

ปีที่ 3 ฉบับที่ 2 มกราคม - มีนาคม พ.ศ. 2556

ข่าวห้องสมุด

Library World News (LWN)

Services Sources Towards to International

กลุ่มวิจัยและพัฒนาห้องสมุด

สำนักหอสมุดแห่งชาติ

ถนนสามเสน เขตดุสิต

กรุงเทพฯ 10300

โทร. 0 2628 5192

โทรสาร 0 2281 7543

อีเมล rld@nlt.go.th

www.nlt.go.th

Research and Library Development Group

National Library of Thailand

Samsen road, Dusit

Bangkok 10300 Thailand

Tel. 0 2628 5192

Fax 0 2281 7543

e-mail rld@nlt.go.th

www.nlt.go.th

ห้องสมุดเคลื่อนที่



Bookmobile library หมายถึง **ห้องสมุดเคลื่อนที่** เป็นบริการประเภทหนึ่งของห้องสมุดประชาชน ใช้ยานพาหนะที่ออกแบบเพื่อใช้เป็นห้องสมุด เพื่อให้ผู้อ่านสามารถเข้าถึงหนังสือได้ ภายในยานพาหนะนี้จะมีพื้นที่เพื่องพอลีกหรือบุคคลที่จะนั่งและอ่านหนังสือภายในรถและสามารถบรรทุกหนังสือออกไปให้บริการแก่ประชาชนและกลุ่มบุคคลที่มีความยากลำบากในการเข้าถึงห้องสมุด สำหรับยานพาหนะที่ใช้มีทั้งรถยนต์ รถลาก หรือเรือ ผู้ให้บริการในรถอาจเป็นเจ้าหน้าที่ที่ขี่รถทำหน้าที่เป็นบรรณารักษ์ไปด้วยในตัว บางทีมีพร้อมทั้งเจ้าหน้าที่ผู้ขับรถและบรรณารักษ์

นอกจากให้บริการหนังสืออ่านแล้ว รถของห้องสมุดเคลื่อนที่บางแห่งอาจมีสื่ออื่นๆ เช่น วีดิทัศน์ เทปเสียง ซีดี-รอม ของเล่น และเกมต่างๆ ให้บริการด้วย บริการของห้องสมุดเคลื่อนที่เป็นประโยชน์อย่างมากแก่ประชาชนที่อยู่ห่างไกลที่ไม่สามารถไปใช้บริการของห้องสมุดได้ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะไม่มีเวลา การคมนาคมไม่สะดวก หรือยังไม่เห็นความสำคัญของห้องสมุดหรือสาเหตุอื่นๆ

ในประเทศไทยนอกจากห้องสมุดประชาชนที่ดำเนินการห้องสมุดเคลื่อนที่แล้ว ยังมีห้องสมุดของสถาบันการศึกษา หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนจัดห้องสมุดเคลื่อนที่ เช่น สถาบันส่งเสริมและพัฒนาชีวิตกรรมการเรียนรู้ กรุงเทพมหานคร มูลนิธิศึกษาเอเชีย เป็นต้น

คำศัพท์ที่ให้ความหมายเกี่ยวกับห้องสมุดเคลื่อนที่ : Bookmobile library, Travelling library, Bookmobiles, Book mobile library, Mobile library
ที่มา : <https://dict.longdo.com/search/ห้องสมุดเคลื่อนที่>

วัตถุประสงค์

เพื่อเผยแพร่ข่าวสาร ความเคลื่อนไหวเชิงวิชาการ
ของหอสมุดแห่งชาติทั่วโลก เป็นรายไตรมาส

ที่ปรึกษา

นางสาวพิมพ์พรรณ ไพบุลย์หวังเจริญ
นักภาษาโบราณเชี่ยวชาญ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักหอสมุดแห่งชาติ

จัดทำโดย

กลุ่มวิจัยและพัฒนาห้องสมุด
(Research and Library Development Group)

ถ้อยแถลง

Library World News (LWN) ข่าวสาร
และความเคลื่อนไหวของหอสมุดแห่งชาติทั่วโลกใน
เชิงวิชาการ ปีที่ 3 ฉบับที่ 2 ขอนำเสนอเรื่องราวที่
น่าสนใจเกี่ยวกับกลุ่มประชาคมอาเซียน ได้แก่
หอสมุดแห่งชาติมาเลเซีย และโครงการประชุม
วิชาการประจำปี 2556 สำนักหอสมุดแห่งชาติ

นอกจากนี้ยังนำเสนอ ความรู้ด้านการ
สื่อสารภาษาอังกฤษกับงานบริการห้องสมุด ความ
เคลื่อนไหว และกิจกรรมของหอสมุดแห่งชาติทั้งใน
และต่างประเทศอีกเช่นเคย

ท่านผู้อ่านที่ต้องการสมัครเป็นสมาชิก โปรด
ติดต่อและบอกรับสมาชิกข่าวสารฉบับอิเล็กทรอนิกส์
ได้ทาง email : rld@nlt.go.th

สารบัญ

หน้า

ถ้อยแถลง (Content)	1
โลกห้องสมุด (Library World)	2
เปิดโลกการอ่าน (Reading Room)	12
ห้องสมุดภาษา (English Library)	18
หนังสือของประเทศไทยและอาเซียน (Book about Thailand & ASEAN)	20
ความเคลื่อนไหวหอสมุดแห่งชาติ (Up to Date @ NL)	22

บริการข้อมูลเพื่อก้าวสู่สากล
Services Sources Towards to
International



โครงการประชุมวิชาการประจำปี 2556

สำนักหอสมุดแห่งชาติ

วาสนา งามดวงใจ*



ในปี 2556 ภารกิจหนึ่งที่กลุ่มวิจัยและพัฒนาห้องสมุดต้องปฏิบัติ นั้น คือการจัดประชุมโครงการสำคัญได้แก่ โครงการประชุมวิชาการประจำปี 2556 โครงการพัฒนาบุคลากรและโครงการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันบรรณารักษ์แห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (CONSAL Executive Board Meeting Project) ข้าพเจ้านั้นโดยหน้าที่ความรับผิดชอบ ก็ได้มีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานในแต่ละโครงการ ถึงแม้ว่าจะไม่ได้ทำหน้าที่ในทุกกระบวนการของการจัดประชุม แต่ด้วยเป็นคนสอดรู้แถมยังมีสายลับคอยเล่าเรื่องให้ฟังทั้งที่เป็นปัญหาด้านวิธีการ ปัญหาที่ตัวคน ตลอดจนการสั่งการและอื่นๆอีกมากมาย ที่พอมานึกย้อนหลังแล้ว สงสัยว่ามันผ่านมาได้ยังไง อาจเป็นไปตามคำพูดที่ว่า “The Show must go on” ไม่ว่าจะอะไรจะเกิดขึ้นการแสดงต้องดำเนินต่อไป

หลังการจัดงานจบลงก็ยังมีวันหลงตามมา ทำให้อยากเล่าสู่กันฟัง อาจเข้าไปนิดแต่พยายามจะถ่ายทอดให้มากที่สุด เรื่องที่ถ่ายทอดนับเป็นกำไรชีวิตเป็นการฝึกฝนประสบการณ์ทั้งทางตรงและทางอ้อม ขอเริ่มที่โครงการประชุมวิชาการประจำปี 2556 เป็นโครงการแรกส่วนโครงการ 2 โครงการที่จัดประชุมในเวลาไล่เรียงกันจะนำเสนอในโอกาสต่อไป

วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อวิเคราะห์ประเด็นปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานและแนวทางแก้ไข
2. เพื่อระดมความคิดเห็นและกำหนดแนวทางการพัฒนาร่วมกัน
3. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและพัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. เพื่อทราบความก้าวหน้าทางวิชาการ บรรณารักษ์ และการนำเทคโนโลยีมาใช้กับงานห้องสมุด



การประชุมจัดขึ้น ณ โรงแรมสามพราน ริเวอร์ไซด์ จังหวัดนครปฐม ผู้เข้าร่วมส่วนใหญ่ชื่นชอบสถานที่ประชุมมาก ชมกันทั่วบ้านทั่วเมือง บรรยากาศดี อาหารอร่อย ห้องพักสวยสะอาดระดับห้า มีสระว่ายน้ำ ที่นี้ทำให้ข้าพเจ้าได้เห็นสาวน้อยนางหนึ่ง เธอแหวกว่ายปทุมมาอยู่ไหนไหน “เธอตูม” จริงๆ



กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วม ได้แก่ หัวหน้ากลุ่ม หัวหน้าฝ่าย บรรณารักษ์และหัวหน้าหอสมุดแห่งชาติในแต่ละภูมิภาค จำนวน 50 คน สอดรู้มาว่าการคัดเลือกรายชื่อบุคลากรเข้าประชุมเป็นความวุ่นวายมหาศาลจนทีมงานผู้จัดปวดตับ (ปัญหาที่ตัวคนและวิธีการ) จึงบอกสายลับไปว่าใครทำอะไร ก็ให้มาถามหัวหน้างานคันคั่วและวิจัย ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบแต่ผู้เดียว ควันหลง! ข้าพเจ้ามาทราบทีหลังว่าหัวหน้ากลุ่มวิจัยและพัฒนาห้องสมุดโดนไปเต็มๆ เพราะช่วงที่มีใครมาหา ข้าพเจ้าไปตะลอนอยู่ที่อื่น จึงเป็นหน้าที่ของคนที่อยู่รับผิดชอบไปแต่ผู้เดียว (หัวหน้าข้าพเจ้าเอง)

การประชุมกำหนดเวลา กิน เวลานอน และเวลาประชุมไว้เป็นเวลา 2 วัน คือวันที่ 11-12 เดือนมีนาคม 2556 ทุกคนจึงเห็นหน้าเห็นตากันตลอด จะแวะเวียนไปไหนไม่ได้ นั่งประชุมกันอย่าง

