คู่มือปฏิบัติงาน
งานบริการศูนย์ฝึกกีฬาเทควันโด
ปี 2552

บทสรุปผู้บริหาร

สืบเนื่องจากพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 เพื่อสนองตอบต่อพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน(ฉบับที่ 5) พ.ศ.2545 นั้น มุ่งให้มีผลบังคับใช้เป็นการถาวร ทั้งนี้ เพื่อให้รัฐสามารถจัดกลไกของระบบราชการให้สอดคล้องกับสภาพความเปลี่ยนแปลงของสังคม อันเป็นการช่วยให้ส่วนราชการสามารถกำหนดเป้าหมายและทิศทางการปฏิบัติงานของส่วนราชการที่มีความเกี่ยวข้องกันให้สามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีเอกภาพและเกิดประสิทธิผล จะเป็นการลดค่าใช้จ่ายในส่วนงานที่ซ้ำซ้อนกัน ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างราบรื่น มีผลทำให้แนวทางความรับผิดชอบของส่วนราชการต่างๆ มีเป้าหมายเด่นชัดขึ้น

การกระจายอำนาจการตัดสินใจ การลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน และการประกาศขั้นตอนแผนภูมิการปฏิบัติงาน และกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จนั้น เป็นแนวทางสำคัญแนวทางหนึ่งที่ใช้เพื่อสนองตอบต่อเจตนาของพระราชกฤษฎีกาดังกล่าว ตามมาตรา 24 , 27 , 28 , 29 และ 37 ซึ่งเป็นที่มาของการจัดให้มีแนวทางในการบริหารและปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างสะดวก รวดเร็ว ฉับไว มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ตลอดจนความมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ สามารถตัดลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกินความจำเป็น เป็นการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อเหตุการณ์ เพื่อให้ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวก บริการที่มีคุณภาพน่าพึงพอใจและประทับใจ เพื่อให้มีการพัฒนากระบวนการการปฏิบัติงานให้ส่งผลต่อการพัฒนาการให้บริการ การสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้ให้บริการ มาตรฐานความโปร่งใสของกระบวนการขั้นตอนปฏิบัติงานของส่วนราชการ

คู่มือมาตรฐานการให้บริการงานต่างๆ ของสำนักงานพัฒนาการกีฬาและนันทนาการ จะเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของบุคลากรในสำนักงานพัฒนาการกีฬาและนันทนาการ และสร้างความเข้าใจในวิธีการเข้าถึงงานบริการต่างๆ ของสำนักงานพัฒนาการกีฬาและนันทนาการ แก่ประชาชนผู้มาใช้บริการหรือเข้าร่วมกิจกรรมด้านกีฬา นันทนาการ วิทยาศาสตร์การกีฬา และการพัฒนาบุคลากร โดยจะถือเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานต่อไป

(นายสมบัติ คุรุพันธ์)
ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาการกีฬาและนันทนาการ

สารบาญ

หน้า

คู่มือปฏิบัติงานศูนย์ฝึกเทควันโด ประจำปี 2552 1

- ชื่อโครงการ/หน่วยงานรับผิดชอบ/วัตถุประสงค์/เป้าหมายโครงการ

ช่องทางการสื่อสารกับผู้รับผิดชอบ..... 2

ตารางเรียนเทควันโด..... 4

ลักษณะการดำเนินงาน..... 4

บัตรประจำตัวนักเรียน..... 5

หลักสูตรการเรียนเทควันโด..... 6

ระเบียบสำนักงานพัฒนาการกีฬาและนันทนาการ..... 7

ขั้นตอนการดำเนินงาน..... 10

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ..... 11

คำสั่งสำนักงานพัฒนาการกีฬาและนันทนาการ ที่ 676/2551..... 13

ภาคผนวก

- แบบสำรวจความพึงพอใจของการให้บริการจากศูนย์บริการ..... 20
- รายงานการประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับการบริการ..... 21
- กิจกรรมการเรียนการสอนเทควันโด..... 24
- อุปกรณ์การเรียนการสอนเทควันโด..... 25

คู่มือการปฏิบัติงาน
ศูนย์ฝึกกีฬาเทควันโด ประจำปี 2552

1. ชื่อโครงการ : "โครงการฝึกสอนเทควันโด ว่ายน้ำและฟุตบอลกีฬานักเรียน นักศึกษา เยาวชน และประชาชน ประจำปี 2552"

   ผลผลิต : การส่งเสริมและพัฒนาการกีฬา

2. หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักพัฒนาการกีฬา สำนักงานพัฒนาการกีฬาและนันทนาการ

3. วัตถุประสงค์

   3.1 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาสมรรถภาพทางกายและจิตใจของนักเรียน นักศึกษา เยาวชนและประชาชน โดยใช้กิจกรรมกีฬาเป็นสื่อ

   3.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา เยาวชนและประชาชน ได้นำเอาทักษะไปพัฒนาให้มีขีดความสามารถสูงขึ้น และพัฒนาเป็นตัวแทนของชาติในอนาคต

   3.3 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษาและประชาชน รู้จักเทคนิคในการเล่นกีฬา กติกา การตัดสิน การเป็นผู้ชมที่ดี และปลูกฝังความมีน้ำใจเป็นนักกีฬา

   3.4 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา เยาวชนและประชาชน ได้ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ หลีกเลี่ยงอบายมุขและสิ่งเสพติด

   3.5 เพื่อพัฒนานักเรียน นักศึกษา เยาวชนและประชาชน ให้เป็นคนดี มีคุณภาพ รู้จักใช้ชีวิตร่วมสังคมอย่างมีความสุข

4. เป้าหมายโครงการ

   4.1 เชิงปริมาณ มีนักเรียน นักศึกษา เยาวชนและประชาชน สนใจเข้าร่วมโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า 1,400 คน ต่อปี

   4.2 เชิงคุณภาพ

      4.2.1 ร้อยละ 80 ของนักเรียน นักศึกษา เยาวชนและประชาชนได้รับบริการศูนย์ฝึกกีฬาเทควันโด

      4.2.2 นักเรียน นักศึกษา เยาวชน และประชาชน ได้ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ โดยการเล่นกีฬา ไม่ยุ่งเกี่ยวกับอบายมุข และสิ่งเสพติดทั้งหลาย

