริหารงานโดยยึดหลักคุณธรรม
- **จริยธรรม (Ethics)** คือ พฤติกรรมการปฏิบัติหน้าที่หรือการบริหารจัดการที่ดี โดยยึดหลัก ความซื่อสัตย์สุจริต ความถูกต้องชอบธรรม การปฏิบัติตามกฎหมาย และการตระหนักถึงจรรยาบรรณวิชาชีพ เพื่อสร้างคุณค่าของการให้บริการสาธารณะของภาครัฐ

ประเด็นการประเมิน	มี/ใช่	ไม่มี/ไม่ใช่
ซื่อสัตย์สุจริตมีจิตสำนึกที่ดีและรับผิดชอบต่อนหน้าที่		
๑. ท่านได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และตามทำนองคลองธรรม และมีจิตสำนึกที่จะทำในสิ่งที่ถูกต้อง มีมโนสุจริต (ความสุจริตในใจ)		
๒. ท่านมีสำนึกรับผิดชอบต่อความเป็นข้าราชการ หน้าที่ราชการ และการให้บริการ (Service Mind)		
ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม		
๓. ท่านกล้าตัดสินใจ ยึดมั่นในความถูกต้อง และกล้าคัดค้านในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง		
ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง		
๔. ท่านได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยคำนึงถึง ประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง		
มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน		
๕. ท่านได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยคำนึงถึง ผลสัมฤทธิ์ของงาน		
ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศอันได้แก่ชาติ ศาสนาพระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข		
๖. ท่านยึดมั่นและพิทักษ์รักษาไว้ซึ่งสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนาพระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข โดยมีเป้าหมายในการปฏิบัติราชการให้เกิดความผาสุกแก่ประชาชน		
ไม่เลือกปฏิบัติ		
๗. ท่านได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ และอำนวยความสะดวก ต่อทุกคนด้วยความรวดเร็ว ความเที่ยงธรรม ปราศจากอคติและระบบอุปถัมภ์		
๘. ท่านไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคล สร้างโอกาสและความเท่าเทียมในการปฏิบัติหน้าที่โดยรับคนพิการเข้าทำงานในหน่วยงาน หรือให้ความช่วยเหลืออื่นใดแก่คนพิการ (ตาม พ.ร.บ.ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๖ มาตรา ๓๓ และมาตรา ๓๕)		
ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ		
๙. ท่านเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ		
๑๐. ท่านเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงชีวิต และในการดำเนินชีวิต เพื่อเป็นต้นแบบของสังคม		

๙. การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา

คำอธิบาย

- เป็นการสำรวจปัจจัยการเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา
- กลุ่มเป้าหมายผู้ตอบแบบสำรวจ : ผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมินผู้บังคับบัญชา
- ต้องได้รับผลการสำรวจผ่านระบบอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด
- การคิดคะแนนคิดจากคะแนนเฉลี่ยของกลุ่มเป้าหมายทั้งหมดที่ได้ส่งแบบสำรวจผ่านระบบ

เกณฑ์การประเมิน การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา

ประเด็นการประเมิน	มี/ใช่	ไม่มี/ไม่ใช่
๑. ท่านได้รับคำชมเชยจากผู้บังคับบัญชาเมื่อมีผลการปฏิบัติงานที่ดี		
๒. เมื่อประสบปัญหาการทำงานผู้บังคับบัญชาสามารถช่วยแก้ไขปัญหาคได้		
๓. ท่านมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะกับผู้บังคับบัญชา		
๔. ท่านมีอิสระในการตัดสินใจในงานที่ได้รับมอบหมาย		
๕. ท่านมีความเครียดจากการทำงาน ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา		
๖. ท่านรู้สึกภาคภูมิใจในความสำเร็จของงานที่ทำ		
๗. ผู้บังคับบัญชามีส่วนร่วมรับผิดชอบในความผิดพลาดของท่าน		
๘. ท่านรู้สึกมีความสุข กระตือรือร้น ในการเรียนรู้ พัฒนาปรับปรุงการทำงานให้ทันสมัยอยู่เสมอ		
๙. ภาระงานที่ท่านได้รับมีผลกระทบต่อการดำเนินชีวิตส่วนตัว		
๑๐. ท่านทำงานในองค์การอย่างมี “ความสุข”		

๑๐. การบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน (Integration)

คำอธิบาย

การบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน หมายถึง การที่ส่วนราชการสามารถประสานเพื่อให้เกิดความร่วมมือในด้านต่างๆ ของแผนงาน โครงการ กระบวนการ ข้อมูลสารสนเทศ การจัดสรรทรัพยากร การปฏิบัติการ โดยคำนึงถึงหลัก ประหยัด ความคุ้มค่า มุ่งให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติ ซึ่งในการบูรณาการนั้นจะต้องเป็นการบูรณาการร่วมกันระหว่างส่วนราชการ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน สถาบันการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานต่างประเทศ พร้อมกำหนดแผนงานการบูรณาการร่วมกัน รวมถึงกำหนดเป้าหมายผลผลิตสำคัญ ที่จะสามารถดำเนินการได้ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ประเด็นการประเมิน	มี/ใช่	ไม่มี/ ไม่ใช่
๑. มีความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน (๕ คะแนน)		
๒. มีกิจกรรมความร่วมมือและบังเกิดผล (๕ คะแนน)		

๕. วิธีการขั้นตอนการประเมินผล

๕.๑ ผู้รับการประเมิน (ปลัดกระทรวง/เทียบเท่า อธิบดี/เทียบเท่า ผู้ว่าราชการจังหวัด) จะดำเนินการประเมินผลตนเอง (Self Assessment) ในประเด็นการประเมินเรื่อง (๕) วิสัยทัศน์ (๗) การส่งเสริมการใช้ดิจิทัลฯ (๘) การสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์การ และ (๑๐) การบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน โดยกำหนดให้ผู้รับการประเมินดำเนินการประเมินตนเอง ผ่านระบบการประเมินผลผู้บริหารองค์การ ได้ที่ <https://eos.opdc.go.th/cea>

สำหรับการประเมินประเด็นที่ (๔) การกำกับดูแลการทุจริต (เฉพาะรอบการประเมินที่ ๑) และ (๙) การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา ใช้ผลจากการสำรวจความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชาที่มีต่อผู้รับการประเมิน และประเด็นในการประเมินเรื่อง (๑) การลดพลังงาน (๒) การลดกระดาษ (๓) การประหยัดงบประมาณ และ (๖) การบริหารงานในองค์การที่ริเริ่มแก้ไขข้อบกพร่อง ใช้ผลการประเมินของหน่วยงานตามตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ในการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของส่วนราชการ

๕.๒ ผู้ประเมิน ได้แก่ ผู้บังคับบัญชา (นายกรัฐมนตรี / รองนายกรัฐมนตรี / หรือรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี และปลัดกระทรวง) เป็นผู้ประเมินผู้บริหารองค์การผ่านระบบออนไลน์ โดยใช้ดุลยพินิจของท่าน ในข้อที่ (๔) การกำกับดูแลการทุจริต (เฉพาะรอบการประเมินที่ ๑) (๕) วิสัยทัศน์ (๗) การส่งเสริมการใช้ดิจิทัลฯ (๘) การสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์การ (๙) การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา และ (๑๐) การบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน โดยมีผลการประเมินตนเองของผู้รับการประเมินเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในเบื้องต้น ทั้งนี้ โดยใช้รหัสตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด ได้ที่ <https://eos.opdc.go.th/cea>

สำหรับข้อคำถาม ข้อที่ ๑) การลดพลังงาน (๒) การลดกระดาษ (๓) การประหยัดงบประมาณ และ (๖) การบริหารงานในองค์การที่ริเริ่มแก้ไขข้อบกพร่อง ผู้ประเมินไม่สามารถแก้ไขคะแนนการประเมินได้ เนื่องจากเป็นผลคะแนนจากการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ

๕.๓ ระดับการประเมินผลตามระบบประเมินผู้บริหารองค์การ ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับ	คะแนน
ดีเด่น	๙๐ – ๑๐๐
ดีมาก	๘๐ – ๘๙
ดี	๗๐ – ๗๙
พอใช้	๖๐ – ๖๙
ปรับปรุง	ต่ำกว่า ๖๐

ที่มา : หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒ / ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่องหลักเกณฑ์
และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ

๕.๔ ขั้นตอนการใช้งานระบบประเมินผู้บริหารองค์การ

ระบบประเมินผู้บริหารองค์การ แบ่งเป็น ๓ ระบบหลัก ดังนี้

๑. ระบบแบบประเมินออนไลน์ สำหรับผู้ได้บังคับบัญชาเข้ามาประเมินผู้บริหารองค์การ
๒. ระบบประเมินตนเองสำหรับผู้บริหารองค์การ สำหรับผู้บริหารองค์การเข้ามาประเมินตนเอง
๓. ระบบประเมินผู้บริหารองค์การ สำหรับบังคับบัญชาเข้ามาประเมินผู้บริหารองค์การ

ระบบแบบประเมินออนไลน์

สำหรับผู้ได้บังคับบัญชาเข้ามาประเมินผู้บริหารองค์การ

คำอธิบาย

- เป็นการสำรวจความคิดเห็นของผู้ได้บังคับบัญชาที่มีต่อผู้บริหารองค์การ ใน ๒ เรื่องได้แก่ เรื่องการกำกับดูแลการทุจริต และเรื่องการเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ได้บังคับบัญชา อย่างละ ๑๐ ข้อ สำหรับการประเมินในรอบที่ ๒ จะสำรวจความคิดเห็นเฉพาะเรื่องการเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ได้บังคับบัญชา
- ผู้บริหารองค์การ ได้แก่ ปลัดกระทรวงหรือหัวหน้าส่วนราชการเทียบเท่าปลัดกระทรวง อธิบดีหรือหัวหน้าส่วนราชการเทียบเท่าอธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด
- กลุ่มเป้าหมายผู้ตอบแบบสำรวจความคิดเห็น

➢ ปลัดกระทรวง

สำรวจความคิดเห็นจากผู้ได้บังคับบัญชา ได้แก่ รองปลัดกระทรวง ผู้ตรวจราชการกระทรวง ผู้ช่วยปลัดกระทรวง ที่ปรึกษา ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการเขต/ผู้อำนวยการศูนย์/ผู้อำนวยการภาค ที่ปรากฏในกฎกระทรวง และผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป เป็นผู้ประเมินผู้บังคับบัญชา