จริงจัง ยกปัญหามาประจาน เอ้ย! มาหารือกันอย่างถึงพริกถึงขิง ช่วงฟังบรรยายวิชาการก็นั่งฟังกันอย่างวิชา ก้าน วิชาการ ขอนำผู้อ่าน โดยเฉพาะผู้ที่ไม่มีโอกาสได้เข้าประชุมสัมผัสบรรยากาศการประชุมดังนี้

วันจันทร์ที่ 11 มีนาคม 2556 ในวันแรก รับอรุณวันใหม่ ด้วยผู้เข้าร่วม หน้าตาสดใสทยอยลงทะเลเบียน และรับเอกสารการประชุมกันอย่างคึกคัก บ้างก็ร้องทักทายถามไถ่ทุกข์สุขกันตามประสาเพื่อนที่มาบรรจบพบกัน บางรายเดินลงไปซื้อบั้งสินค้าท้องถิ่นที่ทางโรงแรมนำมาจำหน่าย สร้างสีสันให้กับผู้เข้าร่วมและแขกที่มาพัก ดูคล้ายกับบรรยากาศที่เราชาวหอสมุดคุ้นเคย มักไปเดินเล่นเป็นประจำตอนเช้าที่ตลาดรวมยางเทศร์ สินค้าที่นำมาจำหน่าย ทางโรงแรมบอกว่าเป็นฝีมือชาวบ้านแถวนั้น โรงแรมเปิดโอกาสให้นำสินค้าพื้นบ้านเข้ามาจำหน่าย ข้าพเจ้ายังได้ติดไม้ติดมือกลับบ้านเช่นกัน เป็นปลอกนิ้วมือทำจากวัสดุธรรมชาติ ใช้สวมนิ้วมือแล้วดึงเพื่อป้องกันนิ้วล็อก โรคฮิตสำนักงาน ถือนิดกลับมาที่ห้องประชุม เพื่อนฝูงถามกันแซ่แซ่ ว่าซื้อมาทำไม! อะไรของเธออะ! จึงอธิบายไปตามที่แม่ค้าอธิบายให้ฟัง หลายคนพยักหน้าหงิกหงักๆ บางคนก็ร้อง อ้อ! เออดี! เดียวไปซื้อบ้าง ไม่รู้ปานนี้ไปซื้อரியัง? บางคนเห็นลงไปแต่กลับขึ้นมาดันหอบขนมไทยขึ้นมาเคี้ยวตุ้ยๆ อร่อยซิทำเอ้า! ไม่ว่ากัน คนไทยกินของไทย ซื้อสินค้าไทย ชาติไทยเจริญ

เริ่มต้นพิธีเปิดการประชุม ด้วยบรรยากาศที่อบอุ่น โดยท่านรองอธิบดีกรมศิลปากร นางสุรีย์รัตน์ วงศ์เสงี่ยม กล่าวเปิดงานและบรรยาย

เรื่อง หอสมุดแห่งชาติ : บทบาทและการพัฒนาในสังคมสารสนเทศ ท่านรองอธิบดีกล่าวว่าหอสมุดแห่งชาติมีบทบาทสำคัญในการพัฒนาและสร้างสังคมฐานความรู้ของคนในชาติ และสิ่งที่จะช่วยให้หอสมุดแห่งชาติประสบความสำเร็จในการเสริมสร้างบทบาทของตนในการพัฒนาและสร้างสังคมฐานความรู้ได้นั้น จะต้องคำนึงถึงสิ่งสำคัญคือการเป็นบรรณารักษ์ยุคใหม่ หรือที่เรียกว่า “Cybrarain” การบริหารจัดการและการสร้างแบรนด์ที่ดี



ช่วงถัดมาเรื่อยไปจนถึงเย็นเป็นกิจกรรมนำเสนอปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน และการปฏิบัติงานของหอสมุดแห่งชาติส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค โดยหัวหน้าแต่ละท่านเป็นผู้นำเสนอ ช่วงนี้ถือเป็นช่วงสำคัญของเวทีการประชุมวิชาการ โดยมี ท่านรองอธิบดี นางสุรีย์รัตน์ วงศ์เสงี่ยม และ นางสาวพิมพ์พรรณ ไพบูลย์หวังเจริญ รักษาการผู้อำนวยการสำนักหอสมุดแห่งชาติ ร่วมรับรู้รับฟังปัญหา การประชุมเป็นการถามตอบ ได้แย้ง แก่ตัวเอ้ย! ชี้แจงในแต่ละประเด็น การรายงานผลการดำเนินงานในรอบปี ข้าพเจ้านั่งฟังพร้อมสอดรู้ไปด้วย จับสัญญาณมองดูชูปตาร์แต่ละท่าน แต่ละนางนำเสนอปัญหา

ลอบแอบมองท่านรองอธิบดีเห็นท่านจด ยิกๆลงสมุด เห็นรักษาราชการผู้อำนวยการสำนักหอสมุดแห่งชาติ นั่งยิ้ม ... ยิ้ม... พยักหน้า เนิบ... เนิบ แล้วก็จืด ...จืด ลงสมุด เพ่งมองไปที่ชูปตาร์แต่ละท่าน เมื่อถึงคิวตัวเองก็บรรเลงความตามให้ บางเรื่องก็ดีเพื่อก่อ บางแห่งก็น้อยยกน้อยใจ เจ้าสังกัด บางอย่างบางเรื่องเหมือนเป็นปมปริศนา แก้อะไรไม่ได้ บางบทบางตอนก็แอบขำขันคั่นใส่กัน โดยเฉพาะข้าพเจ้าจากสามหาจนวนหลายคน เม้าท์มอยว่า “แรงไป” แต่ทุกอย่างก็เป็นไปด้วย ความสร้างสรรค์ ปัญหาที่นำเสนอขอประมวลให้ผู้อ่านทราบ ดังนี้

1. ควรหาแนวทางให้หอสมุดแห่งชาติส่วนภูมิภาคกลับมาสังกัดหอสมุดแห่งชาติส่วนกลางเหมือนเดิมในอดีต เพื่อความสอดคล้องในนโยบาย การดำเนินงานร่วมกันทั้งด้านการบริหารจัดการและเทคนิควิชาการ
2. ควรปรับปรุงข้อมูล กฎระเบียบต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานของหอสมุดแห่งชาติให้ทันสมัยเหมาะสมกับสภาพการปฏิบัติงานปัจจุบัน และนำมาใช้ปฏิบัติงานร่วมกันทั้งหอสมุดแห่งชาติส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โดยเฉพาะกฎระเบียบที่ก่อให้เกิดปัญหาในการปฏิบัติงานจำเป็นต้องแก้ไข เช่น ระเบียบ การยืม-คืน หนังสือที่หอสมุดแห่งชาติไม่มีระเบียบให้ยืมหนังสือออก





3. ควรเพิ่มอัตรากำลังบุคลากรด้านนักภาษาโบราณ บรรณารักษ์ นักวิชาการโสตฯ ขณะนี้หอสมุดแห่งชาติส่วนภูมิภาคไม่มีนักภาษาโบราณประจำทุกแห่ง จึงเป็นปัญหาสำคัญในการดูแลสำรวจ อนุรักษ์ รักษา และให้บริการด้านเอกสารโบราณ ส่วนบรรณารักษ์ควรได้เร่งจัดสรรให้กับสาขาที่ขาดแคลน เช่น ที่ชลบุรีหากไม่เตรียมบรรณารักษ์ที่จะมาเรียนรู้งาน อาจประสบปัญหาในการดำเนินงานในอนาคตได้ เนื่องจากปัจจุบันบรรณารักษ์อาวุโส 2 ท่านจะเกษียณพร้อมกัน ซึ่งเหลือเวลาอีกไม่ถึง 10 ปี

4. ควรกำหนดใช้คู่มือการปฏิบัติงานด้านการวิเคราะห์หมวดหมู่ และทำรายการหนังสือที่เป็นมาตรฐานเดียวกันของหอสมุดแห่งชาติส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ปัจจุบันต่างคนต่างใช้ ต่างคนต่างทำ ทำให้เป็นปัญหาในการกำหนดรายละเอียดหนังสือ โดยเฉพาะเลขหมู่หนังสือ จะเกิดปัญหาในการนำขึ้นชั้นบริการ

5. ควรจัดฝึกอบรมความรู้การปฏิบัติงานด้านการวิเคราะห์หมวดหมู่ และทำรายการหนังสือให้กับบุคลากรส่วนภูมิภาคเป็นประจำสม่ำเสมอ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ที่เปลี่ยนแปลงไป หรือให้ทันสมัยกับการปฏิบัติงานใหม่ๆ และจะได้ทราบหลักเกณฑ์การทำงานที่เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

6. ควรกำหนดใช้ฐานข้อมูลระบบปฏิบัติงานห้องสมุดที่เป็นฐานข้อมูลเดียวกัน ปัจจุบันหอสมุดแห่งชาติส่วนกลางและส่วนภูมิภาคมีฐานข้อมูลที่ไม่สามารถเชื่อมโยงการใช้งานร่วมกันได้ เป็นปัญหาในการทำงานด้านการลงรายการบรรณานุกรมหนังสือ การลงทะเบียน การวิเคราะห์หมวดหมู่หนังสือ เกิดความซ้ำซ้อนในกระบวนการงานของแต่ละที่แต่ละแห่ง

7. ควรเพิ่มหรือจัดสรรงบประมาณการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศให้กลุ่มพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ สำนักหอสมุดแห่งชาติ เพื่อบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศประเภทหนังสือ สื่อโสตทัศน์ และสื่ออื่นๆ ให้กับหอสมุดส่วนกลางและส่วนภูมิภาคได้คล่องตัวมากขึ้น เนื่องจากปัจจุบันประสบปัญหารองเรียน เสนอแนะให้เพิ่มปริมาณทรัพยากรสารสนเทศให้เพียงพอกับความต้องการใช้ของประชาชน รวมถึงงบประมาณการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศท้องถิ่นในส่วนภูมิภาค