      4.2.3 นักเรียน นักศึกษา เยาวชนและประชาชน รู้จักเทคนิคการเล่นกีฬา มีน้ำใจในการเล่นกีฬา เป็นผู้ชมกีฬาที่ดี มีคุณภาพ รู้จักใช้ชีวิตร่วมกับสังคมได้อย่างมีความสุข

      4.24 นักเรียน นักศึกษา เยาวชนและประชาชน พัฒนาขีดความสามารถ และพัฒนาเป็นนักกีฬาในระดับชาติ

5. ช่องทางการสื่อสารกับผู้รับบริการ

5.1 แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

5.2 การสนทนาติดต่อสอบถามข้อมูลด้วยตนเองของผู้ปกครองและผู้สนใจ

5.3 โทรศัพท์

5.4 แผ่นพับ, โบว์ชัวร์

5.5 ป้ายบอร์ด เสนอรูปแบบผลงานการแข่งขันและรายละเอียดกำหนดการสมัครเข้าเรียน

ป้ายแสดงผลงาน หน้าศูนย์ฝึกกีฬาเทควันโด ยิม 3

ป้ายแสดงรายละเอียดกำหนดการเรียนเทควันโดและเชิญชวน

ตารางเรียนเทควันโด

สำนักพัฒนาการกีฬา สำนักงานพัฒนาการกีฬาและนันทนาการ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

รอบวันเสาร์ – อาทิตย์ ประจำเดือน กรกฎาคม – สิงหาคม 2552

รอบ 09.00 – 12.00 น.		รอบ 13.00 – 16.00 น.		รอบ 16.00 – 19.00 น.		
เสาร์	อาทิตย์	เสาร์	อาทิตย์	เสาร์	อาทิตย์	**หมายเหตุ** คุณสมบัติผู้เรียน 1. อายุเกิน 1 ปี 2. สุขภาพแข็งแรง 3. ไม่เป็นโรคติดต่อ 4. เพศชาย – หญิง
25	**26**	**1**	**2**	**8**	**9**	
กรกฎาคม 52	กรกฎาคม 52	สิงหาคม 52	สิงหาคม 52	สิงหาคม 52	สิงหาคม 52	
เสาร์	อาทิตย์	เสาร์	อาทิตย์		**หมายเหตุ** 1. อัตราค่าเรียน 1,000 บาท/10 ครั้ง ๆ ละ 3 ชั่วโมง (1 หลักสูตร) 2. หลักฐานประกอบการสมัคร 2.1 สำเนาทะเบียนบ้าน หรือ 2.2 สำเนาบัตรประชาชน (อย่างใดอย่างหนึ่ง) 3. ใบรับรองแพทย์ 4. รูปถ่าย 1" 3 รูป	
15	**16**	**22**	**23**			
สิงหาคม 52	สิงหาคม 52	สิงหาคม 52	สิงหาคม 52			

(ปรดเตรียมเอกสารหลักฐานให้ครบ และสมัครก่อนเวลาเรียน 1 ชั่วโมง เพื่อความสะดวก เนื่องจากนักเรียนมีจำนวนมาก)

แผ่นปลิว ตารางเรียนเทควันโดและรายละเอียดการสมัคร

6. ลักษณะการดำเนินงาน

6.1 รับสมัครนักเรียน (สมาชิก) เข้าเรียนโดยยื่นใบสมัคร และจ่ายค่าเรียน 1,000 บาท/10 ครั้ง โดยเจ้าหน้าที่การเงินจะออกใบสำคัญรับเงิน ของสำนักงานพัฒนาการกีฬาและนันทนาการ

6.2 ลงเรียนตามหลักสูตรของสำนักงานพัฒนาการกีฬาและนันทนาการ

หลักสูตรการเรียนเทควันโด
ของสำนักพัฒนาการกีฬา
สำนักงานพัฒนาการกีฬาและนันทนาการ

ระดับ 1 ขาว
1. ประวัติ คุณประโยชน์ และมารยาทการฝึก
2. ท่าเตะตรง เตะถีบข้าง เตะเฉียง
3. ท่ายืนก้าวสั้น ก้าวยาว ยืนขี่ม้าชก
4. ท่าป้องกันด้วยมือ 6 ท่า

ระดับ 2 เหลือง 1
1. ท่าก้าวเตะตรง เตะถีบข้าง เตะเฉียง
2. ไม้รำที่ 1
3. ท่ารุกรับ 3 จังหวะที่ 1 – 5
4. ท่าเตะพิเศษ กระโดดสลับเท้าเตะ

ระดับ 3 เหลือง 2
1. ท่ากระโดดเตะตรง เตะถีบข้าง เตะเฉียง
2. ไม้รำที่ 2
3. ท่ารุกรับ 3 จังหวะที่ 6 – 10
4. ท่าเตะพิเศษสไลด์เตะเฉียง กระโดดเตะเฉียง

ระดับ 4 เขียว 1
1. ท่ากลับหลังหัน เตะด้วยส้นเท้า
2. ไม้รำที่ 3
3. ท่ารุกรับ 2 จังหวะที่ 1 – 5
4. การฝึกกับคู่โดยมีอุปกรณ์ป้องกัน
5. ท่าเตะพิเศษ : หมุนตัวเตะเฉียง

ระดับ 5 เขียว 2
1. ท่าเตะเกี่ยว (Hook Kick)
2. ไม้รำที่ 4
3. ท่ารุกรับ 2 จังหวะที่ 6 – 10
4. การฝึกเป็นยก กลยุทธการต่อสู้

ระดับ 6 ฟ้า 1
1. Swing back kick
2. ไม้รำที่ 5
3. ท่ารุกรับ 1 จังหวะที่ 6 – 10
4. เทคนิค กลยุทธการต่อสู้

ระดับ 7 ฟ้า 2
1. ท่ากระโดด เตะสูงด้วยจมูกเท้า
2. ไม้รำที่ 6
3. ท่ารุกรับ 1 จังหวะที่ 6 – 10
4. การฝึกเป็นยก และเทคนิคการแข่งขัน

ระดับ 8 น้ำตาล 1
1. ท่ากระโดดเตะด้วยท่าถีบข้าง
2. ไม้รำที่ 7
3. ท่ารุกรับ 1 จังหวะที่ 11 – 15
4. การฝึกเป็นยก และเทคนิคการแข่งขัน

ระดับ 9 น้ำตาล 2
1. ท่ากระโดดเตะตรงด้วยเท้าทั้ง 2
2. ไม้รำที่ 8
3. ท่ารุกรับ 1 จังหวะที่ 16 – 20
4. กฎ กติกา มารยาทของเทควันโด
5. ศิลปะการต่อสู้ป้องกันตัว