➢ อธิบดี

สำรวจความคิดเห็นจากผู้ได้บังคับบัญชา ได้แก่ รองอธิบดี ผู้ตรวจราชการกรม ที่ปรึกษา ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการเขต ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการภาค ที่ปรากฏในกฎกระทรวง และผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการตั้งแต่ระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป เป็นผู้ประเมินผู้บังคับบัญชา

➢ ผู้ว่าราชการจังหวัด

สำรวจความคิดเห็นจากผู้ได้บังคับบัญชา ได้แก่ รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด และนายอำเภอ

- ผู้ถูกประเมิน**

ปลัดกระทรวง

อธิบดี

ผู้ว่าราชการจังหวัด

การสำรวจความคิดเห็น

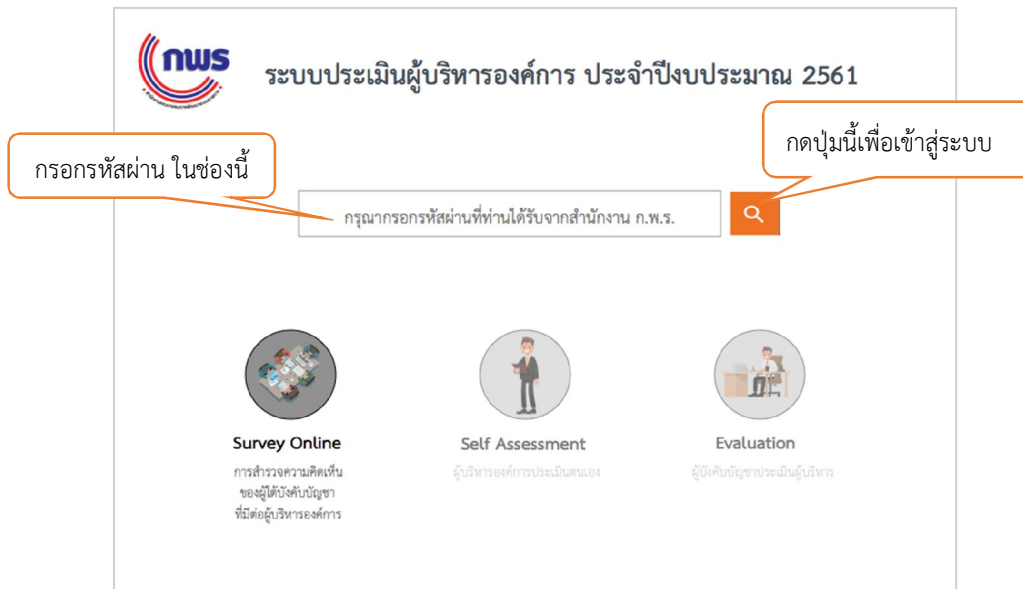
กลุ่มเป้าหมาย

 - รองปลัดกระทรวง
 - ผู้ตรวจราชการฯ
 - ที่ปรึกษา
 - ผู้ช่วยปลัดฯ
 - ผอ. สำนัก/ผอ.กอง/ผอ.เขต/ผอ.ศูนย์/ภาคของ สป.
 - ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป
 - รองอธิบดี
 - ผู้ตรวจราชการกรม
 - ที่ปรึกษา
 - ผอ. สำนัก /ผอ.กอง
 - /ผอ.เขต/ผอ.ศูนย์/ผอ.ภาค
 - ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป
 - รอง ผวจ.
 - หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด
 - นายอำเภอ

๑. เปิดหน้าเว็บไซต์เข้าสู่ระบบประเมินผลออนไลน์ได้ที่ <https://eos.opdc.go.th>



๒. login เข้าใช้งานระบบโดยการกรอกรหัสผ่านที่ได้รับจากสำนักงาน ก.พ.ร. และกดปุ่มเพื่อเข้าสู่ระบบ



กรอกรหัสผ่าน ในช่องนี้

กรณากรอกรหัสผ่านที่ท่านได้รับจากสำนักงาน ก.พ.ร.

กดปุ่มนี้เพื่อเข้าสู่ระบบ

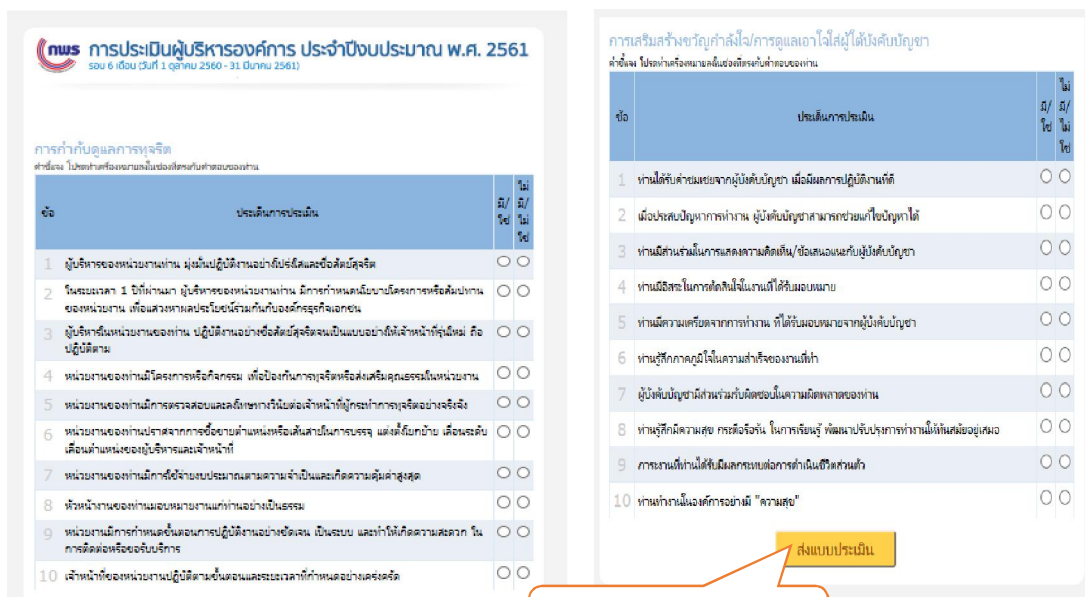
ระบบประเมินผู้บริหารองค์การ ประจำปีงบประมาณ 2561

Survey Online
การสำรวจความคิดเห็น
ของผู้ได้บังคับบัญชา
ที่มีต่อผู้บริหารองค์การ

Self Assessment
ผู้บริหารองค์การประเมินตนเอง

Evaluation
ผู้บังคับบัญชาประเมินผู้บริหาร

๓. เมื่อเข้าสู่ระบบการประเมินผลแล้ว หน้าจอจะปรากฏประเด็นการประเมิน ในประเด็นการกำกับดูแลการทุจริต และการเสริมสร้างขวัญกำลังใจในการดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา เมื่อดำเนินการตอบแบบสอบถามแล้ว ให้กดปุ่ม **ส่งแบบประเมิน** ถือว่าดำเนินการแล้วเสร็จ



การประเมินผู้บริหารองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
รอบ 6 เดือน (วันที่ 1 ตุลาคม 2560 - 31 มีนาคม 2561)

การกำกับดูแลการทุจริต
คำชี้แจง โปรดอ่านข้อควรระวังเรื่องสิทธิการตอบของท่าน

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	มี/ไม่มี/ใช่/ไม่ใช่
1	ผู้บริหารของหน่วยงานท่าน มีส่วนปฏิบัติงานอย่างโปร่งใสและซื่อสัตย์สุจริต	☐
2	ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ผู้บริหารของหน่วยงานท่าน มีการกำหนดนโยบายหรือมาตรการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ร่วมกันกับองค์กรธุรกิจเอกชน	☐
3	ผู้บริหารชั้นหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตจนเป็นแบบอย่างให้เจ้าหน้าที่ผู้ใหม่ คือ ปฏิบัติดีตาม	☐
4	หน่วยงานของท่านมีโครงการหรือกิจกรรม เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมคุณธรรมในหน่วยงาน	☐
5	หน่วยงานของท่านมีการตรวจสอบและจัดการกับข้อร้องเรียนต่อเจ้าหน้าที่ผู้กระทำความผิดอย่างจริงจัง	☐
6	หน่วยงานของท่านกำหนดมาตรการหรือข้อบังคับที่ส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต	☐
7	หน่วยงานของท่านมีการใช้ข้อมูลงบประมาณและรายได้เป็นและเกิดความคุ้มค่าสูงสุด	☐
8	หัวหน้างานของท่านมอบหมายงานแก่ท่านอย่างเหมาะสม	☐
9	หน่วยงานของท่านมีการพัฒนาการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน เป็นระบบ และทำให้เกิดความคล่องตัวในการติดต่อหรือขอรับบริการ	☐
10	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหน้าที่ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด	☐

ส่งแบบประเมิน

การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา
คำชี้แจง โปรดอ่านข้อควรระวังเรื่องสิทธิการตอบของท่าน

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	มี/ไม่มี/ใช่/ไม่ใช่
1	ท่านไม่รับคำขอร้องจากผู้บังคับบัญชา เพื่อมิให้เกิดการปฏิบัติงานที่ดี	☐
2	เมื่อประสบปัญหาการทำงาน ผู้บังคับบัญชาสามารถช่วยเหลือปัญหาได้	☐
3	ท่านมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะกับผู้บังคับบัญชา	☐
4	ท่านมีอิสระในการตัดสินใจในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	☐
5	ท่านมีความเครียดจากการทำงาน ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	☐
6	ท่านรู้สึกภาคภูมิใจในความสำเร็จของงานที่ท่านทำ	☐
7	ผู้บังคับบัญชามีส่วนร่วมกับคุณประโยชน์ต่อความดีของหน่วยงาน	☐
8	ท่านรู้สึกมีความสุข กระตือรือร้น ในการเรียนรู้ พัฒนาปรับปรุงการทำงานให้ทันสมัยอยู่เสมอ	☐
9	การงานที่ท่านรับผิดชอบเกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิตส่วนตัว	☐
10	ท่านทำงานเมื่อเกิดการขาด "ความสุข"	☐