8. ควรเพิ่มหรือจัดสรรงบประมาณด้านการดูแลบำรุงรักษาอาคารสถานที่หอสมุดแห่งชาติส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เนื่องจากปัจจุบันหอสมุดบางแห่งประสบปัญหาอาคารเก่า สถานที่คับแคบ หลังคารั่ว ปลวกกิน พื้นที่ให้บริการและจัดเก็บหนังสือมีน้อย ไม่เพียงพอ ขยายพื้นที่ไม่ได้



9. ควรเพิ่มหรือจัดสรรงบประมาณจัดซื้อจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากร

10. การปรับตัวของบุคลากรเพื่อให้บริการประชาชน ซึ่งปัจจุบันเป็นที่ทราบกันว่าจำนวนผู้ใช้บริการลดลงในทุกห้องสมุด รวมถึงหอสมุดแห่งชาติส่วนกลางและส่วนภูมิภาค หอสมุดแห่งชาติจึงต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานเพื่อรักษาและดึงดูดใจผู้ใช้บริการให้มาใช้บริการมากขึ้นหรือไม่ให้ลดจำนวนลงไปกว่าเดิม เช่น หอสมุดแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ จังหวัดสงขลา คิดนำหนังสือที่เป็นหนังสือหายาก จัดทำสำเนาออกให้บริการประชาชน เพราะห้องสมุดที่อื่นไม่มีบริการ จุดนี้จึงเป็นข้อได้เปรียบของหอสมุดแห่งชาติ



การประชุมยังไม่เลิก มีของแถมลากยาวไปจนเกือบ 6 โมงเย็นตามกิจกรรมที่จัดไว้ ไม่ได้นึกขยับกันหรอกค่ะ เป็นเรื่องเกี่ยวกับงานแผนและงบประมาณ โดยฝ่ายบริหารงานทั่วไปสำนักหอสมุดแห่งชาติ เนื้อหาเป็นการพูดคุยร้องขอและขอรับรองและชี้แจง เรื่องต่างๆ อาทิ ปัญหาค่าสาธารณูปโภค งบประมาณการจัดซื้อหนังสือ เรื่องนี้ดูเป็นประเด็นร้อน ฮอทสุดๆ ผู้เป็นใหญ่ในแต่ละที่แต่ละแห่งร้องขอและขอรับรอง สรุปแบบฟันธง! ขอเงินซื้อหนังสือเพิ่ม ฝ่ายบริหารงานทั่วไปตั้งรับสู้ ลูกขึ้น (จริงๆ นั้) ชี้แจงประเด็นต่างๆ และแจ้งว่าสำนักงบประมาณได้จัดสรรงบประมาณปี 2557 งบดำเนินงานโครงการจัดซื้อหนังสือส่วนกลางและส่วนภูมิภาคตามที่ร้องขอไป จึงขอให้ผู้รับผิดชอบรีบเขียนโครงการรายละเอียดการจัดซื้อหนังสือส่งให้กลุ่มแผนฯ เพื่อจัดส่งไปให้สำนักงบประมาณในวันพรุ่งนี้!



เมื่อเป็นเช่นนี้ ผู้รับผิดชอบจึงต้องนั่งทำการบ้านแจกแจงรายละเอียดโครงการกันอย่างเร่งด่วนโดยเฉพาะหัวหน้ากลุ่มพัฒนาทรัพยากรห้องสมุด เธอเป็นเพชรประดับโครงการสำคัญนี้ จึงหัดขึ้นคอกว่าใครๆ ข้าวปงข้าวปลาไม่ก่งไม่กินมันแล้ว ส่วนผู้ไม่เกี่ยวข้องช่วยโอกาสพากันเดินสบายอก

สบายใจ หัวเราะกันครีกรึ้น! ตรู! ไม่เกี่ยว ไปกินข้าว
ดีกว่า ผัดไท ก๋วยเตี๋ยวหมู ลาบ น้ำตก ซุปข้าวโพด
แกงจืด ผัดผัก ยำวุ้นเส้น ขนมหวาน ผลไม้ ไอศกรีม
 ฯลฯ รออยู่ อร่อยอีกแล้ว การประชุมวันแรกจบลง
ด้วยความสุข สายลับรายงานว่า คินนันมีคินนั่งเขียน
โครงการแจกงบประมาณจนตึก!!! ความนัยที่รู้กัน
ระหว่างสายลับ ข้าพเจ้า และผู้แจกงบประมาณ
ฮ่าไฮ!

วันอังคารที่ 12 มีนาคม 2556 วันที่สอง
กิจกรรมบรรยายวิชาการจากวิทยาการ
ผศ.ดร.ประภาส พาวินันท์ หัวหน้าภาควิชา
บรรณารักษศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัย
รามคำแหง บรรยายเรื่อง บทบาทบรรณารักษ์ในการ
ให้บริการสารสนเทศ และ รศ.ดร.น้ำทิพย์ วิภาวิน
จากคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัย
ธรรมาธิราช บรรยายเรื่อง บทบาทห้องสมุดกับสื่อใน
สังคมออนไลน์



**บทบาทบรรณารักษ์ในการให้บริการ
สารสนเทศ** ผศ. ดร. ประภาส พาวินันท์ กล่าว
ทักทายผู้เข้าประชุมด้วยอวยชัยไมตรี ยิ้มแย้ม
ตลอดเวลาการบรรยาย ดูท่านเป็นคนอารมณ์ดี
ใจเย็น ลีลาการบรรยายของท่านท่าจะจับใจคนฟัง!

แอบกวาดตามองไปรอบๆบริเวณแถวหน้าที่นั่ง
ประชุมด้วยกันเห็นเพื่อนที่นั่งอมยิ้มกันเป็นแถวๆ แต่
คนที่นั่งข้างๆข้าพเจ้าน่ะสิ! ขณะข้าพเจ้ากำลังยิ้ม
เยือนกับอาจารย์อยู่ดีๆ เธอก็กระแฉะเข้ามาใกล้
แล้วกระซิบว่า “เรียบบร้อยเกินไปรีไปเล่า ง่วงนอน”
ว่าแล้วเธอก็เบือนหน้าหนี เหมือนขัดใจอะไรสักอย่าง
ข้าพเจ้ารู้สึกขบขันเป็นอย่างมาก ใ้ที่กำลังพยายาม
ฝืนไม่ให้ง่วง หายเป็นปลิดทิ้ง! แล้วอาจารย์พูดอะไร
สักอย่างที่ทำให้ข้าพเจ้าต้องหัวเราะอีกครั้ง อาจารย์
น่ารักอะ!



จะอย่างไรก็ตามแต่ หัวข้อที่อาจารย์
บรรยายให้ฟังท่านถ่ายทอดได้ชัดเจน ตรงประเด็น
และมีประโยชน์มากในการทำงาน มีการยกตัวอย่าง
ที่ดี ที่จำได้ไม่ลืมคือเสียงหัวเราะของท่าน และ
มุมมองที่ท่านมองบุคลากรหอสมุดแห่งชาติในด้าน
กายกรรม และเสริมแนะนำด้วยความสุภาพว่า
ผู้หญิงต้องสวย แต่ดูๆแล้วเราชาวหอสมุดยังสวยไม่
เสร็จ เปิดหูดูหน่อย เห็นไม่กี่ท่านที่ใส่ต่างหู
อาจารย์ว่า “ถ้าเสริมต่างหูกันสักนิดจะดูดีนะคะ”
หลังกลับจากการประชุมข้าพเจ้าเห็นเพื่อนที่นั่ง
หลายท่านมีหูที่สวยขึ้น สำหรับข้าพเจ้าไม่ได้เสริม
มานานแล้ว เห็นที่จะต้องสวยให้เสร็จกับเขาบ้าง

อาจารย์บรรยายเรื่องต่างๆ ด้วยลีลาแบบฉบับของท่านมีรายการดังต่อไปนี้

1. หลักการบริการห้องสมุด ประกอบด้วย การให้ความสำคัญกับผู้ใช้หรือลูกค้าของห้องสมุด การให้บริการผู้ใช้อย่างเท่าเทียม การให้ผู้ใช้อำนาจในการเข้าใช้บริการ การคำนึงถึงสิทธิและความเป็นส่วนตัวของผู้ใช้ การให้ผู้ใช้อ้างถึงสื่อให้มากที่สุดทั้งในและนอกห้องสมุด

2. บรรณารักษงานบริการจะต้องมีความรู้ในด้านต่างๆ ได้แก่ ความรู้สำหรับงานบริการ ความรู้ในการบริหารงานบริการ และความรู้ในการดำเนินงานบริการ เช่น รู้หลักการพื้นฐานในอาชีพ สื่อสารสนเทศ ทักษะด้านเทคโนโลยี รู้เกี่ยวกับสถานการณ์ และสภาพสังคมในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการของห้องสมุด ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับพันธกิจ เป้าหมาย วัตถุประสงค์ และนโยบายของห้องสมุด ความสามารถในการวางแผน การจัดการและการประเมินผลการจัดกิจกรรมและบริการ มีความรู้เกี่ยวกับสารสนเทศทุกประเภท ทั้งเอกสาร อิเล็กทรอนิกส์และออนไลน์ ความรู้ทางจิตวิทยาการให้บริการ ทั้งพัฒนาการทางสติปัญญา อารมณ์และร่างกาย

3. คุณลักษณะเฉพาะของบรรณารักษงานบริการ จะต้องมีความรู้เกี่ยวกับผู้ใช้ มีทักษะการสื่อสาร มีความสามารถในการจัดบริการ มีอัธยาศัยไมตรีกับผู้ใช้ ติดตามข้อมูลให้กับผู้ใช้ แก้ปัญหาให้กับผู้ใช้ การประสานงานเพื่อประโยชน์ของผู้ใช้และที่สำคัญมีความภาคภูมิใจในอาชีพ ข้าพเจ้าอยากให้บรรณารักษ์รุ่นน้องๆคิด และปฏิบัติ

อย่างนี้เยอะๆ หอสมุดแห่งชาติคงจะมีภาพลักษณ์ที่ดีวันดีคืน หมายความว่าดีขึ้นนะคะ ไม่ใช่สามวันดีสี่วันชั่ว!