ระดับ 10 แดง 1
1. Turning back kick
2. ไม้รำที่ 9
3. ท่ารุกรับ 1 จังหวะที่ 21 – 25
4. กฎ กติกา มารยาทของเทควันโด
5. กติกาการแข่งขันเบื้องต้น

ระดับ 11 แดง 2
1. Two ways kick
2. ไม้รำที่ 10 และไม้รำทุกท่า
3. ท่ารุกรับรวมทุกท่า 50 ท่า
4. ท่าเตะมาตรฐาน 7 ท่า
5. กฎ กติกา มารยาทของเทควันโด
6. เทคนิคการเป็นผู้ตัดสิน

ระเบียบสำนักงานพัฒนาการกีฬาและนันทนาการ ว่าด้วยการใช้สถานที่ฝึกสอนกีฬาเทควันโด ของสำนักงานพัฒนาการกีฬาและนันทนาการ พ.ศ. 2549

ด้วยเห็นเป็นการสมควรให้มีระเบียบว่าด้วยการใช้สถานที่ฝึกสอนกีฬาเทควันโดของสำนักงานพัฒนาการกีฬาและนันทนาการ เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาสมรรถภาพทางกายและจิตใจของนักเรียน นักศึกษา เยาวชน และประชาชน ตามนโยบายของรัฐบาล สำนักงานพัฒนาการกีฬาและนันทนาการ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสำนักงานพัฒนาการกีฬาและนันทนาการ ว่าด้วยการใช้สถานที่ฝึกสอนกีฬาเทควันโด ของสำนักงานพัฒนาการกีฬาและนันทนาการ พ.ศ. 2549"

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ วันที่ 1 กรกฎาคม 2549 เป็นต้นไป

ข้อ 3. บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. สมาชิกของสถานที่ฝึกสอนกีฬาเทควันโดของสำนักงานพัฒนาการกีฬาและนันทนาการแบ่งออกเป็น 3 ประเภท

4.1 ประเภทนักเรียน และนักศึกษา

หมายถึง ผู้ที่กำลังศึกษาในระดับไม่เกินปริญญาตรี และมีอายุไม่เกิน 25 ปี

4.2 ประเภทเยาวชนและประชาชน

หมายถึง ผู้ที่สนใจทั่วไป

4.3 ประเภทนักกีฬาเทควันโด

หมายถึง ผู้เรียนเทควันโดเพื่อเป็นนักกีฬาเตรียมเข้าแข่งขัน

ข้อ 5. คุณสมบัติของผู้สมัครเป็นสมาชิกโครงการ

5.1 สมาชิกของสถานที่ฝึกสอนกีฬาเทควันโดของสำนักงานพัฒนาการกีฬาและนันทนาการต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 7 ปี

5.2 ต้องมีสุขภาพแข็งแรง

5.3 ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง สังคมรังเกียจ

5.4 ต้องได้รับอนุญาตจากผู้ปกครองเป็นลายลักษณ์อักษร

5.5 ต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบการใช้สถานที่ฝึกสอนกีฬาเทควันโด

5.6 ต้องนำชุดฝึกกีฬาและอุปกรณ์กีฬาที่เหมาะสมมาเอง

5.7 การเรียนระดับสูงขึ้นต้องผ่านการทดสอบทุกระดับ

ข้อ 6. ผู้สมัครเป็นสมาชิกจะต้องยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐาน ดังนี้

6.1 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 3 รูป

6.2 สำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

6.3 ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าเป็นผู้ที่มีร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์ ไม่เป็นโรคที่สังคมรังเกียจ เหมาะสมที่จะเล่นกีฬาได้ โดยออกให้ไม่เกิน 3 เดือน

ข้อ 7. สมาชิกของสถานที่ฝึกสอนกีฬาเทควันโด ทั้ง 3 ประเภท ต้องเสียค่าสมัครเป็นสมาชิก ดังนี้

7.1 คนละ 1,000 บาท ต่อหนึ่งหลักสูตร ๆ ละ 10 คน 15 รอบ ๆ ละ 2 ชั่วโมง ในวันจันทร์ – ศุกร์ หรือคนละ 1,000 บาท ต่อหนึ่งหลักสูตร ๆ ละ 10 คน 10 รอบ ๆ ละ 3 ชั่วโมง ในวันเสาร์ อาทิตย์

7.2 กลุ่มละ 10,000 บาท ต่อหนึ่งหลักสูตร ๆ ละ ไม่เกิน 10 คน 15 รอบ ๆ ละ 2 ชั่วโมง ในวันจันทร์ถึงวันศุกร์ หรือกลุ่มละ 10,000 บาท ต่อหนึ่งหลักสูตร ๆ ละไม่เกิน 10 คน 10 รอบ ๆ ละ 3 ชั่วโมง ในวันเสาร์ อาทิตย์

ข้อ 8. สมาชิกทุกประเภทจะได้รับบัตรประจำตัวสมาชิกจากสำนักพัฒนาการกีฬา สำนักงานพัฒนาการกีฬาและนันทนาการ และในกรณีบัตรประจำตัวสมาชิกชำรุดหรือสูญหาย สมาชิกจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการทำบัตรใหม่ ครั้งละ 20 บาท

ข้อ 9. บัตรประจำตัวสมาชิกมีอายุ 1 หลักสูตร เมื่อบัตรหมดอายุผู้ประสงค์จะสมัครเป็นสมาชิกต่อให้ยื่นใบสมัครใหม่ พร้อมกับค่าสมัครตามข้อ 7. แห่งระเบียบนี้

ข้อ 10. รายได้ตามข้อ 7., ข้อ8. และข้อ 9. แห่งระเบียบนี้ ให้นำส่งเป็นเงินเพื่อประโยชน์การกีฬาและนันทนาการ

ข้อ 11. สมาชิกมีสิทธิเข้าใช้สถานที่ฝึกสอนกีฬาเทควันโดตามวัน เวลา ที่สำนักพัฒนาการกีฬา สำนักงานพัฒนาการกีฬาและนันทนาการ กำหนดไว้

ข้อ 12. ระยะเวลาการสอน

วันจันทร์ – ศุกร์	เวลา 16.30 – 18.30 น.	เวลา 18.30 – 20.30 น.
วันเสาร์ อาทิตย์	เวลา 09.00 – 12.00 น.	เวลา 13.00 – 16.00 น.
	เวลา 16.00 – 19.00 น.	

