



# การพัฒนาระบบความปลอดภัย ของสถานพยาบาล

โครงการศึกษาวิจัยเรื่อง

การจัดการระบบบริการสุขภาพในภาวะวิกฤติ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้

สนับสนุนโดย

สถาบันวิจัยระบบสุขภาพภาคใต้ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

มีนาคม 2548

|                                                                                                                                                     |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| บทนำ                                                                                                                                                | 1  |
| การประเมินตนเองและสถานการณ์                                                                                                                         | 2  |
| ตัวอย่างของแบบประเมิน                                                                                                                               | 6  |
| คู่มือการปฏิบัติการฉุกเฉินในโรงพยาบาล                                                                                                               | 22 |
| แนวทางการปฏิบัติตนในภาวะฉุกเฉิน                                                                                                                     | 23 |
| เมื่อเห็น หรือ ได้กลิ่น หรือสงสัยว่าจะมีเพลิงไหม้                                                                                                   | 24 |
| เมื่อมีการเตือนแจ้งเหตุเพลิงไหม้เกิดขึ้น                                                                                                            | 25 |
| ประเมินความรุนแรงและผลกระทบจากระบบสาธารณูปโภคที่จำเป็นขัดข้อง                                                                                       | 26 |
| ถ้าพบเห็น ได้กลิ่นหรือสงสัยว่าจะมีการรั่วของสารอันตราย                                                                                              | 27 |
| เหตุไม่สงบในโรงพยาบาล                                                                                                                               | 28 |
| การขู่วางระเบิด                                                                                                                                     | 31 |
| สนใจรายละเอียดคู่มือ                                                                                                                                |    |
| <a href="http://medipe.psu.ac.th/~vorasith/SouthPeace/security/resource.htm">http://medipe.psu.ac.th/~vorasith/SouthPeace/security/resource.htm</a> |    |

There is no way to peace. Peace is the way. -A.J. Muste

## การพัฒนาระบบความปลอดภัยของสถานพยาบาล

### บทนำ

จากข้อมูลการศึกษาผลกระทบต่อการจัดบริการสุขภาพ และผลกระทบต่อบุคลากร พบว่ามีความพยายามแก้ปัญหาด้วยวิธีการหลากหลายทั้งการลดบริการเชิงรุกนอกสถานพยาบาลทั้งการเยี่ยมบ้าน การส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคในชุมชน ตลอดจนการปรับเปลี่ยนเวลาของการจัดบริการ ทั้งนี้เป็นผลสืบเนื่องจากความวิตกกังวลต่อภัยของความรุนแรงที่บางครั้งจู่โจมหมายของผู้ก่อการ เริ่มใกล้ตัวผู้ให้บริการสุขภาพทั้งที่จะโดยตั้งใจหรือไม่ก็ตาม ในช่วงต้นของวิกฤต คือ มกราคม – มีนาคม 2547 แนวคิดเรื่องการเพิ่มบุคลากรเข้าไปช่วยทำงานเพื่อแก้ปัญหาความขาดแคลนอาจเป็นสิ่งที่พอเป็นไปได้ แต่หลังจากความรุนแรงทวีขึ้นจนเกิดเหตุการณ์ กรือเซะ 28 เมษายน 2547 และลูกกลามจนเกิดเหตุการณ์ตากใบ 25 ตุลาคม 2547 ความรุนแรงดูเหมือนยิ่งใกล้สถานพยาบาลมากขึ้นและเกิดเหตุต่อสถานพยาบาลหลายแห่งแม้ว่าจะไม่รุนแรงเหมือนเกิดกับโรงเรียนหรือสถานตำรวจ แนวคิดการเพิ่มบุคลากรเริ่มยุ่งยากมากขึ้น แม้จะยังมีเงื่อนไขที่ดีที่ว่าในปัจจุบันบุคลากรทางด้านสุขภาพส่วนใหญ่เป็นคนในพื้นที่ การโยกย้ายออกจากพื้นที่อาจบั่นทอนขวัญและกำลังใจของผู้ยังคงปฏิบัติงานอยู่ แต่การแก้ปัญหาโดยการเพิ่มค่าตอบแทน เพิ่มความเอาใจใส่ต่อความปลอดภัยของสถานพยาบาลทั้งการติดกล้องวงจรปิด การทำรั้ว การจัดบ้านพัก ฯลฯ ก็พอจะบรรเทาปัญหาเฉพาะหน้าส่วนหนึ่งไปได้ อย่างไรก็ตามความรุนแรงกลับพัฒนาไปสู่ภาวะใหม่ ที่เชื้อของการก่อการร้ายได้เติบโตขึ้น เติบโตจากวิถีของความขัดแย้งเดิมซึ่งคนในพื้นที่ทั้งไทยพุทธ – มุสลิม สามารถรู้และหลีกเลี่ยงได้ ไปสู่ภาวะความเสี่ยงของการก่อการร้ายโดยไม่ได้คำนึงถึงผู้ที่ได้รับผลกระทบใด ๆ ซึ่งเป็นผู้บริสุทธิ์ไม่ได้เกี่ยวข้องกับความขัดแย้ง

ในภาวะการณ์ที่เชื้อแห่งการก่อการร้ายทั้งหลอกหลอนและพร้อมจะเกิดเหตุทั้งบนท้องถนน ในตลาด สถานที่ราชการและที่อื่น ๆ อันยากจะคาดเดา การดำรงอยู่และประกอบวิชาชีพหรือมีวิถีชีวิตให้อยู่รอดปลอดภัยกลายมาเป็นสิ่งสำคัญของผู้อาศัยอยู่ในพื้นที่ สำหรับทหาร ตำรวจและฝ่ายปกครอง มีอาวุธ มีเสื้อเกราะ มีวิชาชีพที่จะต้องต่อสู้ระหว่างกันกับผู้ก่อการร้าย แต่บุคลากรทางด้านบริการสุขภาพ มีเป้าหมายประสงค์เพื่อสร้างซ่อมสุขภาพของผู้อื่น กลับเริ่มตกอยู่ในภาวะวิกฤตของชีวิตตนและหน่วยงาน แต่การอยู่ในปากงู ให้เสมือนลิ่งงู ก็ยังคงเป็นภาระกิจสำคัญที่ผู้ปฏิบัติงานจะต้องทำและขณะเดียวกันก็ต้องเตรียมพร้อมรับสถานการณ์ที่อาจจะเกิดต่อหน่วยงาน การเรียนรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์จึงเป็นกลไกสำคัญที่จะทำให้ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ดำรงวิชาชีพอย่างเต็มภาคภูมิ บนวิธีการอันพึงนำความปลอดภัยสู่ตนเอง ทีมงานผู้ป่วย และผู้มารับบริการ ในภาวะเสี่ยงภัย การจะเรียกร้องใด ๆ ต่อผู้อยู่ไกล เป็นสิ่งที่ห่างตัวและอาจจะดูเลือนลอย การพึ่งพาตนเองและพึ่งพาอาศัยกันโดยตระหนักรู้ถึงวิถีแห่งความปลอดภัยในชีวิต จึงเป็นที่มาของการพัฒนา

## การประเมินตนเองและสถานการณ์

นพ. สุวัฒน์ วิริยพงษ์สุกิจ

การบริหารจัดการความเสี่ยงจากสถานการณ์ความไม่สงบในพื้นที่ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ เป็นสิ่งสำคัญที่ทำให้เกิดความปลอดภัย ทางกาย จิตใจ อารมณ์และจิตวิญญาณ ของเจ้าหน้าที่ .ผู้ปวย ญาติ ประชาชน ตลอดจนความปลอดภัย /จากอันตรายขององค์กร สิ่งแวดล้อมและชุมชน การเตรียมความพร้อม การประเมิน การ ทบทวน จะช่วยให้องค์กรมีทิศทางและพร้อมรับมือกับสถานการณ์ได้ทันทั่วทั้งที่

จากการประชุมกลุ่มผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ นักวิชาการ ผู้บริหารใน 3จังหวัดชายแดนภาคใต้เมื่อ 26 ธันวาคม 2548 ณ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปัตตานี มีข้อสรุปว่าควรจะมีการประเมินและเตรียมความพร้อม ในประเด็นต่างๆ ดังนี้

### 1.ประเด็นเรื่องเตรียมสถานที่ทำงานด้านโครงสร้าง ตัวอาคาร

- ควรจะมีสัญญาณฉุกเฉิน เตือนให้รับทราบเหตุการณ์ และน่าจะแยกเสียงเฉพาะ กรณีเกิด เหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ ให้เจ้าหน้าที่ทราบเมื่อเกิดเหตุ
- ต้องมีการเตรียมเจ้าหน้าที่ในการรับทราบการใช้เสียงในแต่ละกรณีของเหตุการณ์
- รั้วของโรงพยาบาล ด้านหน้า ค่อนข้างมีคดขัด แต่รอบๆ ด้านข้างโดยรอบของโรงพยาบาล น่าจะมีการวางลวดหนามรอบขอบรั้ว (งบประมาณไม่เอื้อ ต้องใช้เงินบำรุงโรงพยาบาลร่วม ด้วย)
- กระถางต้นไม้ ที่วางอยู่บริเวณอาคารให้ออกห่าง
- สถานที่เข้าออกควรมีประตูเดียว
- ตั้งคานาใกล้บริเวณโรงพยาบาล
- ติดตั้งกล้องที่วิ้งจระปิด เช่น รั้ว ลานจอดรถ มีผลต่อการย้อนกลับไปดูเหตุการณ์ และสามารถ ช่วงเฝ้าระวัง เดือนความตระหนักในการดูแลความปลอดภัยด้านอื่นๆ ด้วย และต้องติดตั้งแบบ ชุมในระยะทางไกล ควรติดตั้งเป็นระบบ แลนด์ เชื่อมเห็นภาพ ครอบคลุม
- บริเวณพื้นที่จอดรถ ไม่คดขัดเขตตัวอาคาร
- ปรับเวรยาม เป็นคู่แฉ่ง ให้เวรยามเวียนดูทุกจุด/ ดูที่วิ้งจระปิด
- ไม่ควรทำบอร์ดป้ายชื่อของบุคลากร

### 2.ประเด็น สำรองวัสดุ/อุปกรณ์

- เตรียมวัสดุ การแพทย์ /อุปกรณ์ต่างๆ ให้เตรียมไว้อย่างน้อย 2 เท่า
- น้ำมันเชื้อเพลิง
- รถ /ยานพาหนะ เตรียม /ตรวจเช็คสภาพ ให้พร้อมเสมอ
- เตรียม ตรวจเช็ค เครื่องดับเพลิงทุกจุด
- ยามเป็นคนกว้างขวาง/รู้จักพื้นที่ดี
- เตรียมน้ำดื่ม / ประปา / ระบบไฟฟ้า แก๊ส ต้องเตรียมการไฟสำรอง ที่ต้องมีประสิทธิภาพ นอกจาก เครื่องปั่นไฟ แล้ว ต้อง มีทั้ง ไฟฉาย หรือแบตเตอรี่ (อุปกรณ์ต้องมีการวอร์มเครื่อง เพื่อทำการทดสอบเครื่องเตรียมพร้อมกับการใช้งาน)