4. การให้บริการเพื่อความประทับใจ ประกอบด้วยกายกรรม คือ เสื้อผ้า หน้าผม สวຍงาม การแสดงท่าทางสื่อสารชัดเจน วจีกรรม คือ พูดไพเราะ น่ารัก ไม่ตำหนิ ไม่กล่าวร้าย ไม่ส่อเสียด มโนกรรมคือ คิดดี คิดบวก มีใจเมตตา กรุณา เสียสละ ข้อนี้เหมือนจะไปบวชขี้งงไม่รู้! แต่ก็ยังเป็นประโยชน์กับผู้ฟังมากๆ

5. การพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน ต้องวิเคราะห์ตนเอง มุ่งมั่นที่จะเปลี่ยนแปลง มองโลกในแง่ดี (คิดบวก) ใฝ่หาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ ตั้งเป้าหมายในการทำงาน วางแผนก่อนลงมือทำ มีการสื่อสารที่ดี มีบุคลิกภาพดี สมาธิดี เพิ่มพลังในการคิด และสุขภาพดีมีชัยไปกว่าครึ่ง



ภาคบ่ายเป็นการบรรยายเรื่องบทบาทห้องสมุดกับสื่อในสังคมออนไลน์ โดย รศ. ดร. น้ำทิพย์ วิภาวิน ผู้เข้าประชุมดูจะซึ้งๆกันไป แต่ก็ยังเหนียวแน่นไม่มีใครหนีหายไปไหน ผู้จัดชื่นใจวิทยากรใจขึ้น ต้องปรบมือต่างๆ ให้ผู้เข้าประชุมทุกท่านคะ การบรรยายว่าอย่างไรบ้าง ตามมาเลยคะ...

Let's go... ไปค่ะ ท่องไว้เราไม่ร่วง เราไม่หลับ!

อาจารย์เริ่มการบรรยายด้วยรอยยิ้มที่สดใส กล่าวทักทายผู้เข้าประชุมและให้ชมภาพห้องสมุดต่างๆ ที่มีชื่อเสียง ส่วนใหญ่จะเป็นห้องสมุดในแถบยุโรป อันแสดงถึงความยิ่งใหญ่ในเชิงโครงสร้างและศิลปะที่วิจิตรบรรจงสวยงาม จากนั้นตั้งคำถามกับผู้เข้าประชุมว่าท่านดูภาพเหล่านี้แล้วเห็นอะไรกันบ้าง? ตามธรรมเนียมมีเสียงเจี๊ยะเจี๊ยะ...เจี๊ยะเจี๊ยะ... ประปรายตอบกันแบบหิงๆ คนอยู่ไกลแถวหลังๆ ที่กล้าหน่อยก็ตะโกนตอบเสียงดังฟังชัด คำตอบอะไรบ้าง! ข้าพเจ้าฟังไม่ได้ศัพท์ แต่ได้ยินอาจารย์ทวนคำตอบมาแล้วพยักหน้าคำตอบไหนถูกใจก็จับมาเสริมเล่าความต่อเพื่อนำความคิดเข้าสู่หัวข้อที่จะบรรยาย **ขอกล่าวเป็นตัวอย่าง อาทิ**



1. บทบาทของห้องสมุด ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ แหล่งอนุรักษ์ ส่งเสริมปัญญาและมรดกวัฒนธรรมของสังคม โดยมีการจัดการและบริการทรัพยากรสารสนเทศทุกรูปแบบ เพื่อเผยแพร่ความรู้และถ่ายทอดความรู้จากคนรุ่นหนึ่งไปยังคนรุ่นต่อไป เป็นแหล่งสร้างความเข้มแข็งในการพัฒนาคุณภาพของคนเช่นเดียวกับพิพิธภัณฑ์ หอจดหมายเหตุ ศูนย์ข้อมูล ศูนย์สารสนเทศ และ

ศูนย์วัฒนธรรม ผู้ปฏิบัติงานในห้องสมุดเรียกว่าบรรณารักษ์ นักวิชาการด้านต่างๆ และเจ้าหน้าที่ห้องสมุด บทบาทของห้องสมุดมี 3 ด้าน ได้แก่ บทบาททางวัฒนธรรม บทบาททางการศึกษา บทบาททางสารสนเทศ

2. ความสำคัญของสารสนเทศ จำแนกได้เป็น 5 ด้าน ได้แก่ ด้านการบริหารจัดการ ด้านการพัฒนากระบวนการ ด้านการวางแผน และสนับสนุนการตัดสินใจ ด้านการเพิ่มผลผลิต และด้านผู้ใช้สารสนเทศ

3. ประเภทของสารสนเทศ แบ่งเป็น 3 ประเภท ได้แก่ ข้อมูลปฐมภูมิ (Primary Information/ Sources) ข้อมูลทุติยภูมิ (Secondary Information / Sources) และข้อมูลตติยภูมิ (Tertiary Information / Sources)

4. ประเภทของแหล่งข้อมูลหรือแหล่งสารสนเทศ ได้แก่ แหล่งข้อมูลสถาบัน แหล่งข้อมูลบุคคล แหล่งข้อมูลอินเทอร์เน็ต แหล่งข้อมูลสื่อสารมวลชนต่างๆ และแหล่งข้อมูลสถานที่

5. บทบาทของสื่อใหม่ (New Media) สื่อใหม่ หมายถึง สื่อที่บันทึกข้อมูลข่าวสารในรูปดิจิทัล เป็นระบบการสื่อสารที่มีการเชื่อมต่อทางอินเทอร์เน็ต ได้แก่ วิดีโอคลิปหรือภาพยนตร์ คอมพิวเตอร์เกม ภาพถ่ายดิจิทัล งานศิลปะดิจิทัล งานเสมือนจริง เว็บไซต์เว็บ บริการออนไลน์เชิงพาณิชย์ ตัวอย่างเครื่องมือสำหรับสื่อใหม่ที่นิยมใช้กัน ได้แก่ อินเทอร์เน็ต กล้องดิจิทัล ดาวเทียม เว็บล็อก MSN MP3 Chat สื่อโฆษณา และเว็บไซต์ต่างๆ สื่อเดิม หมายถึง หนังสือพิมพ์ นิตยสาร วิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ การรวมตัวกันของ

สื่อใหม่ และสื่อเดิม ทำให้เกิดการมาบรรจบกันของเทคโนโลยีสื่อ (convergence) เป็นการพัฒนาสื่อเข้ามาใกล้กันของเทคโนโลยี 3 ประเภท คือ เทคโนโลยีการแพร่ภาพและเสียง เช่น วิทยุ โทรทัศน์ เทคโนโลยีการพิมพ์ เช่น หนังสือ หนังสือพิมพ์ นิตยสาร และเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ โดยมีเทคโนโลยีสื่อสารโทรคมนาคมเป็นปัจจัยสนับสนุน ได้แก่ หนังสือพิมพ์ออนไลน์ นิตยสารออนไลน์



6. ทักษะการรู้สารสนเทศดิจิทัล (Digital Information Literacy)

6.1 ต้องสามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม (Creativity and Innovation)

6.2 มีทักษะการสื่อสารและการร่วมมือกัน (Communication and Collaboration)

6.3 มีทักษะการวิจัยและการคล่องตัวในการใช้สารสนเทศ (Research and Information Fluency)

6.4 มีทักษะการคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหา และการตัดสินใจ (Critical Thinking, Problem Solving and Decision Making)

6.5 เป็นประชากรยุคดิจิทัล (Digital Citizenship)

6.6 เข้าใจแนวคิดและกระบวนการทำงานทางเทคโนโลยี (Technology Operations and Concepts)

7. ความสำคัญของการรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ การรู้เท่าทันสื่อ คือการอ่านสื่อให้ออก เพื่อพัฒนาทักษะในการเข้าถึงสื่อ ทักษะการเรียนรู้สื่อแบ่งออกเป็น 2 ระดับ ทักษะขั้นพื้นฐาน คือ สามารถเข้าใจสื่อ เรียนรู้จากสื่อ และใช้ประโยชน์จากสื่อได้อย่างเหมาะสมถูกต้องและพัฒนาต่อในระดับที่สูงขึ้นคือ สามารถวิเคราะห์ วิพากษ์สื่อได้ด้วยทักษะการคิดระดับต่างๆ เช่น การคิดสร้างสรรค์ การคิดเชิงวิพากษ์ ฯลฯ เป็นต้น ที่สำคัญที่สุดคือสามารถสร้างสรรค์สื่อในแบบฉบับของตนเองได้อย่างสร้างสรรค์



สารสนเทศเป็นตัวกำหนดพื้นฐานของทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตของมนุษย์ การเรียนรู้ตลอดชีวิตมีความสำคัญต่อความอยู่รอดของมนุษย์ในโลกแห่งการเปลี่ยนแปลง ตามสูตร L>C ซึ่ง L (Learning) หมายถึง **การเรียนรู้** เป็นอัตราที่เพิ่มขึ้นของการเรียนรู้ ส่วน C (Change) หมายถึง **การเปลี่ยนแปลง** เป็นอัตราที่เพิ่มขึ้นของ

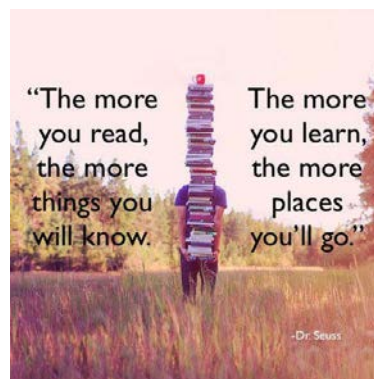
การเปลี่ยนแปลง หมายถึงเมื่อคนเรามีการเรียนรู้เพิ่มขึ้นก็จะนำไปสู่ความสามารถในการพัฒนาตนเอง หรือการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้น ซึ่งถ้าคนแต่ละคนไม่เรียนรู้จะทำให้เสียโอกาสและเสียประโยชน์มากมายในการพัฒนาความก้าวหน้าในชีวิต