ข้อ 13. ในกรณีที่สมาชิกทำทรัพย์สินของสำนักพัฒนาการกีฬา สำนักงานพัฒนาการกีฬาและนันทนาการชำรุดเสียหาย ไม่ว่าจะโดยเจตนาหรือประมาทก็ตาม จะต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ทางราชการ

ข้อ 14. สำนักงานพัฒนาการกีฬาและนันทนาการ อาจตัดสิทธิที่กระทำการฝ่าฝืนระเบียบนี้ หรือประพฤติตนไม่เหมาะสมในสถานที่ราชการ เป็นการชั่วคราวหรือให้พ้นจากสภาพการเป็นสมาชิกตามที่เห็นสมควร

ข้อ 15. ในกรณีที่สำนักงานพัฒนาการกีฬาและนันทนาการ มีความจำเป็นจะต้องใช้สถานที่ฝึกสอนเทควันโดเพื่อประโยชน์ของทางราชการ สมาชิกจะต้องปฏิบัติตามคำสั่งของเจ้าหน้าที่โดยไม่มีเงื่อนไข

ข้อ 16. ระเบียบนี้ใช้บังคับสำหรับโครงการฝึกสอนกีฬาเทควันโดนักเรียน นักศึกษา เยาวชน และประชาชนเท่านั้น

ข้อ 17. ให้ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาการกีฬา สำนักงานพัฒนาการกีฬาและนันทนาการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกข้อบังคับและระเบียบในทางปฏิบัติ ซึ่งไม่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ได้

ประกาศ ณ วันที่ 2 ตุลาคม พ.ศ. 2549

(นายทินกร บ้านบุญจิตต์)
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาการกีฬาและนันทนาการ

7. ขั้นตอนการดำเนินงาน

7.1 ขออนุมัติโครงการ

7.2 บุคลากรในการดำเนินงาน

(1) ขออนุมัติรายชื่อวิทยากร

(2) ขออนุมัติเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่รับสมัคร (นอกเวลาราชการ)

7.3 อุปกรณ์การเรียนการสอน

(1) จัดเตรียมอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมใช้งาน

(2) อุปกรณ์มีจำนวนพอเพียงกับนักเรียน 100 คน/ห้อง

(3) อุปกรณ์ทันสมัยและให้ความปลอดภัยสูง

7.4 ระบบการให้บริการ

(1) ทบทวนกระบวนการด้านขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ

(2) ลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็นลง

(3) จัดทำแผนการให้บริการ

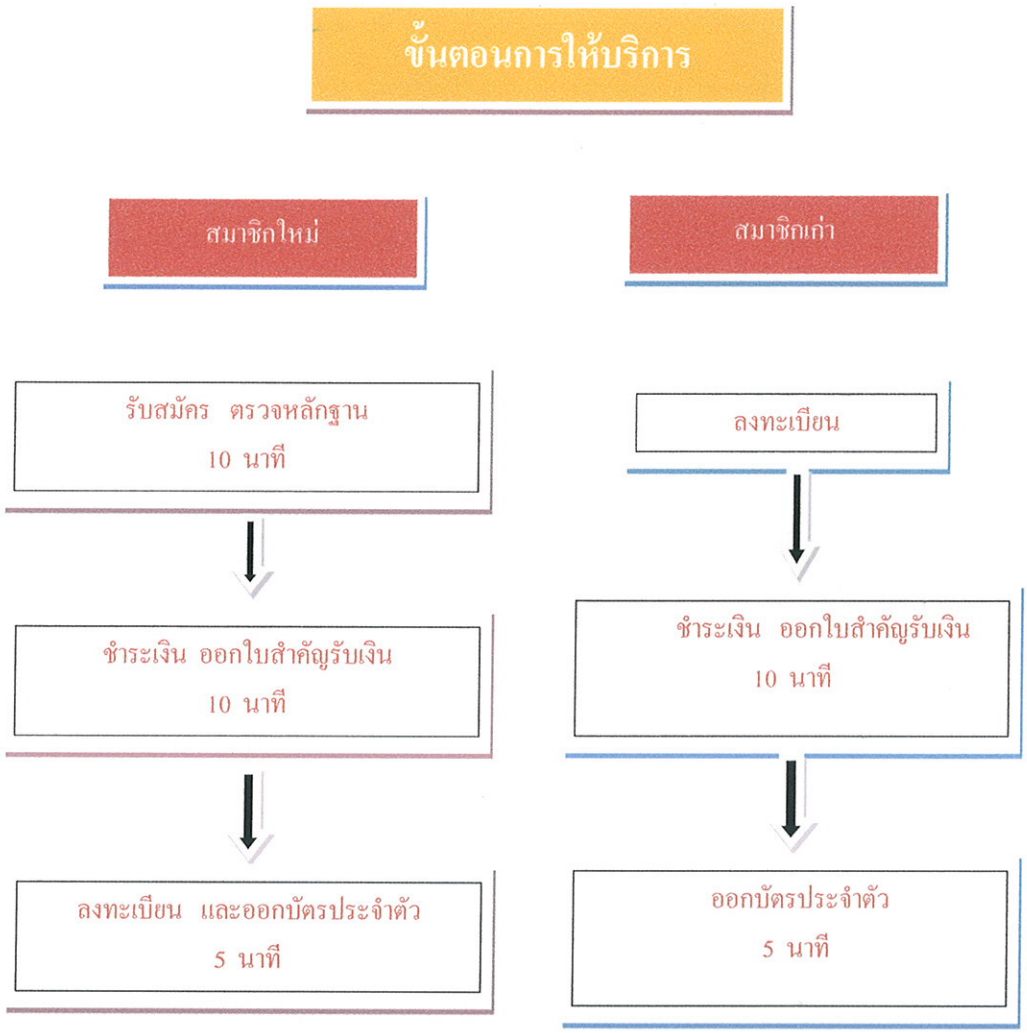
(4) ติดป้ายประกาศขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

(5) วิเคราะห์ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

การให้บริการศูนย์ฝึกกีฬาเทควันโด

ผู้รับผิดชอบ : นายยุทธนา วงศ์บ้านดู่ สำนักพัฒนาการกีฬา สำนักงานพัฒนาการกีฬาและนันทนาการ

- จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอนการให้บริการงาน



ระยะเวลาการให้บริการ 25 นาที ระยะเวลา 25 นาที

ระยะเวลาการสอน :