- ระบบสื่อสาร /วิทยุ/โทรศัพท์ ปัญหา คือ สัญญาณหายเป็นช่วงๆ น่าจะให้โทรศัพท์ มือถือติดตัวด้วย
- มีทางเลือกการสื่อสารไว้หลายทาง
- ผู้ใช้/ เจ้าหน้าที่ เตรียมให้ใช้ระบบการสื่อสารให้พร้อม เช่น Fax วิทยุ
- แจ้งให้เจ้าหน้าที่ ทราบระบบการติดต่อสื่อสาร ให้ทั่วถึง
- ทักษะของเจ้าหน้าที่ และการประสานงาน

### **3. ประเด็น เตรียมบ้านพัก และครอบครัว**

- รั้วบริเวณบ้านพัก ประตูบ้านให้แข็งแรง ไม่เปิดประตูทิ้งไว้
- ไฟส่องสว่างเพียงพอ
- การจำกัดบุคคลเข้าออก
- จุดใกล้ทางคมนาคม จุดต่อแหลม ต้องระวังเป็นพิเศษ
- มีสัญลักษณ์/สัญญาณ เกาะประตู ให้รู้กันภายในครอบครัว ว่าควรเปิดประตูให้ เช่น มีช่องดูคนนอกได้ กล้องวิดีโอ
- ทำความเข้าใจกับครอบครัวเรื่องเหตุการณ์ / การเดินทาง
- รับส่งครอบครัว มีอาวุธ ประจำตัว
- อยู่เวร ควบ บ่าย-ดึก สำหรับเจ้าหน้าที่ที่อยู่นอกโรงพยาบาลหรือเตรียมที่พักไว้เป็นการเฉพาะ
- การติดต่อสื่อสารภายใน
- ให้คนนอก หรือคนใน เดินดูรอบโรงพยาบาล เพื่อดูจุดบกพร่อง
- เตรียม อาหาร น้ำดื่ม ถักตุนไว้ในบ้าน ประมาณ 2-3 วัน
- สร้างมาตรการป้องกันในครอบครัว (ซ้อมแผน /สร้างสถานการณ์)
- เจ้าหน้าที่ที่น่าจะมีบ้านพักสำรองต่างจังหวัด/อาคารสำรอง
- เตรียมระบบไฟ เช่น แบตเตอรี่สำรอง

### **4. ที่บ้าน (รวมถึงสมาชิกในครอบครัว)**

- ระบบอื่น ๆ แบบเดียวกับ รพ.
- ควรมีการขึ้นทะเบียนคนในบ้าน มีระเบียบบ้านพัก
- ระบบการเข้าออกของคน และรถ กำหนดมาตรการเข้าออก
- ฝึกอบรมสมาชิกในครอบครัว ถึงแนวทางและการปฏิบัติตัวเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน/ทำคู่มือ เช่น ไฟไหม้ ผู้บุกรุก /คนแปลกหน้า ถูกขู่ทำร้าย เช่น ต้องรู้เบอร์โทรศัพท์ติดต่อฉุกเฉิน
- ระบบสวัสดิการ และสร้างขวัญกำลังใจ เช่น จัดรถรับ-ส่ง บุตรหลานของ จนท. รพ.ไปโรงเรียน แทนที่จะขี่มอเตอร์ไซด์ไปส่ง

### **5. ประเด็น สถานการณ์ที่คิดว่าจะเกิดขึ้น**

#### สมมติเหตุการณ์ช่วงระบิด

- ต้องมีการซ้อมแผน (มีแนวทางปฏิบัติ บทบาทหน้าที่ของทุกคนที่ต้องทำอะไร)
- ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

### รับโทรศัพท์

- คนรับไม่ควรตกใจ ควรเตรียม ตั้งสติให้ได้ และมีการซ้อม โดยฝึกเจ้าหน้าที่ให้รับข้อมูลในด้าน ลักษณะของเหตุที่เกิด เรื่องเวลา คือที่ไหนเมื่อไร
- มี **procedures** ในการรับข้อมูล บริเวณรับโทรศัพท์
- ลำดับขั้นรายงานหลังจากได้ข้อมูล
- มีแนวทางการรับสถานการณ์ แต่ละเหตุการณ์
- เตรียมซ้อมรับสถานการณ์จำลอง/ สอนให้เจ้าหน้าที่ ฝึกใช้แนวทาง
- แนวทางปะไว้บริเวณข้างโทรศัพท์ ซึ่งเป็นแนวทางที่ไม่ละเอียด ใช้ได้ง่าย อ่านสะดวก สั้นกะทัดรัด แล้วเข้าใจง่าย
- การใช้ **code** เมื่อเกิดเหตุการณ์
- มีอาสาสมัคร ประมาณ 1 คน ตรวจสอบสิ่งต้องสงสัยเมื่อเกิดเหตุ
- เมื่อเกิดเหตุการณ์เตรียม อุปกรณ์/ คนให้พร้อม
- โทรศัพท์ควรเป็นแบบโซลาร์ได้

วางแผน เสียมากในระดับอำเภอ เพราะเจ้าหน้าที่ไม่ค่อยอยู่ เช่นบ้านพัก สอ./ มีสิ่งก่อสร้างค่อนข้างมาก

ก่อมือ อาจมีโอกาสถูกเรียกไปตั้งหน่วย

- เตรียมความพร้อมยานพาหนะ
- ให้โรงพยาบาลเตรียมกำลัง / เจ้าหน้าที่ให้พร้อม
- ประเมินสถานการณ์เกิดมือ มีเทคนิคการวิเคราะห์มือ
- เมื่อเกิดมือ เจ้าหน้าที่จะทำอย่างไร มีแนวทางปฏิบัติ เมื่อได้รับการแจ้งข่าว ต้องมีการเช็คข่าว ยังไม่ต้องออกพื้นที่ไปก่อน สอบถามผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในพื้นที่ ซึ่งอาจจะมียู ต้องตรวจสอบข่าวจากคนในพื้นที่ให้ได้ความชัดเจน ยังไม่จำเป็นไม่ควรออกนอกพื้นที่อันตรายสูง
- ผู้ที่ออกนอกพื้นที่ต้องมีสัมพันธภาพที่ดีกับชุมชนสูง และมีจิตวิทยาสูง เตรียมความพร้อมให้มากต่อการออกพื้นที่
- รถ/ยานพาหนะ ที่จะออกนอกพื้นที่ต้องมีความพร้อมใช้งาน

ถูกจับเป็นตัวประกัน

- ตั้งสติ ไม่ตกใจ
- ไม่กระทำการกระตุ้น / ทำทนาย/ ก้าวร้าว พยายามไม่สุภาพ
- สังเกต / หาช่องทางที่เป็นประโยชน์ต่อการเอาชีวิตรอดของเรา
- รักษาความเป็นกลาง ไม่อยู่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง
- รักษาสุขภาพร่างกายให้แข็งแรง กินอาหาร เพื่อเตรียมแรงต่อสู้ได้
- มองเชิงบวก รักษาทัศนคติที่ดีเอาไว้ ขณะถูกคุมตัว สร้างสัมพันธภาพ กับฝ่ายตรงข้าม (เป็นมิตร) ไม่พูดคุยเรื่องล่อแหลม
- จำลองสถานการณ์/ฝึกซ้อม
- พยายามป้องกันไม่ให้ถูกจับเป็นตัวประกัน

## 6. ประเด็นการเดินทาง /ขนย้ายผู้ป่วย

- ไม่ขับรถยนต์ส่วนตัวคนเดียว
- ไม่เดินทางตรงเวลาเดียวกันทุกวัน
- ไม่เดินทางคนเดียว
- พยายามไม่มีเรื่องกับใครในพื้นที่ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นคนไข้ของโรงพยาบาล
- จัดรับส่งเจ้าหน้าที่โรงพยาบาล และเดินทางเป็นกลุ่ม เช่น รถตู้ 12 ที่นั่ง
- การจอดรถรับส่ง ควรเปลี่ยนสถานที่รับส่งบ้าง เช่น ช่วงเวลาเสี่ยง สถานที่เสี่ยง
- มีหน่วยคุ้มครอง เจ้าหน้าที่ เช่น เจ้าหน้าที่สถานีอนามัย (เส้นทางเปลี่ยว)
- ขณะเดินทางควรระวัง (ว่ามีใครตามหรือไม่ / ดูกระจกหลัง)
- ถ้าไม่รู้สึกลดอคภัย ให้ประสานขอกำลังคุ้มกัน เป็นช่วงๆ
- ไม่ควรลงพื้นที่ถ้าสถานการณ์ไม่ดี
- ถ้ารู้สึกถูกตามให้เข้าชุมชน
- ก่อนออกโรงพยาบาล เตรียมยานพาหนะ ยางอะไหล่ น้ำมันให้พร้อม (ให้ทำเป็น **check list**) ก่อนออกเดินทาง
- เส้นทางคมนาคมต้องระวังเรือใบ ต้องอ้อมเส้นทางที่เสี่ยง มีวิทยุสื่อสารบนรถ **refer** ที่ติดต่อได้ทั้ง รพ.และตำรวจ เครือข่ายและระบบการสื่อสาร ซึ่งควรใช้มากกว่าหนึ่งช่องทาง เช่น วิทยุ มือถือ เสียงตามสาย ควรมีระบบที่กระจายเสียงตามสายได้โดยตรง เช่น จาก ER สามารถกระจายเสียงตามสายได้เลย ไม่ต้องผ่าน **operator** อาจมีการแจ้งรหัสที่เหมาะสมที่สำคัญคือการจากระบบการสื่อสารภายในซึ่งขึ้นอยู่กับพื้นที่ /แต่ละโรงพยาบาล

**ตัวอย่างของแบบประเมินที่เป็นลักษณะของ checklist ซึ่งประยุกต์จาก Threat Advisory System Response(TASR) Guideline [ASIS] โดยมีหลักการสำคัญคือ**