ส่งแบบประเมิน

กดปุ่มนี้เพื่อส่งแบบประเมิน

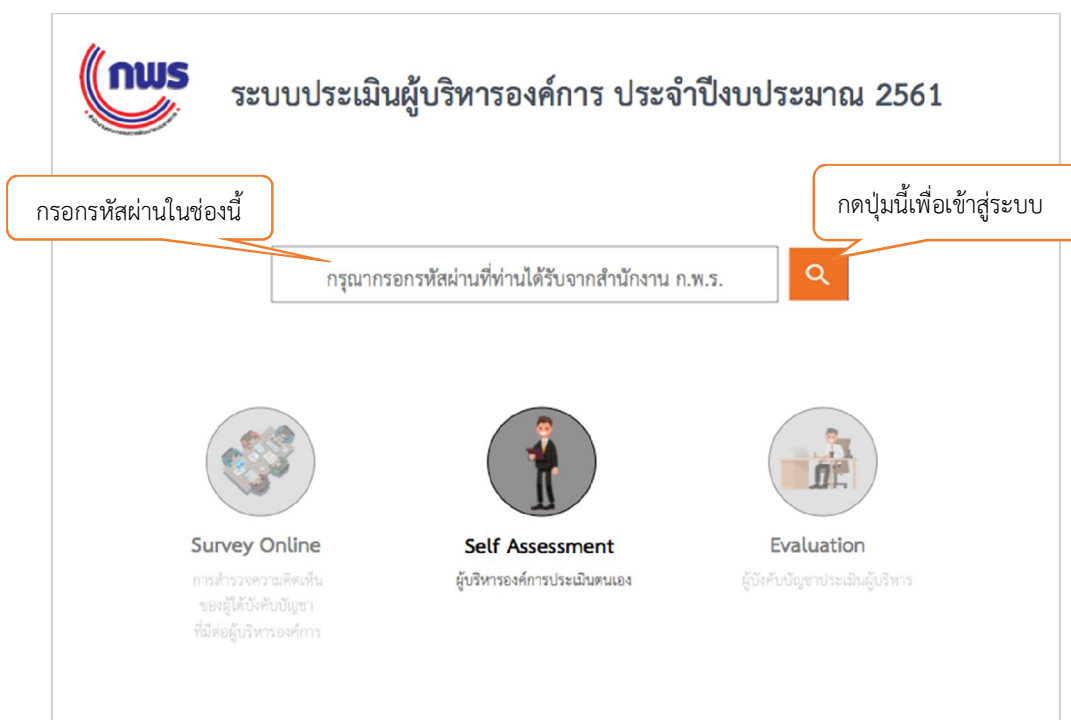
ระบบประเมินตนเองสำหรับผู้บริหารองค์การ

สำหรับผู้บริหารองค์การเข้ามาประเมินตนเอง

๑. เข้าสู่ระบบประเมินผลออนไลน์ได้ที่ <https://eos.opdc.go.th> ตามช่วงเวลาทำงาน ก.พ.ร. กำหนดให้ตามปฏิทินการดำเนินการ

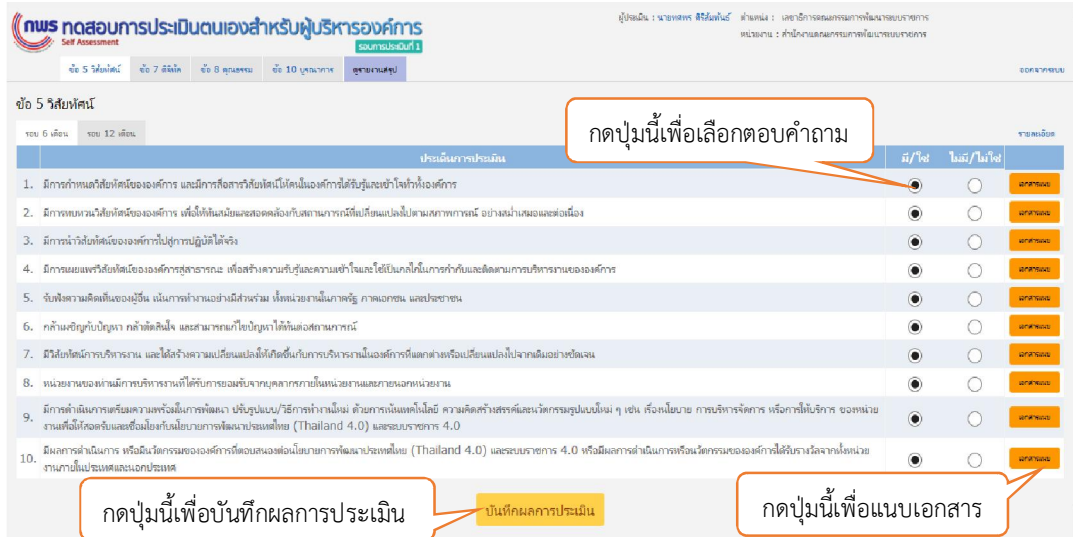


๒. login เข้าใช้งานระบบโดยการกรอกรหัสผ่านที่ได้รับจากสำนักงาน ก.พ.ร. และกดปุ่มเพื่อเข้าสู่ระบบ



๓. เมื่อ log in เข้าสู่ระบบแล้ว จะปรากฏหน้าจอประเด็นการประเมินทั้ง ๔ ประเด็น ดังนี้

๓.๑ ประเด็นที่ ๕ วิสัยทัศน์

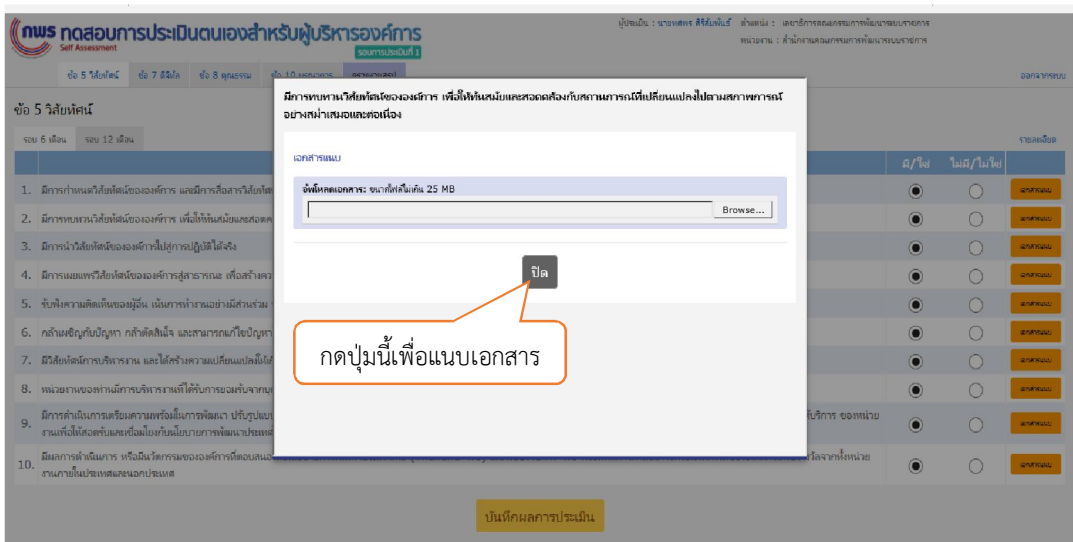


กวดปุ่มนี้เพื่อเลือกตอบคำถาม

กวดปุ่มนี้เพื่อบันทึกผลการประเมิน

กวดปุ่มนี้เพื่อแนบเอกสาร

- เมื่อกดปุ่มเพื่อแนบเอกสารแล้วจะปรากฏหน้าจอเพื่อดาวน์โหลดเอกสาร เมื่อทำการดาวน์โหลดเอกสารแล้วกดปุ่มปิดหน้าจอ หน้าจอนี้จะหายไป



กวดปุ่มนี้เพื่อแนบเอกสาร

๓.๔ ประเด็นที่ ๑๐ การบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน

nws ทดสอบการประเมินตนเองสำหรับผู้บริหารองค์การ Self Assessment

ผู้ประเมิน : นายแพทย์ สิริสัมพันธ์ ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์พัฒนาสุขภาพ
หน่วยงาน : สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาสุขภาพ

ข้อ 5 ข้อคิดเห็น ข้อ 7 ข้อคิดเห็น ข้อ 8 ข้อคิดเห็น ข้อ 10 บุคลากร ดูรายละเอียด

ข้อ 10 การบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน (Integration)

ข้อ 6 ข้อคิดเห็น ข้อ 12 ข้อคิดเห็น

ลำดับ	ประเด็นการประเมิน	มี/ใช่	ไม่มี/ไม่ใช่	รายละเอียด
1.	มีความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน	☒	☐	เอกสารแนบ
2.	มีกิจกรรมความร่วมมือและบันทึกผล	☒	☐	เอกสารแนบ

กดปุ่มนี้เพื่อเลือกตอบคำถาม

กดปุ่มนี้เพื่อบันทึกผลการประเมิน

กดปุ่มนี้เพื่อแนบเอกสาร

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาสุขภาพ
59/1 ถนนวิภาวดี พหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร 10300 โทร. 02-356-9999 โทร 0950, 8907, 8860 โทรสาร 02-281-6279

๔. ท่านสามารถดูรายงานสรุปการประเมินผลได้ โดยกดที่ปุ่มดูรายงานสรุป

nws ทดสอบการประเมินตนเองสำหรับผู้บริหารองค์การ Self Assessment

ผู้ประเมิน : นายแพทย์ สิริสัมพันธ์ ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์พัฒนาสุขภาพ
หน่วยงาน : สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาสุขภาพ

ข้อ 5 ข้อคิดเห็น ข้อ 7 ข้อคิดเห็น ข้อ 8 ข้อคิดเห็น ข้อ 10 บุคลากร ดูรายละเอียด

สรุปการรายงานผลการประเมินผู้บริหารองค์การ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (1 ตุลาคม 2560 - 30 กันยายน 2561)

ผู้ประเมิน นายแพทย์ สิริสัมพันธ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์พัฒนาสุขภาพ
หน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาสุขภาพ

ผู้รับการประเมิน	ตำแหน่ง	รอบการประเมิน	ผลการประเมิน	ประเมินการประเมิน										รวม	เฉลี่ย		
				1		2	3	4	5	6	7	8	9			10	
				1.1	1.2												
นายแพทย์ สิริสัมพันธ์	ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์พัฒนาสุขภาพ	6 เดือน	ประเมินตนเอง	5.0	5.0	10	10	10	10	10	10	10	10	9	10	99	

กดปุ่มนี้เพื่อพิมพ์

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาสุขภาพ
59/1 ถนนวิภาวดี พหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร 10300 โทร. 02-356-9999 โทร 0950, 8907, 8860 โทรสาร 02-281-6279

- เมื่อกดปุ่มพิมพ์แล้วท่านสามารถเลือกปรับขนาดและจำนวนได้ ดังรูป

การประเมินตนเองสำหรับผู้บริหารองค์การ - Print

Printer: Canon iR-ADV 4245/4251 UFI

Orientation: Portrait

Copies: 1

Pages: All

Scale: Shrink to fit

Margins: Normal

Headers and footers: Off

More settings

Print Cancel

สรุปการรายงานผลการประเมินผู้บริหารองค์การ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (1 ตุลาคม 2560 - 30 กันยายน 2561)

ผู้ประเมิน นายแพทย์ สิริสัมพันธ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์พัฒนาสุขภาพ
หน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาสุขภาพ

ผลการประเมิน

30 กันยายน 2561

ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์พัฒนาสุขภาพ

ผู้รับการประเมิน	ตำแหน่ง	รอบการประเมิน	ผลการประเมิน	ประเมินการประเมิน										รวม	เฉลี่ย		
				1		2	3	4	5	6	7	8	9			10	
				1.1	1.2												
นายแพทย์ สิริสัมพันธ์	ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์พัฒนาสุขภาพ	6 เดือน	ประเมินตนเอง	5.0	5.0	10	10	10	10	10	10	10	10	9	10	99	

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาสุขภาพ
59/1 ถนนวิภาวดี พหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร 10300 โทร. 02-356-9999 โทร 0950, 8907, 8860 โทรสาร 02-281-6279

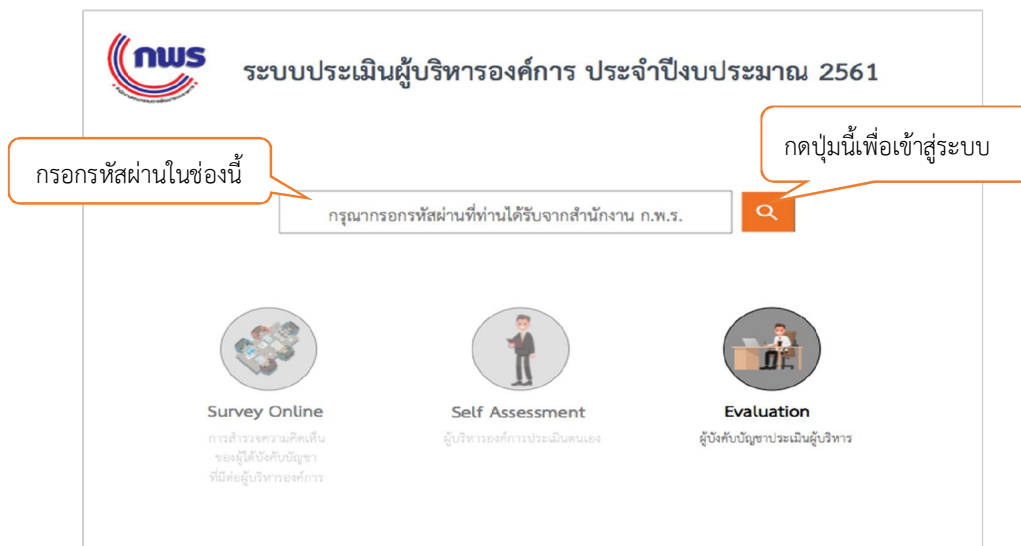
ระบบประเมินผู้บริหารองค์การ

สำหรับผู้บริหารเข้ามาประเมินผู้บริหารองค์การ

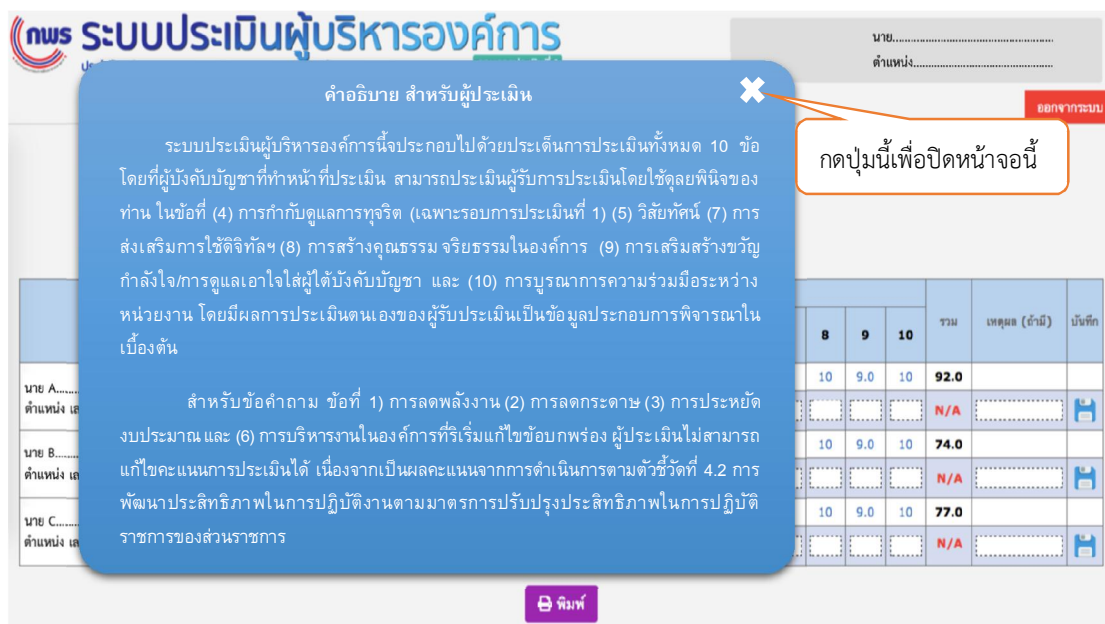
๑. เปิดหน้าเว็บไซต์เข้าสู่ระบบประเมินผู้บริหารองค์การ ผ่านช่องทาง <https://eos.opdc.go.th>



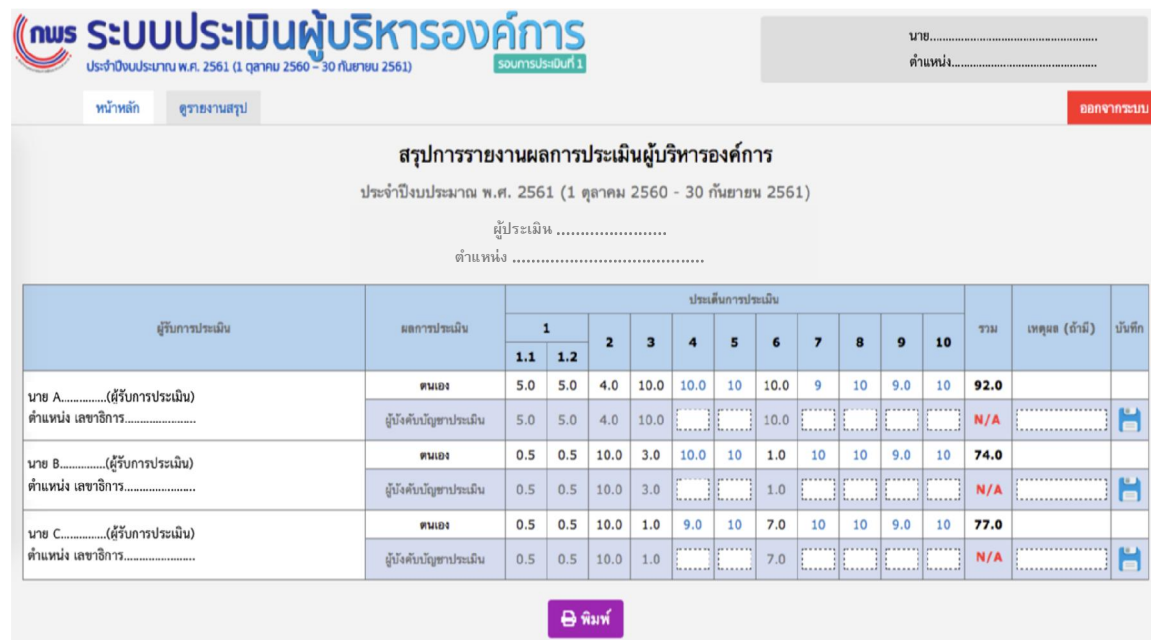
๒. login เข้าใช้งานระบบโดยการกรอกรหัสผ่านที่ได้รับจากสำนักงาน ก.พ.ร. และกดปุ่มเพื่อเข้าสู่ระบบ