8. ทักษะการรู้สารสนเทศและโมเดล หรือตัวแบบการรู้สารสนเทศ กล่าวคือทักษะการรู้สารสนเทศซึ่งกำหนดไว้โดยองค์กรของรัฐเป็นหนทางของการเชื่อมต่อช่องทางดิจิทัล โดยการทำให้คนมีทักษะรู้ว่าเมื่อไรต้องการสารสนเทศ และระบุแหล่งข้อมูลจากหลายๆ แหล่งได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพ โมเดลหรือตัวแบบการรู้สารสนเทศมีหลายรูปแบบ เช่น โมเดลการแสวงหาสารสนเทศ กระบวนการวิจัย ทักษะการใช้สารสนเทศโดยโมเดลการรู้สารสนเทศพัฒนาขึ้นเพื่อใช้อธิบายกระบวนการแสวงหาสารสนเทศ เพื่อแก้ปัญหาโดยใช้กระบวนการวิจัยซึ่งกระบวนการเหล่านี้ยังขึ้นอยู่กับวิธีการเรียนรู้ ทรัพยากรที่มี งานที่ได้รับ และความเข้าใจของแต่ละบุคคลในเรื่องนั้นๆ ตัวอย่างโมเดล การรู้สารสนเทศที่เป็นที่นิยม เช่น Bog6 Skills และ SCONUL (Society of College, National and University Libraries) เป็นต้น

ทั้งหมดที่อาจารย์บรรยายดูจะเป็นเรื่องที่หนักและฟังยากสักหน่อย แต่เป็นเรื่องสำคัญมากสำหรับบรรณารักษ์ยุคใหม่ (Cybrarain) ที่ต้องเรียนรู้และจดจำ ข้าพเจ้านั่งฟัง...ฟัง...ไปเรื่อยๆ จับสัญญาณ แอบมองๆ ไปเห็นก้มหน้าก้มตาเป็นทิวแถว ทำอะไรกันอยู่เธอ! สงสัยไปเฝ้าพระอินทร์กัน เอ้า...ตื่นๆ! จบเสร็จสรรพสำหรับการประชุมเสียที

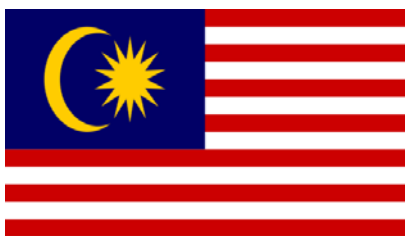
สายลับรายงานมาพร้อมความสดรู้ของข้าพเจ้า โครงการประชุมวิชาการจัดการประชุมได้ถูกอกถูกใจผู้เข้าประชุม อยากให้จัดประชุมเช่นนี้อีกในปีต่อไป ผู้เข้าประชุมเห็นว่าเนื้อหาสาระและกิจกรรมต่างๆ มีความสอดคล้องกับหัวข้อการประชุม การประชุมนี้เปิดโอกาสให้ข้าราชการทุกส่วน ได้มาแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทศนคติและปรึกษาข้าราชการต่างๆ ระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อสร้างความเข้าใจและความสามัคคีในหน่วยงาน ประโยชน์ที่ได้รับจากการประชุม จะนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงานของตนต่อไป



หอสมุดแห่งชาติ มาเลเซีย

บังอร เกษมพงษ์*

LWN ฉบับนี้ขอนำเสนอข้อมูลที่น่าสนใจของประเทศสมาชิกประชาคมอาเซียนเป็นประเทศที่ 5 คือ **มาเลเซีย (Malaysia)** ประเทศที่ได้ชื่อว่าเป็น 1 ใน 12 พื้นที่ของโลก ที่มีความหลากหลายทางชีวภาพ และมีสภาพภูมิศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติที่มีเอกลักษณ์โดดเด่น



มาเลเซีย มีพื้นที่รวมทั้งหมดประมาณ 330,000 ตารางกิโลเมตร ประกอบด้วยพื้นที่ 2 ส่วน โดยมีทะเลจีนใต้กั้น ส่วนแรกคือ **มาเลเซียตะวันตก** อยู่บนเกาะบอร์เนียว ทางตะวันออกของช่องแคบมลายู ประกอบด้วยรัฐซาราวัก รัฐซาบฮ์ และเกาะลาบวน ส่วน**มาเลเซียตะวันออก** อยู่บริเวณคาบสมุทรมลายู ประกอบด้วย 11 รัฐ ได้แก่ รัฐกลันตัน รัฐเปเรอ รัฐปะลิส รัฐเกดะห์ รัฐยะโฮร์ รัฐมะละกา รัฐเนกัริงเซมบีลัน รัฐปะหัง รัฐตรังกานุ รัฐปีนัง รัฐสลังงอร์ และกรุงกัวลาลัมเปอร์ กับปุตราจายา

มาเลเซียตั้งอยู่เหนือเส้นศูนย์สูตรเล็กน้อยมีสภาพภูมิอากาศร้อนชื้นแถบศูนย์สูตร อยู่ในอิทธิพล

ของลมมรสุม เมืองหลวงของมาเลเซียคือ กรุงกัวลาลัมเปอร์



ปัจจุบันมาเลเซียมีประชากรประมาณ 28.9 ล้านคน (ค.ศ. 2010) นับเป็นหนึ่งประเทศในกลุ่มประเทศอาเซียนที่มีกลุ่มคนหลากหลาย ซึ่งอาจเป็นเพราะความอุดมสมบูรณ์ของทรัพยากรทางธรรมชาติที่ดึงดูดผู้คนมาจากที่ต่างๆ ให้มาอาศัยตั้งถิ่นฐานในดินแดนแห่งนี้

ในมาเลเซียมีทั้งชาวมลายู จีน อินเดีย ซึ่งเป็นประชากรที่มีบทบาทในการพัฒนาประเทศมาก ในปัจจุบัน ชาวยูเรเชีย เป็นลูกครึ่งผสมยุโรปกับชาวเอเชีย มีมาตั้งแต่ยุคอาณานิคม และชนเผ่าต่างๆ เช่น กาดาซันดูซุนไนซาบารห์ อีบันไนซาราวัก และชนพื้นเมืองดั้งเดิม เรียกว่า โอริง อัสลี (ซาไก) มี 3 กลุ่มด้วยกัน อาศัยอยู่ตามแถบชนบทของประเทศ

ชาวมาเลเซียนับถือศาสนาอิสลามร้อยละ 60 ศาสนาพุทธร้อยละ 19 ศาสนาคริสต์ร้อยละ 12 ที่เหลือร้อยละ 9 นับถือศาสนาอื่นๆ เช่น ฮินดู เต๋า ซิกข์

ภาษาราชการของมาเลเซีย คือ ภาษามลายู สกุลเงินที่ใช้คือ ริงกิต



ดอกไม้ประจำชาติ คือ ดอกพุทธรักษา (*Bunga Raya*) ในภาษาท้องถิ่นเรียกกันว่า *บุหงารายา* หรือที่รู้จักกันทั่วไปในชื่อ ดอกชบาสีแดง ลักษณะกลีบดอกเป็นสีแดง มีเกสรยื่นยาวออกมาเหนือดอก ซึ่งถูกจัดให้เป็นสัญลักษณ์ของประเทศมาเลเซีย เพื่อเสริมสร้างความเป็นปึกแผ่นและความอดทนในชาติ โดยเชื่อว่าจะช่วยส่งเสริมให้สูงส่ง และสง่างาม ทั้งนี้ยังสามารถนำไปใช้ประโยชน์ทางการแพทย์และความงามได้อีกด้วย

ด้านการเมืองการปกครอง มาเลเซียปกครองแบบสหพันธรัฐ มีรัฐบาลกลางทำหน้าที่ดูแลเรื่องสำคัญๆ เช่น การต่างประเทศ การป้องกันประเทศ ความมั่นคง ตุลาการ การคลัง และอื่นๆ ขณะที่ในแต่ละรัฐมีรัฐบาลของรัฐดูแลด้านศาสนา ประเพณี สังคม เกษตรกรรม การคมนาคม ภายในรัฐบางรัฐมีระบบราชการในรูปแบบของตนเอง

นอกจากนี้ในแต่ละรัฐจะมีสภาแห่งรัฐที่มาจากการเลือกตั้งทุกๆ 4 ปี เหมือนกันหมด โดยมี **สมเด็จพระราชาธิบดี หรือ กษัตริย์** เป็นประมุขสูงสุดของรัฐ โดยทั่วไปแล้วกษัตริย์เป็นได้ด้วยการสืบสันตติวงศ์ แต่กษัตริย์ของมาเลเซียจะแตกต่างจากประเทศอื่น คือ กษัตริย์ เรียกว่า **สมเด็จพระราชาธิบดี หรือ ยังดี-เปอร์ตวน อากง (Yang Di-Pertuan Agong)** หมายถึง ผู้ปกครอง

สูงสุด เป็นตำแหน่งอย่างเป็นทางการของประมุขแห่งมาเลเซีย สมเด็จพระราชาธิบดีจะได้รับเลือกจากที่ประชุมของสุลต่านของรัฐทั้ง 9 รัฐ ได้แก่ รัฐเปรัก รัฐปะหัง รัฐสลังงอร์ รัฐปะลิส รัฐเกดะห์ หรือไทรบุรี รัฐเนกรีเซมบิลัน รัฐยะโฮร์ รัฐกลันตัน และรัฐตรังกานู ผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนกันเข้าดำรงตำแหน่งคราวละ 5 ปี เมื่อครบวาระก็จะมีการเลือกใหม่ โดยที่สมเด็จพระราชาธิบดีองค์เดิมมีสิทธิได้รับเลือกตั้งได้ 2 สมัย พระอัครชายาในสมเด็จพระราชาธิบดีมีตำแหน่งเรียกว่ารายา ประไพสุหรีและอากง



สมเด็จพระราชาธิบดีองค์ปัจจุบัน คือ **สมเด็จพระราชาธิบดี ตวนกู अबดุล ฮาลิม** ทรงเป็นสมเด็จพระราชาธิบดีแห่งมาเลเซียลำดับที่ 5 และ 14 และเป็นสุลต่านแห่งรัฐเกดะห์พระองค์ปัจจุบัน