วันจันทร์ - วันศุกร์ 2 รอบ

รอบที่ 1 **เวลา 16.30 – 18.30 น.**

รอบที่ 2 **เวลา 18.30 – 20.30 น.**

วันเสาร์ – วันอาทิตย์ 3 รอบ

รอบที่ 1 **เวลา 09.00 - 12.00 น. (รอบนักเรียน นักศึกษา เยาวชน และประชาชน)**

รอบที่ 2 **เวลา 13.00 - 16.00 น. (รอบนักเรียน นักศึกษา เยาวชน และประชาชน)**

รอบที่ 3 **เวลา 16.30 – 19.00 น. (รอบนักกีฬา)**

การรับสมัครสมาชิกเทควันโด ปี 2551-2552

คำสั่งสำนักงานพัฒนาการกีฬาและนันทนาการ

ที่ 676 /2551

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและวิทยากรจัดสอนกีฬาส่วนกลาง

ด้วยสำนักงานพัฒนาการกีฬาและนันทนาการ มีนโยบายที่จะส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา เยาวชน และประชาชน ได้ออกกำลังกายด้วยกิจกรรมกีฬาเป็นสื่อ ในบริเวณสนามกีฬาของสำนักงานพัฒนาการกีฬาและนันทนาการในส่วนกลาง เพื่อให้การดำเนินการจัดฝึกสอนกีฬาชนิดต่าง ๆ ตามสนามกีฬาของสำนักงานพัฒนาการกีฬาและนันทนาการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการและวิทยากรจัดสอนกีฬาส่วนกลาง ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

1.1. ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาการกีฬาและนันทนาการ	ประธานคณะกรรมการ
1.2. รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาการกีฬาและนันทนาการ	รองประธานคณะกรรมการ
1.3. ผู้อำนวยการสำนักวิทยาศาสตร์การกีฬา	กรรมการ
1.4. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและพัฒนานันทนาการ	กรรมการ
1.5. ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากร	กรรมการ
1.6. ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ
1.7. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาการกีฬา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ กำหนดนโยบายแนวทางการดำเนินงาน ให้คำปรึกษา แนะนำและแนวทางแก้ไขปัญหาเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการฯ

2. กรรมการดำเนินงาน

2.1 ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาการกีฬา	ประธานกรรมการ
2.2. ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายแผนและบริหารงานทั่วไป	รองประธานกรรมการ
2.3. ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคนิคและโครงสร้างพื้นฐาน	รองประธานกรรมการ
2.4. หัวหน้ากลุ่มการคลัง	กรรมการ
2.5. หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	กรรมการ
2.6. หัวหน้ากลุ่มแผนงาน	กรรมการ
2.7. หัวหน้ากลุ่มเทคโนสารสนเทศ	กรรมการ
2.7. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป	กรรมการ

-/2

2.8. หัวหน้ากลุ่มพัฒนาโครงการสร้างพื้นฐาน	กรรมการ
2.9. หัวหน้ากลุ่มพัฒนาวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
2.10. หัวหน้ากลุ่มพัฒนากีฬามวลชน	กรรมการ
2.11. หัวหน้ากลุ่มพัฒนามาตรฐานการกีฬาคนพิการ	กรรมการ
2.12. หัวหน้ากลุ่มพัฒนาบูรณะอาคาร	กรรมการ
2.13. หัวหน้ากลุ่มพัฒนาเทคนิคการกีฬา	กรรมการ
2.14. หัวหน้ากลุ่มพัฒนากีฬาระหว่างประเทศ	กรรมการ
2.15. หัวหน้ากลุ่มพัฒนามาตรฐานการกีฬาส่วนกลาง	กรรมการ
2.16. หัวหน้ากลุ่มพัฒนามาตรฐานการกีฬา	กรรมการและเลขานุการ
2.17. นายทวีโชค พงษ์ดี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
2.18. นายยุทธนา วงศ์บ้านดู่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อให้การจัดการฝึกสอนกีฬาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของโครงการฝึกสอนกีฬา รวมถึงการแก้ไขปัญหา อุปสรรคต่าง ๆ ในระหว่างการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการดำเนินการ และผู้บังคับบัญชาทราบ ทั้งในระหว่างการดำเนินงานและหลังเสร็จสิ้นการดำเนินงาน

3. คณะอนุกรรมการ

3.1. คณะอนุกรรมการฝ่ายควบคุมดูแลโครงการ

(1) นายวินิตย์ จันทร์มนตรี	ประธานอนุกรรมการ
(2) นายทวีโชค พงษ์ดี	รองประธานอนุกรรมการ
(3) นายชาญ ไพบูลย์	อนุกรรมการ
(4) นายยุทธนา วงศ์บ้านดู่	อนุกรรมการ
(5) นายปกาศิต เอี่ยมบุตร	อนุกรรมการและเลขานุการ
(6) นายวิรัตน์ อามานนท์	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ รับผิดชอบดำเนินงานตามโครงการ ดังนี้

1. กำกับ ดูแล ควบคุม เพื่อให้การดำเนินการโครงการเป็นไปตามระเบียบฯ
2. จัดประชุมวิทยากร เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน
3. กำหนดตารางเรียนแต่ละรอบ
4. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
5. อำนวยความสะดวกในการดำเนินงานต่าง ๆ ให้เกิดความเรียบร้อย
6. ดูแล ควบคุมการเบิกจ่ายตอบแทนวิทยากร

3.2 คณะอนุกรรมการฝ่ายการเงินและรับสมัคร

(1) นางสมร สุวรรณราช	ประธานอนุกรรมการ
(2) นางสาวมนนิภา เลิศจงพิทักษ์	รองประธานอนุกรรมการ
(3) นางสาวดวงมณี วงศ์เหมือน	อนุกรรมการ
(4) นางสาวณัฐณี วิเชียร	อนุกรรมการ
(5) นายเลิศศักดิ์ นิลพันธุ์	อนุกรรมการ
(6) นางสาวขวดี คำหมี	อนุกรรมการและเลขานุการ
(7) นางสมคะเน สถาวรสมิต	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ 1. รับสมัคร จัดทำบัตรประจำตัวผู้เรียน/สมาชิกผู้ใช้บริการ