1. ต้องมีการประเมินสถานการณ์ โดยใช้ข้อมูลจากส่วนต่างๆเพื่อกำหนดระดับของสถานการณ์ ซึ่งกำหนดเป็น 5 ระดับ 4 กลุ่ม คือ
  - 1.1 สีเขียว(ข) เหตุการณ์ปกติ (กลุ่มที่ 1)
  - 1.2 สีน้ำเงิน(นง) เหตุการณ์ผิดปกติเล็กน้อย (กลุ่มที่ 1)
  - 1.3 สีเหลือง(ล) เหตุการณ์ผิดปกติเล็กน้อยและมีแนวโน้มว่าจะรุนแรงขึ้น (กลุ่มที่ 2)
  - 1.4 สีส้ม(ส) เหตุการณ์ผิดปกติปานกลาง (กลุ่มที่ 3)
  - 1.5 สีแดง(ด) เหตุการณ์ผิดปกติมาก เตรียมการสำหรับการอพยพ (กลุ่มที่ 4)
2. แต่ละกลุ่มจะมี 3 องค์ประกอบ คือ
  - 2.1 การตอบสนองภาวะฉุกเฉิน และการดำเนินงานในภาวะวิกฤติ
  - 2.2 การป้องกันบุคคลากร
  - 2.3 การป้องกันกายภาพ
3. กำหนดผู้รับผิดชอบการประเมินในภาพรวมขององค์กร
4. กำหนดระยะเวลา ความถี่ของการประเมิน ในลักษณะยืดหยุ่นที่สอดคล้องกับสถานการณ์
5. กำหนดแนวทาง เตรียมความพร้อมด้านต่างๆ รวมถึงการแก้ไขปัญหาที่พบจากการประเมิน

**สิ่งที่สำคัญที่สุด จนท.และผู้ที่เกี่ยวข้อง ต้องประเมินสถานการณ์ร่วมกัน**



| ระดับ 1                         |  |  |  |
|---------------------------------|--|--|--|
| ระดับความคุกคาม สีเขียว/น้ำเงิน |  |  |  |

| ระดับความ<br>คุกคาม                             | ข้อพิจารณา และมาตรการที่อาจต้องดำเนินการ |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ทำแล้ว/<br>ยัง | หมายเหตุ |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|
| การตอบสนองภาวะฉุกเฉิน - การดำเนินงานในภาวะวิกฤต |                                          |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                |          |
| 1                                               | ข                                        | นาง | จัดทำ/พัฒนาแผนการดำเนินงานในภาวะวิกฤต(องค์กรควรพัฒนาแผนโดยครอบคลุมหัวข้อ การเตรียมพร้อม การป้องกัน การตอบสนอง การกู้ การทดสอบแผนและฝึกอบรม รวมถึงการประเมินผลและดูแลต่อเนื่อง)                                                                                                                                                     |                |          |
| 2                                               | ข                                        | นาง | ตั้งทีมจัดการเหตุวิกฤต และทีมรับผิดชอบด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ทีมตอบสนองเหตุฉุกเฉิน, ทีมกู้ภัยพิบัติ ฯลฯ และฝึกอบรมให้ตรงตามบทบาทหน้าที่ในแต่ละระดับความคุกคาม                                                                                                                                                                  |                |          |
| 3                                               | ข                                        | นาง | เตรียมปฏิบัติตามแผนดำเนินงานในภาวะวิกฤตและแผนสำรอง ให้เหมาะสมกับระดับความคุกคามในปัจจุบัน                                                                                                                                                                                                                                          |                |          |
| 4                                               | ข                                        | นาง | ทบทวน และตรวจยืนยันขั้นตอนการสำหรับการเตรียมพร้อมในระดับความคุกคามที่สูงขึ้น                                                                                                                                                                                                                                                       |                |          |
| 5                                               | ข                                        | นาง | จัดตั้งศูนย์กลางการบัญชาการตอบสนองภาวะวิกฤต เพื่อดำเนินการตามแผนสำรอง ตอบสนอง และกู้วิกฤต ตรวจสอบยืนยันว่าอุปกรณ์สื่อสารพร้อมใช้งาน ทั้งวิทยุ โทรศัพท์มือถือ และอินเทอร์เน็ต                                                                                                                                                       |                |          |
| 6                                               | ข                                        | นาง | เตรียมความพร้อมรับมือเหตุฉุกเฉิน หรือผลความเสียหายอื่น ที่สืบเนื่องจากระเบิดหรือเหตุร้ายในทำนองเดียวกัน                                                                                                                                                                                                                            |                |          |
| 7                                               | ข                                        | นาง | ทำอันดับรายชื่อบุคคลที่จะเป็นผู้สั่งการในภาวะวิกฤต                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                |          |
| 8                                               | ข                                        | นาง | หากเป็นไปได้ ให้ติดตามที่อยู่ของบุคลากรที่ไปอบรมหรือลาพักผ่อนกลับมา                                                                                                                                                                                                                                                                |                |          |
| 9                                               | ข                                        | นาง | ทบทวนงบประมาณสนับสนุนมาตรการด้านความปลอดภัยที่จำเป็นเพื่อสำหรับกรณีที่ดินทุนอาจสูงขึ้นเนื่องจากภาวะวิกฤต                                                                                                                                                                                                                           |                |          |
| 10                                              | ข                                        | นาง | พัฒนาแบบฝึกหัดสำหรับซักซ้อมกระบวนการ ขั้นตอนปฏิบัติต่าง ๆ ที่เหมาะสม                                                                                                                                                                                                                                                               |                |          |
| 11                                              | ข                                        | นาง | วางแผนสำหรับสถานที่ทำงานทดแทนหลังการอพยพออกจากที่ทำงานเดิม รวมทั้งการเตรียมอาหารแห้ง ถูนอน ยา น้ำดื่ม และสิ่งของเครื่องใช้ที่จำเป็นสำหรับคนที่ต้องอยู่ในสถานที่ที่จัดเตรียมไว้ เตรียมสำเนาเอกสาร เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่จำเป็นขององค์กร(การเงิน, งานบุคคล, กฎหมาย ฯลฯ) การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับสถานที่ทำงานทดแทนนั้น |                |          |
| 12                                              | ข                                        | นาง | จัดเก็บเอกสารสำคัญในที่ปลอดภัย เช่น เอกสารการเงิน งานบุคคล กฎหมาย เป็นต้น                                                                                                                                                                                                                                                          |                |          |
| 13                                              | ข                                        | นาง | ฝึกซ้อมขั้นตอนปฏิบัติในการอพยพคนออกจากอาคารในภาวะฉุกเฉินให้เจ้าหน้าที่ทุกคน เพื่อให้เกิดความพร้อมกรณีเกิดเหตุการณ์จริง                                                                                                                                                                                                             |                |          |

| ระดับความ<br>คุกคาม | ข้อพิจารณา และมาตรการที่อาจต้องดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ทำแล้ว/<br>ยัง | หมายเหตุ |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|
| 14 ข นง             | สร้างความเข้าใจ และความร่วมมือระหว่างหน่วยงานท้องถิ่น เช่นที่ว่าการอำเภอ สถานีตำรวจภูธร เทศบาล อบต. หน่วยดับเพลิง กำหนดวิธีการติดต่อสื่อสารหลัก และวิธีสำรอง จัดทำรายชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ของเจ้าหน้าที่ประสานงานหลักให้ไว้แก่องค์กรที่จะทำหน้าที่ตอบสนองเหตุฉุกเฉิน ยืนยันให้แน่ใจว่าหน่วยงานท้องถิ่นเข้าใจโครงสร้างทางกายภาพ และกระบวนการทำงานขององค์กร กำหนดสถานที่สำหรับยานพาหนะที่ใช้ในการตอบสนองเหตุฉุกเฉิน |                |          |
| 15 ข นง             | เชิญหน่วยดับเพลิงท้องถิ่น ตำรวจ และฝ่ายปกครอง ร่วมฝึกซ้อมกับทีมตอบสนองต่อเหตุวิกฤต และทีมที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                |          |
| 16 ข นง             | ทำงานร่วมกับทีมฉุกเฉิน(อากรวมมูลนิธิ หน่วยกู้ภัยต่าง ๆ ) ที่ทำหน้าที่เข้าถึงที่เกิดเหตุชุดแรก เพื่อเตรียมพื้นที่ประณามแยกประเภทผู้ป่วย และแผนสำรอง ตรวจสอบให้แน่ใจว่าหน่วยกู้ภัยที่จะเข้าถึงจุดเกิดเหตุชุดแรกผ่านการอบรมการปฐมพยาบาล                                                                                                                                                                               |                |          |
| 17 ข นง             | พัฒนาความสัมพันธ์กับสื่อมวลชน และยุทธศาสตร์การสื่อสาร รวมทั้งการจัดสถานที่สำหรับสื่อมวลชน การฝึกอบรมการทำหน้าที่เกี่ยวกับสื่อ                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                |          |
| 18 ข นง             | จัดหาผู้ให้คำปรึกษาทางสุขภาพจิต สำหรับกรณีที่เกิดเหตุร้ายแรงขึ้น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                |          |
| 19 ข นง             | ตั้งสายด่วนรับวิกฤต เพื่อรับโทรศัพท์และให้ข้อมูลแก่บุคคล สมาชิกครอบครัว และผู้ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์วิกฤต                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                |          |
| 20 ข นง             | จัดให้มีการติดตามข่าวจากโทรทัศน์ วิทยุ และรายงานข่าวอื่น ๆ เป็นระยะ ๆ โดยจัดไว้ในศูนย์กลางการบัญชาการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                |          |
| 21 ข นง             | พัฒนา "canned message" (ข้อความที่มีบันทึกไว้ล่วงหน้าพร้อมเผยแพร่ในเหตุฉุกเฉิน) ที่ผ่านการพิจารณาโดยผู้อำนวยการแล้ว ซึ่งสามารถกระจายไปยังผู้ปฏิบัติในการประกาศภาวะการเตรียมพร้อมระดับต่าง ๆ ระบุให้ชัดเจนว่า จะใช้ข้อความเมื่อใด โดยใคร และกระจายอย่างไร                                                                                                                                                           |                |          |
| 22 ข นง             | วางแผนการสื่อสารสำรองในกรณีที่สายโทรศัพท์ที่ใช้การไม่ได้ พิจารณาความพร้อมของการสื่อสารผ่านดาวเทียม ถ้าโทรศัพท์มือถือใช้ไม่ได้                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                |          |
| 23 ข นง             | จัดให้มีสายโทรศัพท์พิเศษไว้ใช้สำหรับกรณีฉุกเฉินโดยแยกต่างหากจากผู้ชุมสายของอาคาร และจัดให้มีวิธีการสื่อสารสำรองไว้ด้วย                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                |          |
| 24 ข นง             | ประเมินระดับความคุกคามที่มีต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดให้มีการจัดการความเสี่ยงของข้อมูลและสารสนเทศ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                |          |
| 25 ข นง             | ทบทวนและตรวจสอบยืนยันแผนตอบสนองด้านความปลอดภัยของระบบข้อมูลและสารสนเทศ ถ้ามีอยู่เดิมแล้ว                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                |          |
| 26 ข นง             | ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ เกี่ยวกับความปลอดภัยของระบบข้อมูลและสารสนเทศ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                |          |
| 27 ข นง             | วางแผนและเตรียมการสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ ทั้งเครือข่าย ระบบ และเทคโนโลยีสารสนเทศอื่น ๆ ไม่ว่าจะเป็น ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ เพื่อไม่ให้เกิดการขาดตอนในการติดต่อเครือข่ายในภาวะวิกฤต                                                                                                                                                                                                                              |                |          |