ในด้านเศรษฐกิจ ทรัพยากรที่สำคัญ ได้แก่ ยางพารา น้ำมันดิบ น้ำมันปาล์ม ก๊าซธรรมชาติ และไม้สัก อุตสาหกรรมหลักของประเทศ คือ อิเล็กทรอนิกส์ และอุตสาหกรรมการแปรรูปอาหาร

อุตสาหกรรมอีกอย่างหนึ่งที่น่าสนใจในมาเลเซีย คือ **อุตสาหกรรมฮาลาล** ซึ่งไม่ได้หมายถึงอาหารอิสลามเท่านั้น แต่ยังรวมไปถึงสินค้าประเภท

อื่น เช่น ยา เครื่องสำอาง ของใช้ประเภทสบู่ ยาสีฟัน เครื่องหนัง ฯลฯ และเกี่ยวข้องกับบริการ เช่น การจัดเลี้ยง โรงแรม การฝึกอบรม ธนาคาร สื่อสารมวลชน โลจิสติกส์ และการท่องเที่ยวด้วย



มาเลเซียวางเป้าหมายให้อุตสาหกรรมฮาลาลของตนเป็นศูนย์กลางของโลก โดยมีการจัดตั้ง Halal Industry Development Corporation-HDC ตั้งแต่ปี ค.ศ. 2006 ให้เป็นหน่วยงานกลางในการพัฒนาและส่งเสริมอุตสาหกรรมฮาลาล

มาเลเซียมีตลาดส่งออกสินค้าที่สำคัญ คือ สหรัฐอเมริกา สิงคโปร์ ญี่ปุ่น จีน ไทย และฮ่องกง สินค้าส่งออกที่สำคัญ คือ ไม้ อุปกรณ์ไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์ น้ำมันดิบ ก๊าซธรรมชาติเหลว ปิโตรเลียม เพอร์นิเจอร์ ยาง และน้ำมันปาล์ม

ส่วนการนำเข้าสินค้า ประเทศมาเลเซียได้นำเข้าสินค้าจากญี่ปุ่น จีน สิงคโปร์ สหรัฐอเมริกา ไต้หวัน และไทย โดยสินค้าที่สำคัญ ได้แก่ ชิ้นส่วนอุปกรณ์ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องจักร อุตสาหกรรม สินค้าแปรรูป และสินค้าอาหาร

เทศกาลงานประเพณี

ด้วยความหลากหลายของกลุ่มคนในมาเลเซีย จึงมีงานเทศกาลประเพณีที่หลากหลาย โดยเฉพาะประเพณีทางศาสนาซึ่งส่วนใหญ่จะใช้ปฏิทินทางจันทรคติเป็นตัวกำหนด

เทศกาลงานประเพณีในมาเลเซียที่น่าสนใจ เช่น เทศกาลตรุษจีน เป็นเทศกาลปีใหม่ของชาวจีน ประเพณีไทพูซัม เป็นวันที่ชาวฮินดูพากันมาประกอบพิธีกรรมสำนึกบาปที่ตนเองได้กระทำลงไปในช่วงเวลาที่ผ่านมา เทศกาลซาบาร์ เป็นการรวมตัวของคนกว่า 30 คนเผ่า มีการแสดงวัฒนธรรมประเพณีเพื่อให้เห็นถึงเอกลักษณ์เฉพาะตนที่สั่งสมมาแต่บรรพบุรุษ ประเพณีดีปาวาลี เป็นเทศกาลวันขึ้นปีใหม่ของชาวฮินดู เทศกาลฮารีรายา เป็นวันสุดท้ายของการถือศีลอดในเดือนรอมฎอน ชาวมุสลิมจะพากันไปละหมาดที่มัสยิด หลังจากนั้นจะเดินทางไปกุโบร์ เพื่อสวดมนต์ขอพรให้กับบรรพบุรุษผู้วายชนม์ หลังจากนั้นจะออกกาชาดหรือทำทานแก่ผู้ยากไร้ และออกเดินทางท่องเที่ยวไปเยี่ยมบ้านญาติมิตรที่เครพณบ์ถือ



ประเพณีไทพูซัม



เด็กๆแต่งตัวในเทศกาลทาเดา กามะตัน หรือ เทศกาลเก็บเกี่ยวที่เฉลิมฉลองกันในรัฐซาบะห์และลาบวน

หอสมุดแห่งชาติมาเลเซีย

Perpustakaan Negara Malaysia



หอสมุดแห่งชาติมาเลเซีย (Perpustakaan Negara Malaysia) เดิมเป็นองค์กรที่สังกัดอยู่ในหน่วยงานต่างๆ โดยเฉพาะในช่วงระหว่างปี 2502-2504 เช่น Persatuan Perpustakaan Malaysia, Persatuan Ikhtisas เป็นต้น จนกระทั่งในปี 2505 ได้รับเงินสนับสนุนจาก The Lee Foundation ในการก่อตั้งกองทุนหอสมุดแห่งชาติ และหลังจากที่รัฐสภาได้ผ่าน The Preservation of Book Act ในปี 2509 หอสมุดแห่งชาติก็ได้รับทรัพยากรสารสนเทศมากขึ้น เนื่องจากพระราชบัญญัติดังกล่าว ทำให้สำนักพิมพ์ต่างๆ จะต้องส่งหนังสือให้แก่หอสมุดแห่งชาติจำนวน 2 เล่ม



ต่อมาหอสมุดแห่งชาติมาเลเซียได้เป็นหน่วยงานหนึ่งของหอจดหมายเหตุแห่งชาติมาเลเซีย จนกระทั่งมีการออก The National Library Act เมื่อ 1 กันยายน 2515 ซึ่งจัดตั้งขึ้นที่ชั้น 6 และ 7 ของอาคาร UMBC ในกรุงกัวลาลัมเปอร์ และเปิดให้บริการหนังสืออ้างอิงแก่สาธารณชนในปีเดียวกัน และในปี 2518 ก็ได้เปิดบริการยืมหนังสือ อย่างไรก็ตาม ในปี 2520 หอสมุดแห่งชาติมาเลเซียได้เข้าไปอยู่ภายใต้กำกับดูแลของรัฐบาล



ในช่วงปี 2525-2527 หอสมุดแห่งชาติมาเลเซียเปิดบริการด้านต่างๆ ได้แก่ ISBN จัดตั้งศูนย์เอกสารภาษาโบราณ และบริการห้องสมุดเคลื่อนที่จำนวน 20 จุด จนกระทั่งในปี 2530 รัฐบาลได้แก้ไขปรับปรุง The National Library Act ส่งผลให้หอสมุดแห่งชาติมาเลเซียอยู่ใต้อำนาจกำกับดูแลของกระทรวงวัฒนธรรม ศิลปะ และการท่องเที่ยว และหลังจากนี้ในปี 2531 หอสมุดแห่งชาติมาเลเซียได้รับงบประมาณจัดสร้างระบบคอมพิวเตอร์เป็นครั้งแรก และเริ่มให้บริการสืบค้นข้อมูล (OPAC) ในปี 2533 นอกจากนี้ยังได้รับการสนับสนุนทรัพยากรสารสนเทศจาก University of Ohio ของสหรัฐอเมริกา



ในปี 2535 หอสมุดแห่งชาติมาเลเซียได้ย้ายมาอาคารใหม่ซึ่งตั้งอยู่ที่ Jalan Tun Razak จนกระทั่งถึงปี 2553 จึงย้ายมาอยู่อาคารใหม่อีกครั้งที่ตึก Menara PNM ชั้น 15 อาคารหลังนี้มีเนื้อที่ประมาณ 22,073 ตารางเมตร โดยตัวอาคารและการตกแต่งภายในสะท้อนให้เห็นเอกลักษณ์ที่เป็นภูมิปัญญาของวัฒนธรรมมาเลย์ อาคารหอสมุดยังมีที่นั่งสำหรับอ่านหนังสือจำนวน 1,000 ที่นั่ง ห้องประชุมซึ่งบรรจุผู้ชมได้กว่า 300 ที่นั่ง รวมทั้งอาคารสำหรับเด็กและห้องแสดงนิทรรศการ



หอสมุดแห่งชาติมาเลเซียมีหนังสือซึ่งพิมพ์ทั้งภายในและภายนอกประเทศ ครอบคลุมสาขาต่างๆ ได้แก่ ปรัชญา ศาสนา ภาษา วิทยาศาสตร์ สังคมศาสตร์ เทคโนโลยี ศิลปะ วรรณคดี ภูมิศาสตร์ และประวัติศาสตร์ นอกจากนี้ยังมีเอกสารภาษาต่างประเทศทั้งในรูปแบบหนังสือ นามานุกรม สารานุกรม คู่มือ แผนที่ และสื่อต่างๆ

ตลอดจนวารสารและสิ่งพิมพ์ที่เป็นภาษามาเลย์ เช่น รายงานประจำปี สถิติ เอกสารของรัฐบาล เป็นต้น



ขณะเดียวกัน ยังมีวารสารภาษาต่างประเทศ เช่น Journal of American Association, Newsweek, The Economic, Time, National Geographic, Harvard Business Review เอกสารประกอบการประชุม และหนังสือพิมพ์ที่พิมพ์เป็นภาษาต่างๆ เช่น ภาษามาเลย์ ภาษาจีน ภาษาทมิฬ ภาษาอังกฤษ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีทั้งภาษามาเลย์และภาษาต่างประเทศ เช่น วิกิพีเดีย ซีดีรอม นอกจากนี้ยังให้บริการเอกสารโบราณที่เป็นภาษายาวี ซึ่งเกี่ยวข้องกับทั้งด้านประวัติศาสตร์ ศาสนา โคลง กุฎหมาย การแพทย์ ความเชื่อ และพิธีการต่างๆ ของราชสำนัก อันสะท้อนให้เห็นรากฐานทางวัฒนธรรมมาเลย์เป็นอย่างดี





นอกจากนี้ ยังมีโครงการ MyLib ซึ่งเป็นโครงการที่จัดตั้งห้องสมุดดิจิทัล เริ่มดำเนินการตั้งแต่ปี 2545 โดยมีการเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลต่างๆ และบริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ MASTICLINK ซึ่งเป็นฐานข้อมูลด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของมาเลเซีย SIRIMLINK ซึ่งเป็นฐานข้อมูลด้านอุตสาหกรรมต่างๆ เช่น สิทธิบัตร มาตรฐานกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ เป็นต้น Current Law Journal (CLJ) Legal Network ซึ่งเป็นฐานข้อมูลด้านกฎหมาย, EBSCO INFORMATION SERVICES ซึ่งให้บริการบทความของบทความกว่า 4,000 รายการ และเอกสารฉบับเต็มกว่า 2,000 เรื่อง รวมทั้งมีฐานข้อมูลย่อยจากต่างประเทศด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การบริหาร จำนวน 8 ฐาน



หอสมุดแห่งชาติมาเลเซียเปิดบริการตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันศุกร์เวลา 08.00 - 17.00 น. และหยุดวันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดราชการ นอกจากนี้ยังปิดบริการระหว่างเวลา 13.00 - 14.00 น. ของวันจันทร์ถึงวันพฤหัสบดี และวันศุกร์เวลา 12.15 - 14.45 น.