2. รับ – ส่งเงิน ค่าเรียน ค่าสมาชิก ออกใบสำคัญรับเงิน

3. จัดทำทะเบียนสมาชิก และวุฒิบัตรผู้จบหลักสูตร

4. เก็บข้อมูล จัดทำสถิติผู้ใช้บริการ

3.3 คณะอนุกรรมการฝ่ายสนามและอุปกรณ์

(1) ว่าที่ร้อยตรีอานุภาพ เกษรสุวรรณ์	ประธานอนุกรรมการ
(2) นายณัฐวัสส์ ดาวเรือง	รองประธานอนุกรรมการ
(3) นายนิวัตน์ชัย บุญประเสริฐ	อนุกรรมการ
(4) นายประพัน ไพรอังกูร	อนุกรรมการ
(5) นายกฤติยา พุฒิเนาวรัตน์	อนุกรรมการ
(6) นายปกรณ์ ปั้นจั่น	อนุกรรมการ
(7) ส.ท.สุรพล อินทรพักตร์	อนุกรรมการ
(8) นายบุญเลิศ ใจกันทะ	อนุกรรมการ
(9) นายบุญเลิศ เกิดปั้น	อนุกรรมการ
(10) นายบรรพต สุขเจริญ	อนุกรรมการ
(11) นายวิชา กฤษณะพันธ์	อนุกรรมการ
(12) นายวีระชัย บุญภมร	อนุกรรมการ
(13) นายสมบัติ จำปาน้อย	อนุกรรมการและเลขานุการ
(14) นางสาวทิพวรรณ พันธุ์เสือ	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมสนามและอุปกรณ์การเรียนการสอนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

3.4 คณะอนุกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

(1) นายวรเดช กุลธวงศ์วัฒนา	ประธานอนุกรรมการ
(2) นายเอกลักษณ์ ปราบไพรี	รองประธานอนุกรรบการ

(3) นายเสกสิทธิ์ สิงห์อุไร อนุกรรมการ

(4) นางสาวธิญาดา เพชรไชยา อนุกรรมการ

(5) นางสาวจารุณี วงศ์สระ อนุกรรมการและเลขานุการ

(6) นางสาวขนิษฐา ธีระปัญญา อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครอง เยาวชน ประชาชน ได้รับทราบถึงกิจกรรมการเปิดสอนกีฬาของสำนักงานพัฒนาการกีฬาและนันทนาการ

3.5. คณะอนุกรรมการฝ่ายวิทยากร

เทควันโด

1. นายพิรุณ รักแซ่
2. นายนริศ สุวรรณ
3. นางสาวประพิมพ์พร กาญจันดา
4. นางสาวเสาวลักษณ์ พนาสิริวงศ์
5. นางสาวภัสสร เผือดผ่อง
6. นางสาวบุตรี เผือดผ่อง
7. นายกิตติโชติ อมรากุล
8. นายธีรเชษฐ อนุรักษ์กมลกุล
9. นางสาวลฎาภา มโนรัศมี
10. นายตรีรัตน์ รัตนรอด
11. นางสาวกฑลี ศุกปฐม
12. นางสาวมนัญชญา ปรีดานรวุฒิ
13. นายธนวัชร เติมรัตนสุวรรณ
14. นางสาวลฎาภา มโนรัศมี
15. นางสาวสุวรี มะลิ
16. นายสืบพงษ์ บุญเที่ยง
17. นางสาวปรียานุช จอง
18. นางสาวนรวรรณ ศักดิ์สิริสกุล
19. นางสาวอติญา พรรคพล
20. นางสาวโชติกา ลีลาศ
21. นางสาวนิโลบล ปัญญาสุภากุล
22. นางสาวกมลเนตร อมรศักดากุล
23. นายพงษ์สิฐ อนุรักษ์กมลกุล
24. นายฉัตรชัย ขำคำ

ว่ายน้ำและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทางน้ำ

1. นายธนวิชญ์ โถสกุล
2. นายฐานันท์ ไหลวารินทร์
3. นายนที ศรีละม้าย
4. นายนิรันดร์ เล้าอรุณ
5. นายอภิรักษ์ วงษ์เหมภูมิ
6. นายจักรพันธุ์ สายหยุด
7. นายนาริน ลีแสน
8. นายชูชัย พงษ์ดี
9. นายกฤษณ์ แกล้วเกล้า
10. นายเรวัติ สินอยู่
11. นายธรรมชาติ มีทอง
12. นายสมพร อดิศักดิ์ฐิติกุล
13. นางสาวฤทัย สันทัดวัฒนา
14. นางสาวนฤมล เบญจมินทร์
15. นางสาวรัตนา เลิศเจริญสุขสันต์
16. นายชัยยุทธ ใจงามกุล
17. นายทนงศักดิ์ ทองเหลือ
18. นายถาวร นาคกระโทก

19. นายธงชัย นวมนามะ
20. นายปริญญา สมมาตร์
22. นายพินิจ สาระนัย
23. นายเกียรติชัย สายรัมย์
23. นายณัฐกานต์ ขันทอง
24. นายเดชดนัย ใจมูล
25. นางสาวเสาวนีย์ บุพบุญ
26. นายพูนทรัพย์ กาญจนปัญญาคม
27. นางสาวปภาภรณ์ คุณาชีวะ
28. นายสุรเดช ยิ้มละมัย
29. นายศักดินา ตาวันดี
30. นายเกรียงศักดิ์ ทะโนลับ
31. นายอดิเรก สุจริต
32. นายอนุสรณ์ หมื่นชนะ
33. นายอิสระพันธุ์ ประเสริฐไทย
34. นางสาวสุปราณี อินทมาตร์
35. นายประสิทธิชัย ฟักสนิท
36. นายนุชิต วารี
37. นายศุภวัฒน์ สังข์ศรีอินทร์
38. นายธรพร หงษ์ทอง
39. นายศุภกร แพกุล
40. นายอรรพร แสงเจริญ
41. นายสุรศักดิ์ เจียมอ่อน
42. นายบุญโชค ทันใจชน
43. นายชนชนก ปล่องทอง
44. นายพลากร มะโนรัตน์
45. นายคมกริช ณ น่าน
46. นางสาวพรทิพย์ หกม้า