| ระดับความ<br>คุกคาม | ข้อพิจารณา และมาตรการที่อาจต้องดำเนินการ | ทำแล้ว/<br>ยัง | หมายเหตุ |
|---------------------|------------------------------------------|----------------|----------|
|---------------------|------------------------------------------|----------------|----------|

| การป้องกันบุคลากร   |      |                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|---------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 28                  | ข นง | สำเนาเอกสารขั้นตอนปฏิบัติในภาวะฉุกเฉินและแนวทางการดำเนินการขององค์กรที่สำคัญให้กับเจ้าหน้าที่ระดับสูง ผู้ขายสินค้า                                                                                                                 |  |
| 29                  | ข นง | พัฒนาการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่รวมทั้งเจ้าหน้าที่ในสถานที่ทำงานทดแทนเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ที่สำคัญหรือมีความเสี่ยงสูง โดยเฉพาะอย่างยิ่งบทบาทหน้าที่ที่ไม่ได้ปฏิบัติอยู่เป็นประจำในภาวะปกติ                                               |  |
| 30                  | ข นง | พัฒนาระบบการและการฝึกอบรมสำหรับภาวะฉุกเฉินสำหรับเจ้าหน้าที่ที่มีความจำเป็นพิเศษ(เช่นมีความพิการ)                                                                                                                                   |  |
| 31                  | ข นง | ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ทุกคนเพื่อเพิ่มความระแวดระวังในสิ่งต่าง ๆ รอบตัว และเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งการวางแผนด้านความปลอดภัยสำหรับครอบครัว จัดเตรียมการฝึกอบรมและเอกสารแนวทางสำหรับแผนการหลบภัยในสถานที่(shelter in place) |  |
| 32                  | ข นง | ถ้ามีระบบควบคุมการผ่านเข้าออก/ตรวจจับการบุกรุก เช่น กล้องวงจรปิด สัญญาณเตือนภัย กุญแจล็อก ไฟส่องสว่าง คีย์การ์ด ฯลฯ อยู่แล้ว ให้ตรวจสอบยืนยันว่าอุปกรณ์อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งานหรือไม่ ถ้าไม่ให้ซ่อมแซมให้เรียบร้อย                |  |
| 33                  | ข นง | ทบทวนและตรวจสอบการฝึกอบรมพื้นฐานแก่บุคลากรเกี่ยวกับการรับมือเหตุฉุกเฉินว่าเหมาะสมกับสถานการณ์ภาวะคุกคามในปัจจุบัน                                                                                                                  |  |
| 34                  | ข นง | ทันเหตุการณ์ปัจจุบัน ติดตามรายงานข่าวโทรทัศน์ วิทยุ หนังสือพิมพ์                                                                                                                                                                   |  |
| 35                  | ข นง | เตรียมแผนสำรองในกรณีขาดแคลนน้ำ พลังงานความร้อน การปรับอากาศ และไฟฟ้า                                                                                                                                                               |  |
| การป้องกันทางกายภาพ |      |                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| 36                  | ข นง | ทบทวนและยืนยันการเตรียมเจ้าหน้าที่เสริม/สำรอง เพื่อสนับสนุนงานด้านระบบความปลอดภัยและการดำเนินงานต่าง ๆ ขององค์กร                                                                                                                   |  |
| 37                  | ข นง | เตรียมการ และทบทวนการประเมินความเสี่ยงของ อาคารสถานที่ ทรัพย์สิน และบุคลากร                                                                                                                                                        |  |
| 38                  | ข นง | ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในเรื่องการตอบสนองที่เหมาะสมและเป็นที่ยอมรับ ในกรณีที่เกิดความวุ่นวาย การชว้างระเบิด การเดินขบวน การประท้วงต่าง ๆ                                                                                |  |
| 39                  | ข นง | จัดให้มีกุญแจกลางที่เปิดได้ทุกประตู(master key) ของอาคาร สำหรับเจ้าหน้าที่ที่เหมาะสม                                                                                                                                               |  |
| 40                  | ข นง | ตรวจสอบประวัติของลูกจ้างของบริษัทคู่สัญญาที่มาทำงานเต็มเวลาในองค์กร                                                                                                                                                                |  |

| ระดับความ<br>คุกคาม | ข้อพิจารณา และมาตรการที่อาจต้องดำเนินการ                                                                                                                                                                                            | ทำแล้ว/<br>ยัง | หมายเหตุ |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|
| 41 ข นง             | จัดให้มีการทดสอบการเจาะระบบควบคุมการผ่านเข้าออก/ตรวจจับการบุกรุก                                                                                                                                                                    |                |          |
| 42 ข นง             | ติดตั้งกล้องวงจรปิดเพื่อเฝ้าระวังเครื่องมืออุปกรณ์ต่าง ๆ ที่อยู่ด้านนอกหรือใกล้ ๆ อาคาร                                                                                                                                             |                |          |
| 43 ข นง             | พัฒนากระบวนการตรวจสอบสิ่งของที่เจ้าหน้าที่ บริษัทคู่สัญญา หรือแขก นำเข้าไปในอาคาร                                                                                                                                                   |                |          |
| 44 ข นง             | พัฒนาแผน และพิจารณาการใช้ยานพาหนะสำหรับระบบความปลอดภัยทั้งชนิดแสดงตัวและไม่แสดงตัว                                                                                                                                                  |                |          |
| 45 ข นง             | ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในเรื่องที่จำเป็นเฉพาะอย่างขององค์กร เช่น เทคนิคการตรวจยานพาหนะ แผนจำกัดการเข้าถึงยานพาหนะ เป็นต้น                                                                                                |                |          |
| 46 ข นง             | ติดตั้งสัญญาณเตือนภัยจากเคาน์เตอร์พนักงานต้อนรับ และ/หรือ ป้อมยามที่อยู่ไกลออกไป สำนักงานของผู้บริหาร และจุดผ่านเข้าออกที่สำคัญ ซึ่งจะส่งไปยังศูนย์บัญชาการกลาง                                                                     |                |          |
| 47 ข นง             | ติดตั้งสิ่งกีดขวางไม่ให้นายยนต์สามารถขับฝ่าทะเลาะประตูทางเข้าอาคารได้ ซึ่งอาจใช้การวางกระถางต้นไม้ขนาดใหญ่ หรือ แท่งคอนกรีต ฯลฯ ความเหมาะสม                                                                                         |                |          |
| 48 ข นง             | ให้เจ้าหน้าที่เรียนรู้วิธีการปิดไฟฟ้า แก๊ส และน้ำ และให้แน่ใจว่ามีการเตรียมขั้นตอนวิธีปฏิบัติในการปิดระบบฉุกเฉินดังกล่าว ให้สามารถรับมือกรณีการใช้พิษสารเคมีทั้งภายใน และภายนอกได้                                                  |                |          |
| 49 ข นง             | จัดเตรียมสถานที่ปลอดภัยในอาคาร ซึ่งมีระบบความอบอุ่น การระบายอากาศ การปรับอากาศ และกรองอากาศ แยกเป็นของตนเอง และพร้อมสำหรับเจ้าหน้าที่ ในกรณีที่ระบบดังกล่าวถูกปิด                                                                   |                |          |
| 50 ข นง             | หาแหล่งพลังงานไฟฟ้าสำรอง และตรวจยืนยันว่าใช้งานได้จริง เตรียมการให้มั่นใจได้ว่าจะมีน้ำมันดีเซลพอสำหรับการปั่นไฟฉุกเฉินได้ในระยะยาว                                                                                                  |                |          |
| 51 ข นง             | จัดหาหรือทบทวนแผนที่ แพลน แผนผังอาคารสถานที่ โดยเก็บรักษาไว้ในสถานที่ปลอดภัยเพื่อไว้ใช้อ้างอิงอย่างถูกต้อง                                                                                                                          |                |          |
| 52 ข นง             | หาสถานที่เก็บสิ่งของสำคัญสำรองไว้ ในกรณีที่มิวตอลันตรายอยู่ใน หรือ ใกล้ตัวอาคาร                                                                                                                                                     |                |          |
| 53 ข นง             | ทางเข้าและทางออกควรมีทางเดียว และติดตั้งสัญญาณฉุกเฉินไว้                                                                                                                                                                            |                |          |
| 54 ข นง             | จัดสถานที่ให้เป็นการเฉพาะสำหรับการรับจดหมาย และพัสดุไปรษณีย์                                                                                                                                                                        |                |          |
| 55 ข นง             | จัดทำแผนสำหรับศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินในอาคารสำรองที่เตรียมไว้ เพื่อใช้สั่งการปฏิบัติการตอบสนองและกู้สถานการณ์หลังการอพยพฉุกเฉินขององค์กร จัดเตรียมและตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์สื่อสาร เช่น วิทยุ โทรศัพท์เคลื่อนที่ และอินเทอร์เน็ต |                |          |