เอกสารอ้างอิง

1. Munan, Heidi. **Malaysia**. New York : Marshall Cavendish Benchmark, 2012.
2. วิทย์ บัณฑิตกุล. **มาเลเซีย**. กรุงเทพฯ : สถาพรบุ๊คส์, 2555.
3. <http://www.pnm.gov.my>
4. http://www.arc.nrru.ac.th/main_menu/main/activity/200351.html
5. <http://allmalaysia.info/2011/03/14/reading-revolution>





LWN ฉบับนี้ ขอนำเสนอประโยคที่ใช้ในการทักทายในโอกาสต่างๆ การขอความช่วยเหลือ การตอบรับการขอความช่วยเหลือ การเสนอความช่วยเหลือ และการตอบรับการเสนอความช่วยเหลือ ดังนี้

Greeting (การทักทาย)

สวัสดีกันตามเวลา

- Good morning
สวัสดี (ตั้งแต่ตอนเช้าจนถึงเวลา 12.00 น.)
- Good afternoon
สวัสดี (ตั้งแต่บ่ายจนถึงเวลา 17.00 น.)
- Good evening
สวัสดี (ตั้งแต่เวลา 18.00 น. จนถึงกลางคืน)

สวัสดีได้ทุกเวลา

- Hello / Hi
สวัสดี (ใช้ได้กับทุกสถานการณ์)

ทักทายเมื่อพบกันครั้งแรก

- How do you do?
สวัสดี

ทักทายกันแบบแนวๆ (ใช้กับเพื่อน อย่างไม่เป็นทางการ)

- Yo, What's up?
เป็นไง
- Hello, there !
สวัสดี

Asking for help (การขอความช่วยเหลือ)

- Excuse me.
ขอโทษ (ใช้เมื่อจะรบกวนหรือขัดจังหวะใครสักคน)
- Could you help me?
คุณสามารถช่วยฉันได้ไหม
- Could you help me for a second?
คุณสามารถช่วยฉันได้ไหม (ใช้ for a second เพื่อแสดงว่าจะใช้เวลาไม่นาน และสิ่งที่เราขอให้ช่วยเหลือเป็นเรื่องไม่ยาก)
- Would you help me?
คุณจะช่วยฉันได้ไหม
- Would you mind helping me with this?
คุณจะรังเกียจไหมที่จะช่วยฉัน (เป็นประโยคที่สุภาพ ใช้กับคนที่เราเพิ่งรู้จักใหม่ๆ)
- Please help me?
ได้โปรดช่วยฉันด้วย



Thanks (การตอบรับการขอความช่วยเหลือ)

- OK.
ตกลง
- Sure / Certainly
แน่นอน

Offering for help (การเสนอความช่วยเหลือ)

ในชีวิตประจำวันประโยคที่ใช้เพื่อเสนอตัวช่วยเหลือผู้อื่นเกิดขึ้นบ่อย เมื่อเราเห็นใครสักคนต้องการความช่วยเหลือ ไม่ว่าจะเป็นเพราะหน้าที่หรือช่วยเพราะมีน้ำใจก็ตาม ล้วนเป็นสิ่งที่ดี และมีวิธีพูดได้หลายแบบที่มากกว่า “Can I help you?”



การกล่าวเสนอตัวช่วยผู้อื่น

- May I help you?
มีอะไรจะให้ฉันช่วยคุณไหม
- Can I help you?
ให้ฉันช่วยไหม
- May I help you with anything?
มีอะไรจะให้ฉันช่วยคุณไหม
- Could I help you?
มีอะไรจะให้ฉันช่วยคุณไหม
- Do you need any help?
คุณต้องการความช่วยเหลือไหม
- Would you like me to help you?
คุณต้องการให้ฉันช่วยคุณไหม

สำนวนที่น่าสนใจ

- Would you like me to keep you company?
อยากให้ฉันไปเป็นเพื่อนไหม
- Would you like me to give you a lift?
ให้ฉันขับรถไปส่งที่บ้านไหม



การตอบรับการเสนอความช่วยเหลือ

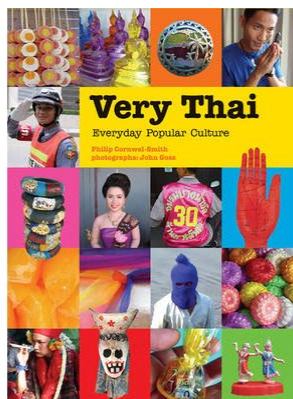
- Yes, please.
ได้สิ
- OK.
ตกลง
- Sure. / Certainly.
แน่นอน
- Yes, if you don't mind.
ได้สิ ถ้าคุณไม่รังเกียจ
- Thanks, you are so kind.
ขอบใจนะ เธอใจดีมาก
- Thanks a lot. I'd appreciate it.
ขอบใจมาก ฉันซาบซึ้งใจจริงๆ

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าท่านผู้อ่านจะมีทางเลือกมากขึ้น ในการใช้คำในโอกาสต่างๆ ตามที่ได้นำเสนอมา

เอกสารอ้างอิง

1. สุรรัตน์ ทองอินทร์. 100 วิธี พูดอังกฤษแบบเหนือชั้น. กรุงเทพฯ : เอ็กสเปอร์เน็ท, 2554.
2. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในหอสมุดสาขา วังท่าพระ. กรุงเทพฯ : สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2554.

ปริศนา ตุ่มชัยพร *



Cornwel-Smith, Philip. *Very Thai : everyday popular culture*. Bangkok : River Books, 2009.

This book begins to get at that inner structure, at deeply ingrained attitudes towards life. It describes the pioneering insight into contemporary Thai folk culture delved beyond the traditional Thai icons to reveal the casual, everyday expressions of Thainess that so delight and puzzle. From floral truck bolts and taxi altars to buffalo cart furniture and drinks in a bags, the same exquisite care, craft and improvisation resounds through home and street, bar and wardrobe. Never colonised, Thai culture retains nuanced ancient meaning in the most mundane things. The days are colour coded, lucky numbers dictate prices, window grilles become guardian angels, tattoos entrance the wearer.

Philip scoured each region to show how indigenous wisdom both adapts to the present and customises imports, applying Roman architecture to shophouses, morphing rock into festive farm music, turning the Japanese motor-rickshaw into the tuk-tuk. Colour-saturated illustrations help you navigate various social traits, whether white-faced hi-so matrons or Red Bullswilling workers wearing coins in their ear. This is Thai culture as it has never been shown before.

หนังสือเกี่ยวกับอาเซียน (Book about ASEAN)

วิภาณันท์ ลำงาม *

100 เรื่องควรรู้สู่ประชาคมอาเซียน



ปานเสก อารุระสุข. 100 เรื่องควรรู้สู่ประชาคมอาเซียน. กรุงเทพฯ : เนชั่น เอ็ดดูเทนเมนท์, 2555.

100 เรื่องควรรู้สู่ประชาคมอาเซียน เป็นหนังสือที่อ่านง่าย เหมาะกับเด็ก และผู้ใหญ่ที่ต้องยอมรับการเปลี่ยนแปลงในสมาคมประชาชาติแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (Association of South East Asian Nations) ที่กำลังเกิดขึ้นในอนาคตอันใกล้ เนื้อหาประกอบด้วยคำถามคำตอบ อ่านง่ายและเข้าใจง่ายในวิธีการนำเสนอเนื้อเรื่อง ซึ่งแตกต่างจากงานวิจัยที่อ่านแล้วต้องค้นหาคำตอบอีกที

หนังสือเล่มนี้มีคำถามและคำตอบพร้อมให้ผู้อ่านเข้าใจคำว่า ASEAN โดยสมบูรณ์

ประชาคมอาเซียน ผลกระทบต่อนโยบายไทย



ชาติชาย เชษฐสุขมน. ประชาคมอาเซียน (ASEAN COMMUNITY) : ผลกระทบต่อนโยบายไทย. กรุงเทพฯ : วิญญูชน, 2555.