๓. เมื่อเข้าสู่ระบบการประเมินผลแล้วจะปรากฏหน้าจออธิบายสำหรับผู้ประเมิน



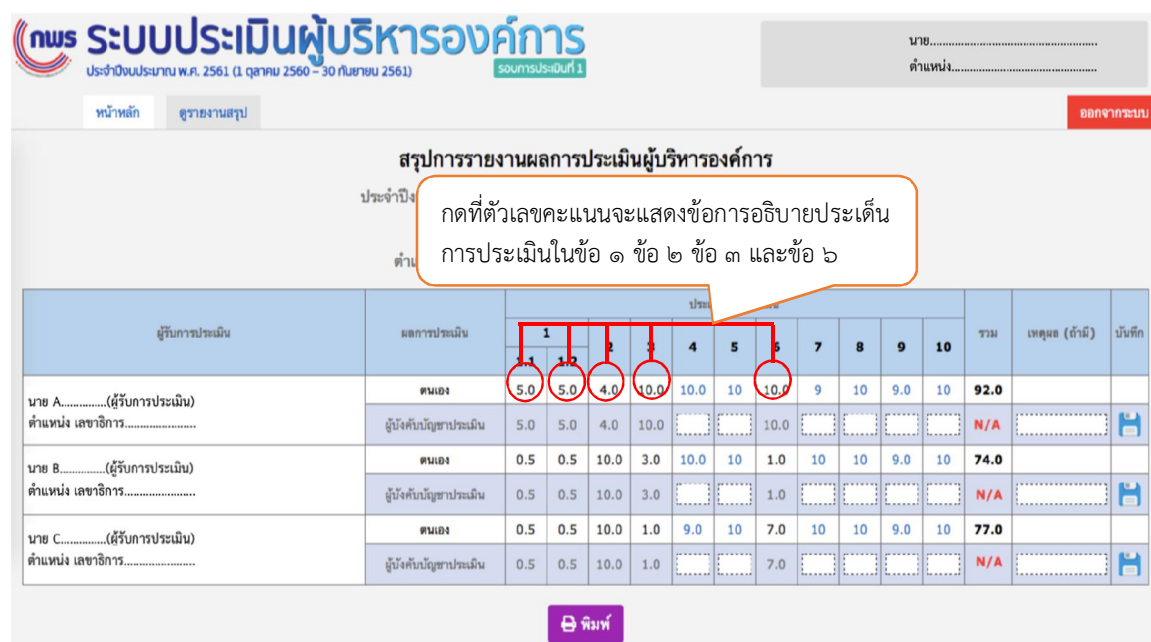
๔. เมื่อปิดหน้าจอคำอธิบายสำหรับผู้บริหารแล้ว จะปรากฏหน้าจอสรุปรายงานผลการประเมินตนเอง (Self - Assessment) ของผู้บริหารองค์การที่อยู่ภายใต้การบังคับบัญชา



ผู้รับการประเมิน	ผลการประเมิน	ประเด็นการประเมิน										รวม	เหตุผล (ถ้ามี)	บันทึก	
		1		2	3	4	5	6	7	8	9				10
		1.1	1.2												
นาย A.....(ผู้รับการประเมิน) ตำแหน่ง เลขที่.....	ตนเอง	5.0	5.0	4.0	10.0	10.0	10	10.0	9	10	9.0	10	92.0		
	ผู้บังคับบัญชาประเมิน	5.0	5.0	4.0	10.0			10.0					N/A		
นาย B.....(ผู้รับการประเมิน) ตำแหน่ง เลขที่.....	ตนเอง	0.5	0.5	10.0	3.0	10.0	10	1.0	10	10	9.0	10	74.0		
	ผู้บังคับบัญชาประเมิน	0.5	0.5	10.0	3.0			1.0					N/A		
นาย C.....(ผู้รับการประเมิน) ตำแหน่ง เลขที่.....	ตนเอง	0.5	0.5	10.0	1.0	9.0	10	7.0	10	10	9.0	10	77.0		
	ผู้บังคับบัญชาประเมิน	0.5	0.5	10.0	1.0			7.0					N/A		

๕. ท่านสามารถเข้าสู่ข้อมูลคำถามการประเมินตนเอง และเอกสารแนบ (ถ้ามี) ในแต่ละประเด็นได้ โดยกดที่ช่องคะแนนการประเมินตนเองของผู้รับการประเมินแต่ละราย

- เมื่อกดที่ตัวเลขคะแนนประเด็นการประเมินในข้อ ๑ ข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๖ จะเจอหน้าจอ ดังรูป



ผู้รับการประเมิน	ผลการประเมิน	ประเด็นการประเมิน										รวม	เหตุผล (ถ้ามี)	บันทึก	
		1		2	3	4	5	6	7	8	9				10
		1.1	1.2												
นาย A.....(ผู้รับการประเมิน) ตำแหน่ง เลขที่.....	ตนเอง	5.0	5.0	4.0	10.0	10.0	10	10.0	9	10	9.0	10	92.0		
	ผู้บังคับบัญชาประเมิน	5.0	5.0	4.0	10.0			10.0					N/A		
นาย B.....(ผู้รับการประเมิน) ตำแหน่ง เลขที่.....	ตนเอง	0.5	0.5	10.0	3.0	10.0	10	1.0	10	10	9.0	10	74.0		
	ผู้บังคับบัญชาประเมิน	0.5	0.5	10.0	3.0			1.0					N/A		
นาย C.....(ผู้รับการประเมิน) ตำแหน่ง เลขที่.....	ตนเอง	0.5	0.5	10.0	1.0	9.0	10	7.0	10	10	9.0	10	77.0		
	ผู้บังคับบัญชาประเมิน	0.5	0.5	10.0	1.0			7.0					N/A		

1. การลดพลังงาน

การลดพลังงาน พิจารณาจากพลังงาน 2 ชนิด คือ พลังงานด้านไฟฟ้า และพลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิงมีการใช้พลังงานไฟฟ้า /การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ลดลงในแต่ละด้านร้อยละ 10 เทียบกับค่ามาตรฐานการใช้พลังงานของแต่ละส่วนราชการใช้ผลการประเมินจากระบบ e-report.energy.go.th สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน เกณฑ์การให้คะแนนแบบเดียวกันทั้ง 2 รอบการประเมิน (6 เดือน/12 เดือน) คิดค่าระดับคะแนนเต็ม 5 คะแนน

2. การลดกระดาษ

พิจารณาจากการที่ส่วนราชการได้มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบหรือวิธีการทำงาน เช่น การถ่ายเอกสารสองหน้า การนำกระดาษกลับมาใช้ซ้ำ (reuse) การนำส่งเอกสารราชการ ประชุมผ่านระบบ e-mail ถ่ายเอกสารเฉพาะสาระสำคัญๆ เป็นต้น การปรับเปลี่ยนรูปแบบ วิธีการทำงานดังกล่าว ส่งผลให้จำนวนเงินงบประมาณที่ใช้จัดซื้อกระดาษลดลง เมื่อเทียบกับจำนวนเงินที่ตั้งไว้สำหรับการซื้อกระดาษของปีงบประมาณ พ.ศ.2561

3. การประหยัดงบประมาณ

งบประมาณที่ส่วนราชการสามารถนำมาประหยัดได้นั้นจะต้องเป็นงบประมาณประเภทงบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น ที่เบิกจ่ายในลักษณะ ค่าตอบแทน ค่าสอย และวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค รวมทั้งส่วนอื่นที่ส่วนราชการเห็นว่าสามารถนำมาประหยัดงบประมาณได้

6. การบริหารงานในองค์กรที่ริเริ่มแก้ไขข้อบกพร่อง

การบริหารงานในองค์กรที่ริเริ่มแก้ไขข้อบกพร่อง หมายถึงการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานภายในหน่วยงานของตนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 อย่างน้อย 12 กิจกรรม เช่น การลดการใช้พลังงาน การลดปริมาณเอกสาร การลดภาระงบประมาณ การลดขั้นตอนการทำงาน และปริมาณงานที่ซ้ำซ้อน การบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน การแก้ไขปัญหาการทุจริต การเพิ่มการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน การออกแบบระบบงาน การออกแบบกระบวนการทำงาน การจัดทำคู่มือการทำงานในหน่วยงาน (Work manual) การมอบอำนาจภายในหน่วยงาน การประสานงานภายในองค์กร การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง เป็นต้น เพื่อลดข้อผิดพลาดและจุดอ่อนในการปฏิบัติงาน เป็นการวัดความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมได้ตามแผนการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยใช้ผลการประเมินตามตัวชี้วัดที่ 4.2 การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

- เมื่อกดที่ตัวเลขคะแนนประเด็นการประเมินในข้อ ๔ ข้อ ๕ ข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๙ และข้อ ๑๐ หน้าจอจะแสดงข้อคำถามและคะแนนประเมินตนเองในแต่ละประเด็นการประเมิน รวมทั้งสามารถกดในช่องเอกสารแนบ (ถ้ามี) เพื่อเรียกดูรายละเอียด ดังรูป


ระบบประเมินผู้บริหารองค์การ
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (1 ตุลาคม 2560 - 30 กันยายน 2561)

นาย.....
 ตำแหน่ง.....

หน้าหลัก
ดูรายงานสรุป
ออกจากระบบ

สรุปการรายงานผลการประเมินผู้บริหารองค์การ
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (1 ตุลาคม 2560 - 30 กันยายน 2561)

กดที่ตัวเลขคะแนนจะแสดงข้อคำถามและคะแนนประเมินตนเอง

ผู้รับการประเมิน	ผลการประเมิน	คะแนน										รวม	เหตุผล (ถ้ามี)	บันทึก	
		1.1	1.2	2	3	4	5	6	7	8	9				10
นาย A.....(ผู้รับการประเมิน) ตำแหน่ง เลขสารวัตร.....	ตนเอง	5.0	5.0	4.0	10.0	10.0	10	10.0	9	10	9.0	10	92.0		
	ผู้บังคับบัญชาประเมิน	5.0	5.0	4.0	10.0			10.0					N/A		
นาย B.....(ผู้รับการประเมิน) ตำแหน่ง เลขสารวัตร.....	ตนเอง	0.5	0.5	10.0	3.0	10.0	10	1.0	10	10	9.0	10	74.0		
	ผู้บังคับบัญชาประเมิน	0.5	0.5	10.0	3.0			1.0					N/A		
นาย C.....(ผู้รับการประเมิน) ตำแหน่ง เลขสารวัตร.....	ตนเอง	0.5	0.5	10.0	1.0	9.0	10	7.0	10	10	9.0	10	77.0		
	ผู้บังคับบัญชาประเมิน	0.5	0.5	10.0	1.0			7.0					N/A		

พิมพ์



ระบบประเมินผู้บริหารองค์การ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (1 ตุลาคม 2560 - 30 กันยายน 2561)

500 การประเมินที่ 1

ผู้ประเมิน พลเอกประวิตร วงษ์สุวรรณ
รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม

หน้าหลัก
ดูรายงานสรุป
ออกจากระบบ

ผลการประเมินตนเองของ

ข้อ 4 การกำกับดูแลการทุจริต

ที่	ประเด็นการประเมิน	
1	ผู้บริหารของหน่วยงานท่าน มุ่งมั่นปฏิบัติงานอย่าง โปร่งใสและซื่อสัตย์สุจริต	
2	ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ผู้บริหารของหน่วยงานท่าน มีการกำหนดนโยบาย โครงการหรือสัมพันธภาพของหน่วยงาน เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ร่วมกันกับองค์กรธุรกิจเอกชน	
3	ผู้บริหารในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตจนเป็นแบบอย่างให้เจ้าหน้าที่ท่านใหม่ ถือปฏิบัติตาม	
4	หน่วยงานของท่านมีโครงการหรือกิจกรรม เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมคุณธรรม ในหน่วยงาน	
5	หน่วยงานของท่านมีการตรวจสอบและลงโทษทางวินัยต่อเจ้าหน้าที่ผู้กระทำทุจริตอย่างจริงจัง	
6	หน่วยงานของท่านปราศจากการซื้อขายตำแหน่งหรือเส้นสายในการบรรจุ แต่งตั้งโยกย้าย เลื่อนระดับ เสนอตำแหน่งผู้บริหารและเจ้าหน้าที่	
7	หน่วยงานของท่านมีการใช้จ่ายงบประมาณตามความจำเป็นและเกิดความคุ้มค่าสูงสุด	
8	หัวหน้างานของท่านมอบหมายงานแก่ท่านอย่างเป็นธรรม	
9	หน่วยงานมีการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน เป็นระบบ และทำให้เกิดความสะดวก ในการติดต่อหรือขอรับบริการ	
10	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด	

ข้อ 5 วิสัยทัศน์

ที่	ประเด็นการประเมิน	เอกสาร
1	มีการกำหนดวิสัยทัศน์ขององค์การ และมีการสื่อสารวิสัยทัศน์ให้คน ในองค์การได้รับรู้และเข้าใจทั่วทั้งองค์การ	☐
2	มีการทบทวนวิสัยทัศน์ขององค์การ เพื่อให้ทันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปตามสภาพการณ์ อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง	☒
3	มีการนำวิสัยทัศน์ขององค์การไปสู่การปฏิบัติได้จริง	☒
4	มีการเผยแพร่วิสัยทัศน์ขององค์การสู่สาธารณะ เพื่อสร้างความรับรู้และความเข้าใจและใช้เป็นกลไกในการกำกับและติดตามการบริหารงานขององค์การ	☒
5	วิสัยทัศน์ขององค์การเป็นที่ยอมรับและเข้าใจอย่างมีส่วนร่วม ทั้งหน่วยงาน ภาคธุรกิจ ภาคเอกชน และประชาชน	☒
6	กล้าเผชิญกับปัญหา กล้าตัดสินใจ และสามารถแก้ไขปัญหาได้ทันต่อสถานการณ์	☒
7	มีวิสัยทัศน์การบริหารงาน และได้สร้างความเปลี่ยนแปลง ให้เกิดขึ้นกับการบริหารงานในองค์การที่แตกต่างหรือเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมอย่างชัดเจน	☒
8	หน่วยงานของท่านมีการบริหารงานที่ได้รับทราบยอมรับจากบุคลากรภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน	☒
9	มีการดำเนินการเตรียมความพร้อม ในการพัฒนา ปรับรูปแบบ/วิธีการทำงานใหม่ ด้วยศักยภาพเทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมรูปแบบใหม่ ๆ เช่น เรื่องนโยบาย การบริหารจัดการ หรือการให้บริการ ของหน่วยงานเพื่อให้สอดคล้องและเชื่อมโยงกับนโยบายการพัฒนาประเทศไทย (Thailand 4.0) และระบบราชการ 4.0	☒
10	มีผลการดำเนินการ หรือมีนวัตกรรมขององค์การที่ตอบสนองต่อ นโยบายการพัฒนาประเทศไทย (Thailand 4.0) และระบบราชการ 4.0 หรือมีผลการดำเนินการหรือนวัตกรรมขององค์การได้รับรางวัลจากทั้งหน่วยงานภายในประเทศและนอกประเทศ	☒
รวม		10

ข้อ 7 ส่งเสริมการใช้ดิจิทัลและขีดความสามารถที่มืออยู่และพัฒนาขึ้นทุก 6 เดือน

ที่	ประเด็นการประเมิน	มี/ใช่	ไม่มี/ไม่ใช่	เอกสาร
1	มีการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล โดยมีการกำหนดแนวทาง/แนวปฏิบัติในการพัฒนางานด้านดิจิทัล	☒	☐	เอกสาร
2	มีการบริหารจัดการงบประมาณในการพัฒนางานด้านดิจิทัล/เทคโนโลยีสารสนเทศ	☒	☐	เอกสาร
3	มีการส่งเสริมให้ความรู้ด้านดิจิทัล/เทคโนโลยีสารสนเทศแก่บุคลากร ในหน่วยงาน	☒	☐	เอกสาร
4	มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงของการโจมตีทางไซเบอร์ และจัดทำแผนเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉินให้ระบบสามารถ ใช้งานได้ตามปกติ	☒	☐	เอกสาร
5	มีการจัดทำระบบสำรองของสารสนเทศที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	☒	☐	เอกสาร
6	มีการบริหารจัดการภายใน (Back Office) ที่ดำเนินการในทุกระบบอิเล็กทรอนิกส์ เช่น ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล งานการเงินและบัญชี งานสารบรรณ งานธุรการ งานประชาสัมพันธ์ภายในองค์การ งานอาคารและสถานที่	☒	☐	เอกสาร
7	มีฐานข้อมูลกลางสำหรับให้เจ้าหน้าที่ใช้ประโยชน์ในการทำงานร่วมกัน และสามารถให้ผู้บริหารใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจได้	☒	☐	เอกสาร
8	มีการพัฒนาฐานข้อมูลกลางของหน่วยงานเพื่อให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ โดยมีการจัดการข้อมูลให้มีความสมบูรณ์ ทันสมัย และเป็นปัจจุบัน	☐	☒	
9	หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานที่เป็นประโยชน์ (Open Data) ที่ไม่กระทบต่อสิทธิส่วนบุคคลหรือความมั่นคงของชาติให้กับบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ 4.0	☒	☐	เอกสาร
10	มีการนำดิจิทัล/เทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน/การอำนวยความสะดวกประชาชน/การบริหารภาครัฐ เช่น การให้บริการออนไลน์ ระบบสืบค้นค้นหาทางเว็บไซต์ การประชาสัมพันธ์ผ่านแอปพลิเคชันหรือการใช้โซเชียลมีเดีย (Social Media)	☒	☐	เอกสาร
รวม		9		

ข้อ 8 การสร้างคุณธรรม จริยธรรม ในองค์การ

ที่	ประเด็นการประเมิน	มี/ใช่	ไม่มี/ไม่ใช่	เอกสาร
1	ท่านได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และตามกำหนดของกระทรวง และมิติด้านที่กระทำในสิ่งที่ถูกต้อง มีมโนสุจริต (ความสุจริตในใจ)	☒	☐	
2	ท่านมีสำนึกรับผิดชอบต่อความเป็นข้าราชการ หน้าที่ราชการ และการให้บริการ (Service Mind)	☒	☐	เอกสาร
3	ท่านกล้าตัดสินใจ ยึดมั่นในความถูกต้อง และกล้าคัดค้านในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง	☒	☐	
4	ท่านได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยคำนึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง	☒	☐	
5	ท่านได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของงาน	☒	☐	
6	ท่านยึดมั่นและศรัทธาในวิชาชีพในฐานะพลเมืองของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขโดยมีเป้าหมาย ในการปฏิบัติราชการ ให้เกิดความถูกต้องและประโยชน์	☒	☐	เอกสาร
7	ท่านได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ และอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการด้วยความรวดเร็ว ความเที่ยงธรรม ปราศจากอคติและผลประโยชน์	☒	☐	
8	ท่านไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคล อารมณ์ โอกาสและความเท่าเทียม ในการปฏิบัติหน้าที่โดยรับฟังความคิดเห็นจากผู้อื่นในการทำงาน ในหน่วยงาน หรือให้ความช่วยเหลือผู้อื่นโดยสมัครใจ (ตาม พ.ร.บ.ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ.2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2556 มาตรา 33 และมาตรา 35)	☒	☐	
9	ท่านเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ	☒	☐	เอกสาร
10	ท่านเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงชีวิต และในการดำเนินชีวิต เพื่อเป็นต้นแบบของสังคม	☒	☐	เอกสาร
รวม		10		

ข้อ 9 การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา

ที่	ประเด็นการประเมิน	
1	ท่านได้รับคำชมเชยจากผู้บังคับบัญชา เมื่อมีผลการปฏิบัติงานที่ดี	
2	เมื่อประสบปัญหาการทำงาน ผู้บังคับบัญชาสามารถช่วยเหลือปัญหาได้	
3	ท่านมีส่วนร่วม ในการแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะกับผู้บังคับบัญชา	
4	ท่านมีอิสระในการตัดสินใจในงานที่ได้รับมอบหมาย	
5	ท่านมีความเครียดจากการทำงาน ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	
6	ท่านรู้สึกภาคภูมิใจในความสำเร็จของงานที่ทำ	
7	ผู้บังคับบัญชามีส่วนร่วมรับผิดชอบในความผิดพลาดของท่าน	
8	ท่านรู้สึกมีความสุข กระตือรือร้น ในการเรียนรู้ พัฒนาปรับปรุงการทำงาน ให้ทันสมัยอยู่เสมอ	
9	ภาระงานที่ท่านได้รับมีผลกระทบต่อการทำงานด้านชีวิตส่วนตัว	
10	ท่านทำงานในองค์การอย่างมี "ความสุข"	
รวม		9

ข้อ 10 การบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน (Integration)

ที่	ประเด็นการประเมิน	มี/ใช่	ไม่มี/ไม่ใช่	เอกสาร
1	มีความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน	☒	☐	เอกสาร
2	มีกิจกรรมความร่วมมือและบังเกิดผล	☒	☐	เอกสาร
รวม			10	

๖. ท่านสามารถประเมินผู้ใต้บังคับบัญชาได้โดยใส่คะแนนในช่องว่างแต่ละข้อของการประเมิน


ระบบประเมินผู้บริหารองค์การ
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (1 ตุลาคม 2560 – 30 กันยายน 2561)

นาย.....
 ตำแหน่ง.....