| ระดับความ<br>คุกคาม                             |   |    | ข้อพิจารณา และมาตรการที่อาจต้องดำเนินการ                                                                                                                                                                                           | ทำแล้ว/<br>ยัง     | หมายเหตุ |
|-------------------------------------------------|---|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------|
| 56                                              | ข | นง | ตรวจสอบให้แน่ใจว่าทางออกฉุกเฉินที่สื่ออยู่ไม่ถูกปิดกั้น หรือมีสิ่งกีดขวาง<br>จัดให้มีการตรวจตราเป็นประจำว่าสามารถใช้การได้ดี                                                                                                       |                    |          |
| 57                                              | ข | นง | สำรวจพื้นที่รอบ ๆ เพื่อพิจารณากิจกรรมที่อาจเพิ่มระดับความเสี่ยงด้าน<br>ความปลอดภัย เช่น สนามบิน สถานีราชการ โรงงานอุตสาหกรรม ระบบ<br>ท่อลำเลียง ฯลฯ                                                                                |                    |          |
| ระดับ 2 ระดับความคุกคาม สีเหลือง                |   |    |                                                                                                                                                                                                                                    |                    |          |
| ระดับความ<br>คุกคาม                             |   |    | ข้อพิจารณา และมาตรการที่อาจต้องดำเนินการ                                                                                                                                                                                           | ทำ<br>แล้ว/<br>ยัง | หมายเหตุ |
| การตอบสนองภาวะฉุกเฉิน - การดำเนินงานในภาวะวิกฤต |   |    |                                                                                                                                                                                                                                    |                    |          |
| 1                                               | ล |    | ตรวจสอบให้มั่นใจว่าเอกสารแผนฉุกเฉิน แผนดำเนินงาน/กู้สถานการณ์<br>เป็นปัจจุบัน เช่น รายการติดต่อ กระบวนการแจ้งข่าว ทบทวนและ<br>ตรวจสอบยืนยันแผนการติดต่อสื่อสารภายในองค์กรในกรณีฉุกเฉินในด้าน<br>ความถูกต้องของชื่อและหมายเลขต่าง ๆ |                    |          |
| 2                                               | ล |    | ซักซ้อมแบบฝึกหัดกระบวนการ ขั้นตอนต่าง ๆ ตามความเหมาะสม                                                                                                                                                                             |                    |          |
| 3                                               | ล |    | ให้เจ้าหน้าที่ที่จัดการเหตุวิกฤตและทีมตอบสนองเหตุฉุกเฉินต่าง ๆ<br>ร่วมกันทบทวนแผนฉุกเฉิน แผนดำเนินงาน/กู้สถานการณ์ ยืนยันบทบาท<br>หน้าที่ความรับผิดชอบ                                                                             |                    |          |
| 4                                               | ล |    | ทบทวนและปรับปรุงกระบวนการตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉินให้เหมาะสมกับ<br>ข้อมูลสถานการณ์ภาวะคุกคามในปัจจุบัน                                                                                                                                 |                    |          |
| 5                                               | ล |    | ตรวจสอบยืนยันว่ามีโทรศัพท์เคลื่อนที่และวิทยุติดตามตัวพร้อมที่จะ<br>แจกจ่ายให้สมาชิกทีมจัดการเหตุวิกฤตและทีมตอบสนองเหตุฉุกเฉินต่าง ๆ<br>พิจารณาความจำเป็นในการส่งข้อความ SMS ของ โทรศัพท์เคลื่อนที่                                 |                    |          |
| 6                                               | ล |    | ตรวจสอบยืนยันเครื่องมือ อุปกรณ์ รายชื่อและขั้นตอนการติดต่อสื่อสารใน<br>ศูนย์กลางการบัญชาการ                                                                                                                                        |                    |          |
| 7                                               | ล |    | ตรวจสอบยืนยันหมายเลขติดต่อและทำความเข้าใจร่วมกันกับหน่วยงาน<br>ท้องถิ่นนอกองค์กร เช่น ที่ว่าการอำเภอ สถานีตำรวจ ดับเพลิง เป็นต้น                                                                                                   |                    |          |
| 8                                               | ล |    | ติดตามตรวจสอบข่าวสถานการณ์ภาวะคุกคาม ทั้งจากหน่วยงานท้องถิ่น<br>ส่วนกลาง และหน่วยงานด้านความมั่นคงปลอดภัย                                                                                                                          |                    |          |
| 9                                               | ล |    | ทบทวนรายชื่อของบุคคลที่ควรได้รับการแจ้งเตือนโดยอัตโนมัติจากระบบ<br>ตรวจสอบความปลอดภัย เช่น ระบบตรวจสอบการบุกรุกในระบบเครือข่าย<br>สารสนเทศ                                                                                         |                    |          |
| 10                                              | ล |    | กระตุ้นให้เจ้าหน้าที่ที่มีความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยมากขึ้น ในแง่ที่<br>เกี่ยวกับความร่วมมือกับองค์กร                                                                                                                           |                    |          |

| ระดับความ<br>คุกคาม        |   | ข้อพิจารณา และมาตรการที่อาจต้องดำเนินการ                                                                                                                                             | ทำแล้ว/<br>ยัง | หมายเหตุ |
|----------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|
| 11                         | ล | ทบทวนแผนภูมิตำแหน่งการณเพื่อให้มั่นใจว่าเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน                                                                                                                  |                |          |
| 12                         | ล | ตรวจสอบรายการตรวจสอบ(checklists) แกนนำ/ผู้ประสานงาน ทะเบียน<br>คุมอุปกรณ์ระบบสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน                                                                                 |                |          |
| <b>การป้องกันบุคลากร</b>   |   |                                                                                                                                                                                      |                |          |
| 13                         | ล | ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่รวมทั้งเจ้าหน้าที่ในสถานที่ทำงานทดแทนเกี่ยวกับ<br>บทบาทหน้าที่ที่สำคัญหรือมีความเสี่ยงสูง โดยเฉพาะอย่างยิ่งบทบาทหน้าที่<br>ที่ไม่ได้ปฏิบัติอยู่เป็นประจำในภาวะปกติ |                |          |
| 14                         | ล | เน้นย้ำ ให้ความสำคัญของการรู้ข้อมูลกลางงาน การกลับเข้าทำงาน และที่<br>อยู่ปัจจุบันของเจ้าหน้าที่ทุกคนมากขึ้น                                                                         |                |          |
| 15                         | ล | เตรียมตัวรับเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับการแสดงความคิดเห็นเรื่องการป้องกันสิ่ง<br>คุกคามของเจ้าหน้าที่                                                                                      |                |          |
| 16                         | ล | ตรวจสอบให้มั่นใจว่าข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัยได้ถูกสื่อสารกับ<br>เจ้าหน้าที่ทั่วทั้งองค์กรโดยได้รับความเห็นชอบจากผู้นาองค์กร                                                         |                |          |
| <b>การป้องกันทางกายภาพ</b> |   |                                                                                                                                                                                      |                |          |
| 17                         | ล | ตรวจสอบให้มั่นใจว่าช่องทางและขั้นตอนการสื่อสารเปิดกว้างให้เข้าถึงได้<br>และมั่นคงยั่งยืน เชื่อถือได้ และมีระบบการสื่อสารอื่น ๆ สำรองไว้                                              |                |          |
| 18                         | ล | ทบทวนมาตรการรับสถานการณ์ภาวะคุกคามเป็นระยะ ๆ ให้มีความเป็น<br>ปัจจุบัน เนื่องจากสถานการณ์อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้อย่างรวดเร็ว                                                          |                |          |
| 19                         | ล | ตรวจสอบสิ่งของที่เจ้าหน้าที่ บริษัทคู่สัญญา หรือแขกนำเข้าไปในอาคาร                                                                                                                   |                |          |
| 20                         | ล | ใช้มาตรการด้านความปลอดภัยพิเศษใด ๆ ที่ใช้เจ้าหน้าที่ที่ผ่านการ<br>ฝึกอบรม                                                                                                            |                |          |
| 21                         | ล | ทบทวนและตรวจสอบการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ด้านความปลอดภัยเรื่องการ<br>ตรวจสอบยานพาหนะ                                                                                                      |                |          |
| 22                         | ล | รักษาระดับความระแวดระวัง และตื่นตัวต่อกิจกรรม เหตุการณ์ และ<br>พฤติกรรมที่ผิดปกติเป็นพิเศษ                                                                                           |                |          |
| 23                         | ล | สรุปรายงานประจำวันแก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ด้านความปลอดภัย                                                                                                                          |                |          |
| 24                         | ล | ตรวจสอบระบบความปลอดภัย                                                                                                                                                               |                |          |
| 25                         | ล | ติดตามข่าวจากสื่อต่าง ๆ และรายงานจากหน่วยงานฉุกเฉินและหน่วยงาน<br>รักษากฎหมาย                                                                                                        |                |          |
| 26                         | ล | ปิดทางเข้าออกหน่วยงานในช่วงนอกเวลาทำการ จำกัดการเข้าออกตาม<br>ความเหมาะสม                                                                                                            |                |          |
| 27                         | ล | ดูแลบริเวณนอกตัวอาคารไม่ให้มีวัสดุ สิ่งของที่อาจใช้ในการซ่อน พรางตัว<br>ได้                                                                                                          |                |          |
| 28                         | ล | จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลบริเวณรับส่งสินค้า                                                                                                                                            |                |          |
| 29                         | ล | ตรวจสอบยืนยันใบขับขี่ของคนขับรถขนส่งสินค้า ใบรับส่งของ เอกสารอื่น ๆ<br>ที่เกี่ยวข้องกับการขนส่ง                                                                                      |                |          |