ฟุตบอล

1. นายมานะ ตระกูลกิตติไพศาล
2. นายสุทธิเกียรติ โชติกุลนันท์
3. นายอิสรพงษ์ เมืองพุทธา
4. นายอรรถพร คำสุด
5. นายกัมปนาท ช่อแก้ว
6. นายอานน ศรีแก้ว
7. นายอุดมศักดิ์ มะไฟหวาน
8. นายปิยะพงษ์ ผลบุญ
9. นายอนุพงษ์ เมืองอำพัน
10. นายวิไล จันทำมา
11. นายสิทธิชัย สมิตะมาน
12. นายสุรเชษฐ์ เหลืองสุดใจชื้น
13. นายเกียรติระวี เหลานวม
14. นายบุญโชค ทันใจชน
15. นายนิรันดร์ กำจัดภัย
16. นายวราฤทธิ์ พุ้ยน้อย
17. นายสาธิต เพ็งพรพิพัฒน์
18. นายคอเลาะ เด่นดี

มีหน้าที่ ดำเนินการสอนเนื้อหาวิชาตามหลักสูตร ประเมินผลการเรียนการสอน พัฒนาการฝึกสอน ให้ความรู้ คำแนะนำต่าง ๆ เพื่อให้การฝึกสอนบรรลุตามแผนการสอน

3.6 คณะอนุกรรมการฝ่ายสรุปประเมินผล

(1) นายชาญ ไพบูลย์ ประธานอนุกรรมการ
(1) นายสุเมธ มุกดาพิทักษ์ รองประธานอนุกรรมการ
(2) นายเสกสิทธิ์ สิงห์อุไร อนุกรรมการ

(3) นางสมคะเน สถาวรสมิต อนุกรรมการ

(4) นางสาวเยาวลักษณ์ แสงหอย อนุกรรมการ

(5) นางอารยา ถาวรสวัสดิ์ อนุกรรมการและเลขานุการ

(6) นางสาวยุวดี ดำหมี อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ สรุปและประเมินผลการดำเนินงานของโครงการฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 17 ตุลาคม พ.ศ. 2551

(นายสมบัติ ดุรุพันธ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาการกีฬาและนันทนาการ

ภาคผนวก

แบบสำรวจความพึงพอใจของการให้บริการจากศูนย์ฝึกกีฬาเทควันโด
สำนักพัฒนาการกีฬา สำนักงานพัฒนาการกีฬาและนันทนาการ

ตอนที่ 1 **ข้อมูลทั่วไป**

เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

อายุ ☐ 7 – 12 ปี ☐ 13 – 15 ปี ☐ 16 – 20 ปี ☐ 21 – 50 ปี ☐ 51 ปีขึ้นไป

การศึกษา ☐ ประถมศึกษา ☐ มัธยมต้น ☐ มัธยมปลาย ☐ ระดับปริญญาตรี ☐ สูงกว่าปริญญาตรี

สถานภาพ ☐ นักเรียน ☐ นักศึกษา ☐ ข้าราชการ,รัฐวิสาหกิจ ☐ ประชาชนทั่วไป ☐ อื่น ๆ ระบุ.....

ตอนที่ 2 **ความพึงพอใจของการให้บริการของศูนย์ฝึกกีฬาเทควันโด สำนักพัฒนาการกีฬา**

ประเด็นของความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<u>ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่บุคลากรที่ให้บริการ</u>					
1. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยรอยยิ้ม สุภาพ เป็นมิตรและมีอัธยาศัย ดี					
2. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสะดวกรวดเร็ว					
3. เจ้าหน้าที่ดูแลเอาใจใส่กระตือรือร้น เต็มใจให้บริการและมีมนุษย์สัมพันธ์ที่ดี					
4. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำและตอบข้อสงสัยได้เป็นอย่างดี					
<u>ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ</u>					
5. การให้บริการมีระบบและเป็นขั้นตอน					
6. ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสม					
7. การให้บริการเป็นไปตามลำดับก่อนหลัง อย่างยุติธรรม					
8. ใช้อุปกรณ์ เครื่องมือเทคโนโลยีที่ทันสมัยในการให้บริการ					
9. เอกสาร โบว์ชัวร์ บอร์ด แจ้งข้อมูลต่าง ๆ ชัดเจนเข้าใจง่าย					
10. มีตู้แสดงความคิดเห็นไว้ใส่แบบสอบถามตั้งไว้ให้เห็นชัดเจน					
11. มีการจัดให้ตอบแบบสอบถาม หลังจากได้รับบริการแล้ว					
<u>ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</u>					
12. สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ มีความทันสมัยเพียงพอ					
13. มีที่นั่งอย่างเหมาะสม สำหรับผู้มาใช้บริการและรอรับบริการ					
14. สถานที่ให้บริการมีความสะอาด เป็นระเบียบ					
15. มีความชัดเจนของป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายบอกจุดต่าง ๆ ภายในยิมส์					
16. สถานที่จอดรถสะดวก					
17. ห้องน้ำสะอาด					
18. ภาพรวมโดยทั่วไปของการให้บริการศูนย์ฝึกกีฬาเทควันโด					

ตอนที่ 3

1. ท่านได้รับบริการของศูนย์กีฬาเทควันโดภายในเวลา (ท่านใช้เวลาในการส่งใบสมัครและจ่ายเงินค่าเรียนกี่นาที?)

☐ ไม่เกิน 10 นาที ☐ 11 – 20 นาที ☐ 21 – 25 นาที ☐ 26 นาทีขึ้นไป

2. คะแนนเต็ม 10 คะแนน ท่านให้คะแนนการให้บริการของเจ้าหน้าที่ศูนย์ฝึกเทควันโดเท่ากับ.....คะแนน

3. "จุดเด่น" ของการให้บริการที่ท่านประทับใจ คือ.....

4. "จุดที่ควรปรับปรุง" คือ.....

5. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....

ขอขอบคุณที่กรุณาตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

จากการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ปรากฏผลดังนี้

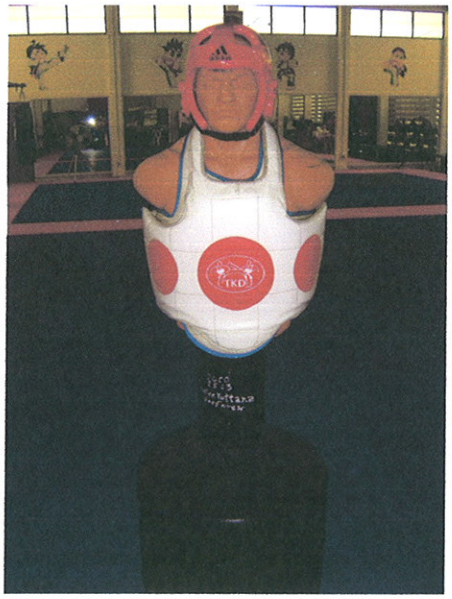
ตารางที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลทั่วไป		จำนวน	ร้อยละ
เพศ	ชาย	29	58
	หญิง	21	42
	รวม	50	100
อายุ	7 – 12 ปี	24	48
	13 – 15 ปี	22	44
	16 – 20 ปี	4	8
	มากกว่า 20 ปี	-	-
	รวม	50	100
การศึกษา	ประถมศึกษา	28	56
	มัธยมต้น	19	38
	มัธยมปลาย	2	4
	สูงกว่าระดับมัธยม	1	2
	รวม	50	100
สถานภาพ	นักเรียน	50	100
	นักศึกษา	-	-
	นักกีฬา	-	-
	ประชาชนทั่วไป	-	-
	รวม	50	100