[หน้าหลัก](#)
[ดูรายงานสรุป](#)

ออกจากระบบ

สรุปการรายงานผลการประเมินผู้บริหารองค์การ
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (1 ตุลาคม 2560 - 30 กันยายน 2561)

ท่านสามารถประเมินผู้ใต้บังคับบัญชาได้โดยใส่คะแนนในช่องว่าง

ผู้รับการประเมิน		1.1	1.2	2	3	4	5	6	7	8	9	10	รวม	เหตุผล (ถ้ามี)	บันทึก
นาย A.....(ผู้รับการประเมิน) ตำแหน่ง เลขาธิการ.....	ตนเอง	5.0	5.0	4.0	10.0	10.0	10	10.0	10	10.0	10	10	92.0		
	ผู้บังคับบัญชาประเมิน	5.0	5.0	4.0	10.0			0.0					N/A		
นาย B.....(ผู้รับการประเมิน) ตำแหน่ง เลขาธิการ.....	ตนเอง	0.5	0.5	10.0	3.0	10.0	10	1.0	10	10	9.0	10	74.0		
	ผู้บังคับบัญชาประเมิน	0.5	0.5	10.0	3.0			1.0					N/A		
นาย C.....(ผู้รับการประเมิน) ตำแหน่ง เลขาธิการ.....	ตนเอง	0.5	0.5	10.0	1.0	9.0	10	7.0	10	10	9.0	10	77.0		
	ผู้บังคับบัญชาประเมิน	0.5	0.5	10.0	1.0			7.0					N/A		

 พิมพ์

- เมื่อใส่คะแนนแล้วเสร็จจะปรากฏผลคะแนนรวมทั้ง ๑๐ ข้อ ดังรูป

นws ระบบประเมินผู้บริหารองค์การ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (1 ตุลาคม 2560 - 30 กันยายน 2561) รวมการประเมินที่ 1

นาย.....
ตำแหน่ง.....

หน้าหลัก ดูรายงานสรุป ออกจากระบบ

สรุปการรายงานผลการประเมินผู้บริหารองค์การ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (1 ตุลาคม 2560 - 30 กันยายน 2561)
ผู้ประเมิน นาย A.....
ตำแหน่ง

ผู้รับการประเมิน	ผลการประเมิน	1			2	3	4	5	6	7	8	9	10	รวม	เฉลี่ย	บันทึก
		1.1	1.2													
นาย A.....(ผู้รับการประเมิน) ตำแหน่ง เลขที่.....	ตนเอง	10	10.0	9	10	9.0	10	9	10	10.0	90.0	9.0	90.0			
นาย B.....(ผู้รับการประเมิน) ตำแหน่ง เลขที่.....	ตนเอง	10	10.0	8	9	10	9	10	9	10.0	74.0	7.4	74.0			
นาย C.....(ผู้รับการประเมิน) ตำแหน่ง เลขที่.....	ตนเอง	10	10.0	10	10	10	9	10	10	10.0	77.0	7.7	77.0			
	ผู้บังคับบัญชาประเมิน	10	10.0	10	10	10	9	10	10	10.0	77.0	7.7	77.0			

หากผลคะแนนของการประเมินต่ำกว่าคะแนนประเมินตนเอง จะปรากฏตัวเลขสีแดง

หากผลคะแนนของการประเมินสูงกว่าคะแนนประเมินตนเอง จะปรากฏตัวเลขสีเขียว

พิมพ์

๗. ท่านสามารถใส่เหตุผลประกอบการประเมินได้ในช่องเหตุผล (ถ้ามี)

นws ระบบประเมินผู้บริหารองค์การ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (1 ตุลาคม 2560 - 30 กันยายน 2561) รวมการประเมินที่ 1

นาย.....
ตำแหน่ง.....

หน้าหลัก ดูรายงานสรุป ออกจากระบบ

สรุปการรายงานผลการประเมินผู้บริหารองค์การ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (1 ตุลาคม 2560 - 30 กันยายน 2561)
ผู้ประเมิน นาย A.....
ตำแหน่ง

ผู้รับการประเมิน	ผลการประเมิน	1			2	3	4	5	6	7	8	9	10	รวม	เฉลี่ย	เหตุผล (ถ้ามี)	บันทึก
		1.1	1.2														
นาย A.....(ผู้รับการประเมิน) ตำแหน่ง เลขที่.....	ตนเอง	5.0	5.0	4.0	10.0	10.0	10	10.0	9	10	9.0	10	92.0	9.2			
	ผู้บังคับบัญชาประเมิน	5.0	5.0	4.0	10.0	10	10	10.0	8	9	10	9	90.0	9.0			
นาย B.....(ผู้รับการประเมิน) ตำแหน่ง เลขที่.....	ตนเอง	0.5	0.5	10.0	3.0	10.0	10	1.0	10	10	9.0	10	74.0	7.4			
	ผู้บังคับบัญชาประเมิน	0.5	0.5	10.0	3.0	10	10	1.0	10	10	9	10	74.0	7.4			
นาย C.....(ผู้รับการประเมิน) ตำแหน่ง เลขที่.....	ตนเอง	0.5	0.5	10.0	1.0	9.0	10	7.0	10	10	9.0	10	77.0	7.7			
	ผู้บังคับบัญชาประเมิน	0.5	0.5	10.0	1.0	10	9	7.0	9	10	10	10	77.0	7.7			

ใส่เหตุผลประกอบการประเมิน (ถ้ามี)

พิมพ์

๘. เมื่อใส่คะแนนเรียบร้อยแล้วขอให้ท่านยืนยันผลการประเมิน โดยให้กดที่ปุ่มบันทึก เพื่อยืนยันผลการประเมิน



ระบบประเมินผู้บริหารองค์การ
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (1 ตุลาคม 2560 - 30 กันยายน 2561)

รวมการประเมินที่ 1

นาย.....
 ตำแหน่ง.....

หน้าหลัก
ดูรายงานสรุป
ออกจากระบบ

สรุปการรายงานผลการประเมินผู้บริหารองค์การ
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (1 ตุลาคม 2560 - 30 กันยายน 2561)
 ผู้ประเมิน นาย A.....
 ตำแหน่ง

ผู้รับการประเมิน	ผลการประเมิน	ประเด็นการประเมิน										รวม	เหตุผล (ถ้ามี)	บันทึก	
		1		2	3	4	5	6							
		1.1	1.2												
นาย A.....(ผู้รับการประเมิน) ตำแหน่ง เลขที่.....	ตนเอง	5.0	5.0	4.0	10.0	10.0	10	10.0	9	10	9.0	10	92.0		
	ผู้บังคับบัญชาประเมิน	5.0	5.0	4.0	10.0	10	10	10.0	8	9	10	9	90.0		
นาย B.....(ผู้รับการประเมิน) ตำแหน่ง เลขที่.....	ตนเอง	0.5	0.5	10.0	3.0	10.0	10	1.0	10	10	9.0	10	74.0		
	ผู้บังคับบัญชาประเมิน	0.5	0.5	10.0	3.0	10	10	1.0	10	10	9	10	74.0		
นาย C.....(ผู้รับการประเมิน) ตำแหน่ง เลขที่.....	ตนเอง	0.5	0.5	10.0	1.0	9.0	10	7.0	10	10	9.0	10	77.0		
	ผู้บังคับบัญชาประเมิน	0.5	0.5	10.0	1.0	10	9	7.0	9	10	10	10	77.0		

 พิมพ์

กดปุ่มนี้เพื่อยืนยันผลการประเมิน

๙. ท่านสามารถดูรายงานสรุปการประเมินผลได้ โดยกดที่ปุ่มดูรายงานสรุป



ระบบประเมิน
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (1 ตุลาคม 2560 - 30 กันยายน 2561)

นาย.....
 ตำแหน่ง.....

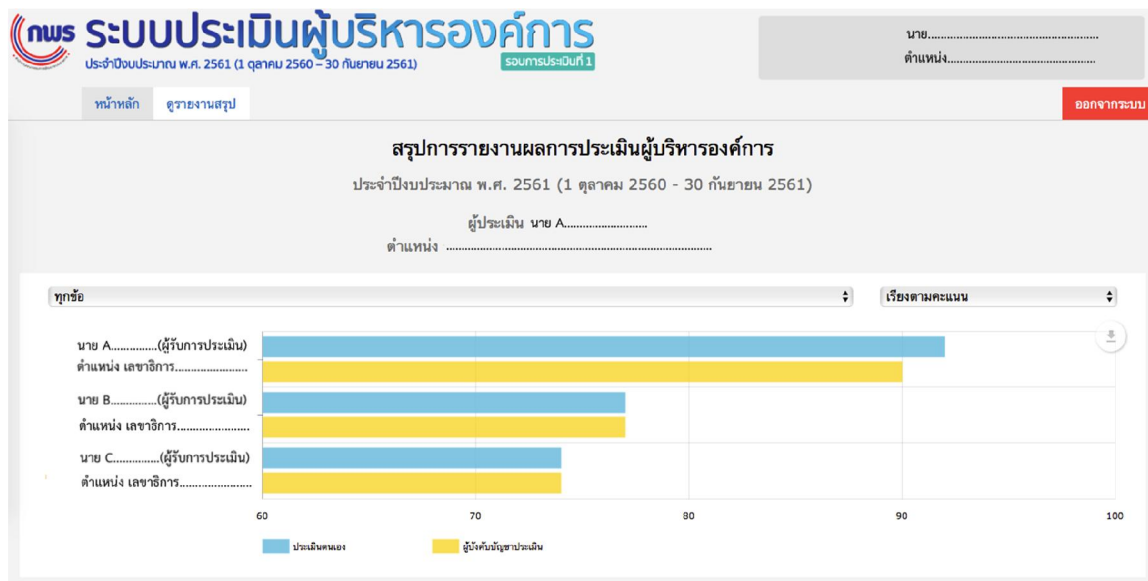
หน้าหลัก
ดูรายงานสรุป
ออกจากระบบ

สรุปการรายงานผลการประเมินผู้บริหารองค์การ
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (1 ตุลาคม 2560 - 30 กันยายน 2561)
 ผู้ประเมิน นาย A.....
 ตำแหน่ง