| ระดับความ<br>คุกคาม                             |   | ข้อพิจารณา และมาตรการที่อาจต้องดำเนินการ                                                                                                                                                                            | ทำแล้ว/<br>ยัง     | หมายเหตุ |
|-------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------|
| 30                                              | ล | ตรวจสอบสินค้าที่ส่งมา(cargo) ตามความจำเป็น                                                                                                                                                                          |                    |          |
| 31                                              | ล | พิจารณาเพิ่มการตรวจสอบสิ่งของ พัสตุที่ส่งมายังองค์กร                                                                                                                                                                |                    |          |
| 32                                              | ล | จัดการการเก็บบันทึกกำหนดการเดินทางของทีมจัดการเหตุวิกฤตและทีม<br>ตอบสนองเหตุฉุกเฉินต่าง ๆ อย่างเหมาะสม                                                                                                              |                    |          |
| 33                                              | ล | เก็บบันทึกและทบทวนประเมินความเสี่ยงและความปลอดภัยของ<br>กำหนดการเดินทางของผู้บริหารระดับสูงกับเจ้าหน้าที่ด้านความปลอดภัย                                                                                            |                    |          |
| 34                                              | ล | ตรวจสอบยืนยันสัญญาณเตือนภัย อุปกรณ์ควบคุมการเข้าออก อุปกรณ์<br>ตรวจจับการบุกรุก และระบบพื้นฐานของอาคารให้เหมาะสมกับสถานการณ์<br>ภาวะคุกคาม                                                                          |                    |          |
| 35                                              | ล | ตรวจสอบการจัดเก็บเครื่องมืออุปกรณ์นอกสถานที่                                                                                                                                                                        |                    |          |
| ระดับ 3 ระดับความคุกคาม สีส้ม                   |   |                                                                                                                                                                                                                     |                    |          |
| ระดับความ<br>คุกคาม                             |   | ข้อพิจารณา และมาตรการที่อาจต้องดำเนินการ                                                                                                                                                                            | ทำ<br>แล้ว/<br>ยัง | หมายเหตุ |
| การตอบสนองภาวะฉุกเฉิน - การดำเนินงานในภาวะวิกฤต |   |                                                                                                                                                                                                                     |                    |          |
| 1                                               | ส | ใช้แผนฉุกเฉินและแผนสำรองตามความจำเป็น                                                                                                                                                                               |                    |          |
| 2                                               | ส | เพิ่มความถี่ของการติดตามข่าวสถานการณ์ภาวะคุกคาม                                                                                                                                                                     |                    |          |
| 3                                               | ส | จำกัดการเดินทางและการลาพักของเจ้าหน้าที่ทีมจัดการเหตุวิกฤตและทีม<br>ตอบสนองเหตุฉุกเฉินต่าง ๆ                                                                                                                        |                    |          |
| 4                                               | ส | ให้เจ้าหน้าที่ทีมจัดการเหตุวิกฤตและทีมตอบสนองเหตุฉุกเฉินต่าง ๆ<br>ร่วมกันทบทวนข้อมูลที่มีความจำเพาะมากขึ้น เช่น จากหน่วยงานรักษา<br>กฎหมาย สื่อ หรือแหล่งข่าวอื่น ๆ เพื่อประเมินผลกระทบที่อาจเป็นไปได้ต่อ<br>องค์กร |                    |          |
| 5                                               | ส | ให้โทรศัพท์มือถือหรืออุปกรณ์สื่อสารอื่น ๆ แก่เจ้าหน้าที่ทีมจัดการเหตุ<br>วิกฤตและทีมตอบสนองเหตุฉุกเฉินต่าง ๆ                                                                                                        |                    |          |
| 6                                               | ส | ตรวจสอบสถานที่ทำงานทดแทน และเจ้าหน้าที่ที่ดูแลด้านการกู้<br>สถานการณ์ว่าสามารถทำงานได้ตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย                                                                                                    |                    |          |
| 7                                               | ส | ตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์สำรองว่ามีพร้อมพร้อม ดูแลรักษา เพียงพอที่จะ<br>สนับสนุนปฏิบัติการกู้สถานการณ์                                                                                                                    |                    |          |
| 8                                               | ส | เพิ่มระดับความตื่นตัวและเตรียมพร้อมของเจ้าหน้าที่ด้านความปลอดภัย<br>ของระบบสารสนเทศให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินงานในภาวะวิกฤตของ<br>องค์กร                                                                            |                    |          |
| 9                                               | ส | เตรียมมาตรการเชื่อมต่อกับภายนอกทางอินเทอร์เน็ตสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ไม่<br>จำเป็น                                                                                                                                     |                    |          |
| การป้องกันสำหรับบุคลากร                         |   |                                                                                                                                                                                                                     |                    |          |

| ระดับความ<br>คุกคาม |   | ข้อพิจารณา และมาตรการที่อาจต้องดำเนินการ                                                                                                                                                           | ทำแล้ว/<br>ยัง | หมายเหตุ |
|---------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|
| 10                  | ส | ให้เจ้าหน้าที่ที่มีความระแวดระวังและรายงานเจ้าหน้าที่ด้านความปลอดภัย เมื่อพบเหตุการณ์ วัตถุ บุคคล ยานพาหนะแปลกปลอม ที่น่าสงสัยโดยทันที โดยเฉพาะอย่างยิ่งวัตถุ และยานพาหนะที่ไม่มีเจ้าของ           |                |          |
| 12                  | ส | ให้เจ้าหน้าที่รายงานคำถามจากสื่อต่าง ๆ แก่เจ้าหน้าที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ขององค์กร                                                                                                                   |                |          |
| 13                  | ส | ทบทวนและตรวจยืนยันวิธีเดินทางสำรองอื่น ๆ ที่เป็นไปได้ในกรณีที่เกิด คมนาคมหลักไม่สามารถใช้ได้                                                                                                       |                |          |
| 14                  | ส | ปรึกษาเจ้าหน้าที่ด้านความปลอดภัยเกี่ยวกับความเสี่ยงในการเดินทางออก นอกพื้นที่                                                                                                                      |                |          |
| การป้องกันทางกายภาพ |   |                                                                                                                                                                                                    |                |          |
| 16                  | ส | ทบทวนแผนในการตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงเส้นทาง หรือข้อขัดข้องใน ระบบการคมนาคมขนส่ง ปรึกษาเจ้าหน้าที่ในพื้นที่เกี่ยวกับการควบคุมการ ใช้ และการผ่านเข้าออก ถนนสาธารณะที่อาจทำให้มีความเสี่ยงต่อการ คุกคาม |                |          |
| 17                  | ส | ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ด้านอาคารสถานที่เกี่ยวกับมาตรการรักษาความ ปลอดภัยสำหรับแขกผู้มาใช้บริการ                                                                                                    |                |          |
| 18                  | ส | เตรียมการสำหรับการอพยพ การปิดบริการ และการรักษาความปลอดภัย สำหรับทุกหน่วยงานย่อยในองค์กร                                                                                                           |                |          |
| 19                  | ส | เพิ่มการตรวจตรารักษาความปลอดภัยทั้งภายในและภายนอก พิจารณา ความจำเป็นในการเพิ่มจำนวนเจ้าหน้าที่ และขยายช่วงเวลาการปฏิบัติ หน้าที่                                                                   |                |          |
| 20                  | ส | มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่ในศูนย์กลางการบัญชาการ ที่คอยเฝ้าระวัง เหตุการณ์ด้วยกล้องวงจรปิดตลอดเวลา                                                                                                    |                |          |
| 21                  | ส | เพิ่มความระแวดระวัง และการเฝ้าระวังตรวจตราของทุกอาคาร                                                                                                                                              |                |          |
| 22                  | ส | ประเมินความจำเป็นในการใช้เครื่องหมายแสดงตนพิเศษของเจ้าหน้าที่ ใช้ บัตรประจำตัวที่ติดรูปถ่ายซึ่งออกให้โดยหน่วยงานในการตรวจสอบบุคคล ควรมีการแลกบัตรการเข้าออกอาคารทุกครั้ง                           |                |          |
| 23                  | ส | ประเมินการตรวจสอบยานพาหนะ เช่น ให้มีการตรวจใต้ท้องรถ ได้หลังคา และในกระโปรงท้าย                                                                                                                    |                |          |
| 24                  | ส | ตรวจสอบยานพาหนะทุกคันที่จอดอย่างผิดระเบียบทั้งภายในและรอบ อาคาร ตรวจสอบคนขับและให้ย้ายรถในทันที หากไม่พบคนขับให้ลากรถ ออกไป                                                                        |                |          |
| 25                  | ส | ประสานกับฝ่ายอาคารสถานที่และเพิ่มการตรวจสอบภายในและรอบ ๆ อาคารเพื่อให้มั่นใจว่าอุปกรณ์ และระบบฉุกเฉินต่าง ๆ เช่น เครื่องปั๊มไฟ ระบบไฟฉุกเฉิน สัญญาณอัคคีภัย รวบรวมอยู่ในสภาพสมบูรณ์                |                |          |
| 26                  | ส | เตรียมจำกัดการเข้าออกให้เหลือเฉพาะเจ้าหน้าที่ที่จำเป็น                                                                                                                                             |                |          |
| 27                  | ส | จำกัดการใช้ถนนและที่จอดรถตามความเหมาะสม                                                                                                                                                            |                |          |



| ระดับความ<br>คุกคาม | ข้อพิจารณา และมาตรการที่อาจต้องดำเนินการ                                                                                                                           | ทำแล้ว/<br>ยัง | หมายเหตุ |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|
| 28 ส                | เพิ่มการตรวจสอบระบบพื้นฐานของอาคาร เช่น ไฟฟ้า น้ำประปา ก๊าซให้สามารถปิด-เปิดระบบในกรณีฉุกเฉินได้อย่างรวดเร็ว เตรียมสถานการณ์ที่ต้องมีการปิด-เปิดระบบเหล่านี้       |                |          |
| 29 ส                | ตรวจสอบ รักษาความปลอดภัยห้องที่ไม่มีคนอยู่ประจำ เช่น ห้องประชุม ห้องสมุด ห้องเก็บของ                                                                               |                |          |
| 30 ส                | พิจารณาการจำกัดการเข้าถึงพื้นที่สำคัญของเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานภายนอก เช่น พนักงานของบริษัททำความสะอาด                                                              |                |          |
| 31 ส                | เพิ่มไฟส่องสว่าง ติดตั้งต้นไม้ เพื่อให้สามารถมองเห็นทั่วทั้งบริเวณของหน่วยงานได้โดยสะดวก                                                                           |                |          |
| 32 ส                | ตรวจสอบยืนยันรายการการขนส่งและซ่อมบำรุงของร้านค้าต่าง ๆ                                                                                                            |                |          |
| 33 ส                | หากจำเป็น ให้เพิ่มการตรวจสอบจดหมายและพัสดุที่ส่งเข้ามาทั้งหมดระวังจดหมายและพัสดุที่ไม่มีชื่อที่อยู่ของผู้ส่ง หรือมีรอยเปื้อน/ผงแปง                                 |                |          |
| 34 ส                | ตรวจสอบสินค้าที่มาส่งทุกชนิด                                                                                                                                       |                |          |
| 35 ส                | งดการมาเยี่ยมชม ดูงาน ที่ไม่จำเป็น                                                                                                                                 |                |          |
| 36 ส                | จัดเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์กลางการบัญชาการในช่วงเวลาปกติ ทบพวนรายชื่อ และทดสอบการเรียกเจ้าหน้าที่เข้าประจำการ ตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องมือต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน |                |          |