จากตารางที่ 1 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ เป็นเพศหญิง จำนวน คน คิดเป็นร้อยละ 74 ที่มีอายุ 21 – 50 ปี จำนวน 20 คน คิดเป็นร้อยละ 40 การศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 30 สถานะเป็นนักเรียน จำนวน 29 คน คิดเป็นร้อยละ 58

กิจกรรมการเรียนการสอนเทควันโด

กระสอบ



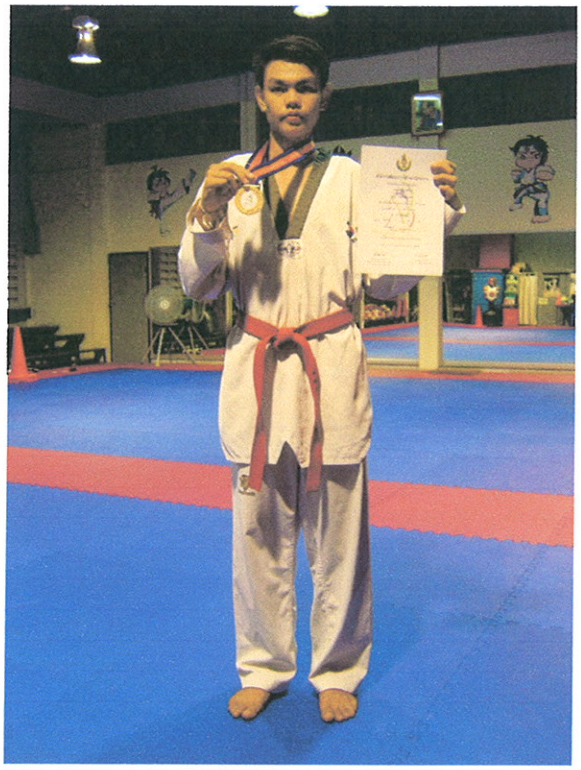
หุ่นเป้าเตะ

เกราะป้องกันลำตัว

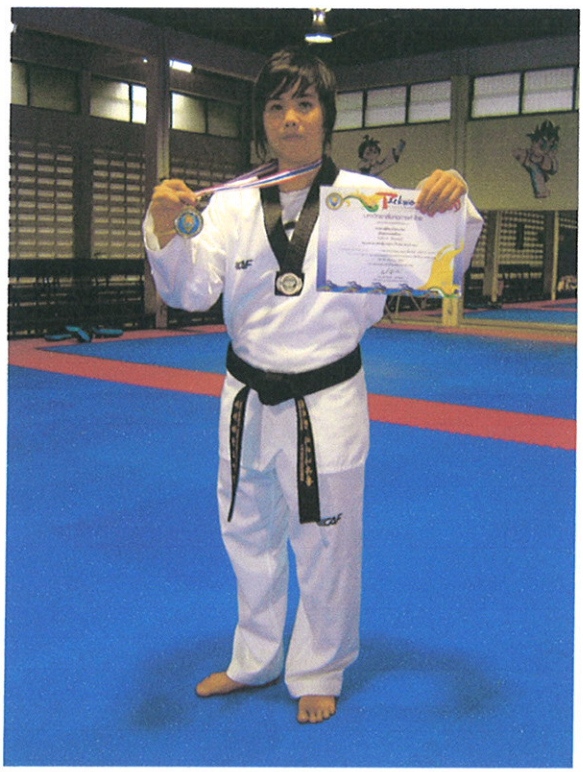
เป้าเตะ(เล็ก)

เป้าเตะ(ใหญ่)

อุปกรณ์การเรียนการ สอนเทควันโด



นายสุขเกษม ศรีจันทร์
ชนะเลิศกีฬาดาวรุ่งมุ่งยูธโอลิมปิคเกมส์ รุ่น 73+กก.
วันที่ 4 มิถุนายน 2552
ณ จังหวัดสุพรรณบุรี



นางสาวฐิติพร ต่ายเนาคง
รองชนะเลิศเทควันโดเยาวชนชิงถ้วยประทาน ทูลกระหม่อมหญิง อุบลรัตน ราชกัญญาสิริวัฒนาพรรณวดี
รุ่น 46 ก.ก. 30 สิงหาคม 2552

มาตรฐานของบุคลากร
ในการให้บริการศูนย์ฝึกกีฬาเทควันโด

ผู้รับสมัคร

1. เป็นเจ้าหน้าที่หรือข้าราชการสำนักพัฒนาการกีฬาที่ได้รับการแต่งตั้ง
2. มีความรู้และความเข้าใจโครงการฯ เป็นอย่างดี
3. ให้บริการด้วยความยิ้มแย้มแจ่มใส, ตั้งใจช่วยเหลือ, ไม่เบื่อคำถาม
4. ให้บริการด้วยความสะดวก, รวดเร็ว
5. ตรงต่อเวลา พูดจาไพเราะ

ครู (วิทยากร)

1. เป็นผู้ที่มีคุณวุฒิเทควันโดสายดำ ดั้ง 2 ขึ้นไป
2. เพศชาย เพศหญิง อายุ 23 ปีขึ้นไป
3. สุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง
4. สภาพเรียบร้อยทั้งกาย วาจา ใจ
5. มีประสบการสอนไม่น้อยกว่า 2 ปี
6. มีบุคลิกภาพสง่างาม น่านิยมชมชอบและมีมนุษยสัมพันธ์ดี
7. มีจรรยาบรรณครู
8. มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในการถ่ายทอดสื่อสารให้นักเรียนเข้าใจ
9. สามารถวัดผลความรู้ความเข้าใจของนักเรียนก่อนและหลังการเรียนได้