ผู้รับการประเมิน	ผลการประเมิน	ประเด็นการประเมิน										รวม	เหตุผล (ถ้ามี)	บันทึก	
		1		2	3	4	5	6	7	8	9	10			
		1.1	1.2												
นาย A.....(ผู้รับการประเมิน) ตำแหน่ง เลขที่.....	ตนเอง	5.0	5.0	4.0	10.0	10.0	10	10.0	9	10	9.0	10	92.0		
	ผู้บังคับบัญชาประเมิน	5.0	5.0	4.0	10.0	10	10	10.0	8	9	10	9	90.0		
นาย B.....(ผู้รับการประเมิน) ตำแหน่ง เลขที่.....	ตนเอง	0.5	0.5	10.0	3.0	10.0	10	1.0	10	10	9.0	10	74.0		
	ผู้บังคับบัญชาประเมิน	0.5	0.5	10.0	3.0	10	10	1.0	10	10	9	10	74.0		
นาย C.....(ผู้รับการประเมิน) ตำแหน่ง เลขที่.....	ตนเอง	0.5	0.5	10.0	1.0	9.0	10	7.0	10	10	9.0	10	77.0		
	ผู้บังคับบัญชาประเมิน	0.5	0.5	10.0	1.0	10	9	7.0	9	10	10	10	77.0		

 พิมพ์

- เมื่อกดปุ่มดูรายงานสรุปผลการประเมินแล้ว หน้าจะแสดงกราฟสรุปผลการประเมิน ดังรูป

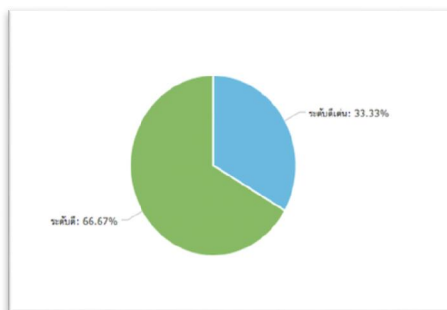


- ท่านสามารถเรียกดูรายงานได้จากการเรียงตามคะแนนหรือเรียงตามตัวอักษร

The screenshot shows the same interface as before, but with a callout box pointing to the 'เรียงตามคะแนน' (Sort by Score) dropdown menu. The callout box contains the text: 'กดปุ่มนี้เพื่อเรียกดูรายงานตามตัวกรอง' (Click this button to view reports by filter). The dropdown menu is open, showing two options: '✓ เรียงตามคะแนน' (Sort by Score) and 'เรียงตามตัวอักษร' (Sort by Alphabet). The 'เรียงตามตัวอักษร' option is highlighted.

กดปุ่มนี้เพื่อเรียกดู
รายงานตามตัวกรอง

✓ เรียงตามคะแนน
เรียงตามตัวอักษร



ผลการประเมินระดับดีเด่น (90-100)		คะแนน
นาย A.....(ผู้รับการประเมิน)		90.0
ตำแหน่ง เลขานุการ.....		
ผลการประเมินระดับดีมาก (80-89)		คะแนน
ผลการประเมินระดับดี (70-79)		คะแนน
นาย B.....(ผู้รับการประเมิน)		77.0
ตำแหน่ง เลขานุการ.....		
นาย C.....(ผู้รับการประเมิน)		74.0
ตำแหน่ง เลขานุการ.....		
ผลการประเมินระดับพอใช้ (60-69)		คะแนน

๑๐. ท่านสามารถพิมพ์คะแนนประเมินได้ โดยกดที่ปุ่มพิมพ์ ดังรูป


ระบบประเมินผู้บริหารองค์การ
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (1 ตุลาคม 2560 – 30 กันยายน 2561)

นาย.....
 ตำแหน่ง.....

หน้าหลัก
ดูรายงานสรุป
ออกจากระบบ

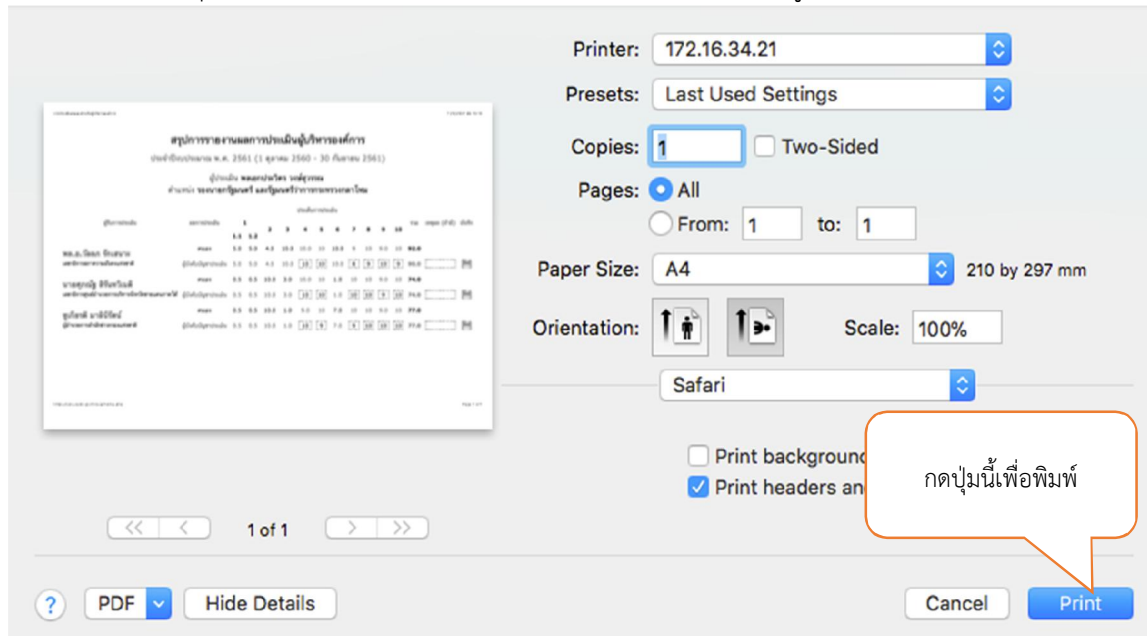
สรุปการรายงานผลการประเมินผู้บริหารองค์การ
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (1 ตุลาคม 2560 - 30 กันยายน 2561)
 ผู้ประเมิน นาย A.....
 ตำแหน่ง

ผู้รับการประเมิน	ผลการประเมิน	ประเด็นการประเมิน										รวม	เหตุผล (ถ้ามี)	บันทึก		
		1		2	3	4	5	6	7	8	9	10				
		1.1	1.2													
นาย A.....(ผู้รับการประเมิน) ตำแหน่ง เลขานุการ.....	ตนเอง	5.0	5.0	4.0	10.0	10.0	10	10.0	9	10	9.0	10	92.0			
	ผู้บังคับบัญชาประเมิน	5.0	5.0	4.0	10.0	10	10	10.0	8	9	10	9	90.0			
นาย B.....(ผู้รับการประเมิน) ตำแหน่ง เลขานุการ.....	ตนเอง	0.5	0.5	10.0	3.0	10.0	10	1.0	10	10	9.0	10	74.0			
	ผู้บังคับบัญชาประเมิน	0.5	0.5	10.0	3.0	10	10	1.0	10	10	9	10	74.0			
นาย C.....(ผู้รับการประเมิน) ตำแหน่ง เลขานุการ.....	ตนเอง	0.5	0.5	10.0	1.0	9.0	10	7.0	10	10	9.0	10	77.0			
	ผู้บังคับบัญชาประเมิน	0.5	0.5	10.0	1.0	10	9									

พิมพ์

กดปุ่มนี้เพื่อพิมพ์

- เมื่อกดปุ่มพิมพ์แล้วท่านสามารถเลือกปรับขนาดและจำนวนได้ ดังรูป



Printer: 172.16.34.21

Presets: Last Used Settings

Copies: 1 ☐ Two-Sided

Pages: ☒ All
☐ From: 1 to: 1

Paper Size: A4 210 by 297 mm

Orientation:   Scale: 100%

Safari

☐ Print background
☒ Print headers and footers

กดปุ่มนี้เพื่อพิมพ์

Cancel Print

๖. ปฏิทินการดำเนินงาน

กิจกรรม		กำหนดการ
รอบที่ ๑	สำนักงาน ก.พ.ร. แจงรายละเอียดแนวทางการประเมินให้ส่วนราชการทราบ พร้อมทั้ง Username / password	สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือนมีนาคม ๒๕๖๑
	สำนักงาน ก.พ.ร. เปิดระบบให้สำรวจความคิดเห็นของผู้ได้บังคับบัญชา (Survey online) ในประเด็น - การกำกับดูแลการทุจริต และ - การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ได้บังคับบัญชา	วันที่ ๑๙ - ๒๕ มี.ค. ๖๑
	สำนักงาน ก.พ.ร. ทดสอบและเปิดระบบให้ผู้บริหารประเมินตนเอง (Self Assessment) ในประเด็น - วิสัยทัศน์ - การส่งเสริมการใช้ดิจิทัลฯ - การสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์การ และ - การบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน	วันที่ ๓๐ เม.ย. - ๔ พ.ค. ๖๑
	สำนักงาน ก.พ.ร. เปิดระบบให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผู้บริหารองค์การ	วันที่ ๒๑ - ๓๑ พ.ค. ๖๑
	สำนักงาน ก.พ.ร. ดำเนินการสรุปและเสนอรายงานผลการประเมินผู้บริหารองค์การ ต่อนายกรัฐมนตรี	วันที่ ๔ - ๘ มิ.ย. ๖๑
รอบที่ ๒	สำนักงาน ก.พ.ร. เปิดระบบให้สำรวจความคิดเห็นผู้ได้บังคับบัญชา (Survey online) ในประเด็น การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ได้บังคับบัญชา	วันที่ ๑๐ - ๑๔ ก.ย. ๖๑
	สำนักงาน ก.พ.ร. เปิดระบบให้ผู้บริหารประเมินตนเอง (Self Assessment) ในประเด็น - วิสัยทัศน์ - การส่งเสริมการใช้ดิจิทัลฯ - การสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์การ และ - การบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน	วันที่ ๑๗ - ๒๑ ก.ย. ๖๑
	สำนักงาน ก.พ.ร. เปิดระบบให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผู้บริหารองค์การ	วันที่ ๒๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๑
	นายกรัฐมนตรีรับทราบรายงานสรุปผลการประเมินผู้บริหารองค์การของส่วนราชการ และจังหวัดผ่านระบบประเมินผู้บริหารออนไลน์	วันที่ ๑๒ - ๑๖ พ.ย. ๖๑