**ระดับ 4 ระดับความคุกคาม สีแดง**

| ระดับความ<br>คุกคาม                                    | ข้อพิจารณา และมาตรการที่อาจต้องดำเนินการ                                                                                                                                                    | ทำ<br>แล้ว/<br>ยัง | หมายเหตุ |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------|
| <b>การตอบสนองภาวะฉุกเฉิน - การดำเนินงานในภาวะวิกฤต</b> |                                                                                                                                                                                             |                    |          |
| 1 ด                                                    | ให้เจ้าหน้าที่ที่จัดการเหตุวิกฤตและทีมตอบสนองเหตุฉุกเฉินต่าง ๆ ร่วมกันจัดการใช้แผนฉุกเฉินรับสถานการณ์และ/หรือแผนดำเนินงาน/กู้สถานการณ์เพื่อรับภาวะคุกคามที่มีผลกระทบต่องค์กร บุคลากร        |                    |          |
| 2 ด                                                    | เปิดศูนย์กลางการบัญชาการโดยมีเจ้าหน้าที่ประจำตลอด 24 ชั่วโมงโดยไม่เว้นวันหยุด                                                                                                               |                    |          |
| 3 ด                                                    | แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องการอพยพบุคลากรและปิดองค์กร                                                                                                                                 |                    |          |
| 4 ด                                                    | เตรียมปิดอาคาร ดูแลรักษาทรัพย์สิน ปิดอุปกรณ์และระบบต่าง ๆ ในกรณีมีการอพยพ หากจำเป็น ให้เตรียมมอบหมายเจ้าหน้าที่ให้ทำหน้าที่ดูแลสถานที่เดิม กำหนดขั้นวิธีการ และเวลาการเปิดทำงานใหม่อีกครั้ง |                    |          |
| 5 ด                                                    | เตรียมและดูแลรักษาช่องทางการติดต่อสื่อสารไว้ใช้เป็นพิเศษล่วงหน้าในกรณีฉุกเฉิน เช่น โทรศัพท์ โทรสาร อินเทอร์เน็ต                                                                             |                    |          |
| 6 ด                                                    | เตรียมการอพยพเจ้าหน้าที่และสิ่งของที่จำเป็นสำหรับปฏิบัติการกู้สถานการณ์                                                                                                                     |                    |          |

| ระดับความ<br>คุกคาม        | ข้อพิจารณา และมาตรการที่อาจต้องดำเนินการ                                                                                                                                             | ทำแล้ว/<br>ยัง | หมายเหตุ |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|
| 7                          | <b>ด</b> เตรียมการอพยพด้วยมือ(manual evacuation) ระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สนับสนุนที่สำคัญไปยังสถานที่ทำงานทดแทน                                                                     |                |          |
| 8                          | <b>ด</b> จำกัดการเข้าถึงอาคาร อุปกรณ์ ระบบไว้สำหรับบุคลากรที่จำเป็นเท่านั้น                                                                                                          |                |          |
| <b>การป้องกันบุคลากร</b>   |                                                                                                                                                                                      |                |          |
| 9                          | <b>ด</b> แนะนำให้บุคลากรสลับสับเปลี่ยนเส้นทางการเดินทางมาทำงาน                                                                                                                       |                |          |
| 10                         | <b>ด</b> ให้บุคลากรที่ไม่จำเป็นงดมาทำงานโดยไม่ถือเป็นวันลา ใช้ระเบียบการลาที่ยืดหยุ่น                                                                                                |                |          |
| 11                         | <b>ด</b> เตือนให้เจ้าหน้าที่รายงานคำถามจากสื่อต่าง ๆ แก่เจ้าหน้าที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์ขององค์กร                                                                                        |                |          |
| 12                         | <b>ด</b> งดการเดินทางไปในพื้นที่ที่ถูกโจมตีหรือเป็นเป้าหมายการคุกคาม                                                                                                                 |                |          |
| 13                         | <b>ด</b> งดการเข้าร่วมการประชุมสัมมนาที่ไม่จำเป็น หรือจัดนอกสถานที่                                                                                                                  |                |          |
| 14                         | <b>ด</b> เสริมความระแวดระวังด้านความปลอดภัยต่อสิ่งรอบตัวตลอดเวลาเพื่อหลีกเลี่ยงการตกเป็นเหยื่อของการถูกโจมตี                                                                         |                |          |
| 15                         | <b>ด</b> ตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์ฉุกเฉินให้เพียงพอและจัดเก็บอย่างเป็นระเบียบ                                                                                                              |                |          |
| 16                         | <b>ด</b> เต็มน้ำมันในยานพาหนะต่าง ๆ ให้เต็มอยู่เสมอ                                                                                                                                  |                |          |
| 17                         | <b>ด</b> หลีกเลี่ยงการส่งข้อมูลข่าวสารที่ไม่สำคัญ                                                                                                                                    |                |          |
| 18                         | <b>ด</b> จัดหาผู้ให้คำปรึกษาด้านสุขภาพจิต ตั้งสายด่วนรับภาวะวิกฤตถ้าเหมาะสม                                                                                                          |                |          |
| <b>การป้องกันทางกายภาพ</b> |                                                                                                                                                                                      |                |          |
| 19                         | <b>ด</b> ใช้แผนรองรับการเปลี่ยนเส้นทางหรือข้อจำกัดของการคมนาคมขนส่ง                                                                                                                  |                |          |
| 20                         | <b>ด</b> จัดเจ้าหน้าที่เพื่อเตรียมรับความต้องการที่สำคัญต่าง ๆ ในภาวะฉุกเฉิน                                                                                                         |                |          |
| 21                         | <b>ด</b> เพิ่มจำนวนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย การลาดตระเวน ให้เห็นอย่างชัดเจน                                                                                                       |                |          |
| 22                         | <b>ด</b> สลับสับเปลี่ยนการใช้วิธีตรวจตราที่จุดผ่านเข้าออก                                                                                                                            |                |          |
| 23                         | <b>ด</b> เสริมการตรวจตราทุกอาคารและระบบการควบคุมการผ่านเข้าออก/การตรวจจับการบุกรุก เช่น กล้องวงจรปิด สัญญาณเตือนภัย กุญแจล็อก ไฟส่องสว่าง คีย์การ์ด ตรวจสอบระบบเหล่านี้อย่างสม่ำเสมอ |                |          |
| 24                         | <b>ด</b> เตรียมการให้ความช่วยเหลือในการอพยพและขั้นตอนฉุกเฉินต่าง ๆ ให้ความร่วมมือ ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ด้านความปลอดภัยขององค์กร                                                    |                |          |
| 25                         | <b>ด</b> จำกัดทางเข้าออกให้เหลือน้อยที่สุดเท่าที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน                                                                                                              |                |          |
| 26                         | <b>ด</b> ตรวจสอบอาคาร/ห้องว่างปิด หรือ ล็อกพื้นที่ที่ไม่จำเป็น                                                                                                                       |                |          |
| 27                         | <b>ด</b> เตรียมตัวปิดหน่วยงาน อุปกรณ์ในกรณีมีการอพยพและประสานกับเจ้าหน้าที่ด้านความปลอดภัย หากจำเป็นให้ตัดการเชื่อมต่อของระบบเครือข่ายสารสนเทศขององค์กรกับอินเทอร์เน็ต               |                |          |
| 28                         | <b>ด</b> ยืนยันสถานะ ความพอเพียงของอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เก็บรักษาไว้นอกสถานที่                                                                                                           |                |          |

| ระดับความ<br>คุกคาม | ข้อพิจารณา และมาตรการที่อาจต้องดำเนินการ                                                                          | ทำแล้ว/<br>ยัง | หมายเหตุ |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|
| 29 <b>ด</b>         | งตหรือเลื่อนงานจ้างเหมาที่ไม่จำเป็นทั้งหมดหรือตรวจสอบการทำงาน<br>ร่วมกับเจ้าหน้าที่ของบริษัทที่จ้างอย่างต่อเนื่อง |                |          |

ภาคผนวก

ตัวอย่างของเอกสาร คู่มือการปฏิบัติการฉุกเฉินในโรงพยาบาล สามารถจัดทำเป็นภาพพลิก  
สติกเกอร์ ให้เห็นเด่นชัด ณ จุดปฏิบัติงาน(file คู่มือ risk)

## ภาคผนวก

ตัวอย่างของเอกสารคู่มือการปฏิบัติการฉุกเฉินในโรงพยาบาล สามารถจัดทำ  
เป็นภาพพลิก สติกเกอร์ ให้เห็นเด่นชัด ณ.จุดปฏิบัติงาน

## คู่มือการปฏิบัติการฉุกเฉินในโรงพยาบาล

โรงพยาบาล.....

อำเภอ.....

จังหวัด.....

โทร .....

## แนวทางการปฏิบัติตนในภาวะฉุกเฉิน

### เมื่อมีเหตุฉุกเฉิน โปรดแจ้ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาล xxxx หรือ xxxxxxxx

แพทย์เวร โทร xxx หรือ xxx

- ตั้งสติให้ได้ อย่าตื่นตกใจเสียขวัญ
- ให้ระลึกเสมอว่าจะมีความสับสนวุ่นวายเกิดขึ้นระหว่างเกิดเหตุ
- เมื่อมีเหตุฉุกเฉินต่างๆ ในโรงพยาบาล แจ้งเจ้าหน้าที่ทุกหน่วยเข้าประจำการ
- จนกว่าสถานการณ์จะเข้าสู่สภาวะปกติ
- ขณะเกิดเหตุควรใช้โทรศัพท์ในการติดต่อสื่อสารเท่าที่จำเป็นเท่านั้น
- ให้อยู่ประจำหน้าที่ตามที่กำหนดจนกว่าสถานการณ์จะปกติ

## แนวทางการปฏิบัติตนในภาวะฉุกเฉิน

## เมื่อเห็น หรือได้กลิ่น หรือสงสัยว่าจะมีเพลิงไหม้ โปรด

-เคลื่อนย้ายคน- ออกจากจุดอันตราย

-แจ้งเตือนภัยแก่ หัวหน้าหน่วยงาน หรือ หัวหน้าเวร หรือ แพทย์เวร

- แจ้งมีเพลิงไหม้

บอกสถานที่เกิดเหตุและเพลิงไหม้อะไรอยู่ รุนแรงแค่ไหน

-ควบคุมเพลิง -ปิดประตูหน้าต่างทุกบานที่อยู่ระหว่างตัวท่านกับเพลิงไหม้  
เพื่อป้องกันควันไฟ

-ปิด O2 (ออกซิเจน) และเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด

-ดับไฟ -ถ้าปลอดภัยพอที่จะทำ หรือมีความสามารถและเครื่องมือเพียงพอ

**เพลิงไหม้**

## เมื่อมีการเตือนแจ้งเหตุเพลิงไหม้เกิดขึ้น

### อาคารผู้ป่วย

- จัดเจ้าหน้าที่ลำเลียงผู้ป่วย เข้าประจำการตามหน้าที่
- ลำเลียงผู้ป่วยไปยังจุดที่กำหนดไว้ตามแผนรับอัคคีภัย

### อาคารที่ไม่มีผู้ป่วย

- ให้อพยพออกจากอาคาร และแจ้งเหตุเพลิงไหม้ทันที

### สถานการณ์เพลิงไหม้เข้าสู่สภาวะปกติ

สถานการณ์เข้าสู่สภาวะปกติ โดยต้องมีการประกาศอย่างเป็นทางการของ

- หน่วยดับเพลิง
- ผู้บริหารแผนรับอัคคีภัยของโรงพยาบาล

**สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้/สถานการณ์เข้าสู่สภาวะปกติ**

## ประเมินความรุนแรงและผลกระทบจากระบบสาธารณูปโภค ที่จำเป็นขัดข้อง

กรณีสถานการณ์ไม่รุนแรงและไม่มีความกระทบต่อชีวิต

- ให้แจ้งแผนซ่อมบำรุงหรือหัวหน้าแผนกที่รับผิดชอบ

กรณีสถานการณ์รุนแรงมากและมีผลกระทบต่อชีวิต

- โทรศัพท์ แจ้งเหตุฉุกเฉิน ผู้อำนวยการโรงพยาบาล โทร xxx หรือ xxxxxxxx  
แพทย์เวร โทร xxx หรือ xxx

- ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานข้างเคียง

- น้ำ เทศบาล.... โทร xxxxxx

- ไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค xxx โทร xxxxxxxx

- ก๊าซ งานซ่อมบำรุง ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- ถ้าระบบติดต่อสื่อสารขัดข้องให้ติดต่อโดยตรงต่อผู้รับผิดชอบระบบสื่อสาร  
ของโรงพยาบาลหรือองค์การโทรศัพท์ส่วนภูมิภาค โทร xxxxxxxx

**ระบบสาธารณูปโภคที่จำเป็นขัดข้อง**



## ถ้าพบเห็น ได้กลิ่นหรือสงสัยว่าจะมีการรั่วของสารอันตราย

### 1.การเคลื่อนย้ายคน

- ทำการเคลื่อนย้ายทันที ถ้าสามารถทำได้
  - ให้จำกัดการกระจายสารอันตราย
- เช่น การปิดประตูระหว่างตัวท่านกับสารอันตราย
- เพื่อป้องกันการกระจายของสารอันตราย

### 2.เตือนภัย

- โทรแจ้งเหตุฉุกเฉิน ผู้อำนวยการโรงพยาบาล โทร xxx หรือ xxxxxxxx
- แพทย์เวร โทร xxx หรือ xxx
- ให้ข้อมูลที่ถูกต้องเกี่ยวกับสถานที่เกิดเหตุและชนิดของสารอันตราย
- ขอความช่วยเหลือไปยังแผนกฉุกเฉิน กรณีที่มีผู้เจ็บป่วยจากการได้รับสารอันตราย

### 3.ควบคุมการกระจายของสารอันตราย

- อย่าสัมผัสกับสารนั้นๆ
  - ปิดประตูเพื่อป้องกันการกระจายของสารอันตราย
- เคลื่อนย้ายผู้คนไปยังที่ปลอดภัยก่อนและห้ามคนเข้าบริเวณดังกล่าว

**กรณีสารอันตรายรั่ว**

## ผู้ก่อเหตุไม่สงบในโรงพยาบาล

- ให้เผชิญสถานการณ์ด้วยความสุขุมเยือกเย็น ถ้าต้องเผชิญหน้าให้สงบสติอารมณ์ให้ดี
- หลีกเลียงจากผู้ก่อเหตุไม่สงบเพื่อความปลอดภัยของตนเอง
- แจ้งและขอความช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
- ถ้าต้องพูดหรือเคลื่อนไหว ให้ใช้กริยาท่าทางที่นุ่มนวล และไม่ก้าวร้าว
- เคลื่อนย้ายคนออกจากบริเวณที่มีเหตุ

โทรแจ้งเหตุฉุกเฉิน ผู้อำนวยการโรงพยาบาล โทร xxx หรือ xxxxx

แพทย์เวร โทร xxx หรือ xxx

แจ้งสถานที่เกิดเหตุ - เลขที่ห้องผู้ป่วย

- หอผู้ป่วย

- อาคาร

- ถ้ามีเหตุการณ์รุนแรง เช่นมีการทำร้ายร่างกาย ให้โทรศัพท์แจ้งตำรวจ สภอ....

โทร xxxxxxxx

- รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์, สถานที่เกิดเหตุให้ชัดเจน และรีบขอความช่วยเหลือด่วน

- กันผู้คนที่มุงดูออกจากบริเวณที่เกิดเหตุ

**กรณีที่มีผู้ก่อเหตุไม่สงบในโรงพยาบาล**

## ผู้ก่อเหตุไม่สงบในโรงพยาบาล

- 1.แจ้งหน่วยรักษาความปลอดภัย รายงานเหตุการณ์และสถานการณ์ที่เกิดเหตุ
- 2.แจ้งเจ้าหน้าที่ให้อยู่เฝ้าดูสถานการณ์
- 3.ถ้าเป็นเหตุอาชญากรรมให้แจ้งตำรวจ สภอ.xxx โทร (xxx) xxxxxx, xxxxxx  
รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์และสถานที่เกิดเหตุให้ชัดเจน

**Operator** จะประสานงานตำรวจเพื่อรับรายงานข้อมูลเพิ่มเติม

**Operator** จะแจ้งหน่วยรักษาความปลอดภัยและผู้อำนวยการโรงพยาบาล

## กรณีมีผู้บุกรุก

- 1.ผู้มาเยี่ยมผู้ป่วยจะได้รับการต้อนรับในฐานะผู้ใช้บริการของโรงพยาบาล แต่ถ้าเป็นผู้มาเยี่ยมที่สร้างความไม่สงบเรียบร้อย จะถูกขอให้ออกจากโรงพยาบาล
- 2.ผู้ที่มาโฆษณาขายสินค้า ต้องได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลก่อน
- 3.แจ้งหน่วยรักษาความปลอดภัย เมื่อมีปัญหาเกี่ยวกับเหตุวุ่นวายจากผู้บุกรุก

## กรณีผู้สื่อข่าวที่ไม่ได้รับอนุญาต

- ไม่ควรให้ข้อมูลใดๆ หรือ ชวนคุย
- แจ้งให้เข้าพบผู้อำนวยการโรงพยาบาล
- แจ้งผู้อำนวยการ (หรือผู้ที่รับมอบหมายจากผู้อำนวยการ) ทันทีที่มีเหตุการณ์น่าสงสัย มีผู้บุกรุกหรือมีนักข่าวที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้ามา

## กรณีมีเหตุการณ์ที่น่าสงสัย

## ถ้าเผชิญหน้ากับคนร้าย ให้ปฏิบัติตามคำสั่งของคนร้ายอย่าแสดงตนเป็นวีรบุรุษ ให้คำนึงถึงความปลอดภัยของตนเองเป็นอันดับแรก

สังเกตและจดจำรูปพรรณของคนร้ายดังนี้

- ลักษณะรูปร่าง และการแต่งตัว
- บุคลิกลักษณะพิเศษ ถ้ามี
- สิ่งของที่ถูกลักไป , อาวุธที่คนร้ายใช้
- เส้นทาง , พาหนะที่คนร้ายใช้หลบหนี

**โทรศัพท์แจ้งเหตุฉุกเฉิน & และปฏิบัติดังนี้**

บอกเล่ารายละเอียดของเหตุการณ์ สถานที่เกิดเหตุที่ชัดเจน เพื่อที่

- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป หรือ หัวหน้าเวร จะประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ

สกอ.... โทร xxxxxxxx

- ประสานหน่วยงานรักษาความปลอดภัยและผู้อำนวยความสะดวกแนะนำให้ผู้ที่เกี่ยวข้องพบเห็นเหตุการณ์หรืออยู่ก่อน

- ไม่ควรแตะต้องสิ่งของใดๆ ในที่เกิดเหตุ

**การปล้นจี้**

## การขู่วางระเบิด

ตั้งสติให้ดีและอย่าโวยวายให้คิดว่าเป็นเรื่องจริงไว้ก่อน

1.บันทึกคำพูดที่ขู่ไว้โดยละเอียด ได้แก่

- ระเบิดจะเกิดขึ้นเมื่อไหร่
- วางระเบิดไว้ที่ใด
- ระเบิดมีลักษณะเช่นไร
- ระเบิดชนิดอะไร
- อะไรจะทำให้เกิดระเบิดขึ้น
- เหตุผลในการวางระเบิด

2.แจ้งผู้อำนวยการโรงพยาบาล โทร xxx หรือ xxxxxxx

แพทย์ เวร โทร xxx หรือ xxx บอกว่ามีการขู่วางระเบิด

- บอกชื่อ และที่อยู่ของท่าน
- สถานที่ที่ขู่วางระเบิดและเวลาที่ถูกกำหนดให้ระเบิดทำงาน
- อย่าใช้สัญญาณเตือนอัคคีภัย

3.เก็บรวบรวมข้อมูลตามรายละเอียดหน้าถัดไป

**การขู่วางระเบิด หรือ พบวัตถุต้องสงสัย (1)**

## วัตถุที่ต้องสงสัย ถ้าพบวัตถุต้องสงสัยว่าเป็นระเบิดอย่าแตะต้อง

- 1.อพยพผู้คนออกจากบริเวณที่เป็นอันตราย
  - 2.โทรศัพท์แจ้ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาล โทร **XXX** หรือ xxx  
แพทย์เวร โทร xxx , xxx หรือ xxx และรายงานสถานที่พบเห็น
    - กั้นบริเวณและปิดทางเข้าออก
    - อย่าใช้สัญญาณเตือนอัคคีภัย
    - กรณีที่มีการขู่วางระเบิดให้สังเกตน้ำเสียงดังต่อไปนี้
- 

### เสียงของผู้โทรศัพท์แจ้ง

|                                     |                            |
|-------------------------------------|----------------------------|
| สำเนียง (ระบุ)                      | อาการ (ราบเรียบ , มีอารมณ์ |
| ฯลฯ)                                |                            |
| สิ่งขัดขวาง (ระบุ)                  | ท่านจำเสียงได้หรือไม่      |
| การออกเสียง (ดัง , ค่อย , นุ่ม ฯลฯ) | ถ้าจำได้ ท่านคิดว่าเป็นใคร |
| ถ้อยคำ (ชัดเจน , อู้อี้)            | คำพูด (เร็ว , ช้า)         |
| เป็นบุคคลที่คุ้นเคยในพื้นที่หรือไม่ |                            |
| -เสียงที่อยู่เบื้องหลัง             |                            |
| เสียงบนท้องถนน                      | เสียงดนตรี                 |
| เสียงภายในบ้าน                      | เสียงเครื่องจักรกล         |
| เสียงอากาศยาน                       | อื่นๆ                      |
| เสียงพูดคุย                         |                            |

## การขู่วางระเบิด หรือ พบวัตถุต้องสงสัย (2)

**-ลักษณะคำขู่**

พูดไม่ติดขัด

ตะกุกตะกัก

ฉุนเฉียว

เป็นเสียงบันทึกเทปไว้

เป็นการอ่านข้อความโดยผู้ขู่

ใช้วาจาหยาบคาย

อื่นๆ

**-อื่นๆ**

เพศของผู้ที่โทรศัพท์มาขู่

อายุ (ประมาณ)

วันที่

เวลา

ระยะเวลาในการพูด

หมายเลขโทรศัพท์ที่ท่านใช้อยู่

**การขู่วางระเบิด หรือ พบวัตถุต้องสงสัย (3)**