หนังสือเล่มนี้กล่าวถึงนิติสัมพันธ์ที่เกิดขึ้นระหว่างประเทศสมาชิกอาเซียน ซึ่งเรื่องดังกล่าวส่งผลกระทบหลายด้าน ทั้งผลกระทบทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลกระทบทางกฎหมาย ทั้งในระดับระหว่างประเทศและภายในของประเทศไทย

ผู้อ่านสามารถศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับนิติสัมพันธ์ระหว่างประเทศสมาชิกอาเซียน โดยเฉพาะกฎหมายระหว่างประเทศในลักษณะที่เป็นสนธิสัญญา หรือความตกลงระหว่างประเทศ บันทึกความเข้าใจ ผลต่อการแก้ไขเปลี่ยนแปลงกฎหมายในที่รับรองสนธิสัญญา และผลต่อการจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 เป็นต้น

ความเคลื่อนไหวหอสมุดแห่งชาติ
(Up to Date @ NL)

LWN ฉบับนี้มีโครงการและกิจกรรมที่น่าสนใจ
มาแนะนำท่านสมาชิกมากมายค่ะ ได้แก่ โครงการ
วันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2556 โครงการบรรยาย
ทางวิชาการ จัดโดยชมรมเพื่อหอสมุดแห่งชาติ
โครงการประชุมทางวิชาการประจำปี 2556 และ
โครงการพัฒนาบุคลากรด้านการเสริมสร้างทักษะ
เทคนิคการปฏิบัติงานห้องสมุด

โครงการวันเด็กแห่งชาติ 2556



สำนักหอสมุดแห่งชาติจัดโครงการวันเด็ก
แห่งชาติ ประจำปี 2556 ขึ้น เมื่อวันเสาร์ที่
12 มกราคม 2556 เวลา 09.00 – 14.00 น.
ณ สำนักหอสมุดแห่งชาติ



มีการจัดกิจกรรมสร้างสรรค์ เพื่อเปิดโอกาส
ให้เด็กและเยาวชนได้มีส่วนร่วม และแสดงออก
ในความรู้ความสามารถ เช่น การประกวดวาดภาพ
ระบายสี การประกวดคัดลายมือ การแสดงบนเวที
เกมมहाสนุก โดยมีเด็กและเยาวชนในพื้นที่
กรุงเทพมหานครและพื้นที่ใกล้เคียง จำนวนประมาณ
500 คน เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว



**โครงการบรรยายทางวิชาการ 2556
ของชมรมเพื่อหอสมุดแห่งชาติ**



เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2556 ฝ่ายวิชาการ ชมรมเพื่อหอสมุดแห่งชาติได้จัดบรรยายทางวิชาการเรื่อง “ทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 ในสังคมสังคมสารสนเทศ (21st Century Skills for information Society)” ณ ห้องประชุมชิรญาณ อาคารใหม่ สำนักหอสมุดแห่งชาติ โดยมี ผศ.ดร. ยุทธพล วิเชียรอินทร์ เป็นวิทยากรบรรยาย โดยมีผู้เข้าร่วมฟังบรรยายประมาณ 60 คน ได้แก่ สมาชิกชมรมเพื่อหอสมุดแห่งชาติ และข้าราชการสำนักหอสมุดแห่งชาติ

ชมรมเพื่อหอสมุดแห่งชาติ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าการบรรยายในครั้งนี้ จะเป็นประโยชน์แก่ผู้ฟังในด้านแนวคิด และองค์ความรู้ที่เกิดจากผลกระทบของการเปลี่ยนแปลง ได้แก่ ความเจริญก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งปัจจุบันมีบทบาทอย่างมากต่อห้องสมุด และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาทักษะหรือความสามารถของตนเอง

**โครงการประชุมวิชาการประจำปี 2556
และโครงการพัฒนาบุคลากรด้านการเสริมสร้าง
ทักษะเทคนิคการปฏิบัติงานห้องสมุด**

กลุ่มวิจัยและพัฒนาห้องสมุดได้จัดประชุมทั้ง 2 โครงการ ในวันที่ 11-15 มีนาคม 2556 ณ โรงแรมสามพรานริเวอร์ไซด์ อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม โดยมีหัวหน้ากลุ่มและบรรณารักษ์ชำนาญการในส่วนกลาง หัวหน้าหอสมุดแห่งชาติ และบรรณารักษ์ในส่วนภูมิภาคเข้าร่วมประชุมในโครงการดังกล่าว



นอกจากการประชุมทางวิชาการของ
หอสมุดแห่งชาติส่วนกลางและส่วนภูมิภาคแล้ว
มีการบรรยายเพื่อให้ความรู้ อาทิ บทบาท
บรรณารักษ์ในการให้บริการสารสนเทศ บทบาท
ห้องสมุดกับสื่อสังคมออนไลน์ เทคนิคการวิเคราะห์
หมวดหมู่ และการทำรายการหนังสือให้ถูกต้องและ
รวดเร็ว เทคโนโลยีกับห้องสมุดในศตวรรษที่ 21 :
Cloud Computing และการสร้างและปรับปรุง
ภาพลักษณ์ห้องสมุด

จากนั้นผู้เข้าร่วมประชุมไปศึกษาดูงาน
ที่หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ สำนักหอสมุดกลาง
มหาวิทยาลัยศิลปากร



รวมการประชุม 2 โครงการ 5 วันเต็มๆ
ผู้เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้นำความรู้ที่ได้รับไป
พัฒนาการปฏิบัติงานต่อไป

การเข้าร่วมประชุมระหว่างประเทศ (CDNL-AO)

นางสาวพิมพ์พรรณ ไพบูลย์หวังเจริญ รักษา
ราชการแทนผู้อำนวยการสำนักหอสมุดแห่งชาติ
และนางสาวเนาวรัตน์ ปัญญางาม บรรณารักษ์
ชำนาญการพิเศษ กลุ่มบริการทรัพยากรสารสนเทศ
เข้าร่วมประชุมผู้อำนวยการหอสมุดแห่งชาติใน
ภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้และโอเชียเนีย
(CDNL-AO) ครั้งที่ 21 ระหว่างวันที่ 25-28 มีนาคม
2556 ณ หอสมุดแห่งชาติมาเลเซีย เมือง
กัวลาลัมเปอร์ ประเทศมาเลเซีย



LWN ฉบับนี้ขอแนะนำศิษย์เก่าใหม่ของการหอสมุดแห่งชาติ ซึ่งเป็นข้าราชการที่บรรจุและแต่งตั้งใน
ตำแหน่งบรรณารักษ์ปฏิบัติการ ในเดือนมีนาคม 2556 จำนวน 5 ท่าน รายละเอียดดังนี้

รูปภาพ	ชื่อ	กลุ่มงาน	หน่วยงาน
	นางสาวลินดา พิชสี (Miss Linda Puechsee)	กลุ่มงานค้นคว้าและวิจัย	กลุ่มวิจัยและพัฒนาห้องสมุด สำนักงานหอสมุดแห่งชาติ
	นางสาวอุดมพร เปี่ยมเฉลิม (Miss Udomporn Kemchalem)	กลุ่มงานบริการพิเศษ	กลุ่มบริการทรัพยากรสารสนเทศ สำนักงานหอสมุดแห่งชาติ
	นางสาวสุวลักษณ์ แดงศรี (Miss Suwalak Daengsri)	กลุ่มงานบริการพิเศษ	กลุ่มบริการทรัพยากรสารสนเทศ สำนักงานหอสมุดแห่งชาติ
	นางสาวณฐานพร พัฒนสุทธาดล (Miss Natthanaphon Pattanasutadol)	-	หอสมุดแห่งชาติ จังหวัดสุพรรณบุรี เฉลิมพระเกียรติ จ.สุพรรณบุรี
	นางสาวสมัชญา เดชรุ่ง (Miss Samachaya Dadrung)	กลุ่มงานคัดเลือก และประเมินคุณภาพ ทรัพยากรสารสนเทศ	กลุ่มพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ สำนักงานหอสมุดแห่งชาติ

หอสมุดแห่งชาติสาขา



หอสมุดแห่งชาติเขตลาดกระบัง เฉลิมพระเกียรติ
208/8 ถ.หลวงพรตพิทยพยัต เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520
โทรศัพท์ 02-739-2297-8 โทรสาร 02-739-2297-8 ต่อ 206



หอสมุดแห่งชาติกาญจนาภิเษก สงขลา
ช.บ้านศรีทธา ถ.น้ำกระจ่าย-อ่างทอง อ.เมือง จ.สงขลา 90110
โทรศัพท์ 074-212-211 โทรสาร 074-212-211



หอสมุดแห่งชาติจังหวัดสุพรรณบุรี เฉลิมพระเกียรติ
ถ.สุพรรณบุรี-ชัยนาท ต.สนามชัย อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี 72000
โทรศัพท์ 035-535-343-4 โทรสาร 035-535-343



หอสมุดแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ สงขลา
ต.คองหงส์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110
โทรศัพท์ 074 212-562 โทรสาร 074-212-182



หอสมุดแห่งชาติรัชมังคลาภิเษก กาญจนบุรี
ถ.แสงชูโต ต.บ้านเหนือ อ.เมือง จ.กาญจนบุรี 71000
โทรศัพท์ 034-513-924-6 โทรสาร 034-513-924



หอสมุดแห่งชาติ นครศรีธรรมราช
ถ.ราชดำเนิน อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช 80000
โทรศัพท์ 075-341-065 โทรสาร 075-324-138



หอสมุดแห่งชาติรัชมังคลาภิเษก จันทบุรี
2/4 ถ.เทศบาล 3 ต.วัดใหม่ อ.เมือง จ.จันทบุรี 22000
โทรศัพท์ 039-212-211 โทรสาร 039-322-167



หอสมุดแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ตรัง
ถ.หนองยวน ต.ทับเที่ยง อ.เมือง จ.ตรัง 92000
โทรศัพท์ 075-217-210 โทรสาร 075-215-450



หอสมุดแห่งชาติชลบุรี
ถ.วชิรปราการ ต.บางปลาสร้อย อ.เมือง จ.ชลบุรี 20000
โทรศัพท์ 038-286-339 โทรสาร 038-286-339



หอสมุดแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติ ร.๙ นครราชสีมา
ถ.ราชดำเนิน ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000
โทรศัพท์ 044-256-029 โทรสาร 044-260-344



หอสมุดแห่งชาติรัชมังคลาภิเษก เชียงใหม่
20/1 ถ.บุญเรืองฤทธิ์ ต.หายยา อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50100
โทรศัพท์ 053-278-322 โทรสาร 053-808-551



หอสมุดแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ นครพนม
ถ.อภิบาลปัญญา ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครพนม 48000
โทรศัพท์ 042-512-200 โทรสาร 042-516-248